

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. **MS-82**2022 m. **kov 22**
Mažeikiai

d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Prekių gavėjas**), ir **UAB „Office System“**, įstaigos kodas 300051282, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius (korespondencijos adresas Saulėtekio al. 15 LT-10224 Vilnius), atstovaujama viešųjų pirkimų projektų koordinatorės Gintarės Šileikytės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – **Prekių tiekėjas**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Techninė specifikacija** – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių tiekėjo dalis ir yra privaloma Prekių tiekėjui.
- 1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių, kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.
- 1.3. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – **kanceliarinių prekių pirkimas**.
- 2.2. Sutarties objektas – Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių prekes (**toliau – Prekės**), o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **30 000,00 Eur (be PVM) ir 36 300,00 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimtį, kuri apskaičiuojama pagal Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Pardavėjo pasiūlyme.
- 3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių tiekėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl kanceliarinių prekių pirkimo“.
- 3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede gali kisti ne daugiau nei 10 %.
- 3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatyti Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Prekių tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių tiekėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl kanceliarinių prekių pirkimo“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių ir (ar) jų pristatymo iki perdavimo Prekių gavėjui kainos padidėjimo prisiima Prekių tiekėjas.
- 3.9. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

Nuorašas tikras

- 3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.9.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.9.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.10. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.11. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui sumoka per **30 (trisdešimt) darbo dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per **E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Prekių tiekėjo sąskaitą.
- 3.13. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede „Techninė specifikacija“ nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Prekių tiekėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

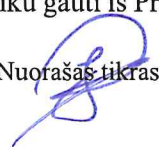
4. PREKĖS TIEKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Prekių tiekimo terminas **24 mėnesiai** nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu, jo nurodytoje vietoje. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.
- 4.3. Prekių gavėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi priimti Prekes arba pateikti argumentuotas pastabas dėl Prekių kokybės. Jei Prekių gavėjas nepateikia pastabų dėl suteiktų Prekių kokybės, bus laikoma, kad Prekės yra priimtose.
- 4.4. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Prekes tiekti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;
- 5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;
- 5.1.3. Užtikrinti, kad atliktos Prekės Prekių priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;
- 5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes ties kvalifikuotas personalas;
- 5.1.5. Prekių tiekimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;
- 5.1.6. Prekių tiekimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;
- 5.1.7. Nekokybiškas Prekes tiekti pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu (pakartotinis pristatymas nuo Prekių tiekėjo iki Prekių gavėjo, prastovos ir t.t.), jei faktiškai tiektų Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų;
- 5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;
- 5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;
- 5.2. Prekių tiekėjas turi teisę:
- 5.2.1. Tinkamam Prekių tiekimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių tiekimu;

Nuorašas tikras



- 5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį
- 5.3. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.
- 5.4. Prekių gavėjas įsipareigoja:
- 5.4.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;
- 5.4.2. Laiku suteikti Prekių tiekėjui Prekių tiekimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;
- 5.4.3. Garantuoti Prekių tiekėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;
- 5.4.4. Priimti kokybiškai ir laiku pagamintas Prekes;
- 5.4.5. Už tinkamai pagamintas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas;
- 5.5. Prekių gavėjas turi teisę:
- 5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių tiekėjo įsipareigojimus;
- 5.5.2. Duoti Prekių tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.
- 6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.
- 6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių tiekėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 6.5. Jei Prekių tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 6.8. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.
- 6.9. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.
- 6.10. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.
- 6.11. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių tiekėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma kokiais Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių tiekėjas ketina pasitelkti SubtiekJą (įrašyti subtiekJo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Nuorašas tikras

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekęją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekęjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekęją (-us) Prekių tiekėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiekęjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subtiekęjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju.

7.5. Jei Prekių tiekėjas neketina pasitelkti subtiekęjų, nurodoma, kad Prekių tiekėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekęjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Rima Blaževičienė	Regiono projektų vadovė Indrė Pribelskienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Buveinės adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius Sandėlio adresas: Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius
Telefonas	8 612 97076	8 700 30111
El. paštas	rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	info@officesystem.lt

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

10.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

10.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

10.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

10.2.4. Nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

11.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių tiekėjui, šiais atvejais:

11.1.1. Prekių tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Prekių tiekėjas perleidžia Sutartį;

11.1.3. Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

Nuorašas tikras

11.1.4. Keičiasi Prekių tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių tiekėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

11.1.5. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių tiekėjo skolą Prekių gavėjui ir pastarojo skolą Prekių tiekėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių tiekėjui sumokėtinų sumų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TIEKĖJO INICIATYVA

12.1. Prekių tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:

12.1.1. Jei ne dėl Prekių tiekėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių tiekėju;

12.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių tiekėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

13.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 25 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių tiekėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

13.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

13.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 11-12 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

13.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

13.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, informant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

13.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.


Nuorašas tikras

14.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, arba faksu, arba elektroniniu paštu, arba pristatyti šioje Sutartyje nurodytu adresu, arba įteikti Šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai.

14.3. Bet kokią ginčą, nesutarimą, kylantį iš Sutarties arba susijusį su ja, Šalys stengiasi išspręsti derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.6. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.7. Sutarties priedai:

14.7.1. 1 Priedas „Techninė specifikacija“

14.7.2. 2 Priedas „Pasiūlymas dėl kanceliarinių prekių pirkimo“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas, faksas: (8 443) 98 204, (8 443) 25 844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS

PREKIŲ TIEKĖJAS

UAB „Office System“

Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius

Įmonės kodas 300051282

A/s LT62 7290 0000 1446 752

Citadelė bankas

Tel. 8 700 30111

El. paštas: info@officesystem.lt

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore
Gintarė Šileikytė

A.V.

A.V.


Nuorastas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai tiekėjui:

Prekių užsakymo ir pristatymo laikas darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00-17.00 val., penktadienį nuo 8.00-15.30 val.

Prekės bus perkamos pagal pateikiamus užsakymus telefonu, el. paštu arba prekybos vietoje.

Prekes pristatato Prekių tiekėjas į pirkėjo nurodytą vietą. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

Eil. Nr.	Prekės	Prekės aprašymas	Mato Vnt.	*Preliminarus kiekis, mato Vnt.
1.	Automatiniai tušinukai	Brėžio storis 0,5±0,2 mm; rašalas mėlynas/juodas	Vnt.	1000
		Brėžio storis 1,0±0,2 mm; rašalas mėlynas/juodas	Vnt.	1000
2.	Tušinukai	Brėžio storis 0,3±0,2 mm; klasikinis biuro tušinukas; perregimas korpusas su kamšteliu; rašalas mėlynas/juodas/žalias/raudonas	Vnt.	500
		Brėžio storis 0,7±0,2 mm; tušinukas spirale sujungtas su stoveliu; dėklas tvirtinamas prie stalo; rašalas mėlynas	Vnt.	100
3.	Geliniai rašikliai	Brėžio storis 0,5±0,2 mm; ekologiškas tušinukas, korpusas pagamintas iš perdirbto popieriaus; rašalas mėlynas	Vnt.	1000
		Brėžio storis 0,25±0,2 mm; adatinis gelinis rašiklis; rašalas mėlynas	Vnt.	500
4.	Automatiniai geliniai rašikliai	Brėžio storis 0,5±0,2 mm; rašalas mėlynas/juodas	Vnt.	500
5.	Plunksnakočiai	Plunksnakočiai su ergonomine gumine laikymo zona patogiam rašymui; tinka standartinės kapsulės	Vnt.	20
6.	Rašalo kapsulės	Mėlynos/ juodos spalvų; ilgos; pakuotė 5±1 vnt.	Pak.	100
		Mėlynos/ juodos spalvų; trumpos; pakuotė 6±1 vnt.	Pak.	100
7.	Rašalas	Mėlynos/ juodos spalvos; talpa 30±2 ml	Vnt.	20
8.	Tušas antspaudų pagalvėlėms	Talpa 30±2 ml mėlynos/juodos spalvos	Vnt.	70
9.	Automatiniai pieštukai	0,5 mm storio grafitas HB	Vnt.	50
		0,7 mm storio grafitas HB	Vnt.	50
10.	Grafitai automatiniams pieštukams	0,5 mm storio grafitas HB; pakuotėje 12 grafitų	Pak.	100
		0,7 mm storio grafitas HB; pakuotėje 12 grafitų	Pak.	100
11.	Paprasti pieštukai	Su trintuku; HB grafitas; padrožtas	Vnt.	240
12.	Spalvotų pieštukų rinkinys	Spalvoti pieštukai pakuotėje; pakuotėje turi būti ne mažiau 12 vnt. pieštukų	Pak.	10


Nuorašas-ėkras

13.	Trintukai	Trintukas pieštukui; pagamintas iš aukštos kokybės gumos, kuri užtikrina puikų trynimą; baltos spalvos	Vnt.	100
		Trintukas dvipusis, trinantis pieštuką/rašalą	Vnt.	100
14.	Drožtukai	Metalinis drožtukas pieštukams; viengubas	Vnt.	100
		Drožtukas pieštukams su talpa drožlėms; dvigubas, plonesniems ir storesniems pieštukams drožti	Vnt.	100
15.	Korekciniai pieštukai	Korekcinis pieštukas su metaliniu antgaliu; talpa ne mažiau 7 ±1 ml	Vnt.	150
		Korekcinis pieštukas su metaliniu antgaliu; talpa ne mažiau 12 ±1 ml	Vnt.	150
16.	Koregavimo skystis	Koregavimo skystis su teptuku; vandens pagrindu; talpa ne mažiau 20 ±1 ml	Vnt.	150
		Koregavimo skystis (spirito pagrindu); plastiko flakonas su teptuku; talpa ne mažiau 20±1 ml	Vnt.	150
17.	Koreguoklis su sausa koreguojančia juoste	Koreguoklis su sausa koreguojančia juoste; juostelės plotis ne mažesnis 5±0,1 mm; ilgis ne mažiau 8 ±0,5m	Vnt.	200
		Brėžio storis 5±1 mm; kirsta galvutė; galimybė tiekti ne mažiau 3 skirtingų spalvų	Vnt.	250
18.	Teksto spalvikeliai	Brėžio storis 5±1 mm; kirsta galvutė; rinkinyje 5 vnt. skirtingų spalvų spalvikelių	Rink.	180
		Brėžio storis 3±1 mm; apvali galvutė; rinkinyje ne mažiau kaip 4 skirtingų spalvų žymekliai	Rink.	180
19.	Permanentiniai žymekliai	Brėžio storis 4±2mm; kirsta galvutė; rašalas alkoholio pagrindu; mėlynos/ juodos/ raudonos/ žalios spalvos	Vnt.	150
		Brėžio storis 1±2 mm; apvali galvutė; rašalas alkoholio pagrindu; mėlynos/ juodos/ raudonos/ žalios spalvos	Vnt.	150
20.	Flomasteriai	Brėžio storis iki 5 mm; rašymui ant popieriaus; apvali galvutė; ne mažiau kaip 6 vnt. rinkinys	Pak.	40
		Pieštukiniai klėjai ne mažiau 10±2 g.; netišūs; bekvapiai; skirti klijuoti popieriui, kartonui	Vnt.	200
21.	Pieštukiniai klėjai	Pieštukiniai klėjai ne mažiau 20 ±2g.; netišūs; bekvapiai; skirti klijuoti popieriui, kartonui	Vnt.	300
		Pieštukiniai klėjai ne mažiau 40 ±2g.; netišūs; bekvapiai; skirti klijuoti popieriui, kartonui	Vnt.	100
22.	Klijai PVA	Balti skysti PVA klijai; 120±20 ml; stiprios fiksacijos	Vnt.	100
23.	Skysti silikatiniai klijai	Skysti silikatiniai klijai; su specialiu rulonėliu, kuris klijus padengia lygiu sluoksniu; talpa ne mažiau 50±10 ml; bekvapiai; bespalviai	Vnt.	100


Nuorodas tikras

24.	Klijų juostelė	Skaidri, greitai džūstiantai klijų juostelė; juostelės plotis ne mažesnis nei 8 ± 1mm; juostelės ilgis ne mažiau 14±2 m; tinka popieriui, kartonui klijuoti	Vnt.	80
25.	Stiprios fiksacijos klijai	Ne mažiau 3 ±2g.; momentinė sukibimo jėga; gerai klijuoja porcelianą, plastmasę, metalą, gumą, odą, medį, kamštį ir kitas medžiagas; bespalviai	Vnt.	80
26.	Lipni juostelė	Plotis ne mažiau 19±2 mm; ilgis ne mažiau 30±3 m; skaidri	Vnt.	400
27.	Dvipusė lipni juostelė	Plotis 19±2 mm; ne trumpesnė kaip 30±3m; su plastikiniu laikikliu; laikiklis su juostelės pjautuvu; skaidri	Vnt.	400
28.	Lipnios juostos laikiklis	Plotis 25±2mm; ilgis ne mažiau 12±2m; skaidri	Vnt.	300
29.	Lipni pakavimo juosta	Lipnios juostos laikiklis tinkantis 19 mm lipnioms juostoms	Vnt.	30
30.	Pakavimo juostos laikiklis	Plotis 50±2 mm; ne trumpesnė kaip 66±2m; skaidri	Vnt.	100
31.	Lipnūs montavimo kvadratai	Plotis 50±2 mm; ne trumpesnė kaip 66±2m; ruda	Vnt.	100
32.	Segtuvas	Su rankena; tinka 50 mm pločio juostoms	Vnt.	50
33.	Įmautės	Pakuotėje ne mažiau kaip 54±6 kvadratai	Pak.	100
34.	Kartoniniai skirtukai	A4 formatas; su svertine sistema ir metaliniu spaustuku; nugarėlės plotis 50 mm standartinis; metalu kaustyta segtuvo apačia ir kamučiai; specialiai kiaurymė segtuvui ištraukti iš lentynos; įvairių spalvų; dengtas plastikų	Vnt.	850
35.	Aplankas (vokas) su spaustuku	A4 formatas; nugarėlės plotis 35 mm; metalu kaustyta apačia ir kamučiai; su 2 žiedų mechanizmu, yra skaidri kišenėlė etiketei; įvairių spalvų; dengtas plastikų	Vnt.	350
36.	Aplankas (vokas) su spaustuku	A4; ne mažiau kaip 40 mik.; skaidri; pakuotė 100 ±10vnt.	Pak.	400
37.	Aplankas dokumentams su gumele	A4; ne mažiau kaip 75 mik.; skaidri; pakuotė 100±10 vnt.	Pak.	600
		A3; ne mažiau kaip 75 mik.; skaidri; matinė; pakuotė 50±10vnt.; horizontali, perforacija trumpesnėje kraštinėje, atvira trumpesnėje kraštinėje	Pak.	100
		Dydis (110x230)±10 mm; perforuoti – 2 skylės; pakuotėje ne mažiau 50 lapų	Pak.	100
		A4 formato; pagamintas iš pusiau skaidraus spalvoto plastiko; skirtas laikyti nedideli kiekį dokumentų. Įvairių spalvų	Vnt.	600
		A5 formato; pagamintas iš pusiau skaidraus plastiko; skirtas laikyti nedideli kiekį dokumentų	Vnt.	600
		A4 formato, aplankas su gumele; pagamintas iš tvirto plastiko; skirtas laikyti nedideli kiekį dokumentų	Vnt.	100

Nuorėdas tikras

38.	Aplankas dokumentams su įsegėle, A4	Skaidrus viršelįs; pagamintas iš spalvoto propileno; ilga juostelė užrašui; įvairių spalvų	Vnt.	1000
39.	Aplankas dokumentams su įsegėle, A5	Skaidrus viršelįs; pagamintas iš spalvoto propileno; ilga juostelė užrašui; įvairių spalvų	Vnt.	100
40.	Aplankai pasitarimams	A4 formato; su metaliniu spaustuku viršuje bloknoutui prispausti; atverčiamas viršus su vidine kišenėle; dirbtinės odos	Vnt.	80
41.	Įsegėlės segtuvams	Tvirtas spalvotas plastikinis pagrindas; metalinė įsegėlė; įvairių spalvų; pakuotėje ne mažiau kaip 25 vnt.	Pak.	50
42.	Vokai	Vokas (standartas 270x360 mm; Nr. 18) su minkštu plastiko pamušalu ir dengiančia kliju juostele; užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo lipnaus trumpojo kraštelio; baltos spalvos; pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	Pak.	100
		Vokas (standartas 350x470 mm; Nr. 20) su minkštu plastiko pamušalu ir dengiančia kliju juostele; užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo lipnaus trumpojo kraštelio; rudos, baltos spalvos; pakuotėje ne mažiau 50 vnt.	Pak.	100
		Vokai C5 (standartas 162x229 mm) su lengvai nuplėšama juostele; užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę; be langelio; pakuotėje ne mažiau 25 vnt.	Pak.	100
		Vokai C6 (standartas 114x162 mm) su lengvai nuplėšama juostele; užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę; be langelio; pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	50
		Vokai C65 (standartas 114x229 mm) su lengvai nuplėšama juostele; užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę; be langelio; pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	50
		Vokai C4 (standartas 229x324 mm) su lengvai nuplėšama juostele; užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę; pagaminta iš baltos popieriaus; be langelio; pakuotėje ne mažiau 500 vnt.	Pak.	50
		Vokas C5 (standartas 162x229 mm) su 45x90mm langeliu kairėje pusėje; su nuplėšama juostele; pagaminta iš baltos popieriaus; pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	50
		Vokas B4 (standartas 250x353x40 mm) su praplatėjimu per trumpąją kraštinę, su kišenėle; rudos spalvos; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę trumpojoje kraštinėje; pakuotėje ne mažiau 250 vnt.	Pak.	10
		Vokas su langeliu E65 (standartas 110x220 mm); langelis kairėje pusėje, langelio matmenys (30x90)±3 mm; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgojoje kraštinėje; pakuotėje ne mažiau 25 vnt.	Pak.	100


 Nuorėšas tikras

		Vokas su langeliu E5 (standartas 156x220 mm); langelis kairėje pusėje; langelio matmenys (30x90)±3 mm; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgojoje kraštinėje; pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	50
43.	Sąsiuvinis segtas	A4 formato; ne mažiau kaip 96 puslapiai; langeliais, linijomis; tvirtu viršeliu	Vnt.	100
44.	Sąsiuvinis klijuotas viršuje	A5 formato; plėšomas; langeliais; ne mažiau 50 lapų	Vnt.	100
		A4 formato; plėšomas; langeliais; ne mažiau 50 lapų	Vnt.	100
45.	Sąsiuvinis klijuotas šone	A4 formato; kieto kartono laminuotas viršelis; perforuoti lapų kampučiai; ne mažiau 80 lapų; langeliais, linijomis	Vnt.	150
46.	Sąsiuvinis su spirale šone	A4 formato; su įrišimo spirale; ne mažiau 60 lapų; langeliais	Vnt.	100
		A5 formato; su įrišimo spirale; ne mažiau 60 lapų; langeliais	Vnt.	150
47.	Lipnūs lapeliai	Dydis (76x76)±2 mm; pakuotėje ne mažiau nei 400 vnt.	Pak.	1000
		Dydis (38x51)±2 mm; pakuotėje ne mažiau nei 300 vnt.	Pak.	1000
48.	Lipnūs žymekliai	Dydis (12x45)±2 mm; plastikiniai; ne mažiau 5 ryškių spalvų; pakuotėje ne mažiau 125 indeksų	Pak.	1000
		Dydis (20x50)±2 mm; popieriniai; įpakavime ne mažiau 160 lapelių	Pak.	1000
49.	Lapeliai užrašams	Dydis (85x85)±5 mm; lapeliai baltos spalvos; neklijuoti; įpakavime ne mažiau 500 lapelių	Pak.	600
		Dydis (85x85)±5 mm; lapeliai įvairių spalvų; neklijuoti; įpakavime ne mažiau 500 lapelių	Pak.	600
50.	Padidinimo stiklas	Padidinimo stiklas su rankena ir stikliniu lęšiu	Vnt.	30
		20±5 cm; plastikinė; skaidri, įvairių spalvų	Vnt.	100
51.	Liniuotė	30±5 cm; medinė	Vnt.	100
		50±10 cm; plastikinė, skaidri	Vnt.	100
52.	Skriptuvas	Su atsarginiais grafitais; pieštukų laikiklis; atlenkiama viena pusė	Vnt.	40
53.	Matlankis	Matlankis su 180° matavimo skale; plastikinis	Vnt.	40
54.	Trikampė liniuotė	Trikampė liniuotė; 90°/45°/45° kampų; plastikinė, skaidri, matavimo skalė 10 cm	Vnt.	40
55.	Maketavimo peilis	9±0,3 mm pločio plieninės ištraukiamos geležtės; saugi plastikinė rankena su fiksavimo mechanizmu; geležtės keičiamos, nereikalingas galandimas	Vnt.	50
		18±0,3 mm pločio plieninės ištraukiamos geležtės; saugi plastikinė rankena su fiksavimo mechanizmu; geležtės keičiamos, nereikalingas galandimas	Vnt.	50

Nuorąsas tikras

56.	Geležinės maketavimo peiliui	Geležinės maketavimo peiliui 9±0,3 mm pločio; pagamintos iš tvirto plieno; turi laikymo skyelę; pakuotėje ne mažiau 10 vnt.	Pak.	100
		Geležinės maketavimo peiliui 18±0,3 mm pločio; pagamintos iš tvirto plieno; turi laikymo skyelę; pakuotėje ne mažiau 10 vnt.	Pak.	100
57.	Žirkklės	Su plastmasinėmis rankenėlėmis; ilgis 13±3 cm; pagamintos iš nerūdijančio metalo	Vnt.	100
		Su plastmasinėmis rankenėlėmis; ilgis 21±3 cm; pagamintos iš nerūdijančio metalo	Vnt.	100
58.	Metaliniai spaustukai	15±1 mm, pakuotė ne mažiau nei 12 vnt.	Pak.	200
		32±1 mm, pakuotė ne mažiau nei 12 vnt.	Pak.	200
		50±1 mm, pakuotė ne mažiau nei 12 vnt.	Pak.	200
		Dydys 26 mm (±2 mm); metalinės; pakuotė ne mažiau 100 vnt.	Pak.	1000
59.	Savaržėlės	Dydys 28 mm (±2 mm); dengtos spalvotu plastikumi; pakuotė ne mažiau 100 vnt.	Pak.	500
		Dydys 32 mm (±1 mm); metalinės; pakuotė ne mažiau 100 vnt.	Pak.	100
		Dydys 50 mm (±1 mm); metalinės; pakuotė ne mažiau 100 vnt.	Pak.	100
		Dydys 77 mm (±1 mm); metalinės; pakuotė ne mažiau 50 vnt.	Pak.	100
60.	Gumelės	Gumelės diametras 85±5 mm; pakuotėje ne mažiau 50 g	Pak.	30
61.	Stovas staliniam kalendoriui	Stovas staliniam kalendoriui; pastatomas ant stalo, perforuoto metalo	Vnt.	300
62.	Pieštukinė	Pieštukinė; didelė; pilnai užpildyta kanceliarijiniais reikmenimis (žirkklės, liniuotė, segiklis, sąsagėlės, išsegiklis, pieštukas, trintukas, drožtukas, peiliukas, tušinukas, savaržėlės, spaustukai, lapeliai užrašams); sukasi aplink savo ašį	Vnt.	50
		Ne mažiau 6 skyrių; su horizontaliu skyriumi užrašų lapeliams (90X90 mm)	Vnt.	50
		Pagaminta iš perforuoto metalo, apvali	Vnt.	50
63.	Savaržėlinė	Perforuoto metalo savaržėlinė	Vnt.	20
		Pagaminta iš plastiko; tinkanti užrašų lapeliams 90x90 mm	Vnt.	30
64.	Dėžutė užrašų lapeliams	Pagaminta iš perforuoto metalo; tinkanti užrašų lapeliams 90x90 mm	Vnt.	100
65.	Stovas dokumentams	Plastikinis, skirtas A4 formato dokumentams laikyti; nugarėlės plotis 70±5 mm	Vnt.	400
66.	Skyklamūšis	Dviejų skyklių; pramuša ne mažiau kaip 40 lapų vienu metu; korpusas ir pramušimo mechanizmas pagamintas iš metalo; su liniuote popieriaus formatui reguliuoti A4, A5, A6	Vnt.	50
		Keturų skylių; pramuša ne mažiau kaip 35 lapus vienu metu; metalinis pramušimo mechanizmas	Vnt.	30
67.	Segiklis	Metalinis segimo mechanizmas; sega sąsagėlėmis Nr. 10; segimo gylis ≥50 mm	vnt.	50

Nuorodas: tikras

№	Aprašymas	Matavimai	Vnt.	Kiekis
68.	Sąsagėlių išsegiklis	Metalinis segimo mechanizmas; segimo gylis ≥ 50 mm	vnt.	50
69.	Sąsagėlės	Metalinis išsegimo mechanizmas	Vnt.	20
70.	Elementai AAA	Nr. 10, dėžutė ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	500
71.	Elementai AA	Nr. 24/6, dėžutė ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	700
72.	Purškiamas valiklis ekranams	Nr. 26/6, dėžutė ne mažiau 1000 vnt.	Pak.	500
73.	Servetėlės biuro technikos paviršiaus valymui	Elementai AAA; pakuotėje ne mažiau 4 vnt.	Pak.	100
74.	Kilimėlis pelei	Elementai AA; pakuotėje ne mažiau 4 vnt.	Pak.	100
75.	Mikrokaupikliai	Purškiamas valiklis ekranams ir kitiems stikliniams bei LCD biuro technikos paviršiams; talpa ne mažiau 250 ml	Vnt.	70
76.	Pagrindas rašymui, A4	Tinkamos biuro technikai valyti; turi ilgai išliekančią antistatinę poveikį; pakuotėje ne mažiau 50 servetėlių	Pak.	100
77.	Pagrindas rašymui su atverčiamu viršumi, A4	Su gelio atrama riešui; neslystantis paviršius	Vnt.	100
78.	Patiesalas rašymui	Talpa 32 GB	Vnt.	60
79.	Skaičiuotuvas	Pagrindas rašymui; A4 formatas; be atvarto; su metaliniu spaustuviu viršuje popieriniui įsegti	Vnt.	50
80.	Naikinimo aparatas	Pagrindas rašymui su atverčiamu viršumi; su vidine kišenėle; su metaliniu spaustuviu viršuje bloktui laikyti; A4 formatas	Vnt.	40
		Matmenys 50x65 ± 2 cm; su pakeliamu skaidriu viršumi; porolono pagrindas	Vnt.	40
		Su 12 skaitmenų pakeltu ekranu; bendrosios sumos atmintis; gražinimo klavišas; procentų skaičiavimo funkcija; paskutinio skaičiaus koregavimas	Vnt.	50
		Su 16 skaitmenų pakeltu ekranu; maržos, mokesčių skaičiavimo funkcijos; bendrosios sumos atmintis; gražinimo klavišas; šaknies skaičiavimo funkcija; procentų skaičiavimo funkcija	Vnt.	50
		Vieną metų naikina iki 6 lapų	Vnt.	10

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.

Rengėjas: Bendrojo skyriaus vedėja Dalia Grygoliaitienė

Nuorašas tikras