

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	2022-03-17
Sutarties Nr.	Nr. 8-50
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2022-03-15 sprendimu Nr. 4, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas Ekspertų ir konsultantų paslaugų pirkimui (pirkimo numeris – 588591) (toliau – Pirkimas), atliktam skelbiamos apklausos būdu, buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius
Juridinio asmens kodas	188621919
PVM mokėtojo kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	LT04 4010 0510 0336 0210
Bankas, banko kodas	Luminor Bank AB, banko kodas 40100
Telefonas	8 706 64 845
El. paštas	kanc@eimin.lt
Atstovas	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerė
Atstovavimo pagrindas	pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB „Leaners“
Adresas	Žalgirio g. 92, 2 (4 a.), Vilnius
Juridinio asmens kodas	304740606
PVM mokėtojo kodas	LT100012127814
Banko sąskaita	A. s. LT36 7044 0600 0819 6823
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
Telefonas	+37061800944
Faksas	-
El. paštas	info@leaners.eu
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	Pagal JA nuostatus

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Ekspertų ir konsultantų paslaugos . Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	4.2, 4.3

1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5, 6.13
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d. laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	8.9
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), taikoma Fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas.	6.1
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 12.000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 2.520,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi: laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM , apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM arba maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM, priklausomai nuo to, kuri iš jų yra mažesnė.	6.1, 6.2
3.3. Paslaugų įkainiai	Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme. Bendra sutarties vertė yra 14.520,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct) su PVM .	6.1
3.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas	Sutarties kaina / įkainiai nebus perskaičiuojami.	6.3, 6.4
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	30 k. d.	6.6
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	Netaikoma	6.7
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10-6.12
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Papildomų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Papildomų Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimų ir teisių nenumatoma.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		

6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Ušsakovo nuosavybėn	Netaikoma	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose	10.2
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.3
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekejo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	100 Eur	14.4
7.5. Papildomai taikomos baudos	Už konfidencialumo nuostatų, apibrėžtų Techninės specifikacijos 3.6 punkte pažeidimą teikiant Paslaugas ar po jų suteikimo Tiekėjui taikoma 200 Eur bauda.	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai.	12.10
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodytais įkainiais.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiai Sutarties pažeidimai numatyti Bendrosiose sutarties sąlygose ir Civiliniame kodekse.	13.2.2
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Netaikoma	13.2.7.
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
11.1. Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija 11.2. Priedas Nr.2 – Pasiūlymas 11.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys		
12. ŠALIŲ PARAŠAI		
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerė (parašas)	UAB LEANERS direktorius (parašas)	

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

**EKSPERTŲ IR KONSULTANTŲ PASLAUGŲ
VADOVŲ KOMPETENCIJŲ NUSTATYMAS 360 GRĮŽTAMOJO RYŠIO METODU
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Vadovų (Vadovai - viceministrai, kancleris, departamentų direktoriai, skyrių vedėjai), kompetencijų nustatymas 360 grįžtamojo ryšio metodu.
- 1.2. planuojamas tyrime dalyvausiančių Vadovų skaičius – nuo 45 iki 50.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

- 2.1. Vadovų kompetencijų nustatymo 360 grįžtamojo ryšio metodu tikslas - nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerijos) Vadovų kompetencijas, suteikti Vadovams grįžtamąjį ryšį apie kompetencijų nustatymo rezultatus ir nustatyti ugdymo kryptis vadovavimo kompetencijų vystymui.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. Tiekėjas Vadovų kompetencijų nustatymą 360 grįžtamojo ryšio metodu turi atlikti visa pirkimo objekto apimtimi įskaitant, bet neapsiribojant, tokiais veiksmais ir etapais:

- 3.1.1. surinkti tyrimo duomenis; apdoroti gautus tyrimo duomenis skirtingais pjūviais pagal Užsakovo poreikį; pristatyti tyrimo rezultatus, parengti ataskaitas bei konsultuoti Užsakovą viso tyrimo metu ir atlikus tyrimą. Tiekėjas įsipareigoja parengti ir suderinti su Užsakovo atstovu šiame punkte išvardintų tyrimo etapų grafiką ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo paslaugų pirkimo pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos;

- 3.1.2. parengti Vadovų kompetencijų nustatymo 360 grįžtamojo ryšio metodu klausimyną (nuo 10 iki 20 klausimų) ir suderinti jo turinį su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Tiekėjas turi užtikrinti galimybę peržiūrėti / pakoreguoti į tyrimo klausimyną įtrauktus klausimus netaikant papildomo mokesčio. Tiekėjo parengtas ir su Užsakovu suderintas klausimynas apklausoje dalyvaujantiems respondentams turi būti pateiktas lietuvių kalba; atliekamas vidinis tyrimas;

- 3.1.3. visi Tiekėjo pasiūlyti klausimynų išplatavimo būdai privalo užtikrinti tyrimo dalyvių konfidencialumą;

- 3.1.4. parengti Tiekėjo informacinę apklausos sistemą nustatymui pagal Užsakovo pateiktą informaciją: vadovo vardas, pavardė, pareigos, tyrime dalyvaujantys vadovo pavaldiniai, kolegos, tiesioginis vadovas, struktūrinio padalinio pavadinimas.

- 3.1.5. organizuoti tyrime dalyvaujantiems vadovams nuo 1 iki 1,5 valandos pristatymą prieš tyrimą, kurio metu Tiekėjas supažindina vadovus su tyrimo eiga ir atsako į klausimus;

- 3.1.6. atrinkti ir sudaryti asmenų, dalyvausiančių tyrime - tiesioginių vadovų, kolegų ir pavaldinių sąrašus. Respondentai turi būti atrinkti pagal su Užsakovu suderintus kriterijus ir turi būti nustatyta, koks tyrimo atsakymų rodiklis bus reprezentatyvus;

- 3.1.7. respondentams el. paštu pateikti informaciją apie pradedamą kompetencijų vertinimą, apie tyrimo atlikimo pradžią, tyrimo naudą / poreikį užpildyti tyrimo anketą ir kt., suderinus su Užsakovu pranešimo turinį;

- 3.1.8. vykdyti tyrimą naudojant šiuolaikines informacines technologijas bei užtikrinant duomenų saugumą ir konfidencialumą, apklausai sukurti reikiamas internetines prieigas, klausimynas turi būti pildomas interaktyviai (on-line);

3.1.9. su Užsakovu sutartu periodiškumu (ne daugiau nei du kartus per savaitę) el. paštu siųsti pranešimus visiems tyrime dalyvaujantiems asmenims priminimus apie poreikį užpildyti tyrimo anketą, suderinus su Užsakovu jų turinį;

3.1.10. tyrimo eigoje sutartu periodiškumu (ne daugiau nei du kartus per savaitę) pateikti arba sudaryti palankias sąlygas Užsakovui savarankiškai peržiūrėti, kiek ir kokie tyrime dalyvaujantys darbuotojai pradėjo pildyti, užpildė arba nepradėjo pildyti anketų;

3.1.11. kontroliuoti anketų pildymo procesą, užtikrinant tyrimo rezultatų reprezentatyvumui reikiamą atsakymų rodiklį ir tyrimo metu teikti Užsakovui periodinę informaciją apie užpildytų anketų procentą;

3.1.12. apdorojus tyrimo duomenis parengti tyrimo rezultatų ataskaitas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintais pjūviais (individualias kiekvieno tyrime dalyvavusio vadovo ataskaitas, bendrą visų Užsakovo vadovų ataskaitą);

3.1.13. tyrimo rezultatai pateikiami taip, kad galima būtų išskirti kategorijomis (savo kompetencijų nustatymas, tiesioginio vadovo, kolegų, tiesioginių pavaldinių), taip pat bendras svertinis kompetencijų nustatymas;

3.1.14. Tiekėjas, vadovaudamasis tyrimų rezultatais, privalo pateikti konkrečias, argumentuotas išvadas dėl Užsakovo tyrime dalyvavusių vadovų kompetencijų lygio (atitikmens / normų), ir rekomendacijas kompetencijoms vystyti bei įžvalgas ugdymo kryptims (sudaryti ir pateikti Ministerijos vadovų mokymų planą. Sukurtas produktas - mokymų planas - bus laikomas Ministerijos nuosavybe ir pagal jį bus įgyvendinami plane nurodyti mokymai, vadovai privalės kelti kvalifikaciją, atitinkamas kompetencijas, užtikrinti dalyvavimą mokymų plane jiems nurodytuose mokymuose). Teikėjas turi sudaryti galimybę eksportuoti tyrimo ataskaitas įvairiais formatais (pvz., MS PowerPoint, MS Excel ir kt.), kurie automatiškai pasiekiami internetinėje tyrimo platformoje arba siunčiami Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui;

3.1.15. Vadovams organizuoti 1-2 val. trukmės tyrimo rezultatų, tendencijų ir išvadų ataskaitų pristatymą. Toks pristatymas būtų organizuojamas pagal susitarimą su Užsakovu. Pristatymas turi vykti Užsakovo patalpose arba nuotoliniu būdu iš anksto suderintu laiku.

3.2. Suteikti visiems tyrime dalyvavusiems vadovams individualų grįžtamąjį ryšį apie tyrimo rezultatus, organizuojant su kiekvienu tyrime dalyvavusiu vadovu individualius, 1 (vienos) darbo valandos trukmės, susitikimus Užsakovo patalpose arba nuotoliniu būdu pagal iš anksto suderintą laiką, kurių metu kiekvienam tyrime dalyvavusiam vadovui pristatoma jo individuali (asmeninė) kompetencijų nustatymo ataskaita, rodikliai ir jų analizė.

3.3. Už susitikimų organizavimą su tyrime dalyvavusiais Užsakovo vadovais atsakingas Tiekėjas, kuris suderintą susitikimų grafiką pateikia Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui.

3.4. Paslaugos užsakomos pagal faktinį Ministerijos darbuotojų poreikį, tyrime gali dalyvauti ne daugiau kaip 50 vadovų.

3.5. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, apmokama už faktiškai Tiekėjo suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas.

3.6. Tyrimas turi būti atliekamas laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų. Tiekėjas, naudodamas Užsakovo duomenis, įsipareigoja užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei kitų ES teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, laikymąsi. Duomenys bus tvarkomi tik tyrimo tikslais (dėl rekomendacijų kompetencijoms vystyti ir sudarant mokymų planą). Asmenys, dalyvavę tyrime, turi teisę prašyti susipažinti su asmens duomenimis, prašyti, kad juos ištaisytų arba ištrintų, apribotų duomenų tvarkymą, be to, turi teisę nesutikti, kad jų duomenys būtų tvarkomi, taip pat turi teisę į duomenų perkeliamumą. Bet kokia gauta tyrimo metu informacija laikoma konfidencialia ir po sutarties įvykdymo bei pasibaigimo.

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 2

EKSPERTŲ IR KONSULTANTŲ PASLAUGOS

Kam: Viešojo įstaiga CPO LT

Data:	2022-03-07
Nr.:	1
Vieta:	Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "Leaners", UAB „Iškviepianti lyderystė“ ir Edvardas Žukauskas
Tiekėjo kodas (-ai):	304740606
Tiekėjo adresas (-ai):	Žalgirio g. 92, 2 (4 a.), LT-09318 Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100012127814
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):	LT36 7044 0600 0819 6823 , AB SEB bankas
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Robertas Šerėnas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris, el. pašto adresas:	8 618 00944, robertas.serenas@leaners.eu
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį	UAB "Leaners"
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:	Robertas Šerėnas, 8 618 00944, robertas.serenas@leaners.eu
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekejams - subtiekejų, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti išalioiimai	-

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. viešojo pirkimo dokumentuose
- 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma,
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:
- Tiekėjas kainas pateikia, nurodydamas ne daugiau skaičių po kablelio, nei leidžiama pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	vadovų kompetencijų nustatymas suo grįžtamojo ryšio metodais	50	asm.	240	12000
				Suma be PVM	12000
				PVM suma	2520
				Suma su PVM	14520

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekejus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas*	Kodas, adresas	Perduodami įsipareigojimai	Perduodamų įsipareigojimų dalis nuo	Kvalifikacinio Reikalavimo Nr.
-	-	-	-	-

Subtiekejams / subtiekejams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla*	Perduodamos veiklos
-	-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentas yra konfidencialus?
1	Jungtinės veiklos kopija	Taip
		-

ATSAKINGI ASMENYS

1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	
ŠALIŲ PARAŠAI	
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerė _____ (parašas)	UAB LEANERS direktorius _____ (parašas)