

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. VP9-4

2022 m. kovo 17 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas laikinai einančios direktoriaus pareigas Oksanos Budienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis, ir

VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama (-as) direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, kita šalis, toliau kartu abi pusės vadinamos Šalinis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys ir teikimo sąlygos apibrėžtos šioje Sutartyje ir Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suderinti su Užsakovu visas Paslaugų organizavimo detales;

2.1.2. tinkamai ir laiku teikti Užsakovui Sutarties priede „Techninė specifikacija“ apibrėžtas Paslaugas;

2.1.3. imtis visų galimų priemonių siekiant išvengti kliūčių, dėl kurių šios Sutarties vykdymas būtų netinkamas ar neįmanomas;

2.1.4. Teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.2.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Pasirašydamas šią Sutartį, Užsakovas įgalioja Teikėją teikti priede „Techninė specifikacija“ nurodytas Paslaugas.

3.2. Paslaugoms teikti Teikėjas naudoja savo ar subteikėjų personalą, transportą, priemones ir įrangą.

3.3. Teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti trečiuosius asmenis – subteikėjus, išlikdamas visiškai atsakingas Užsakovui už jų teikiamų Paslaugų kokybės atitikimą Sutarties sąlygoms, taip pat už šių asmenų teikiant Paslaugą padarytą žalą Užsakovo ir(ar) trečiųjų asmenų turtui.

3.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (*Nurodomi Teikėjo pasiūlyme įrašyti Sutarties vykdymui ketinami pasitelkti subteikėjai. Jeigu subteikėjai nepasitelkiami, rašoma „nėra“*).

3.3.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.



3.3.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

3.3.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.3.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

3.3.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

3.3.4. Sutarties 3.3.2 ir 3.3.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik gavęs Užsakovo sutikimą.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina 14 448,00 EUR su PVM (keturiolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.). Pasirinktas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

4.2. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su įkainiais susijęs PVM, įkainiai Šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai keičiami prie įkainių be PVM pridedant naują PVM. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos arba apie kurių poreikį Užsakovas pranešė po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos, skaičiuojant Paslaugų mokesčio naują dydį proporcingai tik už tas mėnesio dienas, kuriomis galiojo nauji įkainių dydžiai.

4.3. Įkainiai dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojami.

4.4. Suteiktos Paslaugos įforminamos Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu (toliau – Aktas). Aktas pasirašomas, kai Paslaugos suteiktos laiku, tinkamai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti Aktą, motyvuotai nurodant pateikto Akto netikslumus. Juos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas.

4.5. Sąskaita – faktūra pateikiama per 3 (tris) darbo dienas pasirašius Aktą ir turi būti teikiama naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiam Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.2. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

5.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Teikėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nuairimu Nr. 840.

6.3. Sutarties Šalis turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanoma, atsiradimą.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

8.2.3. Užsakovo iniciatyva, jei Teikėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

8.2.4. Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IX. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – Tatjana Simaškienė, tel.: +370 69911647, el. paštas: tatjana@ziniugausa.lt.

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Aksana Tenienė, tel.: 8 443 41499 el. paštas aksana.teniene@mazeikiuvsb.lt.

9.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose, pasikeitimą.

9.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

9.5. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.



X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Teikėjo.

10.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas ir šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.6.1. Techninė specifikacija;

10.6.2. Tiekėjo pasiūlymas;

10.6.3. Priėmimo – perdavimo aktas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Naftininkų g. 9, LT-89293 Mažeikiai
Įm. k. 303189089
Tel. (8 443) 25268
ir fo@mazeikiuvsb.lt

Laikinaį einanti direktoriaus pareigas

Eksana Budienė

A. V.



TEIKĖJAS

VŠĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“

Kalvarijų g. 2-5, LT-09309, Vilnius
Įm. k. 225296420
Tel. +370 640 12573
info@ziniugausa.lt

Direktorius

Arvydas Simaška

A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įm. kodas 303189089) (toliau - Perkančioji organizacija).

Perkančiosios organizacijos kontaktinė informacija: Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai, tel. (8 443) 25268, el. p. info@mazeikiuvsb.lt, asmuo ryšiams – viešųjų pirkimų organizatorė, Oksana Budienė, tel. +370 670 77185, el. p. oksana.budiene@mazeikiuvsb.lt

Lėšų pobūdis: finansavimas vykdomas Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos visuomenės psichikos sveikatos gerinimui, lėšomis.

1. Bendroji informacija

1.1. Pirkimo objektas – Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo mokymai (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimo tikslas – atrinkti mažiausią kainą pateikusį tiekėją ir su juo pasirašyti paslaugos teikimo sutartį.

1.3. Numatomas paslaugos teikimo terminas iki 2022 m. gruodžio 16 d., o sutarties galiojimo laikas iki 2022 m. gruodžio 23 d.

2. Specialioji informacija:

2.1. Reikalavimai kontaktinio mokymo organizavimo paslaugai:

2.1.1. Paslaugos teikimas turi atitikti Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. V-2131 redakcija), reikalavimus.

2.1.2. Paslaugos turi būti teikiamos 7 (septyniose) Mažeikių rajono savivaldybės mokyklose (ikinokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose), po 1 (vieną) grupę kiekvienoje mokykloje.

2.1.3. Bendra paslaugų vienai grupei trukmė – 40 val. Iš jų 8 val. yra skirtos nuotoliniams mokymams, o likusios 32 val. – kontaktiniam darbui su darbuotojais, dalyvaujančiais mokymuose. Mokymai vykdomi 3–8 mėnesius, rengiant užsiėmimus darbuotojams ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Vieno užsiėmimo trukmė – ne mažiau kaip 2 valandos.

2.1.4. Paslaugos vykdomos iki 12 darbuotojų grupei (toliau – grupė). Minimalus grupės narių skaičius yra 8.

2.1.5. Per kalendorinius metus mokymai toje pačioje mokykloje gali vykti ne daugiau kaip dviem grupėms. Kitais kalendoriniais metais mokykla vėl gali dalyvauti mokymuose su sąlyga, kad bus sudaroma nauja grupė. Ne daugiau kaip trečdaliį kiekvienos grupės narių gali sudaryti anksčiau mokymuose dalyvavę darbuotojai.

2.1.6. Komanda pirmojo užsiėmimo su grupe metu aptaria aktualias mokyklai problemas, susijusias su vaikų psichikos sveikata (toliau – problemos), į kurias atsižvelgdama komanda kartu su grupe sudaro preliminarų tolesnių mokymų planą (toliau – planas). Plane nurodomos grupei aktualios problemos, kurios bus nagrinėjamos konsultacijų metu.

2.1.7. Pirmojo susitikimo su grupe metu komanda pristato grupei nuotolinius mokymus, prieinamus www.pagalbasau.lt svetainėje, skirtus raštingumui psichikos sveikatos srityje didinti, psichikos sveikatos rizikos veiksniams atpažinti, tinkamai reaguoti ir suteikti paramą. Susitariama, per kiek laiko grupės nariai įsipareigoja baigti mokymus ir įgyti kvalifikacijos pažymėjimus, kurie suteikiami kiekvienam grupės nariui pabaigus mokymus. Kiti užsiėmimai gali būti organizuojami tik tada, kai grupė pabaigia mokymus.

2.1.8. Antrojo užsiėmimo pradžioje aptariami nuotoliniai mokymai, komanda atsako į šių mokymų metu grupei iškilusius klausimus. Taip pat aptariamas planas: prireikus jis atnaujinamas,

įtraukiant kitas grupei aktualias problemas. Planas papildomas susitariant dėl vienai problemai nagrinėti skiriamo laiko (konsultacijų skaičiaus), konsultacijų metu taikytinų metodų ir kt.

2.1.9. Toliau antrojo ir kitų užsiėmimų metu komanda su grupe atlieka atvejų analizes, taiko kitus metodus ir ieško galimų nustatytų problemų sprendimo būdų. Po kiekvieno užsiėmimo komanda per 5 darbo dienas parengia teorines ar praktines rekomendacijas, skirtas padėti išspręsti aptartas problemas, ir pasidalina jomis su grupe. Pateiktas rekomendacijas grupė pritaiko praktikoje bei aptaria jų taikymo patirtį kitų užsiėmimų metu. Mokymų organizavimo tvarkos pavyzdys, kuris pagal vykdytojo ir komandos poreikius gali būti keičiamas, pateiktas Aprašo 1 priede.

2.1.10. Paslaugos įgyvendinamos taikant gerąją praktiką ir moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka komanda. Ne mažiau nei pusė mokymams skirto laiko turi sudaryti pratysbos dalyviams.

2.1.11. Iškart pasibaigus mokymams, Biuras mokymuose dalyvavusiai mokyklai ir grupės nariams išduoda skaitmeninius arba popierinius dalyvavimo mokymuose pažymėjimus.

2.1.12. Mokymų vykdymo laikas – 2022 m. kovo-lapkričio mėnesiai.



TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
"Žinių gausa"
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Įmonės kodas 225296420,
El. adresai-
info@ziniugausa.lt;
www.ziniugausa.lt
Rejestro tvarkytoja -
Vilniaus m. savivaldybė.
Gedimino pr.9, 2600 Vilnius,
Nr VŠ2000-97,
reg.data 2000 09 06
a.s.LT35 7044 0600 0033
4021 AB SEB bankas

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ DARBUOTOJŲ GEBĖJIMŲ VISUOMENĖS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE STIPRINIMO MOKYMO PASLAUGOS PIRKIMUI

2022-03-01 Nr. PP220301-01

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Viešoji įstaiga Arvydo švietimo ir mokymo centras "Žinių gausa"
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų vadovė Tatjana Simaškienė
Telefono numeris	+37069911647 +37069949849

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-us)/

Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtieko (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtieką (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %**
1.	40 val. mokymų programa Mažeikių rajono savivaldybės mokyklose	Vnt.	7	2064,00	14448,00	0
Iš viso (be PVM)					14448,00	
PVM					**	
Iš viso (su PVM)					14448,00	

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: keturiolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir 00 euro centų.

** VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Istaigos registravimo pažymėjimas	1
2	Pasitelkiamų specialistų sąrašas konfidencialu	9

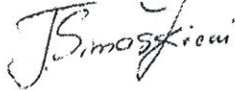
Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Asmens duomenys	Igaliojimas
2.	Asmens duomenys	Pasitelkiamų specialistų sąrašas konfidencialu

Patvirtinimo vadovė

(Tikėjęs arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Tatjana Simaškienė

(Vardas ir pavardė)



PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2022 m. _____ d.
Mažeikiai

PAGRINDAS: 2022 m. _____ d. Paslaugos teikimo sutartis Nr. VP9- .
Šiuo priėmimo – perdavimo aktu _____, įm. k. _____, perduoda, o
Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įm. k. 303189089, priima pagal
2022 m. _____ d. Paslaugos teikimo sutartį Nr. VP9 - _____ įvykdytas Paslaugas.

Šalys patvirtina, jog Paslaugos atliktos laiku ir kokybiškai, pretenzijų nėra.

Perdavė: _____
(pareiḡos, vardas, pavardė, paraḡas)

Priėmė: _____
(pareiḡos, vardas, pavardė, paraḡas)

