

**ADMINISTRACINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ BEI KITŲ VADOVŲ VADOVAVIMO IR
LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____ / _____**

2022m. kovo ____ d.
Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas ir Užimtumo tarnyba), atstovaujama Kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-63 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus **ir UAB „Thinking Organizations“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama direktorės Giedrės Lečickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Administracinių padalinių vadovų ir kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos viešojo pirkimo laimėtoju, sudarė Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais atlikti Užimtumo tarnybos administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugas: atlikti išsamų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimą administracinių padalinių vadovams bei kitiems vadovams, pateikti bendrą analizę įstaigos vadovui, kiekvienam vertinamajam suteikti grįžtamojo ryšio vertinimo ataskaitą raštu, nustatyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijos tobulinimą (toliau – paslaugos), kurių kiekiai, kokybė ir techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 38115.00 eurų (trisdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas penkiolika eurų, 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM – 31500,00 eurų (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 ct), PVM sudaro 21 % – 6615,00 eurų (šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų, 00 ct). Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara¹. Paslaugų įkainiai detalizuoti Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesťines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis.

2.3. Už kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (toliau – Ataskaita) (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 papunktyje.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Paslaugas teikti nuotoliniu būdu Paslaugos teikėjo parinkta nuotoline priemone (platforma) (video susitikimų ir virtualių bendravimo priemonių pagalba: Zoom, Skype, Microsoft Teams ar kt.), panaudojant šiuolaikišką, inovatyvų administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo įrankį, apimančią asmenybės bruožų, bendrųjų gebėjimų (loginis mąstymas, efektyvumas ir koncentracija) ir vadybos stiliaus (žinių) vertinimą. Įrankio validumas ir patikimumas privalo būti patvirtintas moksliniais metodais (įskaitant faktorių analizę asmenybės bruožų klausimynui). Įrankis turi būti standartizuotas lietuvių kalba. Galimybė palyginti rezultatus Lietuvos ir kitų Europos šalių kontekste.

3.1.5. Organizuoti paslaugas pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą laiką, atsižvelgiant į paslaugų teikimo poreikį.

3.1.6. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų tik paslaugų teikimo sritį išmanantys konsultantai/ekspertai.

3.1.7. Išsamiai atlikti administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimą, pateikti Užimtumo tarnybos vadovui bendrą analizę apie administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimą, kiekvienam vertinamajam suteikti grįžtamojo ryšio vertinimo ataskaitą raštu ir kiekvienam vertinamajam nustatyti kompetencijos tobulinimą.

3.1.8. Užtikrinti reikalingą įrangą tinkamam paslaugos įvykdymui bei galimybei prisijungti prie vertinimo.

3.1.9. Paslaugas teikti bei administracinių padalinių vadovų, kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo medžiagą parengti lietuvių kalba.

3.1.10. Paslaugų pirkėjui pasirašius Ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Ataskaitos pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.11. Nepašalinęs Paslaugų pirkėjo nustatytų paslaugų teikimo trūkumų per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą ar kitaip pažeisdamas sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.12. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdydamas Sutartį.

3.1.13. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys konsultantai/ekspertai, išvardyti Sutarties 4 priede.

3.1.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.15. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 7.1.1-7.1.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.16. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Ataskaita būtų pasirašyta. Ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas

nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo rašytinį sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus konsultantus/ekspertus, išvardytus Sutarties 4 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti konsultantai/ekspertai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Šiame papunktyje nurodytų konsultantų/ekspertų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.3.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo rašytinį sutikimą, pakeisti nustatytą paslaugų teikimo tvarkaraštį.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Pagal šią Sutartį suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie įprastai keliami tokios rūšies paslaugoms.

6.2. Perkamos paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

7.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

7.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

7.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.1.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.1.5. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.1.6. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

7.1.7. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija;

7.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.2. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 7.1.1-7.1.7 papunkčiuose, Šalis susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trių) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

7.3. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.5. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 8.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Ataskaitą Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėją Aušrą Drublioniene, tel.: +370 5 236 0786, el. paštas: ausra.drublioniene@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Kristiną Žiogelienę, tel.: +370 658 260 63 el. paštas: kristina.ziogeliene@uzt.lt.
- 8.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Ataskaitą, direktorę Giedrę Lečickienę, tel.: +370 687 176 64, el. paštas: giedre@thinkingo.lt.
- 8.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.
- 8.8. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančios po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.
- 8.9. Vykdamas šią Sutartį gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarties vykdymo reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.
- 8.10. Visi Paslaugų teikėjo konsultantai/ekspertai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus konsultantus/ekspertus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.
- 8.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 8.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.
- 8.15. Lygiagrečiai su Sutartimi tarp Šalių pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.

9. PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Administracinių padalinių vadovų ir kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos pirkimo techninė specifikacija, 6 lapai;

9.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos išdėstymas, 1 lapas;

9.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos formos pavyzdys, 1 lapas;

9.1.4. 4 priedas. Konsultantų/ekspertų sąrašas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,

LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: +370 5 236 0770

Faks.: +370 5 236 0788

Elektroninio pašto adresas:

info@uzt.lt

A. s. LT87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Kancleris

Arūnas Marma

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Thinking Organizations“

Adresas: Videniškių g. 1-8,

LT-09300 Vilnius

Įmonės kodas 303342072

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: +370 687 17664

Faks.:

Elektroninio pašto adresas:

giedre@thinkingo.lt

A. s. LT04 7300 0101 3949 1901

Swedbank AB, banko kodas 73000

Direktorė

Giedrė Lečickienė

2022-03-__ Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties

Nr. _____ / _____

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba arba Paslaugų gavėjas) vykdo projektą „Užimtumo tarnybos veiklos efektyvumo tobulinimas, inovatyvių paslaugų kūrimas“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 07.3.2-ESFA-V-403 „Užimtumo tarnybos administracinių gebėjimų ugdymas“.

1.2. Projekto tikslas – Užimtumo tarnybos veiklos tobulinimas, ugdant darbuotojų specialiuosius gebėjimus, kuriant paslaugų kokybę gerinančias priemones, orientuojantis į teikiamų paslaugų kokybę ir rezultatus.

1.3. Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė nuo 2016 m. sausio 12 d. iki 2021 m. rugsėjo 1 d., bet neilgiau negu iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

1.4. Užimtumo tarnyba planuodama administracinių padalinių vadovų ir kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų ugdymą, siekia objektyviai įvertinti vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų lygius ir nustatyti administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų minėtų kompetencijų tobulintinas sritis.

1.5. Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo tikslas – nustatyti, kiek vadovų kompetencijos atitinka organizacijos poreikius ir pateikti rekomendacijas aktualių sričių ugdymui.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Paslaugų gavėjas numato įvertinti 107 administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijas, pateikti bendrą analizę įstaigos vadovui, nustatyti vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų tobulinimą ir pateikti grįžtamąjį ryšį raštu kiekvienam vadovui. Dėl nuo Paslaugos pirkėjo nepriklausančių aplinkybių dalyvaujančių dalyvių (vadovų) skaičius gali kisti 20 procentų. Dalyvių (vadovų) sąrašus pateikia Paslaugų gavėjas.

2.2. Šis 107 dalyvių skaičius numatomas administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijoms nustatyti, pateikta techninės specifikacijos 1 priede.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą tvarkaraštį bei Paslaugų teikimo parinkta nuotoline priemone (platforma) per 31 kalendorinę dieną nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei iki 2022 m. balandžio 15 d.

2.1.1. Paslaugų teikėjas turi:

2.1.2. Organizuoti Paslaugas pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą Tvarkaraštį, atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos 1 priede pateiktą Paslaugų teikimo poreikį.

2.1.3. Likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki nuotolinio įvadinio susitikimo parengti administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo klausimynus (testus) ir pateikti derinimui Paslaugų gavėjui pagal Techninės specifikacijos 1 priede numatytas Paslaugų apimtis.

2.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos visiems dalyviams, kurių dalyvių skaičius yra nurodytas 2 priede.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

3.1. Paslaugų teikėjas administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimą organizuoja Paslaugos teikėjo parinkta nuotoline priemone (platforma) (video susitikimų ir virtualių bendravimo priemonių pagalba: Zoom, Skype, Microsoft Teams ar kt.).

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti prisijungimo kodų prie nuotolinio įvertinimo platformos pateikimą/vartotojų sukūrimą.

3.3. Paslaugų gavėjas užtikrins, kad visi dalyviai turės galimybę prisijungti prie nuotolinio administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

4.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti naudodamas šiuolaikišką, inovatyvų administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo įrankį, apimančią asmenybės bruožų, bendrųjų gebėjimų (loginis mąstymas, efektyvumas ir koncentracija) ir vadybos stiliaus (žinių) vertinimą. Įrankio validumas ir patikimumas privalo būti patvirtintas moksliniais metodais (įskaitant faktorių analizę asmenybės bruožų klausimynui). Įrankis turi būti standartizuotas lietuvių kalba. Galimybė palyginti rezultatus Lietuvos ir kitų Europos šalių kontekste.

4.3. Paslaugų paketo turinys ir metodai turi būti pritaikyti šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytai Paslaugai.

4.4. Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo, nurodyto šios techninės specifikacijos 1 priede, trukmė 1,5 - 3 val.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Sutarties šalys ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja nuotolinį įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami visi su Paslaugų teikimu susiję klausimai (suderinami Paslaugų teikėjo iš anksto parengti ir pateikti administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo klausimynai (testai), Tvarkaraščio projektas, bendradarbiavimo su Paslaugų gavėju tvarka)).

5.2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti per 5 kalendorines dienas po Tvarkaraščio patvirtinimo.

5.3. Kvietimų dalyviams siuntimas, motyvavimas dalyvauti Paslaugų teikėjo teikiamose Paslaugose ir jų dalyvavimo užtikrinimas - Paslaugų gavėjo funkcija. Paslaugų gavėjas dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki konkrečios Paslaugų teikimo datos. Galutinį administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo dalyvių sąrašą Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti ne vėliau kaip likus 2 kalendorinėms dienoms iki konkrečios Paslaugų teikimo datos.

5.4. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal suderintą Tvarkaraštį: numatytu laiku, numatytu bendravimo (nuotoliniu) būdu, su numatytu (-ais) konsultantu (-ais)/ekspertu (-ais). Prireikus pakeisti laiką, nuotolinį elektroninį bendravimo būdą, konsultantą/ekspertą ar kitas aplinkybes, Paslaugų teikėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Paslaugų teikimo pradžios, raštu informuoti Paslaugų gavėją.

5.5. Paslaugų tiekėjas atsako už nuotolinio ryšio patikrinimą su dalyviais.

5.6. Konsultantai/ekspertai gali būti pakeisti tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Pakeisti konsultantai/ekspertai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamieji.

5.7. Paslaugų teikėjas visam Paslaugų teikimo laikotarpiui turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų gavėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Paslaugų teikimo metu.

5.8. Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas, nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Avansas Paslaugų teikėjui nebus mokamas.

5.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis galiojančiais teisės aktais.

5.10. Jei šioje techninėje specifikacijoje numatytų veiklų įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus darbus, kurie yra būtini numatytų veiklų įgyvendinimui, tačiau nėra įvardinti šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą veiklų vykdymą savo lėšomis (papildomo personalo samdymas ir pan.).

PRIDEDAMA:

1. Paslaugos klausimynai ir apimtys, 2 lapai;
2. Planuojamų paslaugų tvarkaraštis, 1 lapas.

Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos pirkimo techninės specifikacijos
1 priedas

ADMINISTRACINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ BEI KITŲ VADOVŲ VADOVAVIMO IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAI IR APIMTYS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Trukmė akad. val.	Grupių skaičius
1.	Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo klausimyno/testo moduliai: • Asmenybės bruožų tyrimas; • Bendrųjų gebėjimų tyrimas; • Vadovavimo ir lyderystės stiliaus tyrimas; • Efektyvumo ir koncentracijos tyrimas.	107	1,5-3	1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Skaičius
1.	Individuali administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo rezultatų analizė apimanti: • Vadybos kompetencijų potencialo įverčius; • Elgesio tendencijas; • Tiriamajam/-ai rekomenduotiną darbo aplinką; • Galimas rizikas; • Tiriamajam/-ai rekomenduotinas ugdymo kryptis.	107

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Skaičius	Trukmė akad. val.
1.	Individuali rezultatų ataskaita pateikta kiekvienam vertinamajam raštu.	107	-

Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos pirkimo techninės specifikacijos
2 priedas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Skaičius
1.	Vadovybei pateikta apibendrinta rezultatų ataskaita raštu bei organizuotas pristatymas gyvai arba nuotoliniu būdu, pristatant bendras tiriamųjų vadybos kompetencijų tendencijas ir rekomenduotinas ugdymo kryptis.	1
2.	Paslaugų gavėjui, pagal gautus tyrimo rezultatus, pateikta apibendrinta Užimtumo tarnybos vadovų ataskaita nurodant vadovų vardus, pavardes bei jų tolimesnes kompetencijų ugdymo sritis.	1
3.	Paslaugų gavėjui, pagal gautus tyrimo rezultatus, pateikti vertintų vadovų sąrašai, sugrupuoti pagal tobulintinas kompetencijas tolesniam kompetencijų ugdymui organizuoti.	1

Administracinių padalinių vadovų bei kitų
vadovų vadovavimo ir lyderystės
kompetencijų vertinimo paslaugos pirkimo
techninės specifikacijos
3 priedas

**ADMINISTRACINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ BEI KITŲ VADOVŲ VADOVAVIMO
IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ
ĮVERTINIMO TVARKARAŠTIS**

Dalyvių skaičius	Grupių skaičius	Preliminari vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo data*
107	1	2022 m. vasario-balandžio mėn.

* Raštišku šalių sutarimu vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įvertinimo datos gali būtų keičiamos.

2022-03-__ Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties

Nr. _____ / _____

2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IŠDĖSTYMAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos skaičius	Įkainis Eur be PVM*	Viso Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos (pagal techninės specifikacijos reikalavimus)	1	31500,00	31500,00
Viso kaina Eur be PVM				31500,00
PVM 21 %				6615,00
Viso kaina Eur su PVM				38115,00

2022-03-__ Administracinių padalinių
vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir
lyderystės kompetencijų vertinimo
paslaugos viešojo pirkimo - pardavimo
sutarties

Nr. ____ / ____

3 priedas

(Paslaugų teikimo (vykdymo ataskaitos pavyzdinė forma))

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA NR. ____

20__ m. ____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20__ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo (perkamų paslaugų pavadinimas)
sutartimi Nr. ____ / ____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius
dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė) (parašas)

A.V.

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė) (parašas)

A.V.

2022-03-__ Administracinių padalinių vadovų bei kitų vadovų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų vertinimo paslaugos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties

Nr. _____ / _____

4 priedas

KONSULTANTŲ/EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomi konsultantai/ekspertai	Siūlomo (-ų) konsultanto/eksperto (-ų) vardas, pavardė
1.	Konsultantas/ekspertas	Giedrė Lečickienė
