

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-14

2022 m. sausio 18 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamo direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „ID Consulting“**, įmonės kodas 302629315, atstovaujama direktorės Renatos Latvėnienės, (toliau – Vykdytojas) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas – grupinius užsiėmimus (toliau – Paslaugos).

2.2. Vykdytojas teikia Paslaugas Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biure, adresu Lietuvininkų g. 18, Marijampolė. Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

2.3. Grupinių užsiėmimų trukmė – 64 valandos.

2.4. Šalys susitaria, kad Paslaugas organizuoja, t. y. dalyvių kvietimu, ir pan. pasirūpina Užsakovas.

2.5. Paslaugų grafiką Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų Paslaugų bendra kaina yra 3520,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų) įskaitant visus mokesčius už Paslaugų tinkamą įvykdymą.

3.2. Sutartinė 2.1 punkte nurodytų grupinių užsiėmimų vienos valandos kaina yra 55,00 Eur (penkiasdešimt penki eurai).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne dažniau kaip kas mėnesį pagal 3.2. sutarties punkte nustatytą valandinį įkainį ir tik už faktiškai suteiktas Paslaugų valandas, kurios pagrindžiamos Paslaugų teikimo žurnale.

4.2. Mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos-faktūros datos.

4.3. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas Paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą užsiėmimų kokybe, pvz. mokymus vykdo nekokybiškai ir pan.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas iki kada Vykdytojas įvykdo sutartinį darbą yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas, bet ne ilgesnis nei 2022-12-31.

5.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo Šalių nepriklausančios aplinkybės.

6. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas už einamąjį mėnesį, privalo pateikti Užsakovui mokymų dalyvių žurnalą ir kitus Apraše nurodytus dokumentus.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. paskirti atsakingą asmenį teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją – visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą, Inetą Dabušinskaitę tel. nr. (8 343) 59 213, el. p. ineta.dabusinskaite@marijampolesvsb.lt) bendrauti su Vykdytoju.

7.1.2. laikytis konfidencialumo principų

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. bendrauti su Užsakovu ir teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją.

7.2.2. atlikti Paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, Apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.3. pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina individualios Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą Specialistui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, Specialistas informuoja jį apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia informaciją, kuri sveikatos priežiūros įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei šių paslaugų gavimo tvarką. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį.

7.2.4. Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia Specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.

7.2.5. teikiant Paslaugas naudoti tik moksliniais ar faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, naudoti aktyvius mokymo(si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas.

7.2.6. jeigu negali Paslaugų atlikti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, derinti naują datą ir laiką ir atlikti ją kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku.

7.2.7. koreguoti Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

7.2.8. laikytis konfidencialumo principų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina parašais abi šalys.

9.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu abi Šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus

9.3. Šalys, be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali. Vienašališkai Sutartį gali nutraukti Užsakovas apie tai Paslaugos teikėją informavęs raštu, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą Paslaugų kokybe (4.3. punktas). Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito 50 procentų už faktiškai suteiktas Paslaugų valandas.

9.2. Sutartis vienašališkai dar gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkamos grupės užsiėmimams vykdyti.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti keičiama abipusiu šalių sutarimu.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682
Lietuvinių g. 18, LT-68300,

Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213

El. paštas info@marijampolesvsb.lt

VYKDYTOJAS

UAB „ID Consulting“

Įmonės kodas 302629315

Žemaitės g. 21, Vilnius

Tel. (8-5) 239 5807

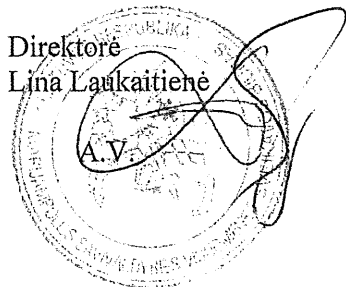
El. paštas info@idconsult.lt

AS LT147044060007704265

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktore
Lina Laukaitienė



Direktore
Renata Latvėnienė

