

LIETAUS SISTEMOS ĮVADO REMONTO

RANGOS SUTARTIS Nr.22/03

AR 11

2022 m. kovo 16 d.

Anykščiai

Anykščių lopšelis-darželis „Žilvitis“ įstaigos kodas 190024112, pagal nuostatus atstovaujamas direktorės Virginijos Padūmienės (toliau Sutartyje – **pirkėjas**), ir **MB „RT ranga“**, įmonės kodas 305852095, PVMmokėtojo kodas LT100014265017, registracijos adresas Baltijos g 24-14, Kaunas, veikiant pagal įstatus (toliau Sutartyje – **rangovas**), kuriai teisėtai atstovauja direktorius Regimantas Talačka, toliau sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Sutarties dalykas – lietaus sistemos įvado remonto darbai, adresu Muziejaus g.20, Anykščiai
1.2 Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika ir medžiagomis atlikti remonto darbus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

- 2.1 Sutarties dalyko kaina nustatyta Rangovo pasiūlyme ir **sudaro 1169,52 Eur, pridedant 21% PVM, viso 1415,12Eur.**
2.2 Į sutarties dalyko kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

III SKYRIUS UŽSAKOVO IR RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus darbus.
3.1.2. Laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų;
3.1.3. Priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai jis turi teisę reikalauti atliktus darbus koreguoti/taisyti ar kitas teisės aktuose numatytas teises, kurių įgyvendinimas darbų priėmimą daro nebeaktualų.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Atlikti darbus pagal sutarties ir jos priedų reikalavimus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
3.2.2. Pagal Užsakovo pareikštas rašytines pastabas ir per Užsakovo nustatytą terminą be papildomo mokesčio Užsakovui taisyti atliktus darbus;
3.2.3. Vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1 Mokėjimas Rangovui už atliktus darbus atliekamas šalims pasirašius darbų perdavimo priėmimo aktą ir Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą- faktūrą. Užsakovas ją apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2 Užsakovas už darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovobanko sąskaitą.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1 Sutarties įsigaliojimo ir vykdymo pradžia laikoma sutarties pasirašymo data.

5.2 Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t. y. pasirašomas galutinis darbų priėmimo - perdavimo aktas ir Užsakovas atsiskaito su Rangovu arba sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS GARANTINIS TERMINAS

6.1. Sumontuotai įrangai suteikiama ne trumpesnė kaip dviejų metų garantija.

6.2. Visą garantinio termino laikotarpį Rangovas privalo per 20 (dvidešimt) darbo dienų pakeisti kokybės reikalavimų neatitinkančią įrangą į tinkamos kokybės, atlyginti Įrangos trūkumų pašalinimo išlaidas bei kompensuoti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius arba savo lėšomis atlikti prekės garantinį remontą.

VII SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMAS IR VYKDYMAS

7.1. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą, tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika, jeigu kitaip nenumatyta sutartyje.

7.2. Visi atliekami darbai, medžiagos ir montuojama technologinė įranga turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas, taip pat kitus taikomus reikalavimus.

7.3. Rangovas atsako už darbų ir priešgaisrinę saugą.

VIII SKYRIUS PRANEŠIMAI

8.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

8.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

8.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

9.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

9.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

RANGOVAS:

MB "RT ranga"

Adresas: Baltijos g 24-14, Kaunas

Įmonės kodas: 305852095

PVM kodas: LT100014265017

A/S. Nr.: LT127182100046467620

Bankas: Šiaulių bankas

Banko kodas: 71820

Tel.: 8(650)53435

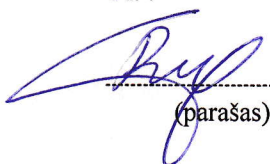
El.paštas:

regimantastalacka@gmail.com

Direktorius

Regimantas Talačka

A.V


(parašas)

UŽSAKOVAS:

Anykščių lopšelis-darželis „Žilvitis“

Adresas: Muziejaus g.20, Anykščiai

Įmonės kodas: 190024112

PVM kodas:-

A/S.Nr.:LT367182100000142898

Bankas: Šiaulių bankas

Banko kodas: 71821

Tel.: 8(381)52679

El.paštas:

direktore@zilvitis.anyk
sciai.lm.lt

Direktorė

Virginija Padūmienė




(parašas)