

TAKTILINIŲ OBJEKTŲ KOPIJŲ IR ŽEMĖLAPIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 md. Nr. _____
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus **Dariaus Varno** veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Pirkėjas),

ir **UAB „Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė“** juridinio asmens kodas 300021499, kurios registruota buveinė yra, Trinapolio g. 9a-28, Vilnius, LT03887, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus **Pauliaus Murausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau-Civilinis kodeksas) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis *Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių pirkimo* supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentais. Pirkimo Nr. 577113.

1.3. Prekės perkamos įgyvendinant projektą „*Turizmo maršruto Elektrėnai–Širvintos–Ukmergė informacinės infrastruktūros plėtra Nr. 05.4.1-LVPA-R-821-01-0004*“.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – **Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių projektavimas, gamyba ir montavimas** (toliau – Prekės), nurodytas Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

2.2. Prekių pirkimas-pardavimas apima Prekes, jų pristatymą bei sumontavimą pagal Techninės specifikacijos (priedas Nr. 1), Projekto (priedas Nr. 2) reikalavimus ir pateiktą Tiekėjo pasiūlymą (priedas Nr. 3).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 2.1. p. nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas, kokybiškas ir sumontuotas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

III. SUTARTIES TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Prekių pristatymo, sumontavimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. **Prekių pristatymo, sumontavimo terminas 5 (penki) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

3.3. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

IV . SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pradinė Sutarties vertė pagal Tiekėjo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą (Sutarties 3 priedas) – 110500,00 Eur (vienas šimtas dešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct.) be PVM. PVM 21 % sudaro 23205,00 Eur. Sutarties kaina – 133705,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai penki eurai, 00 ct.) su PVM.

4.2.. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Taikoma Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamas aktualia dokumento redakcija) patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika). Į Sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei su Prekių teikimu susijusios išlaidos. Pirkėjas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą.

4.3. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4.4. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik tada kai Pirkėjas patvirtina Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

4.5. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsikeitimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Neketinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą.

4.6. Pirkėjas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Prekių pristatymu, komplektavimu bei parngimu naudojimui.

4.6. Nustatytu laiku nepristatęs ir(ar) nesumontavęs ir(ar) pristatęs netinkamas Prekes Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

4.7. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

V. PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo faktas patvirtinamas Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo aktu (priedas Nr. 4).

5.2. Tvirtindamas Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Tiekėjas pateikė perkamas Prekes (jų dalį) ir jas sumontavo tinkamai, pagal Sutarties sąlygas.

5.3. Pateiktus dokumentus ir perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas turi patvirtinti per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo. Jei per šį terminą Pirkėjas atskiru rašytiniu pranešimu nepateikia Tiekėjui jokių pastabų dėl pateiktų ir surinktų Prekių, laikoma, kad Pirkėjas pretenzijų dėl atitinkamų Prekių (jų dalies) neturi ir perdavimo-priėmimo aktą patvirtina. Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5.4. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekes, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekių trūkumus.

5.5. Nuosavybės teisė į perkamas Prekes (jų dalį) Pirkėjui pereina nuo Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo aktą, jei pateiktos Prekės atitinka techninės specifikacijos ir pirkimo sąlygų bei šios Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir sumontuotos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;

6.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas ir sumontuotas Prekes (jų dalį), jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.4. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, sumontuoti prekes jų pristatymo vietoje, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1), įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.

6.3.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo garantuoti, kad Prekės yra naujos, nenaudotos ir kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų;

6.3.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

6.3.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

6.3.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su perkamomis prekėmis;

6.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Projekte ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

7.2. Garantinis laikotarpis Prekėms privalo būti ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėn. Garantinis laikotarpis montavimo darbams – ne trumpesnis kaip 5 (penki) metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Jei per Sutartyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekės trūkumai (aptrupėjimai, suskilinėjimai ir kit.), kurie atsirado ne dėl netinkamo prekės naudojimo ar natūralaus nusidėvėjimo, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti Prekės trūkumą. Gavęs pranešimą, Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke arba savo lėšomis pašalinti Prekės trūkumą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepakeičia Prekės tinkamos kokybės Preke ar nepašalina trūkumo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl Prekės trūkumo šalinimo bei dėl to patirtus nuostolius.

7.4. Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei (jos dalims) tęsiasi nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės (jos dalių) perdavimo Pirkėjui dienos. Pakeistai ar pataisytoi prekei gali būti suteikiama atskira garantija, bet ji negali būti trumpesnė už likusią buvusios garantijos dalį.

VIII. ATSAKOMYBĖ

8.1. Kai Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių prievolių, jis, Pirkėjui pareikalavus, turi savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Prekių tiekimu.

8.2. Tiekėjo sutartinės atsakomybės suma neviršija Sutarties vertės (4.1. p.).

8.3. Tiekėjas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Prekių (jų dalies) trūkumų yra padaroma Pirkėjui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Prekės (jų dalis) Pirkėjo yra naudojama ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Prekių naudojimo/eksploatavimo taisykles, kurias Pirkėjui pagal Sutarties nuostatas perdavė Tiekėjas.

8.4. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Tiekėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

8.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to pastarosios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9.4. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.4.1 Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.4.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Pirkėjo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Pirkėjo interesams ar lūkesčiams;

9.4.1.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Pirkėjo raštiško sutikimo;

9.4.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.4.2. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

9.6. Pirkėjui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos pristatytas ir(ar) sumontuotas Prekes, Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už pristatytas ir(ar) sumontuotas Prekes iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

X. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal

Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas	Kęstučio a. 3, Ukmergė	Vilniaus raj.
Telefonas	(8 340) 60355, (8 667) 54527	(8 686) 75580
El. paštas	e@ukmerge.lt	@vnavgrupe.lt

10.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.4. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu ir aiškinimu, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.8. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

10.10. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi, tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subrangovus. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius

papildomą susitarimą prie sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.11. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – **Vytautas Štikonas**, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 340) 60355, el.p. v.stikonas@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

10.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

10.13. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Techninė specifikacija (pridedama);
- 11.2. Projektas (pridedama);
- 11.3. Tiekėjo pasiūlymas (pridedama);
- 11.4. Prekių perdavimo-priėmimo akto forma (pridedama);
- 11.5. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Pirkėjo, kopijos pateiktos CVP IS);
- 11.6. Tiekėjo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS, kopijos saugomos Pirkėjo, kopijos).

PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
 Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
 Į.k. 188752174
 Tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370
 El.p. savivaldybe@ukmerge.lt
 A/s Nr. LT174010042900420938
 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
 Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
 Darius Varnas.

TIEKĖJAS

UAB „Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė“
 Trinapolio g. 9a-28, Vilnius, LT03887
 Į.k. 300021499, PVM k. LT100002716015
 Tel. +37068675580
 El.p. paulius@vngvgrupe.lt
 A/s Nr. LT317300010083522900
 Swedbankas
 Banko kodas 7300

Direktorius
 Paulius Murauskas

TAKTILINIŲ OBJEKTŲ KOPIJŲ IR ŽEMĖLAPIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1. Pirkėjas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

2. Pirkimo objektas – Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių projektavimas, gamyba ir montavimas (toliau – Prekės).

3. Objektų kopijų ir žemėlapių pastatymo vietos: Pateikta priede Nr.1

4. Darbų tikslas: Suprojektuoti, pagaminti ir sumontuoti neįgaliesiems skirtas ženklavimo priemones: 8 taktilinių objektų kopijas ir 2 taktilinius žemėlapius.

5. Reikalavimai pirkimo objektui: Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių paskirtis – padėti žmonėms su regėjimo negalia – akliams ir silpnaregiams bei žmonėms, turintiems judėjimo negalią lengviau orientuotis aplinkoje, supažindinti juos su svarbiausių miesto statinių architektūra, supažindinti su kultūros paminklais. Taktiliniai objektai lytėjimo būdu padeda žmonėms suprasti, kokia yra struktūrinė dalies miesto sandara, pajauti eksponuojamų pastatų mastelį, reljefo išraiškingumą.

Žemėlapiai ir objektų kopijos turi būti pagaminti kokybiškai, kaip įmanoma detalesni (išlaikant esminius dekoru elementus) bei išlaikant proporcijas. Mastelis pasirenkamas toks, kad atskirus elementus būtų galima apčiuopti. Atskiri objektai privalo neturėti aštrių briaunų, galinčių sužeisti jų eksploatavimo metu. Maketo meniška atlikimo kokybė, istorinis turinys, naudojamos medžiagos privalo turėti vientisą kompoziciją.

Sukurti įgarsinimo įrašą, leidžiančią regos negalią turintiems žmonėms gauti išsamią informaciją apie tą objektą, su kuriuo jis, liiedamas metalinę kopiją susipažįsta. Prie kiekvienos taktilinės objekto kopijos ir žemėlapio privalo būti pritvirtintos metalinės plokštelės su QR kodais, kurių dėka išmaniuoju telefonu galima paleisti garso įrašą, pasakojantį apie tą objektą.

Tikslios realių objektų taktilinės kopijos (išskyrus žemėlapius) sukuriamos pasitelkus 3D skenavimo ir spausdinimo technologiją.

6. Specialieji reikalavimai:

6.1. Taktilinių objektų kopijos (8 vnt.)

Lankytinos objekto kopijos (maketo) medžiaga	Bronza
Maketo aukštis	Ilgiausia kraštinė – ne mažiau kaip 50 cm (aukštis arba ilgis atitinkamai pagal objektą).
Plokštė po maketu	Maketą laikanti plokštė pagaminta iš granito ar iš kito akmens, min 5 cm storio. Plokštumos ilgis/plotis – atitinkamai pagal objekto specifiką.

Postamento aukštis ir medžiaga	Aukštis 1 m. Pagrindas betoninis, stačiakampio formos, pagrindo apdaila derinama vietoje prisiderinus prie esamos dangos / užstatymo (gali būti granitas, akmuo, metalas, apdailos plokštės medžiagos storis min 2 cm). Vienam objektui gali būti taikoma keletas akmens apdirbimo technikų (šlifavimas, poliravimas, bučerdavimas). Postamentas yra 5 cm trumpesnis ir 5 cm siauresnis nei plokštės parametrai. Pagrindas privalo tvirtai ir saugiai išlaikyti masyvius objektus, po darbų atlikimo taktiliniai objektai turi būti pritvirtinti taip, kad jų nebūtų galima išardyti ar nuversti.
Informacinės lentelės	Prie skulptūrėlės pritvirtinamos 2 atskiros nerūdijančio plieno metalinės plokštelės (LT ir EN) su QR kodais, objekto pavadinimais. QR kodas turi įgarsintą profesionalaus diktoriaus skaitomą objekto istoriją (LT ir EN). Talpinama / garsinama informacija turi būti suderinta su Pirkėju.

6.2. Taktiliniai žemėlapiai (2 vnt.)

Lankytinų žemėlapių kopijos medžiaga	Bronza
Maketo dydis	80x80 cm Didžiausio objekto žemėlapyje aukštis – ne mažiau kaip 10 cm Ukmergės senamiesčio fragmento ribos pateiktos priede Nr.2 Žemėlapiu vidinėje ertmėje montuojama tvirtinanti konstrukcija.
Plokštė po žemėlapiu	Žemėlapiu maketą laikanti plokštė pagaminta iš granito ar iš kito akmens, min 5 cm storio. Plokštės išmatavimai 1x1 m.
Postamento aukštis ir medžiaga	Aukštis 1m., plotis 80 cm, ilgis 80 cm. Pagrindas betoninis, stačiakampio formos, pagrindo apdaila derinama vietoje prisiderinus prie esamos dangos / užstatymo (gali būti granitas, akmuo, metalas, apdailos plokštės medžiagos storis min 2 cm). Vienam objektui gali būti taikoma keletas akmens apdirbimo technikų (šlifavimas, poliravimas, bučerdavimas). Pagrindas privalo tvirtai ir saugiai išlaikyti masyvius objektus, po darbų atlikimo taktiliniai žemėlapiai turi būti pritvirtinti taip, kad jų nebūtų galima išardyti ar nuversti.
Informacinės lentelės	Prie žemėlapių pritvirtinamos 2 atskiros nerūdijančio plieno metalinės plokštelės (LT ir EN) su QR kodais, objekto pavadinimais. QR kodas turi įgarsintą profesionalaus diktoriaus skaitomą objekto istoriją (LT ir EN). Talpinama / garsinama informacija turi būti suderinta su Pirkėju.

6.3. Tiekėjas Pirkėjui pateikia kiekvieno taktilinio objekto ir žemėlapiu maketų variantus, kur bus statoma, kaip atrodys. Svarbiausia, kad pastačius taktilinių objektų kopijas ir žemėlapius prie jų būtų patogus priėjimas, tačiau tuo pačiu nebūtų trukdoma praeiviams ir kt. Maketai turi būti pateikti sprendinių derinimo metu.

6.4. Taktilinių objektų kopijos ir žemėlapiai gali būti pradėti gaminti ir pastatyti tik suderinus su Pirkėju vizualinę išvaizdą, detalumą, visą išdėstymą.

6.5. Objektų kopijoms ir žemėlapiams gaminti turi būti naudojamos aplinkos poveikiui, lauko sąlygoms, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui atsparios medžiagos.

6.6. Įrengiant taktilinius objektų kopijas ir žemėlapius, paruošti plotą objektų postamento įrengimui. Esant poreikiui, montuojant ženklinimo priemones kultūros paveldo objektuose ir teritorijose, kurių vertingųjų savybių pobūdis yra archeologinis, privalu gauti leidimus atlikti darbus. Visi darbai objekto teritorijoje atliekami nepažeidžiant statinio vertingųjų savybių, nedarant neigiamo poveikio kraštovaizdžiui. Išlaidos, susijusios su archeologiniais tyrimais, įskaičiuojamos į pasiūlymo kainą.

6.7. Priklausomai nuo archeologinių kasinėjimų specifikos ir suderintų leidimų įrengiama antžeminis pamatas ar gręžtiniai betono ar įsukami metaliniai pamatai. Tiekėjas atsakingas už vietos sutvarkymą įrengus, t.y. buvusių dangų atstatymą identiškais medžiagomis aplink objektą / žemėlapi; statybinių šiukšlių išvežimą, aplinkos po darbų sutvarkymą.

6.8. Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių įrengimas turi būti derinamas įstatymų nustatyta tvarka, o projektiniai sprendiniai turi būti iš anksto derinami su Pirkėju.

6.9. Tiekėjas atsakingas už projekto suderinimą su derinančiomis institucijomis/subjektais.

6.10. Garantinis laikotarpis Prekėms privalo būti ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėn. Garantinis laikotarpis montavimo darbams – ne trumpesnis kaip 5 (penki) metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7. Montavimo darbų organizavimas:

7.1. Tiekėjas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, užtikrinti saugų žmonių judėjimą, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti darbų zonos aptvėrimą;

7.2. Darbų atlikimo metu Tiekėjas privalo atsakyti už eismo saugumą, eismo įvykių žalą ir kitas neigiamas pasekmes objekto ribose dėl netinkamų taktilinių objektų ir žemėlapių montavimo darbų. Tiekėjas savarankiškai užtikrina antžeminių ir požeminių komunikacijų ir gatvių dangos saugą objekto ribose, pažeidus jas - privalo atstatyti savo lėšomis.

7.3. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Tiekėjas.

7.4. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Tiekėjas.

PRIDEDAMA:

1. Taktilinių objektų kopijų ir žemėlapių pastatymo vietos 1 lapas
2. Ukmergės senamiesčio preliminaros ribos 1 lapas

Techninę specifikaciją objektų pirkimui parengė:

Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyriaus

Vyr.specialistė Vitalija Žiūrienė

Objektų kopijų ir žemėlapių pastatymo vietos

Eil. Nr.	Planuojama įrengimo vieta	Lankytinos vietos pavadinimas	Pastabos
1.	Kęstučio a., Ukmergė	Ukmergės senamiestis. Archeologinė, architektūrinė, istorinė, kultūrinė vertė.	Taktilinis lankytinos vietovės žemėlapis - Ukmergės senamiesčio maketas, sumontuotas senamiestyje. Žemėlapyje atvaizduojama senamiesčio pastatų architektūra.
2.	A. Smetonos g.6, Ukmergė	Pažintinis parkas "MINI Lietuva". Architektūrinė, istorinė, kultūrinė vertė.	Taktilinis mini Lietuvos žemėlapis, sumontuotas šalia pažintinio parko.
3.	Pilies g. 9, Ukmergė	Ukmergės gaisrinės bokštas. Architektūrinė, kultūrinė vertė.	Taktilinė lankytino objekto - Ukmergės gaisrinės bokšto kopija, sumontuota šalia objekto.
4.	Kęstučio a. 9, Ukmergė	Ukmergės kraštotyros muziejaus pastatas. Archeologinė, architektūrinė, kultūrinė vertė.	Taktilinė lankytino objekto - Ukmergės Kraštotyros muziejaus kopija, sumontuota šalia objekto.
5.	Vienuoyno g. 2, Ukmergė	Buv. Didžioji žydų sinagoga. Architektūrinė, kultūrinė vertė.	Taktilinė lankytino objekto - buv. Didžiosios žydų sinagogos kopija, sumontuota šalia objekto.
6.	Kauno g. 1, Ukmergė, Ukmergė	Švč. Trejybės bažnyčia. Architektūrinė, istorinė, kultūrinė vertė.	Taktilinė lankytino objekto - Šv. Trejybės bažnyčios kopija, sumontuota šalia objekto.
7.	Bažnyčios g. 8, Ukmergė	Šv. Petro ir Šv. Povilo bažnyčia ir varpinė. Architektūrinė, istorinė, kultūrinė vertė.	Taktilinė lankytino objekto - Šv. Petro ir Šv. Povilo bažnyčios kopija, sumontuota šalia objekto.
8.	Siesikų dvaras, Daugalių k. 1, Siesikai	Siesikų dvaras. Architektūrinė, istorinė, inžinerinė vertė	Taktilinė lankytino objekto kopija, sumontuota šalia objekto.
9.	A. Smetonos dvaras, Dvaro g. 3, Užulėnis	A. Smetonos dvaras. Architektūrinė, istorinė vertė	Taktilinė lankytino objekto kopija, sumontuota šalia objekto.
10.	Užugirio muziejus, Antano Smetonos g. 20, Užulėnis	Užugirio muziejus Architektūrinė, istorinė vertė	Taktilinė lankytino objekto kopija, sumontuota šalia objekto.

Ukmergės senamiesčio fragmento preliminarios ribos (raudonai)



2022 m.
Sutarties Nr.

d.

2 priedas

**TAKTILINIŲ OBJEKTŲ KOPIJŲ IR ŽEMĖLAPIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES**

PROJEKTAS

MB „Rodyklė LT“ 2021 m. parengtas projektas Nr. R-21-U-NŽ „Elektrėnų, Širvintų ir Ukmergės rajonų savivaldybės jungiančio turizmo maršruto informacinės infrastruktūros projektas“

(Vienas popierinis egzempliorius perduotas Tiekėjui)

2022 m..... d.
Sutarties Nr. 3 priedas

TAKTILINIŲ OBJEKTŲ KOPIJŲ IR ŽEMĖLAPIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES TIEKĖJO PASIŪLYMAS



UAB „VERSLO IR NEĮGALIJŲ VYSTYMO GRUPĖ“

Įmonės kodas 300021499 PVM kodas LT100002716015	Adresas Trinapolio g. 9a-28 Vilnius	Tel. +370 86 75580	El. Paštas info@vnvgrupe.lt www.vnvgrupe.lt	Atsisk. sąsk. LT317300010083522900 AB Bankas Hansabankas Banko kodas 73000
--	---	-----------------------	---	---

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL TAKTILINIŲ OBJEKTŲ KOPIJŲ IR ŽEMĖLAPIŲ PIRKIMO

2022 01 12
Nr.01
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Trinapolio g. 9a-28, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Paulius Murauskas
Telefono numeris	+37068675580
El. pašto adresas	paulius@vnvgrupe.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome pateikti šias Prekes už nurodytą kainą:

Pozicijos Nr. Techninės specifikacijos lentelėje	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Vienetų kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Taktilinis lankytinos vietovės žemėlapis - Ukmergės senamiesčio maketas	vnt.	1	11050,00
2.	Taktilinis mini Lietuvos žemėlapis	vnt.	1	11050,00
3.	Taktilinė lankytino objekto - Ukmergės gaisrinės bokšto kopija	vnt.	1	11050,00

4.	Taktilinė lankytino objekto - Ukmergės Kraštotyros muziejaus kopija	vnt.	1	11050,00
5.	Taktilinė lankytino objekto - buv. Didžiosios žydų sinagogos kopija	vnt.	1	11050,00
6.	Taktilinė lankytino objekto - Šv. Trejybės bažnyčios kopija	vnt.	1	11050,00
7.	Taktilinė lankytino objekto - Šv. Petro ir Šv. Povilo bažnyčios kopija	vnt.	1	11050,00
8.	Taktilinė lankytino objekto - Siesikų dvaro kopija	vnt.	1	11050,00
9.	Taktilinė lankytino objekto - A. Smetonos dvaro kopija	vnt.	1	11050,00
10	Taktilinė lankytino objekto - Užugirio muziejaus kopija	vnt.	1	11050,00
Kaina Eur be PVM				110500,00
PVM Eur				23205,00

Pasiūlymo kaina su PVM – 133705,00 Eur (šimtas trisdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai penki Eur, 00 cnt.).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro – 23205,00 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai du šimtai penki Eur, 00 cnt.)

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	RC jungtinė pažyma	2
2.	EBPVD pažyma, du formatai	11
3.	Pasiūlymo užtikrinimas, laidavimo raštas	6
4.	Sutarčių sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
Paulius Murauskas

2022 m. d.

Sutarties Nr.

4 priedas

PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

Tiekėjas:

Sutarties Nr.

Sutarties data

Sutarties pavadinimas:

Eil. Nr.	Pristatymo data	Prekės pavadinimas (pagal prekių specifikaciją)	Mato vnt.	Kiekis	Prekės kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	7
			vnt.		
			vnt.		
			vnt.		
			vnt.		
Iš viso: perduotų prekių bendra kaina Eur su PVM:					

Visos šiame akte išvardintos Prekės buvo pristatytos ir sumontuotos 2022 m. d. (*įrašyti datą*).

Pirkėjas pristatytas ir sumontuotas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos ir sumontuotos Prekės atitinka pirkimo Sutarties sąlygas, Prekės yra tinkamos naudoti, pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos, garantinių įsipareigojimų dokumentai ir kiti reikalingi dokumentai.).

Garantinis laikotarpis Prekėms privalo būti ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėn., montavimo darbams – ne trumpesnis kaip 5 (penki) metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Šiuo aktu pirkėjas patvirtina, kad Prekės yra priimtos 2022 m. d. (*įrašyti datą*) ir ši data yra laikoma pristatytų ir sumontuotų Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė

Tiekėjas

/Parašas/

/Vardas, pavardė/

/Pareigos/

/Data/

/Antspaudas/

Priėmė

Pirkėjas

/Parašas/

/Vardas, pavardė/

/Pareigos/

/Data/

/Antspaudas/