

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausančios, nuomojamos ar kitu pagrindu naudojamos pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma

nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymą, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąją eilę - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eilę - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt>/ skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlyginę neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais

Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.12. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.13. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.14. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.15. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų

atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa neberekalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų

paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detaliam nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022-03-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Administracijos direktorės Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus ir UAB „ZIP Travel“, juridinio asmens kodas 135474614, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 57-1, LT-44303 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų direktorės Giedrės Labukienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus Egidijaus Budrevičiaus 2021 m. gruodžio mėn. 22 d. įgaliojimą Nr. I21/08 (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis **tarptautinės vertės pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Komandiruočių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugos“** (pirkimo numeris – 580428) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra komandiruočių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Preliminarios Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas dar 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 366 666,67 EUR be PVM. Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomos nuolaidos ir (ar) aptarnavimo mokesčiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

2.2. 2.2.1 ir 2.2.2 punktuose nurodyti kainos apskaičiavimo būdai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama. Sutartyje ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas kainos apskaičiavimo būdų derinys:

2.2.1. už Paslaugų organizavimą bus taikomas fiksuoto įkainio Sutarties apskaičiavimo būdas, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytą fiksuotą(us) aptarnavimo mokestį(čius) ar nuolaidą(as);

2.2.2. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara taikoma už faktiškai patiriamas išlaidas, kurios bus tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias Paslaugų teikėjas patirs iš trečiųjų asmenų. Už techninėje specifikacijoje (1 priedas) pateiktame Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias Paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

2.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktas netaikomas.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Priėmęs užsakymą ir suderinęs su Klientu užsakytų Paslaugų kainą, Paslaugų teikėjas turi išrašyti Klientui (PVM) sąskaitą - faktūrą, kurioje turi būti nurodyta suteiktų užsakytų Paslaugų kaina ir jos sudedamosios dalys (paslaugų kainos, Paslaugų teikėjo taikoma nuolaida ir(ar) aptarnavimo mokestis, kitos nuolaidos (jei tokias taikė Paslaugų teikėjas ar subteikėjai) dydis bei kitos faktiškai patirtos Sutarties vykdymo išlaidos). Kliento reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų kainą pagrindžiančių Paslaugų įsigijimą ir Paslaugų kainas patvirtinančių dokumentų kopijas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per Kliento nustatytą terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 20 000,00 EUR. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 13 (trylika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo termino pabaiga bus pratęsiama, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos galiojimo terminas..

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

5.1.1. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti Kliento pateiktą užsakymą techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės (EUR įskaitant visus mokesčius) delspinigius už kiekvieną uždelstą paslaugų suteikimo valandą;

5.1.2. jeigu Klientas dėl Paslaugų teikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo yra priverstas pirkti brangesnes Paslaugas iš kito tiekėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui skirtumą tarp Paslaugų teikėjo siūlomos kainos ir faktinių išlaidų bei, Klientui pareikalavus, moka 0,02 proc. baudą nuo įsigytų Paslaugų vertės;

5.1.3. jeigu Klientas, pasinaudodamas visa jam viešai prieinama informacija, per 1 darbo valandą nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo pateikimo nustatys, kad rinkoje yra pigesnių, nei pateikė Paslaugų teikėjas, transporto bilietų ar viešbučių, atitinkančių techninės specifikacijos reikalavimus, Klientas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakartotinai pateiktų pasiūlymą užsakymui, įtraukdamas Kliento nurodytas kainas. Paslaugų teikėjui per 1 darbo valandą nepateikus pakartotino pasiūlymo užsakymui su Kliento nurodytomis kainomis, Klientas gali taikyti 200,00 (dviejų šimtų) EUR dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia kainos pagrįstumo įrodymus, pagrindžiančius, kad jis negali pasiūlyti mažesnės nei pateiktame pasiūlyme kainos;

5.1.4. jeigu Paslaugų teikėjas 1 (vieno) mėnesio laikotarpyje neužtikrina Paslaugų kokybės, t. y. 3 (tris) ar daugiau kartus vėluoja suteikti užsakytas Paslaugas ir (arba) gaunami 3 (trys) ar daugiau skundai dėl suteiktų Paslaugų kokybės, kuriuos Klientas pripažino pagrįstais, Klientas taiko 200,00 (dviejų šimtų) EUR dydžio baudą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo nepateikimas nurodyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties užtikrinimą);

7.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai padaro Sutarties 5.1.4 punkte nurodytą pažeidimą;

7.1.3. jeigu Klientas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Paslaugų teikėjo padarytus Sutarties vykdymo pažeidimus;

7.1.4. Klientui nustačius, jog Paslaugų teikėjas 3 (tris) ar daugiau kartų padarė Sutarties 5.1.3 punkte nurodytą pažeidimą;

7.1.5. jeigu Paslaugas teikia kiti specialistai ir (ar) subteikėjai nei buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, o nauji specialistai ir (ar) subteikėjai nėra suderinti su Klientu;

7.1.6. jeigu Klientas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad jam nepavyko susisiekti su 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą veikiančią pagalbos telefonu linija arba nepavyko gauti pagalbos atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos;

7.1.7. jeigu Tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Kliento sutikimo.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. GARANTIJA

8.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingus Sutarties vykdytojus:

9.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Užsienio ryšių ir turizmo skyriaus patarėją Jurgą Pociūtę-Mikūtienę, tel.: 85 211 2732, el. paštas: jurga.pociute-mikutiene@vilnius.lt .

9.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė Neringa Vaitiekūnaitė, el. p. neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt, tel. (8 5) 211 2693.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

10.2. Pasiūlymas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Įmonės kodas 188710061
PVM mokėtojo kodas LT887100610
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. Nr. +370 5 211 2732
El. p. international@vilnius.lt

Lina Koriznienė
Administracijos direktorė

(parašas)

(data)

Paslaugų teikėjas:

UAB „ZIP Travel“
Kęstučio g. 57-1, LT-44303 Kaunas
Įmonės kodas 135474614
PVM mokėtojo kodas LT354746113
A/s LT77 7300 0101 2377 0379
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
El. p. info@ziptravel.lt

Giedrė Labukienė
Finansų direktorė

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR APIMTIS

1.1 Perkamos komandiruočių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugos (toliau – paslaugos). Šias paslaugas apima:

1.1.1. perkančiosios organizacijos darbuotojų tarnybinių kelionių oro transportu organizavimas (lėktuvo bilieto pasiūlymo suformavimas, rezervavimas, pardavimas, kelionės bilieto draudimas, išankstinė keleivių registracija ir kt.);

1.1.2. perkančiosios organizacijos darbuotojų tarnybinių kelionių vandens ir sausumos transportu organizavimas (bilieto pasiūlymo suformavimas, įvairių transporto rūšių bilietų rezervavimas ir pardavimas, bilietų išpirkimas ir pristatymas, išankstinė keleivių registracija, konsultacijos ir pagalba visos kelionės metu ir kt.);

1.1.3. apgyvendinimo viešbutyje perkančiosios organizacijos darbuotojų tarnybinių kelionių metu ir oficialių delegacijų bei svečių Vilniuje organizavimas (viešbučio pasiūlymo suformavimas, rezervavimas, išpirkimas, automobilių stovėjimo vietos rezervacija ir išpirkimas ir kt.);

1.1.4. įvairių tipų viešojo maitinimo ir jo aptarnavimo paslaugos perkančiosios organizacijos svečiams užsienyje ir Lietuvoje organizavimas (vietos rezervavimas, meniu suderinimas ir užsakymas pagal poreikį ir kt. Svečių skaičius skirtingas kiekvienam užsakymui);

1.1.5. kultūrinio turizmo paslaugų organizavimas ir salės arba renginio vietos užsakymas savivaldybės svečiams (gidų/ekskursijų užsakymas, bilietų į lankytinus objektus ir kultūrinius renginius rezervavimas ir pirkimas, edukacinių programų užsakymas ir kt.) ir;

1.1.6. komandiruojamų asmenų registracija (dalyvio mokestis) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius paslauga;

1.1.7. vizų forminimo paslauga;

1.1.8. įvairių rūšių transporto priemonių nuomos organizavimas;

1.1.9. į tarnybines keliones vykstančių darbuotojų draudimo pardavimo paslaugos.

1.2. Visos 1.1 punkte išvardintos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį. Numatoma preliminariai 300 kelionių oro, žemės ir vandens transportu, 300 draudimo polisų ir 200 bendrai kitų 1.1.3 – 1.1.9. punktuose išvardintų paslaugų užsakymų per 12 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpį. Preliminarūs paslaugų kiekiai gali kisti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos preliminarios 12 mėn. paslaugų apimties. Sutarties galiojimo laikotarpiu, įskaitant visus galimus pratėsimus, Perkančioji organizacija planuoja paslaugas įsigyti pagal poreikį, neviršijant 900 000,00 Eur be PVM sumos.

Pagrindiniai 1.1.1. punkto paslaugų maršrutai:

Eil. Nr.	Maršrutas	Lyginamieji svoriai
1.	Vilnius – Varšuva – Vilnius	0,20
2.	Vilnius – Frankfurtas – Vilnius	0,20
3.	Vilnius – Helsinkis – Vilnius	0,10
4.	Vilnius – Amsterdamas – Vilnius	0,09
5.	Vilnius – Talinas – Vilnius	0,09
6.	Vilnius – Briuselis – Vilnius	0,09
7.	Vilnius – Ryga – Vilnius	0,08
8.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius	0,06
9.	Vilnius – Tel Avivas – Vilnius	0,04
10.	Vilnius – Londonas – Vilnius	0,02
11.	Vilnius – Niujorkas – Vilnius	0,02

12.	Vilnius – Pekinas – Vilnius	0,01
-----	-----------------------------	------

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Reikalavimai darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimui oro, vandens ir sausumos transportu užsienyje ir Lietuvoje:

2.1.1. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine klase. Esant specialiam poreikiui ar atskirai paprašius, gali būti užsakomi ir verslo klasės bilietai (kai nėra įmanoma gauti bilietų ekonomine klase arba ekonomiškesnis maršrutas yra verslo klase).

2.1.2. Paslaugų teikėjas turės priimti užsakymą kelionei oro transportu organizuoti raštu (elektroniniu paštu), kuriame nurodyta keliaujančių darbuotojų vardai ir pavardės, kelionės data. Paslaugų teikėjas turės pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas raštu (elektroniniu paštu) pateikti duomenis iš rezervavimo sistemos – ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausių ir patogiausių maršrutų variantus ir bilietų kainas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti ir daugiau kaip 3 variantų, jeigu nei vienas iš pasiūlytųjų nėra tinkamas.

2.1.3. Paslaugų teikėjas turės priimti užsakymą kelionei vandens ar žemės transportu organizuoti raštu (elektroniniu paštu), kuriame nurodyta keliaujančių darbuotojų vardai ir pavardės, kelionės data. Paslaugų teikėjas turės pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas raštu (elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausių ir patogiausių maršrutų variantus ir bilietų kainas.

2.1.4. Perkančiajai organizacijai pasirinkus maršrutą oro transportu, Paslaugų teikėjas turės rezervuoti bilietus, informuoti apie rezervacijos galiojimą ir bilietų kainos pokyčius dėl rezervacijos atnaujinimo praėjus nustatytam terminui.

2.1.5. Paslaugų teikėjas turės patvirtinti ir išpirkti kelionės dokumentus bei atsiųsti juos elektroniniu paštu nurodytam kontaktiniam asmeniui darbo dienomis ir darbo valandomis per 2 val. nuo išpirkimo.

2.1.6. Paslaugų teikėjas turės priimti užsakymus bilietams ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki kelionės pradžios.

2.1.7. Paslaugų teikėjas turės pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus teikti informaciją apie galimus kelionių maršrutus, laiką, informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose.

2.1.8. Paslaugų teikėjas turės kelionę organizuoti taip, kad darbuotojas kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės tikslą, t. y. esant poreikiui, užsakyti lėktuvų, autobusų ir/ar traukinių bilietus, transportą iš/į oro uostą, viešbutį, kad būtų užtikrinamas optimalus bei nenutraukiamas kelionės maršrutas.

2.1.9. Paslaugų teikėjas turi siūlyti tiesioginį skrydį, jeigu tiesioginis skrydis nevykdomas, Paslaugų teikėjas turi siūlyti skrydį su persėdimais ir be nakvynių persėdimų miestuose. Jeigu kelionės tikslo neįmanoma pasiekti su vienu persėdimu, ta kryptimi turi būti siūlomi skrydžiai su ne daugiau kaip dviem persėdimais ir be nakvynių tarpiniuose miestuose. Kiekvieno persėdimų trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 val. Persėdimas turi būti oro uostuose tik tų šalių, per kurias Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga.

2.1.10. Jeigu aviakompanija tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, kurios kainų (tarifų) taisyklės Perkančiajai organizacijai yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, Paslaugų teikėjas turi parduoti aviabilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis.

2.1.11. Perkančiajai organizacijai paprašius paslaugų teikėjas turės pateikti siūlomų kainų pagrindimą (momentinę ekrano nuotrauką iš rezervacinės sistemos su matoma bilieto kaina).

2.1.12. Perkančiajai organizacijai paprašius, Paslaugų teikėjas turės atlikti asmenų registraciją į skrydžius, užsakymo patvirtinimo pateikimo momentu pateikiant reikalingą informaciją skrydžio registracijai vykdyti. Jei Perkančiosios organizacijos darbuotojai naudosis

aviakompanijų, reikalaujančių išankstinės registracijos į skrydžius, paslaugomis, Paslaugų teikėjas turi atlikti išankstinę registraciją į skrydžius privaloma tvarka. Perkančiajai organizacijai paprašius ir esant techninėms galimybėms, atliekant išankstinę keleivių registraciją turi būti parenkamos pageidaujamos sėdimos vietos.

2.1.13. Paslaugų teikėjas turės suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojams pagalbą ir spręsti susidariusias problemas kelionės metu: jei netiesioginio skrydžio metu pavėluojama į sekantį užsakytą reisą, sugedus transporto priemonei ar dėl kitų nuo keliaujančio asmens nepriklausančių aplinkybių nesant galimybės tęsti kelionės numatytu maršrutu, kartu su vežėju operatyviai rasti optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos arba tarpininkaujant užtikrinti apgyvendinimą ir pagalbą atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo arba atidėjimo ilgam laikui atvejais.

2.1.14. Tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą (įvyksta pasikeitimai dėl aviakompanijos ar kito vežėjo kaltės arba dėl oro sąlygų), tarpininkauti tarp keleivio bei galutinio Paslaugų teikėjo dėl bilietų pakeitimo, suteikti visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei įmanoma tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione.

2.1.15. Tarpininkauti tarp Perkančiosios organizacijos darbuotojo ir oro vežėjo sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su oro kompanija.

2.1.16. perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba grąžinti lėktuvo bilietus be apribojimų, jei tai leidžia oro transporto bendrovių nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, lėktuvo bilietai keičiami ar grąžinami su oro transporto bendrovių bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda oro transporto bendrovei. Ar Perkančiajai organizacijai bus reikalingi bilietai su galimybe keisti arba grąžinti be apribojimų, nurodoma konkretaus užsakymo metu.

2.1.17. Kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą (kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms), atsiradusį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

2.2. Reikalavimai į tarnybines keliones vykstančių darbuotojų draudimo pardavimo paslaugoms:

Eil. Nr.	Draudimo rūšis
1.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Europos šalis
2.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas NVS šalis
3.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Azijos šalis
4.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Š. ir P. Amerikos šalis

Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6 000,00 eurų suma.

2.3. Reikalavimai viešbučių rezervacijoms užsienyje ir Lietuvoje:

2.3.1. Perkančiosios organizacijos tarnybinių kelionių metu:

2.3.1.1. Paslaugų teikėjas turės priimti užsakymą raštu (elektroniniu paštu) viešbučiams rezervuoti ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti ne mažiau kaip 3 viešbučių variantus, nurodant jų kainas.

2.3.1.2. Apgyvandinimo kaina neturėtų viršyti LR Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarime Nr. 383 „Dėl Lietuvos respublikos vyriausybės 2004 m. Balandžio 29 d. Nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ pakeitimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais) nurodytų normų.

2.3.1.3 Paslaugų teikėjas turės siūlyti viešbučius ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius, su bevielio interneto ryšiu ir su pusryčiais. Paslaugų teikėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Perkančiosios organizacijos nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos ne daugiau nei 2 km atstumu, nebent nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km atstumu 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės viešbučiuose.

2.3.1.4. Tuo atveju, kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.), į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas, ir ši informacija nurodoma užsakyme, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma nurodytame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, Paslaugų teikėjas turi siūlyti kitus viešbučius, esančius arčiausiai renginio vietos.

2.3.1.5. Viešbučio rezervacija gali būti atliekama Perkančiajai organizacijai išsirinkus tinkamiausią variantą iš Paslaugų tiekėjo pasiūlytų ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus savo pasirinkimą el. paštu.

2.3.1.6. Paslaugų teikėjas turi Perkančiosios organizacijos prašymu keisti viešbučių rezervacijas (datas, kita) ir jas atšaukti be Paslaugų tiekėjo taikomo papildomo mokesčio.

2.3.2. Perkančiosios organizacijos oficialių delegacijų bei miesto svečių apgyvendinimas viešbučiuose Lietuvoje:

2.3.2.1. Paslaugų teikėjas turi priimti užsakymą raštu (elektroniniu paštu) viešbučiams rezervuoti ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti ne mažiau kaip 3 viešbučių variantus, nurodant jų kainas.

2.3.2.2. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, rezervuoti viešbučiai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.3.2.3. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Paslaugų teikėjas turi pakeisti ir (ar) atšaukti viešbučių rezervacijas.

2.4. Reikalavimai vizų forminimo paslaugoms:

2.4.1. Paslaugų teikėjas turi priimti užsakymą raštu (elektroniniu paštu) vizos forminimui ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti galimus vizų forminimo variantus, nurodant jų kainas.

2.4.2. Vizos forminimo terminai nurodomi kiekvienu konkrečiu atveju.

2.4.3. Vizos forminimas atliekamas Perkančiajai organizacijai išsirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.5. Reikalavimai įvairių rūšių transporto priemonių nuomos užsienyje ir Lietuvoje organizavimo paslaugoms:

2.5.1. Priimti užsakymą raštu (elektroniniu paštu) transporto nuomai ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, nurodant jų kainas, pateikiant konkrečios transporto priemonės nuotraukas ir kt. aktualią informaciją.

2.5.2. Transporto nuomos paslaugos gali būti organizuojamos šių rūšių transporto priemonėmis: autobusais, mikroautobusais, lengvaisiais automobiliais, laivais, dviračiais, elektriniais paspirtukais, riedžiais, oro balionais ir kt.

2.5.3. Nuomojamas transportas turi atitikti visus konkrečiai transporto rūšiai keliamus saugumo reikalavimus.

2.5.4. Nuomojamo transporto (automobilių) standartai (klasė) turi būti skirtingi atsižvelgiant į svečių rangą (meras ir kitiems aukšto lygio vadovams – verslo klasė, kitiems – standartinė klasė). Nuomojamo transporto (automobilių) standartai (klasė) bus patikslinti(a) užsakymo pateikimo metu. Transporto nuomos paslaugos teikėjai turi užtikrinti, kad transporto priemonė bus tvarkinga ir švari.

2.5.5. Transporto nuomos paslaugos organizuojamos su vairuotojais, išskyrus dviračius, elektrinius paspirtukus ir riedžius. Transporto nuomos paslaugos teikėjai turi užtikrinti, kad vairuotojo apranga svečių aptarnavimo metu bus tvarkinga.

2.5.6. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Paslaugų teikėjas turi pakeisti ir (ar) atšaukti transporto rezervacijas.

2.5.7. Transporto nuomos rezervacija gali būti atliekama Perkančiajai organizacijai išsirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.6. Reikalavimai įvairių tipų viešojo maitinimo ir jo aptarnavimo paslaugų perkančiosios organizacijos svečiams užsienyje ir Lietuvoje organizavimui:

2.6.1. Viešojo maitinimo įstaigoms rezervuoti užsakymai priimami žodžiu ir raštu (elektroniniu paštu) ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo Perkančiajai organizacijai pateikiami galimi variantai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos užsakymo reikalavimus.

2.6.2. Maitinimo paslaugos rezervacija atliekama Perkančiajai organizacijai išsirinkus tinkamiausią variantą iš Paslaugų teikėjo pasiūlytų ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus savo pasirinkimą el. paštu.

2.6.3. Rezervaciją suderinus su Perkančiaja organizacija, restoranui ar kitai viešojo maitinimo įstaigai/įmonei raštu garantuojamas paslaugos apmokėjimas. Garantiniame rašte, kuris rašomas Paslaugos teikėjo vardu, nurodoma renginio data, laikas ir dalyvių skaičius.

2.6.4. Meniu turi būti suderinamas ir užsakomas po rezervacijos atlikimo pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

2.6.5. Svečių skaičius gali būti skirtingas kiekvienam konkrečiam Perkančiosios organizacijos užsakymui.

2.6.6. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, užsakyti specialią vietą maitinimui ir suderinti jo aptarnavimą.

2.6.7. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Paslaugų teikėjas suderina su restoranu ar kita viešojo maitinimo įstaiga/įmone svečių išsodinimo kortelių ir pasirinkto meniu atspausdinimą.

2.6.8. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, rezervuoti restoranai ar kitos viešojo maitinimo įstaigos/įmonės turi būti informuojamos apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.6.9. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Paslaugų teikėjas turi pakeisti ir (ar) atšaukti viešojo maitinimo įstaigų rezervacijas.

2.6.10. Pateikiant sąskaitą už maitinimo paslaugų organizavimą, turi būti pridedama maitinimo paslaugų detalizacija.

2.7. Reikalavimai kultūrinio turizmo paslaugų ir salės arba renginio vietos užsakymo savivaldybės svečiams organizavimui:

2.7.1. Paslaugų teikėjas turi priimti raštu (elektroniniu paštu) kultūrinio turizmo paslaugų organizavimo užsakymą ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti pasiūlymus, nurodant jų kainas.

2.7.2. Paslaugos rezervacija gali būti atliekama Perkančiajai organizacijai išsirinkus tinkamiausią variantą iš Paslaugų teikėjo pasiūlytų ir Perkančiajai organizacijai patvirtintus savo pasirinkimą el. paštu.

2.7.3. Kultūrinio turizmo paslaugas sudaro:

2.7.3.1. gido paslaugos įvairiomis kalbomis;

2.7.3.2. ekskursijų po Vilnių užsakymas;

2.7.3.3. bilietų į kultūrinius renginius rezervacija ir išpirkimas;

2.7.3.4. bilietų į muziejus, galerijas ir kitus lankomus turistinius objektus pirkimas;

2.7.3.5. edukacinių programų užsakymas.

2.7.4. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, rezervuoti kultūrinio turizmo Paslaugų teikėjai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.7.5. Svečių skaičius gali būti skirtingas kiekvienam konkrečiam Perkančiosios organizacijos užsakymui.

2.7.6. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Paslaugų teikėjas turi keisti ir (ar) atšaukti kultūrinio turizmo Paslaugų teikėjų rezervacijas.

2.8. Reikalavimai komandiruojamų asmenų registracijos (dalyvio mokestis) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius Lietuvoje ir užsienyje paslaugos organizavimui:

2.8.1. Užsakymas dėl registracijos į renginį bus pateikiamas raštu (elektroniniu paštu), o Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti kokios papildomos informacijos apie dalyvį reikia registracijai įvykdyti.

2.9. Kitos sąlygos:

2.9.1. Kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu turi būti nurodomos galutinio Paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomos paslaugų atsisakymo ir nurodytų datų keitimo sąlygos. Perkančiajai organizacijai paprašius, turi būti nurodomos keleivio pavardės keitimo sąlygos.

2.9.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų pagal sutartį vykdymą koordinuotų ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas, atitinkantis pirkimo sąlygose nustatytus, specialistams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas, turi Perkančiajai organizacijai nurodyti du skirtingus Paslaugų teikėjo telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Perkančioji organizacija gali pateikti savo užsakymus. Apie įmonės rekvizitų ir užsakymų priėmimo kontaktinio numerio ar adreso pasikeitimą privalo pranešti per 1 darbo dieną.

2.9.3. Pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui arba Perkančiajai organizacijai paprašius, pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą suteiktų paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas. Esant poreikiui Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją pagal atskirus kriterijus (pvz., atskirai detalizuojant kiek lėšų išleista lėktuvo bilietams, draudimui, vizų įforminimui, apgyvendinimo, kultūrinio turizmo ar kitoms paslaugoms įsigyti).

2.9.4. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje pateikti informaciją apie Perkančiosios organizacijos sukauptus oro kompanijų taškus, siūlyti taškų panaudojimo Perkančiosios organizacijos reikmėms galimybes.

2.9.5. Nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių juos pašalinti.

2.9.6. Saugoti Perkančiosios organizacijos galutiniam užsakyme nurodytus asmenų duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

3. PASIŪLYMO RENGIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS

3.1. Numatomos sudaryti pirkimo sutarties paslaugų kaina susidės:

3.1.1. paslaugai, nurodytai 1.1.1 punkte – iš įkainio bazės ir prie jos pridedamo tiekėjo nurodytos nuolaidos ar aptarnavimo mokesčio dydžio. Įkainio baze yra laikoma Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su sutarties vykdymu ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais iš rezervavimo sistemų (pateikiamos paslaugos įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos);

3.1.2. paslaugoms, nurodytoms 1.1.2.-1.1.9. punktuose – iš faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų, ir prie jų pridedamo tiekėjo nurodyto aptarnavimo mokesčio dydžio.

3.2. Paslaugų teikėjui nurodžius mažesnę ar lygų 0 aptarnavimo mokestį ar nuolaidą bent už vieną teikiamą paslaugą, Perkančioji organizacija gali prašyti pagrįsti, pateikiant konkrečius skaičiavimus. Paslaugų teikėjui nepagrindus mažiau ar lygu 0 aptarnavimo mokesčio ar nuolaidos, jo pasiūlymas gali būti atmestas.

3.3. Visi pasiūlyme nurodyti nuolaidos/aparnavimo mokesčio dydžiai turi būti nurodomi tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinami paliekant du skaitmenis po kablelio. Dydžio apvalinimas atliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs.

3.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris paskelbtas pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatsiejama pirkimo dokumentų dalimi.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Perkančiajai organizacijai paslaugos turi būti teikiamos be išankstinio apmokėjimo.

4.2. Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymo metu privalo turėti pagalbos telefonu liniją (lietuvių ir anglų kalbomis), veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą ir užtikrinančią nuolatinę pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos.

4.3. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos užsakymą paslaugoms vykdo tik gavęs raštišką (elektroniniu paštu) Perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimą. Visus paslaugos suteikimo sprendinius Paslaugos teikėjas privalo suderinti su Perkančiąja organizacija (pateikiant sąmatą, kitą reikalaujamą informaciją), ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Nedelsiant informuoti apie nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančius pasikeitimus ir suderinus su Perkančiąja organizacija, nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti/pakoreguoti. Paslauga, suteikta Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesuderinus su Perkančiąja organizacija, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama.

4.4. Perkančioji organizacija turi teisę atšaukti užsakymus ar keisti užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant jų apimties didinimą/mažinimą, informuodama Paslaugų teikėją raštu (elektroniniu paštu), pranešime nurodydama pakeitimus.

4.5. Dėl Paslaugų teikėjo/jo darbuotojų/subteikėjų kaltės organizuotų paslaugų kainoje atsiradus nenumatytiems išlaidoms, Paslaugų teikėjas kompensuoja jas savo lėšomis.

4.6. Visi pasiūlymo formoje (2 priedas) pateikti nuolaidos/aparnavimo mokesčio dydžiai yra Paslaugų teikėjo atsakomybė ir Paslaugų teikėjui laimėjus konkursą, jie bus įtraukiami į

Sutartį. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turės taikyti ne didesnę (-į) nei nurodyta pasiūlyme nuolaidą/aptarnavimo mokestį.

PASTABOS.

1. Pasikeitus šioje techninėje specifikacijoje minimiems *teisės* aktams, *taikomos aktualios* tų *teisės aktų redakcijos* nuostatos.

2. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

(pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS

2022-01-27

KOMANDIRUOČIŲ ORGANIZAVIMO, TURIZMO IR DELEGACIJŲ PRIĖMIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „ZIP Travel“, įmonės kodas 135474614
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Kęstučio g. 57-1, Kaunas
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Finansų direktorė Giedrė Labukienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Direktorius Egidijus Budrevičius Finansų direktorė Giedrė Labukienė
Dalyvio el. pašto adresas	info@ziptravel.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Lyginama sis svoris	Paslaugai taikoma nuolaida (-) ar aptarnavim o mokestis (+), proc.*	Paslaugos vertė palyginimui
1	2	3	4	5=(3)+(3)*(4)/100
1.	Tarnybinių kelionių ir oficialių delegacijų bei svečių atvykimo į Vilnių oro transportu organizavimas	25	-19.50	20,13
2.	Tarnybinių kelionių žemės ir vandens transportu organizavimas	6	0,00	6,00
3.	Apgyvendinimo viešbučiuose paslaugos organizavimas	25	0,00	25,00

4.	Viešojo maitinimo paslaugų organizavimas savivaldybės svečiams	15	5,00	15,75
5.	Kultūrinio turizmo paslaugų organizavimas savivaldybės svečiams	15	0,00	15,00
6.	Komandiruojamų asmenų registracija (dalyvio mokestis) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius	5	0,00	5,00
7.	Vizos forminimas	1	0,00	1,00
8.	Transporto priemonės nuomos organizavimas	7	0,00	7,00
9.	Į tarnybines keliones vykstančių darbuotojų draudimas	1	0,00	1,00
Bendra palyginamoji vertė (skaičiais ir žodžiais): Devyniasdešimt penki eurai ir aštuoniasdešimt aštuoni euro centai. <i>(gaunama sudėjus (5) skiltyje nurodytas palyginamąsias vertes)</i>				95,88

* Paslaugos vertės apskaičiavimo tvarka:

1. Jeigu paslaugai netaikoma nuolaida ar aptarnavimo mokestis, 4 stulpelyje nurodomas „0“;
2. Paslaugai, nurodytai 1 eilutėje, gali būti taikoma nuolaida (neigiamas skaičius) ar aptarnavimo mokestis (teigiamas skaičius). Jeigu paslaugai taikoma nuolaida, 4 stulpelyje įrašomas nuolaidos dydis procentais (skaičius su neigiamu (minuso) ženklu). Jeigu paslaugai taikomas aptarnavimo mokestis, 4 stulpelyje įrašomas aptarnavimo mokesčio dydis procentais (skaičius su teigiamu (pliuso) ženklu);
3. Paslaugoms, nurodytoms 2-9 eilutėse, taikomas tik aptarnavimo mokestis, 4 stulpelyje įrašomas aptarnavimo mokesčio dydis procentais (skaičius su teigiamu (pliuso) ženklu);
4. Jeigu prie 4 stulpelyje rašomo skaičiaus nėra jokio ženklo, laikoma, kad nurodytas skaičius yra su teigiamu (pliuso) ženklu;
5. Paslaugai taikomos nuolaidos/aptnavavimo mokesčio dydis negali būti mažesnis nei -100 proc. ir didesnis nei 100 proc.;
6. Bendra palyginamoji vertė negali būti neigiama;
7. Dalyviui nurodžius mažesnę ar lygų 0 aptarnavimo mokestį ar nuolaidą bent už vieną teikiamą paslaugą, perkančioji organizacija gali prašyti pagrįsti, pateikiant konkrečius skaičiavimus. Dalyviui nepagrindus mažiau ar lygu 0 aptarnavimo mokesčio ar nuolaidos, jo pasiūlymas gali būti atmestas.

Palyginamoji pasiūlymo vertė naudojama tik teikėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį ji nerašoma. Jei pasiūlymo vertė, išreikšta skaičiais, neatitinka vertės, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma vertė, nurodyta žodžiais.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiektėjus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiektėjus.

Kitas žinomas subtiektėjas.				
Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiektėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiektėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
----------	-------------------	----------------------------------

--	--	--

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

22.	
-----	--

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

			apsauga
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis:
7000,00 EUR užstatas pervestas perkančiajai organizacijai į viešojo pirkimo dokumentuose nurodytą
atsiskaitomąją sąskaitą, esančią Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
banke.

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa
apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys
asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

____Finansų direktorė_____
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

____Giedrė Labukienė_____
vardas ir pavardė