

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022-03-10 Nr. DPS-7

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, įstaigos kodas 190495979, atstovaujama direktoriaus Antano Pilecko, veikianti pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. 1-9, esanti adresu Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė, toliau vadinama Užsakovu,

ir MB „Tikras vaizdas“, juridinio asmens kodas 303595392, atstovaujama direktoriaus Artūro Lukševičiaus, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, registruota adresu Savanorių per. 178F, LT-03154 Vilnius, toliau vadinama Tiekėju,

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė Bulotų namų individualaus dizaino nuolatinės ekspozicijos su audiogidu ir lankytojų aptarnavimo erdve sukūrimo ir įrengimo paslaugų atlikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso „Bulotų namų individualaus dizaino nuolatinės ekspozicijos su audiogidu ir lankytojų aptarnavimo erdve sukūrimo ir įrengimo paslaugos“ rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugos finansuojamos pagal įgyvendinamą projektą „Jungties forma: Dailė ir Literatūra“ finansuotą Europos regioninės plėtros fondo (ERPF), Interreg Lietuva-Polska programos, sutartis 2021 m. sausio mėn. 18 d. Nr. 1S-16/DPS-5, projekto Nr. LT-PL-5R-389.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – **Bulotų namų individualaus dizaino nuolatinės ekspozicijos su audiogidu ir lankytojų aptarnavimo erdve sukūrimo ir įrengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Sutartis įgyvendinama pagal projektą „Jungties forma: Dailė ir literatūra“, finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo (ERPF), Interreg Lietuva-Polska programos, sutartis 2021 m. sausio mėn. 18 d. Nr. 1S-16/DPS-5, projektą Nr. LT-PL-5R-389. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų Tiekėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas – priimti ir apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.4. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja, kad esmines Sutarties užduotis atliks pats, o jeigu pasiūlymą pateikė Tiekėjų grupė, – tos grupės partneris.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	165 000,00 Eur Vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct
PVM	34 650,00 Eur Trisdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	199 650,00 Eur Vienas šimtas devyniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct

3.2. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių/paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.4. Tiekėjui numatomas 20 proc. avansas nuo Tiekėjo pasiūlymo kainos, kuris sumokamas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Likusi Sutarties kainos dalis mokama Tiekėjui Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

3.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, kai Paslaugos atliktos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, atliekami tarpiniai mokėjimai kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, o sąskaita faktūra pateikiama vadovaujantis Sutarties 3.7 punkte nurodyta tvarka; Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis bei tarpiniais Paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai atliktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai atliktų Paslaugų ir su jomis susijusių prekių kieki ir jų vertę.

3.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima jam suteiktas Paslaugas ir pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Paslaugų, t.y. nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Tiekėjas turi teisę į šių Paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.7. Šią Sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Prekės Tiekėjui sumą, patvirtintą Prekės Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas apie suteiktas Paslaugas ir sąskaita faktūra už suteiktas Paslaugas) ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas pasirinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017

m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.9. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT69 3500 0100 0206 0526; Paysera LT, UAB; banko kodas 35000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.10.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.10.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.10.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.10.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejui pagrindimą.

3.10.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.10.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10.7. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie juos Tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po trūkumų nustatymo dienos. Jeigu Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina atliktų paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Esant galimybei, tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) yra išskaitomi iš Tiekėjui mokėtinų sumų ar pasinaudojus Tiekėjo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

4. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

4.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – **nenumatyta**.

4.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) pagrindžiančius dokumentus.

4.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

4.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

4.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

4.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Sutarties Šalių teisės ir pareigos.

5.2.1. Užsakovo pareigos:

5.2.1.1. informaciją ir kitą medžiagą, reikalingą ekspozicijos, audiogido ir kitų audiovizualinių priemonių rengimui (pirminius tekstus, nuotraukas, eksponatus ir kt.), Užsakovas pateikia dalimis Tiekėjui kas 5 dienas, 30 dienų laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo. Užsakovas taip pat įsipareigoja suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

5.2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;

5.2.1.3. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Tiekėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Paslaugų (jų dalies) rezultato ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos (jų dalis) yra suteiktos tinkamai;

5.2.1.4. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui;

5.2.1.5. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.1.6. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: projekto vadovė Jurgita Jasevičienė, tel.: +370 , el. paštas: markrmuziejus@gmail.com; Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: projekto vykdytoja Erika Žukauskaitė, tel.: +370 343 54575, el. paštas: markrmuziejus@gmail.com.

5.2.2. Užsakovo teisės:

5.2.2.1. duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.2.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.2.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.2.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.2.3. Tiekėjo pareigos:

5.2.3.1. techninė pasiūlymo dalis gali būti pildoma, detalizuojama, sukonkretinama, modifikuojama nekeičiant ekspozicijos koncepcijos ir esminių detalių, už kurias buvo skiriami naudingumo balai, tačiau negali būti bloginama. Pasiūlymas gali būti tobulinamas taip, kad užtikrintų techninėje specifikacijoje nurodytų kriterijų pasiekimą;

5.2.3.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Pasiūlymo parengimo pateikti Užsakovui ekspozicijos įrengimo darbų/veiklų planą.

5.2.3.5. per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti darbo brėžinius reikalingus ekspozicijos gamybai ir įrengimui;

5.2.3.6. parengti tarpines Paslaugų teikimo ataskaitas kas 1 (vieną) mėnesį nuo Paslaugų teikimo pradžios ir per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui. Ataskaitos teikiamos 1 egzemplioriumi lietuvių kalba Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui;

5.2.3.7. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.3.8. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

5.2.3.9. atlyginti nuostolius, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateiktos trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.3.10. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

5.2.3.11. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.2.3.12. į Sutartį vykdydysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu;

5.2.3.13. atsakyti už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.2.3.14. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis;

5.2.3.15. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Paslaugų rezultato dalį, Sutarties 7.1 nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Tiekėjui išimtinė teise.

5.2.3.16. prieš pateikiant sąskaitas faktūras ir Paslaugų suteikimo aktus (likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms), pateikti ataskaitą apie suteiktas Paslaugas (aktuojamas pateikiamuose aktuose) Užsakovo specialistų vertinimui. Prie Paslaugų suteikimo aktų turi būti pridėdama detali informacija apie suteiktas Paslaugas;

5.2.3.17. suteikti ekspozicijos įrengimui 5 metų garantiją, ekspozicijos įrangai 2 metų garantiją. Atsiradus defektams, Tiekėjas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

5.2.3.18. atsakyti už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas;

5.2.3.19. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2.4. Tiekėjo teisės:

5.2.4.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.4.3. Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

6.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

6.2. Sutarties 6.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

6.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

6.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Šios Sutarties pagrindu atsiradusios autorinės turtinės teisės (teisė atgaminti kūrinių bet kokia forma ir būdu, teisė kūrinių perdirbti, viešai rodyti ir platinti kūrinių originalą ar jo kopijas bet kokiais būdais ir priemonėmis) į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Paslaugų rezultatą ir su juo susijusią dokumentaciją, Užsakovui neatlygintinai perleidžiamos nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Be Tiekėjo autoriinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, perdirbti, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

7.3. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis.

8. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

8.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti per **18 (aštuoniolika) savaitių** nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos:

8.1.1. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo ir kurias Tiekėjas privalės pagrįsti raštu (dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų (*jeigu aktualu*); dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų paslaugų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų) gali būti sustabdytas paslaugų atlikimas. Sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 1 mėnuo bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Paslaugų sustabdymas fiksuojamas rašytiniu Tiekėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu. Paslaugų vykdymas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo rašto apie Paslaugų vykdymo atnaujinimą gavimo dienos.

8.1.2. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

8.2. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 8.3 punkte, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų terminas, nurodytas Sutarties 8.1 punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip **2 (dviems) savaitėms**.

8.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

8.3.1. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

8.3.2. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

8.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja ekspozicijos įrengimo darbų/veiklų planą ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

8.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

8.3.5. kitos aplinkybės, kurios daro įtaką savalaikiam Sutarties įvykdymui ir pripažįstamos abiejų Šalių.

8.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

8.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

8.6. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

9.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 7% nuo Tiekėjo pasiūlymo vertės Eur be PVM.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti

naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

9.4. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

9.5. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

9.5.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.5.2. Tiekėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais ir/ar netiesioginiais nuostoliais).

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti.

9.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

9.8. Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Paslaugų Tiekėjo pateiktame ekspozicijos įrengimo darbų/veiklų plane nustatytą terminą Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų Tiekėjo pateiktame ekspozicijos įrengimo darbų/veiklų plane nustatyto termino pabaigos (Sutarties 4 priedas) nustatytų terminų pabaigos, taip pat jei Tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį Sutarties vykdymo metu arba Sutartį vykdo aiškiai netinkamai, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovo pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

11.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai visiškai atsiskaitoma su Tiekėju.

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

12.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

12.2.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

13.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

13.1.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Tiekėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.1.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.1.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

13.1.6. Jei paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

13.1.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

13.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

13.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

13.7. Nutraukiant Sutartį atliekama suteiktų Paslaugų inventorizacija. Nutraukus Sutartį Užsakovas Tiekėjui apmoka tik už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį.

14. Nenugalima jėga

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti akta, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14.4. Užsakovas pažymi, kad Sutarties dėl **Bulotų namų individualaus dizaino nuolatinės ekspozicijos su audiogidu ir lankytojų aptarnavimo erdve sukūrimo** ir paslaugų suteikimo savalaikiam įvykdymui COVID-19 nebus laikoma nenugalima jėga (*force majeure*), t.y. nebus laikoma aplinkybe, kurios Tiekėjas negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu.

15. Asmens duomenų tvarkymas

15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardų ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo Subtiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Tiekėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe, kaip yra reikalaujama pirkimo dokumentuose.

17.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.3. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

17.4. bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.5. Tretieji asmenys, kurie yra Tiekėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Tiekėją.

17.6. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

17.8. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

17.9. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.10. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.11. Sutarties priedai:

17.11.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

17.11.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo techninis pasiūlymas (A dalis);

17.11.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo finansinis pasiūlymas (B dalis);

17.11.4. Sutarties 4 priedas – Ekspozicijos įrengimo darbų/veiklų planas.

17. Šalių rekvizitai

Užsakovo vardu

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejus

Vytauto g. 29, LT – 68300 Marijampolė

Įstaigos kodas 190495979

A.s. LT207044090101155071

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. 8 343 54575

El.p. markrmuziejus@gmail.com

Tiekėjo vardu

MB „Tikras vaizdas“

Savanorių per. 178F, LT-03154 Vilnius

Mažosios bendrijos kodas 303595392

A.s. LT693500010002060526

Paysera LT, UAB, banko kodas 35000

PVM mokėtojo kodas LT100010101517

Tel. 8 657 60230

El. p. arturas@hopro.lt

Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktorius
Antanas Pileckas

MB „Tikras vaizdas“ direktorius
Artūras Lukševičius

BULOTŲ NAMŲ INDIVIDUALAUS DIZAINO NUOLATINĖS EKSPOZICIJOS SUKŪRIMO IR ĮRENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I ĮVADINĖ INFORMACIJA

Individualaus dizaino nuolatinė ekspozicija kuriama ir įrengiama adresu Vaičiaičio g. 16, Marijampolė, advokato Andriaus Bulotos name (Bulotų namuose), įgyvendinant projektą „Jungties forma: Dailė ir literatūra“, finansuotą Europos regioninės plėtros fondo (ERPF), Interreg Lietuva-Polska programos, sutartis 2021 m. sausio mėn. 18 d. Nr.1S-16, projekto Nr. LT-PL-5R-389“. Tikslas – pritaikyti paveldo pastatą kultūrinėms ir turizmo reikmėms, sukuriant ir įrengiant nuolatinės interaktyvias ekspozicijas, pritaikant lankytojų aptarnavimui ir veikloms vykdyti.

Pastatas įtrauktas į Nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių registrą, unikalus kodas 16913, priklauso kompleksui „Teisininko, visuomenės veikėjo Andriaus Bulotos sodyba“ u.k. 41257. Advokato Andriaus Bulotos namas yra išlaikęs XX a. I p. miestų medinei architektūrai būdingus bruožus, architektūrines detales ir vidaus įrangos elementus, bei reprezentuoja marijampoliečio gyvenamąją aplinką tarpukario laikotarpiu.

Pastatas (ir sodyba) XX a. 3-4 deš. priklausė Andriui ir Aleksandrai Bulotams. Andrius Bulota – advokatas, Didžiojo Vilniaus Seimo dalyvis, pirmosios advokatų tarybos narys, Carinės Rusijos II ir III Dūmų deputatas, Masonų ložės ir Laisvamanių draugijos narys, poliglotas, mėgęs keliauti, fotografuoti. Žmona Aleksandra buvo viena iš nedaugelio moterų advokačių tarpukario Lietuvoje, įvairių draugijų ir organizacijų skyrių vadovė.

Ekspozicijoje ketinama per Bulotų šeimos gyvenimo ir veiklos istoriją pristatyti pasiturinčio XX a. 3-4 deš. miestiečio namus Marijampolėje. Ekspozicijoje bus pateikiama pastato istorinė raida, Bulotų šeimos gyvenimas ir veikla, Bulotų visuomeninė ir kultūrinė veikla, Bulotų ir rašytojos Žemaitės bendrystė, tarpukario marijampoliečių butis. Tuo pačiu lankytojams siekiama išryškinti pastato unikalumą, akcentuoti išlikusias autentiškas detales ir įrangą, buvusias patalpų funkcijas.

1. Pirkimo objektas – **Bulotų namų individualaus dizaino nuolatinės ekspozicijos su audiogidu ir lankytojų aptarnavimo erdve sukūrimo ir įrengimo paslaugos.**

2. Pirkimo objektą sudaro:

2.1. Ekspozicijos dizaino sukūrimas, audiovizualiniai sprendimai, įranga ir ekspozicijos įrengimo darbai;

2.2. Audiogido sistemos ir turinio sukūrimas bei integravimas;

2.3. Lankytojų aptarnavimo erdvės sukūrimas ir įrengimas.

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI

3. Ekspozicija kuriama pastato pirmame aukšte esančiose patalpose, su integruota aptarnavimo-poilsio erdve lankytojams, pažintiniais, informaciniais ir žaidybiniais elementais kitose patalpose, audiogido sistema. Bendras I aukšto plotas – 146,46 m². Ekspozicijos, lankytojų aptarnavimo erdvės ir kitų audiovizualinių priemonių koncepcija, reikalavimai ir suplanuota įranga pateikiama 1 lentelėje.

4. Siekiant optimalaus ir subalansuoto informacijos pateikimo lankytojams, istorinė, ikonografinė, tekstinė ir kita informacija turi būti pateikiama skirtingomis priemonėmis: ekspozicija, videofilmu, audiogidu, informaciniais terminalais (terminalai įsigijami kito projekto metu). Turi remtis ir atspindėti temą „**Bulotų namai – tarpukario miestietiškos kultūros atspindys**“.

5. Ekspozicijos, grafinio turinio ir audiovizualinių sprendimų dizainas turi būti unikalus, individualiai sukurtas ir pritaikytas kultūros paveldo objektui – Bulotų namams. Ekspozicija turi būti

šiurpalaikiška, interaktyvi, tačiau neužgožianti pastato ir jo autentiškų detalių. Ekspozicijos tema, potėmės ir eksponatų bei papildomos medžiagos sąrašas pateikiamas 2 lentelėje.

6. Kuriant ekspoziciją, pageidaujama išlaikyti pastato, kaip paveldo objekto ir ekspozicijos stilistikos loginį išpildymą, akcentuoti išlikusias pastato architektūrines detales: keturvėres ir dvivėres duris, kampines spintas, koklines krosnis, langus, vonios kambario grindų plyteles ir kitus autentiškus interjero elementus. Į juos atkreipti lankytojų dėmesį pasitelkiant įvairias priemones: ženklus, tekstus, apšvietimą, garsus. Patalpose pateikti informaciją apie buvusią kambarių paskirtį ir išlikusias Bulotų gyvenamojo laikotarpio architektūrines detales.

7. Visose I aukšto patalpose, ekspozicijose, lankytojų aptarnavimo erdvėse, grafiniame ir audiovizualiniame turinyje: videofilme, audiogide ir kt. turi būti išlaikyta vieninga dizaino stilistika.

8. Ekspozicija turi būti tinkama individualiam lankytojui, ekskursijoms grupėmis iki 30 žmonių. Numatomos tikslinės grupės: šeimos, moksleiviai, studentai, senjorai, užsienio turistai, lankytojai su specialiaisiais poreikiais (turintys judėjimo, regos, klausos ar kitą negalią). Rekomenduojama atkreipti dėmesį į eksponavimo aukščius, tekstų skaitomumą, patogumą apžiūrėti žmonėms su neįgaliųjų vežimėliais ir vaikams. Regos negalią turintiems žmonėms sukurti taktilinius objektus, pagrindinę tekstinę informaciją pateikti Brailio raštu. Kurtiesiems lankytojams, kur yra galimybė, integruoti gestų kalbos vertėją ar simbolius.

9. Ekspozicija turi turėti galimybę būti tobulinama ir atnaujinama be naujų kapitalinių investicijų. Visa informacija, maketai, vertimai ir įrašai turi būti perduoti Užsakovui. Darbuotojai turi būti apmokyti naudotis ekspozicijos įranga (pvz., kompiuterine, garso, mechanine, kt.), atnaujinti informaciją, panaudotą ekspozicijoje ir audiovizualinėse priemonėse, ją papildyti ir pan.

10. Panaudojant 1 lentelėje pateiktus reikalavimus bei suplanuotos įrangos sąrašą ir atsižvelgiant į ekspozicijos koncepciją, rekomenduojama naudoti funkcionalius baldus, standus su liečiamais elementais, garso, šviesos, vaizdo ir kvapo efektus, muliažus, žaidimus, dalomąją medžiagą ir kitas priemones, t. y. sudaryti galimybes lankytojams aktyviai dalyvauti pažinimo procese.

11. Ekspozicijoje turi būti numatyta vieta laikinų mažos apimties parodų eksponavimui, pagamintos funkcionalios, kilnojamos eksponavimo vitrinos, su galimybe patogiai jas išardyti, 3 vnt.

12. Projektuojant ekspozicinius baldus, pagal galimybes turi būti numatytos vietos (stalčiai, dėžės, ir kita) papildomų daiktų, pažintinių ir edukacinių priemonių laikymui.

13. Ekspozicijai kūrybiškai panaudoti laiptinę, koridorius ir kitas susijusias patalpas.

14. Eksponatams užtikrinti tinkamas eksponavimo sąlygas naudojant nekenksmingą apšvietimą, sandarias vitrinas su galimybe patogiai jas atidaryti, antirefleksinius stiklus ir kitas eksponatų saugumą nuo kenksmingo aplinkos poveikio apsaugančias priemones ir medžiagas.

15. Ekspozicijų, kuriose eksponuojamos muziejinės vertybės, langus padengti UV ir kitus kenksmingus spindulius sulaikančia plėvele.

16. Pagrindiniai ekspozicijose naudojami elementai: eksponatai (daiktai, fotografijos, dokumentai), ikonografinė medžiaga (dokumentai, fotografijos, žinutės iš spaudos), tekstinė medžiaga (etiketažas, teminiai tekstai, įvardiniai tekstai). Galima naudoti papildomus grafinius elementus temai sustiprinti ir dėmesiui patraukti.

17. Siekiant didesnio lankytojų interaktyvumo, kuriama ir diegiama audiogido sistema savarankiškomis ekskursijoms po Bulotų namus, naudojant išmaniuosius įrenginius. Reikalavimai audiogido sistemos įrangai ir aplikacijos turiniui bei kitiems audiovizualiniams sprendimams pateikiami 1 lentelėje.

18. Ekspozicijoje ir audiovizualinėse priemonėse naudojami tekstai (įvardiniai tekstai, teminiai tekstai, pavadinimai, etiketažas ir kt.) ir įgarsinimai turi būti pateikti **lietuvių, anglų ir lenkų kalbomis**. Visus tekstus, garso įrašus ir medžiagos bei tekstų vertimus rengia ir su Užsakovu derina paslaugų Tiekėjas pagal Užsakovo pateiktą medžiagą ir su Užsakovu suderintą stilistiką ir turinį.

19. Visi interaktyviomis priemonėmis pateikiami tekstai turi būti įgarsinti, t.y. turi būti sudaryta galimybė tekstą ar jo santrauką ne skaityti, o išklausti lietuvių, anglų ir lenkų kalbomis. Visus įgarsintus tekstus turi būti galimybė vienu paspaudimu sustabdyti, įjungti nuo stabdymo vietos ir paleisti iš naujo.

20. Informaciją ir kitą medžiagą, reikalingą ekspozicijos, audiogido ir kitų audiovizualinių priemonių rengimui (pirminius tekstus, nuotraukas, eksponatus ir kt.), Užsakovas pateikia dalimis, kas 5 dienas, 30 dienų laikotarpiu nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pateiktą medžiagą eksponavimui, turės paruošti paslaugos Tiekėjas (pvz. pritaikyti atitinkamą formatą, skaitmenizuoti, pagaminti maketus, animacinius siužetus ir pan.).

21. Tiekėjo rengiama ekspozicijos, audiovizualinių ir kitų sprendimų turinio medžiaga (tekstai, vertimai, maketai, nuotraukos, dizaino sprendimai ir t.t.) derinama, tikslinama ir detalizuojama turinio gamybos metu. Detalizuojant turinio specifines charakteristikas bendradarbiaujama su Užsakovu. Bendradarbiavimas turi būti betarpiškas, organizuojami gyvi arba nuotoliniai susitikimai.

22. Kuriamą ekspozicijos dizaino konceptą turi sudaryti ne mažiau kaip:

22.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie esamą situaciją, idėjos pagrindimas, meninių ir technologinių sprendinių išaiškinimas;

22.2. bendroji techninė specifikacija, kurioje pateikiama informacija apie pasirinktas priemones, reikalingas ekspozicijai ir lankytojų aptarnavimo erdvei įrengti: medžiagų, produktų, apšvietimo, garso, vaizdo, baldų ir kitos įrangos, darbų, metodų kokybiniai ir kiekybiniai (**išskyrus kainą !**) parametrai ir aprašymai;

22.3. ekspozicijos dizaino konceptui turi būti paruošta ne mažiau kaip po 1 ekspozicinių erdvių ir lankytojų aptarnavimo erdvės vizualizaciją (kad matytųsi patalpos bendras vaizdas);

22.4. lankytojų aptarnavimo, ekspozicijų ir kitų pirmo aukšto patalpų funkcinių zonų, ekspozicijų zonų pagal temas ir potemes išdėstymo planai su pažymėtais baldais ir objektais (terminalai, maketai, eksponatai, kitos priemonės), kita Tiekėjo požiūriu svarbi informacija;

22.5. patalpų sienų išklotinės – schemos, kuriose turi būti sužymėtos zonos pagal potemes, numatomi objektai (vitrinos, terminalai, projekcijos, nuotraukos, tekstų vietos ir kt.), preliminarus jų išdėstymas, orientaciniai matmenys, pateikta objektų eksplikacija;

22.6. audiogido, pažintinio filmo ir kitų audiovizualinių priemonių techninių ir kūrybinių sprendimų aprašymas;

22.7. ne mažiau 2 skaitmeninio ir grafinio turinio (stendų, audiogido, videofilmo ir kitų audiovizualinių priemonių pasirinktinai) vizualizacijos, kurios atskleistų siūlomus skaitmeninio dizaino vizualinius sprendimus;

22.8. ekspozicijoje numatytos naudoti įrangos, baldų, priemonių ir pan. sąrašas su pateikta specifikacija.

23. Ekspozicijos dizaino koncepto detalumas, vizualizacijos ir audiovizualinių sprendimų, ir įrangos aprašymas turi būti pakankamas, kad Perkančioji organizacija galėtų įvertinti siūlymą.

24. Ekspozicijos įrengimas atliekamas pagal parengtus ir raštu su Užsakovu suderintus darbo brėžinius. Įrengimo darbus galima pradėti tik turint raštišką Užsakovo pritarimą. Darbo brėžinius reikalingus ekspozicijos gamybai ir įrengimui pasirengia Tiekėjas per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

25. Įrengiant ekspoziciją Tiekėjas turi teisę nukrypti nuo parengto dizaino koncepto ar specifikacijų, daryti pakeitimus, suteikti papildomas paslaugas ar keisti naudojamas medžiagas tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Apie visus pakeitimus ir papildomų paslaugų poreikį Tiekėjas privalo raštiškai informuoti Užsakovą, dar nepradėjęs tokių pakeitimų.

26. Priklausomai nuo meninio sprendimo gali iškilti poreikis patalpose atlikti tam tikrus bendrastatybinius darbus (tinkavimo, dažymo, kt.). Už šių darbų organizavimą ir atlikimą atsakingas Tiekėjas. Tiekėjas, įrengdamas ekspoziciją atsako už visų, ekspozicijos įrengimui reikalingų bendrastatybinių darbų kokybę. Vykdamas ekspozicijos įrengimą būtina laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų, techninių reglamentų ir kitų poįstatyminių teisės aktų.

27. Ekspozicija turi būti sukurta ir įrengta taip, kad įrengimo metu ir galutiniame rezultate nebūtų pablogintos ar pakeistos jokios statinio savybės: esminiai statinio reikalavimai, visų pastato savybių visuma, inžinerinių sistemų veikimas ir kt.

28. Visai Tiekėjo įrengtai ekspozicijos įrangai turi būti suteikiama 2 metų garantija. Ekspozicijos įrengimui, įskaitant bet neapsiribojant grafine medžiaga (nuotraukos, tekstai, piešiniai

ir pan.), kuri turi būti kokybiškai atspausdinta ant šviesos, temperatūros, drėgmės, dezinfekavimo priemonės ir mechaniniam poveikiui atsparių medžiagų, turi būti suteikiama 5 metų garantija.

29. Tiekėjas parengia ir pateikia Užsakovui detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, kad Užsakovas galėtų tinkamai atlikti ekspozicijos sistemų eksploatavimą, priežiūrą, reguliavimą ir taisymą. Instrukcijų dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba. Sudėtis turi būti tokia:

- 29.1. saugaus naudojimo aprašymas;
- 29.2. įrengimų techniniai pasai;
- 29.3. įrengimų techniniai ir naudojimo duomenys;
- 29.4. techninio aptarnavimo aprašymas;
- 29.5. garantiniai įsipareigojimai;
- 29.6. sertifikatai ir atitinkami leidimai naudoti Lietuvoje.

30. Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti nauji, atitikti projekto techninėse specifikacijose ir brėžiniuose nurodytus kokybės reikalavimus bei būti sertifikuoti arba nustatyta tvarka pripažinti tinkamai naudoti Lietuvoje ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

31. Visos medžiagos, gaminiai ir įranga turi būti patiekti su:

- 31.1. gamintojo rekvizitais;
- 31.2. specifikacija;
- 31.3. informacija ar medžiaga skirta interjerui ar eksterjerui;
- 31.4. pagaminimo data.

32. Rekomenduojama atsižvelgti į techninių sprendimų ir medžiagų draugiškumą aplinkai, įrengiant ekspozicijas naudoti tvarias ir ekologiškas medžiagas. Gaminant ekspozicijų fizinių turinių draudžiama naudoti medžiagas, kurių sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenilių (pvz. teflono), švino, švino druskų, kadmio druskų, chromo druskų, gyvsidabrio druskų ir nikelio druskų.

33. Gaminant ekspozicijų fizinių turinių nerekomenduojama naudoti akrilnitrilo polimerų (pvz., kaučiuko, ABS plastiko), chlorpreno kaučiuko (pvz., neopreno), poliacetatų, poliuretanų, polivinilchloridų, polivinilidenechlorido, polivinilfluorido, aromatinių poliamidų, halogenidinių angliavandenilių, poliamidų. Nerekomenduojamos medžiagos negali būti kitų medžiagų sudėtyje, pvz., gumoje, klijuose, laminuotoje medienoje.

34. Užsakovui pareikalavus, specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pademonstruoti jam priimtina forma iki įrengimo pradžios patvirtinimui gauti.

35. Užsakovas turi teisę atmesti medžiagų, gaminių ar įrengimų pasiūlymus be jokių papildomų išlaidų, jei jie neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti kitas medžiagas, gaminius ar įrengimus, kurie atitiktų techninę specifikaciją.

36. Konstrukcijų, gaminių, medžiagų, įrengimų ir kt. pristatymą koordinuoja Tiekėjas.

37. Ekspozicijos įrengimo metu, konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įrengimai turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė, kad kiekvieną produktą būtų galima lengvai patikrinti. Būtina laikytis kiekvieno produkto nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų.

38. Konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įrengimai pažeisti ar kitaip sugadinti ekspozicijos įrengimo metu dėl Tiekėjo kaltės, turi būti pakeisti naujais Tiekėjo sąskaita.

39. Tiekėjas atsakingas už paslaugų ir darbų atlikimo koordinavimą su Subtiekėjais ir subrangovais, jeigu jie bus pasitelkti.

40. Baigus montuoti mechanines, elektrines ar kitas sistemas ir įrangą, Tiekėjas turi jas išbandyti dalyvaujant Užsakovui. Visas bandymams ir apžiūrai reikalingas priemonės suteikia Tiekėjas.

41. Įranga, inžinerinių sistemų dalys (vamzdynai, kabeliai ir pan.), kurios būtinos tolimesnėje eksploatacijoje, turi būti pažymėti identifikaciniais ženklais su Užsakovu sutartu būdu.

42. Ekspozicijos įrengimas turi būti atliekamas vadovaujantis ekspozicijoje panaudotų gaminių gamintojų pateiktomis instrukcijomis, taikant tinkamus metodus bei naudingą gamybinę patirtį ir laikantis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių kokybės ir technologijos reikalavimų.

43. Tiekėjui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už nekokybiškai įrengtą ekspoziciją jos įrengimo metu ir per Sutartyje nustatytą garantinį laiką. Tiekėjas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per abiejų šalių sutartą protingą terminą trūkumus, susijusius su nepakankama įrengimo kokybe, blogomis konstrukcijomis ir netinkamomis medžiagomis.

44. Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar žalą, turi būti taisomi iškart. Ekspozicijos naudojimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Tiekėjui ir nurodo terminą iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Tiekėjo atsakomybę įeina visų defektų taisymas, išskyrus tuos atvejus, kuriuos sukėlė netinkamas naudojimas.

45. Ekspozicijai ir kitoms erdvėms reikalingų baldų, įrangos, eksponatų, medžiagų ir kito inventoriaus (išskyrus tai, kas nurodyta kaip pateikta Užsakovo) įsigijimą organizuoja ir apmoka Tiekėjas, derindamas su Užsakovu.

III. EKSPOZICIJOS SUKŪRIMO IR ĮRENGIMO REIKALAVIMŲ LENTELĖS

46. Bulotų namų nuolatinės ekspozicijos sukūrimo ir įrengimo koncepcija, reikalavimai, suplanuota įranga pateikta 1 lentelėje, Ekspozicijos įrengimo pagrindinė tema, potemės ir pagrindiniai objektai pateikti 2 lentelėje.

1 lentelė. Bulotų namų nuolatinės ekspozicijos sukūrimo ir įrengimo koncepcija, reikalavimai, suplanuota įranga.

Bendras I aukšto plotas –151,17 m².

1-5, 1-6 – patalpos, skirtos lankytojų aptarnavimui ir poilsiui.

Bendras plotas – 27,26 m².

Pradinė patalpų paskirtis tarpukariu – advokato Andriaus Bulotos darbo kabinetas su laukiamuoju kambariu.

Patalpose išlikę elementai: koklinė krosnis, keturvėrės durys, kampinė spinta.

Ši erdvė – įvadas į ekspoziciją. Joje vizualinėmis priemonėmis turi būti pateikiama pagrindinė informacija apie muziejų (pavadinimas, lankymo laikas, kainos ir t.t.), išryškinama patalpos paskirtis bei išlikusios autentiškos architektūrinės detalės, išlaikoma vientisa stilistika su kitomis ekspozicijos dalimis.

Numatyti optimalią vietą ir įrengti:

1. *Interaktyvų šešėlių projekcinį vaizduoklį su šešėlių animacijos turiniu ir grafiniu apipavidalinimu.* Darbai ir suplanuota įranga: grafinis ekranas ne mažiau arba lygiavertis dydis 75 col., 620 nit., 4K, 27/7, garsiakalbiai, media grotuvas, on/off laikmatis; grafinis apipavidalinimas, maketavimas, dizaino darbai, projekcinio rėmo gamyba. Projekcinis vaizduoklis montuojamas ant sienos.

2. *Sukurti šešėlių projekcinio vaizduoklio animaciją – vaizdo turinį pagal su Užsakovu suderintą temą ir turinį (animacijos klipai – 2 vnt.; 90-180 s. trukmė, animavimas/modeliavimas, su specialiaisiais garso efektais).*

Animacijos turinys ir temos, susijusios su Bulotų šeimos gyvenimu ir rašytoja Žemaite, derinami po sutarties pasirašymo.

Šiose patalpose integruoti vietą lankytojų aptarnavimui, suvenyrų pardavimui ir pristatymui, bei lankytojų poilsiui su galimybe prisėsti, pasivaikšinti kava. Supleuoti vietas ir įrengti:

3. *drabužinę lankytojų daiktams pasidėti* (suplanuoti baldai: drabužių kabyklos, veidrodis, rakinamos spintelės daiktams);

4. *lankytojų aptarnavimo darbuotojo darbo vietą* (suplanuoti baldai: lankytojų aptarnavimo-darbo stalas, kėdė, spintelės daiktams, spintelė-vitrina suvenyrams, brošiūroms). Iš patalpos 1-6 perkelti apsaugos kamerų monitorių, klaviatūrą ir kt. aplinkos stebėjimui į darbuotojo darbo vietą;

5. *poilsio vietą lankytojams* (suplanuoti baldai: staliukas/spintelės lankytojų savitarnos kavos aparatui, pieno šaldytuvui, puodeliams ir kitoms priemonėms, minkštasuolių sistema su staliukais, kėdės); (esamas kavos aparatas dr. Coffee „Coffebar“ plus, svoris: 26.5 kg, išmatavimai: 34×54.5×62 cm.)

6. *foninio garso sistemą* (2 vnt. garso kolonėlių, audiogrotuvas, stiprintuvas, komutaciniai kabeliai);

7. *vietą audiogido sistemos išmaniųjų įrenginių laikymui ir įkrovimui.*

1-9, 1-10, 1-11, 1-2 – patalpos nuolatinėi ekspozicijai įrengti. Jose sukurti ir įrengti individualaus dizaino ekspozicines sistemas, naudojantis Užsakovo pateikta istorine, ikonografinė medžiaga, eksponatais, atsižvelgiant į pateiktus teminius planus. Ekspozicijas praturtinti interaktyviais, liečiamaisiais objektais, žaidybiniais elementais, įvairių tikslinių grupių lankytojus įtraukiančiais į aktyvų pažintinį procesą. Siekiant ekspozicijas pritaikyti žmonėms su regėjimo negalia, kiekvienoje jų panaudoti keletą taktilinių objektų ar eksponatų kopijų.

1-9 – dviejų temų ekspozicija: I - pastato istorija, raida; II - Bulotų šeimos gyvenimas ir veikla. Bendras plotas – 29,53 m². Pradinė patalpų paskirtis – gyvenamasis kambarys-salionas. Patalpoje išlikę elementai: kampinė spinta, langai, durys.	1. <i>Sukurti ir įrengti individualaus dizaino ekspozicinę sistemą (ekspoziciją).</i> Darbai ir suplanuota įranga: vizualinis turinys, tekstai, vitrinos, tvirtinimo elementai; maketavimas, dizaino darbai. Pagal pateiktą ekspozicijos temų aprašymą 2 lentelėje. 2. <i>Numatyti vietą ir įrengti interaktyvią projekciją filmo apie Aleksandrą ir Andrių Bulotus demonstravimui.</i> Suplanuota įranga: projektorius UST 3LCD, ne mažiau 4000 Lm, ne mažiau 1280x800px, 16:10, šviesos šaltinio darbo laikas ne mažiau nei 20000 val.; media grotuvas; valdymo sistema; komutaciniai kabeliai; on/off laikmatis. Lankytojas pats pasirinktų kurią filmo dalį žiūrėti, numatyti technologines galimybes 3 pasirinkimams. 3. <i>Sukurti pažintinį filmą.</i> Trukmė ne mažiau 10 min. (animavimo darbai, fotografijų montažas, stilizuotos antraštės, diktoriaus įgarsinimas, aktorių filmavimas studijoje, scenarijaus sudarymas, postprodukcija, titravimas 3 kalbomis: lietuvių, anglų, lenkų, su gestų kalbos vertėju). Filmą suskirstyti į 3 atskirus teminius segmentus, kad lankytojas galėtų rinktis, kurią dalį žiūrėti. Preliminarios filmo temos: 1. Bulotų namai Marijampolėje ir jų gyventojai; 2. Bulotų biografijos pristatymas; 3. Miestietiška kultūra ir buitinis tarpukariu. 4. <i>Numatyti vietą informacinio terminalo įrengimui</i> (informacinis terminalas: lietimui jautrus ekranas, įstrižainė – 32 col., programinė įranga, turinio sukūrimas, baldinis stovas – bus įsigijamas kito projekto metu).
1-10 – ekspozicija apie kultūrinę ir visuomeninę Bulotų veiklą, Marijampolės kultūrinį gyvenimą ir asmenybes. Bendras plotas – 22,06 m². Pradinė patalpų paskirtis – miegamasis. Patalpoje išlikę elementai: kampinė spinta, langai.	1. <i>Sukurti ir įrengti individualaus dizaino ekspozicinę sistemą (ekspoziciją).</i> Darbai ir suplanuota įranga: vizualinis turinys, tekstai, vitrinos, tvirtinimo elementai, maketavimas, dizaino darbai ir kt. pagal pateiktą ekspozicijos temų aprašymą 2 lentelėje. 2. <i>Ekspozicijoje integruoti pianiną</i> (ekspонатą, kuris kartu bus naudojamas ir koncertiniams atlikimams). <i>Sukurti ir įrengti garso efektą – pianino skambėjimą,</i> reaguojantį į lankytojų judesio daviklius ir teikiantį emocinį efektą lankytojams. Suplanuota įranga ir darbai: garso įrangos paketas ekspozicijos įgarsinimui, media grotuvas, on/off laikmatis, komutaciniai kabeliai, papildomos montavimo medžiagos; veikimo režimų programavimo darbai, montavimas objekte, garso takelio gamyba pagal poreikį, on/off laikmatis, PIR daviklio sistema pagal poreikį. 3. <i>Įgarsinti rašytojos Žemaitės tekstą ir integruoti ekspozicijoje.</i> Suplanuota įranga: rankinių garsiakalbių sistema – 3 vnt., garso sistema, audiogrotuvas, stiprintuvas, komutaciniai kabeliai; garso takelio-diktoriaus pasakojimo sukūrimo darbai, vertimas į anglų ir lenkų kalbas. 4. <i>Numatyti vietą informacinio terminalo įrengimui</i> (informacinis terminalas: lietimui jautrus ekranas, įstrižainė – 32 col., programinė įranga, turinio sukūrimas, baldinis stovas – bus įsigijamas kito projekto metu).

1-11 – patalpa, kurioje sukurtas stilizuotas tarpukario kambario valgomojo interjeras/interjero fragmentai. Bendras plotas – 27,83 m². Pradinė patalpų paskirtis – valgomas. Patalpoje išlikę elementai: koklinė krosnis, langelis į virtuvę, durys su arka.	1. <i>Sukurti XX a. 3-4 deš. valgomojo kambario interjerą, panaudojant antikvariatuose įsigytus daiktus, kuriuos lankytojai galėtų naudoti, liesti.</i> Darbai ir suplanuoti baldai: apipavidalinimas, apstatymas antikvariniais baldais ir interjero detalėmis: kėdės, stalas, bufetas, užuolaidos, šviestuvai, staliukai ir kitos detalės). Daiktus antikvariatuose įsigyja Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu. Rekomenduojama pasitelkti menotyrininkų ar meno istorikų paslaugas siekiant kuo teisingiau atspindėti XX a. pr. interjerų tendencijas. 2. Pagal išlikusią istorinę patalpos nuotrauką atkurti interjero dalį, pagaminti ir integruoti ekspozicijoje minkštasuolių sistemą (priedas Nr. 2) .
1-2 – ekspozicija apie tarpukario namų ūkio vedimą, tarpukario virtuvę. Bendras plotas – 19,29 m². Pradinė patalpos paskirtis – virtuvė. Patalpoje išlikę elementai – ūkinė spinta ir krosnis („mašina“), sandėliukas po laiptais, rūšio dangtis (krosnį numatoma naudoti maisto gaminimui, todėl greta jos neturi būti degių medžiagų ir kitų daiktų).	1. <i>Sukurti ir įrengti individualaus dizaino ekspozicinę sistemą (ekspoziciją).</i> Darbai ir suplanuota įranga: dizaino darbai, vizualinio turinio, tekstų kūrimas, maketavimas; vitrinų gamyba, montavimas. 2. <i>Sukurti garso efektus, kuriuos skleisti įvairūs garso šaltiniai:</i> vandens tekėjimas, krosnies traškesys, indų skambėjimas ir t.t. (suplanuota įranga: fonino-kryptinio garso sistema, 6 vnt. garso kolonėlių, grotuvai, stiprintuvai, komutaciniai kabeliai, spec. garso takelių kūrimas, 6 vnt.) 3. Šioje patalpoje numatoma pristatyti tarpukario maisto kultūrą (prieskonių, daržovių naudojimą, receptus). Reikalinga pagaminti pažintines priemones (pvz., prieskoniai su galimybe juos pauostyti, dalijami receptų lapeliai ar kt.) ir integruoti į ekspozicinę erdvę. 4. Ekspozicijai pratęsti išnaudoti sandėliuką po laiptais lankytojų smalsumui ir dėmesiui patraukti.
1-8, 1-3, 1-7 – patalpos, kuriose galimas kūrybinių sprendimų panaudojimas išlaikant vieningą dizaino stilistiką, siekiant didesnio emocinio ir vizualinio efekto lankytojams.	
1-7 – koridorius Bendras plotas – 7,36 m².	1. <i>Įrengti interaktyvią audioinstaliaciją su grafiniu apipavidalinimu, siekiant sukelti lankytojų įspūdį.</i> Planuojama tema – Bulotų augintinis šuo Griffi. Suplanuota įranga: aukštų dažnių garsiakalbis, detektoriaus mechanizmas, PIR daviklio sistema, mikro kompiuteris su media grotuvu, on/off jungiklis, skambėjimo lygio valdiklis, ne daugiau 3 audio takeliai iki 30 s.; objekto grafinis apipavidalinimas, dizaino darbai, konstrukcijos gamyba, montavimas objekte. 2. <i>Įrengti rėmelį (paveikslą) su aktyvaus stiklo technologija, ne mažesnio kaip 32 col, su on/of laikmačiu ir integruotais garsiakalbiais; sukurti 2D/3D vaizdo animaciją apie tarpukario gyvenamųjų namų interjerus pagal Užsakovo pateiktą medžiagą.</i>

1-3 – pereinamoji patalpa – koridorius Bendras plotas – 9,03 m².	1. <i>Patalpos sieną panaudoti sukuriant fotografavimo projekcijas lankytojams. Įrengti projekcinę sistemą.</i> Suplanuota įranga ne mažiau arba lygiavertė: projektorius, lazerinis 3LCD, 6000 Lm, 1920x1200, 16;140, integruojamas PC, scenarijų sudarymas). <i>Sukurti 7 vnt. fotografavimo aplinkas</i> pritaikytas skirtingoms tikslinėms lankytojų grupėms (fotografavimo aplinkų modeliavimas /animavimas /maketavimas, scenarijų sudarymas).
Audiogido sistemos sukūrimas ir instaliavimas	Sukurti ir įdiegti audiogido sistemą savarankiškoms ekskursijoms po Bulotų namus naudojant išmaniuosius įrenginius; sukomplektuoti 25 įrangos komplektus lankytojams. Suplanuoti darbai ir įranga: maršruto aplikacijos mobiliesiems įrenginiams sukūrimas, diegimas, montavimas; 25 vnt. planšetinių kompiuterių (ne mažiau arba lygiavertis 8 col., WiFi, 4G, IPS, 1280x800 px, 16 Gb), 25 kompl. dėkliukų, juostelių ant kaklo, ausinių; reikiamas kiekis išmaniųjų įrenginių įkrovimo stotelių, įkrauti visiems įrenginiams). Siekiant didesnio lankytojų interaktyvumo audio gido turinį sudaryti turėtų: apžvalginis garsinis pasakojimas, detalesni pasakojimai apie objektus ir įvykius, video siužetai, eksponatų 3D ir 2D vaizdai ir t.t. pasakojimo vertimas į lenkų, anglų kalbas. Pritaikyti akliems ir kurtiesiems. Audioturo turinys turi apimti viso pastato ir ekspozicijų turinio pristatymą, maršrutas apimti ne tik ekspozicijas, bet ir kitas patalpas.
Parengtumas	Pastatas įrašytas į Kultūros vertybių registrą (unikalus kodas 16913). Kultūros vertybės aprašas: https://kvr.kpd.lt/#/static-heritage-detail/7e0ce905-2cf6-405e-a95f-1882bc99f93a Atlikti pastato tvarkybos ir pritaikymo darbai.
Priedama pagalbinė medžiaga	Andriaus Bulotos namo (u. k. 16913) Vaičiailio g. 16, Marijampolė, I aukšto planas su pažymėtais plotais (1 priedas). Istorinė nuotrauka baldų atkūrimui (2 priedas)

2 lentelė. Ekspozicijos tema, potėmės, eksponatai ir kita medžiaga	
Pagrindinė ekspozicijos tema: BULOTŲ NAMAI – TARPUKARIO MIESTIETIŠKOS KULTŪROS ATSPINDYS	
Potėmės atsižvelgiant į pagrindinę vidaus ekspozicijos temą	Eksponatų (kuriuos būtina išeksponuoti) ir papildomos medžiagos (kurią bus galima astirinkti) sąrašas
Patalpa 1-5, 1-6	
1. Advokato A. Bulotos kabinetas	Eksponatai: - Tapeto fragmentai, 2 vnt., bendras plotas: 17 x 20 cm; Kita medžiaga (skaitmeninis vaizdas): - A. Bulota, kabinete sėdintis už darbo stalo, fotografija.
Patalpa 1-9	
2. Advokato A. Bulotos namas	
Pastato istorinė raida: 1924 m. – dabar. <i>Pastato įsigijimo istorija, Bulotų gyvenamasis laikotarpis, pastato perdavimas vaikų darželiui 1940 m., įvairių įstaigų veikla sovietmečiu, pastato rekonstrukcija, architektūrinė vertė.</i>	Eksponatai: - 5 stiklo buteliai (Šopeno alaus daryklos butelis, vaistų buteliukas ir kiti), visų bendras plotas: 23 x 20 cm; - Rūkomojo tabako etiketė, 15 x 21 cm; - Durų rankenos fragmentas, 11 x 6,5 cm; - Valstybinio draudimo ženklas, 25 x 14,5cm; - Vandens čiaupas, 11,5 x 11 cm; - Šviestuovo detalės, 2 vnt, bendras plotas: 12 x 18 cm; - Interjero detalė, 22 x 7 cm; - Tabako dėžutės viršus, 11 x 14,5 cm; - Darželio laikrodis, 22 x 22 cm; - Skulptūrėlė „Žemaitė“, aukštis – 24 cm, plotis – 13 cm. Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai): - Pastato 1924 m. pertvarkymo projektas; - Pastato draudimo dokumentai; - Bulotų namai, fotografija; - Bulotų darželis, 2 fotografijos.
3. Bulotų šeimos gyvenimas ir veikla	
3.1. Gyvenimo istorijos fragmentai. 3.1.1. Šeima. <i>Bulotų šeimos gyvenimas, gyvenamosios vietos: Vilnius, Marijampolė, vasarnamis Putriškiuose, tarnai, Bulotų šuo.</i> 3.1.2. Pomėgiai.	Eksponatai <i>(skirstomi į pagrindinius ir šalutinius, todėl ekspozicijoje turėtų būti atskirti vizualiniais sprendimais):</i> 1 grupė (potėmė: Šeima) Pagrindiniai (tiesiogiai susiję su Bulotų šeima): - Stalo įrankių komplektas: peilis, šaukštas, šakutė, bendras plotas: 27 x 12 cm; - Pietų servizo indai: sriubinė, 24 x 39 x 18 cm;

<i>Gyvenimo būdas, fotografija, kelionės, medžioklė, žiemos pramogos.</i>	silkinė, 32,5 x 15 x 3 cm; serviravimo lėkštė, 46 x 35 x 4 cm; - Servetėlės su monogramomis, 6 vnt. Išskleista servetėlė – 40 x 40 cm, sulankstyta – 20 x 20 cm; - Servetėlės, mėlynos, 2 vnt, 27 x 27 cm; - Servetėlių žiedai, 2 vnt., skersmuo – 5, aukštis – 4 cm; skersmuo – 4,5, aukštis – 3,5 cm. Šalutiniai (netiesiogiai susiję su Bulotų šeima): - Samovaras, aukštis – 46 cm, plotis – 26 cm. Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai): - Putriškėse, sode, fotografija. - Bulotų šeimos vairuotojas, fotografija; - Bulotų šeimos automobilis, fotografija; - Bulotų šeimos tarnai, fotografijos. 2 grupė (potemė: Pomėgiai) Pagrindiniai: - Parakinės detalė, 10 x 5 cm; - Kailinis šalis, 31 x 166 cm; - Karoliai, ilgis – 63 cm; - Knyga, 20 x 14 cm; - Vazelė, 9 x 5 x 3 cm; - Šeimos vizitinė kortelė su sveikinimu, 10,5 x 4,5 cm; - Dukterėčios dienoraščiai, 2 vnt. Šalutiniai: - Skrybėlių dėklas, aukštis – 26, plotis – 46 cm; - Mufta, 26 x 31 cm; - Fotoaparatas, aukštis – 20, plotis – 9, gylis – 16 cm. Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai): - Dukterėčios dienoraščio fragmentai; - Medžiotojo pažymėjimas; - Ištrauka iš spaudos apie Bulotą čiuožkykloje; - Bulotai slidinėja, fotografijos; - Ištrauka iš dienoraščio apie lauktuves iš kelionių .
3.2. Veikla. 3.2.1. Politinė veikla. <i>A. Bulotos veikla II ir III Rusijos Dūmose XX a. pr., didysis Vilniaus seimas, politinės pažiūros, konfliktai su Voldemaru, Smetona ir kitais, 1940 ir darbas J. Paleckio laikinojoje vyriausybėje.</i> 3.2.2. Teisinė veikla. <i>A. Bulotos studijos, darbas Taline, advokato praktika, Noimano-Zaso byla, narystė I advokatų taryboje, teisininko pažiūros,</i>	Eksponatai: - Sekretas – knygos formos dėžutė slaptiems dokumentams, 22 x 30 x 6 cm; - Blankas su advokato A. Bulotos rekvizitais, 21 x 28,5 cm; - Prašymas carui, dokumentas, 1904 m., 22 x 35 cm; - A. Bulotos laiškas P. Leonui, 1918 m., 2 lapai, 21 x 30 cm; - Raštas saugumo policijai dėl Bulotų paleidimo iš kalėjimo, 29 x 21 cm. Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai):

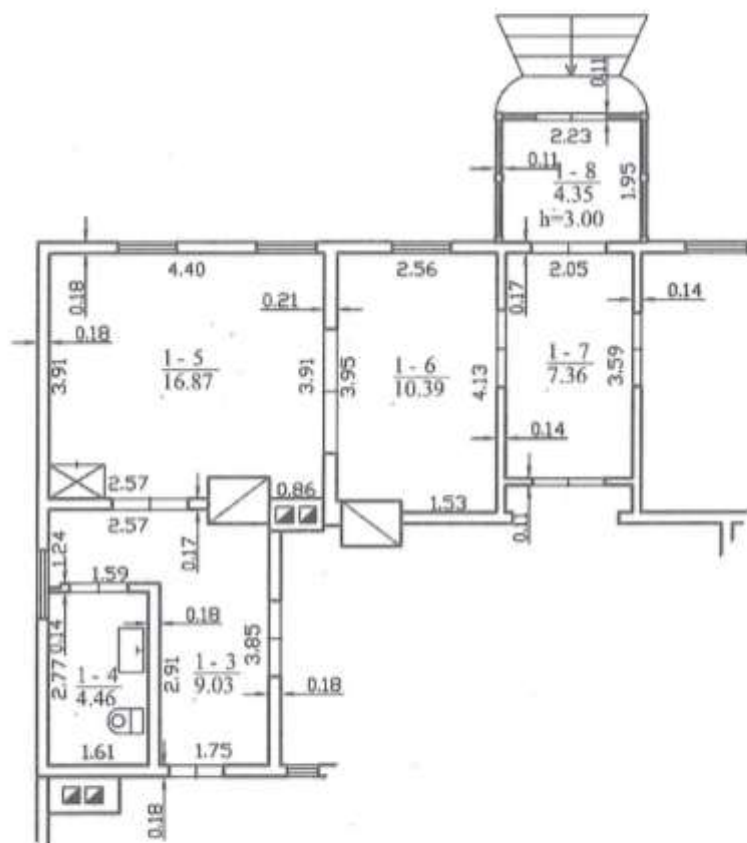
<i>advokato praktika Marijampolėje, Bulotienės teisinė veikla.</i> 3.2.3. Pažiūros. <i>Laisvamanybė, Realinės gimnazijos įkūrimas Marijampolėje, masonai, lietuvių kalbos puoselėjimas, moterų teisių palaikymas, labdaringa veikla nukentėjusiems dėl karo šelpiti, Marijampolės ūkininkų draugovė.</i>	- Dūmos deputatai, fotografija; - Dūmos posėdžių salė, fotografija; - Žinutės spaudoje apie Dūmą; - A. Bulota darbo kabinete, fotografija; - Sūnėno prisiminimai apie advokato darbą namų kabinete; - Noimano-Zasso teismas, fotografija; - Teismo salė, fotografija; - Advokato A. Bulotos vizitinė kortelė; - Skelbimas spaudoje „Bulotienė tapo advokatu“; - Bulotienės pasakojimas apie darbą Marijampolės teisme; - Marijampolės Realinė gimnazija, fotografija; - Laiškų ištraukos.
Patalpa 1-10	
4. Bulotų šeimos visuomeninė ir kultūrinė veikla	
4.1. Bulotai – aktyvūs visuomenės veikėjai. <i>Veikla įvairiose draugijose, ryšiai su to meto inteligentija, Bulotų namai-kultūros židinys: biblioteka, vakarai, „arbatėlių“ kultūra, labdara.</i>	<i>Eksponatai:</i> - Pianinas, aukštis – 143 cm, plotis – 155, gylis – 67 cm; <i>Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai):</i> - Ištraukos iš spaudos; - Kvietimai į įvairius renginius; - O. Rymaitės siūstas atvirukas; - Su inteligentais, fotografijos; - Žinutės iš spaudos apie arbatėlę Bulotų namuose; - Ištrauka apie muziką namuose; - Ištrauka apie biblioteką; - Laiškai J. Jablonskiui, G. Petkevičiutei-Bitei ir kt.
4.2. Bulotų ir Žemaitės draugystė. <i>Žemaitės globa Vilniuje, kelionė į JAV, Žemaitė Marijampolėje, Žemaitės kūrybinio palikimo saugojimas – raštų leidyba, atminimo puoselėjimas.</i>	<i>Eksponatai:</i> - Lagaminas, 75 x 46 x 21 cm; - Žemaitės laikrodis, aukštis – 30 cm, plotis – 20,5 cm, gylis – 11 cm) - Pledas, 195 x 121 cm; - Žemaitės raštai, 23 x 15 cm., 4 vnt. - Knyga „Žemaitės raštai karės metu“, 1917 m., 23,5 x 15 cm. <i>Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai):</i> - Kelionė į JAV, fotografijos; - Žemaitė prie Bulotų vasarnamio Vilniuje, fotografija; - Žemaitės portretai, fotografijos; - Žinutės spaudoje; - Laiškai Bulotams ir kitiems; - Atsiminimai; - Atvirutė prie Niagaros krioklio; - Žemaitė su Bulotomis Čikagoje, fotografija;

	- Žemaitės laidotuvės, fotografijos; - Bulotienės straipsniai; - Įgaliojimo raštai Bulotai; - Žemaitės pasas kelionei; - Kelionės bilietas; - Bulotienės laišakai K. Mackevičiui dėl paminklo darymo; - Sąskaita už Raštų taisymą; - Susirašinėjimas su A. Saliu; - Bulotos laiškas „Dirvos“ bendrovei dėl Raštų leidimo; - J. Žiugždos atvirlaiškis Bulotai dėl Raštų; - J. Būtėno laišakai Bulotai dėl biografinės medžiagos rinkimo
Patalpa 1-11	
5. Tarpukario namų valgomojo interjeras	
Atkurtas interjeras, reprezentuojantis tarpukarinio laikotarpio pasiturinčio miestiečio buitį.	Skaitmeniniai vaizdai: - Bulotų namų valgomasis, fotografijos.
Patalpa 1-2	
6. Tarpukario Marijampoliečio butis	
6.1. Tarpukario maisto kultūra. <i>Mitybos įpročiai, produktai – daržovės ir prieskoniai, patiekalai, kepiniai, konservavimas, Bulotienės uogienių gamyba, medus.</i> 6.2. Tarnų ir samdinių gyvenimas tarpukariu. <i>Tarnų samprata tarpukariu, darbų pasiskirstymas tarp ponios ir tarnaičių, tarnų pareigos, Bulotų tarnų istorijos.</i> 6.3. Namų ruošą, patarnavimas prie stalo, etiketo pamokos, stalo dengimas.	Eksponatai: - Puodynė, 23 x 20 cm; - Puodynė, 32 x 25 cm; - Puodynė, 26 x 17,5 cm; - Dvišis puodas, 22 x 21 cm; - Molinė kepimo forma, aukštis – 9 cm, skersmuo – 20 cm; - Dubuo, aukštis – 11 cm, skersmuo – 25,5 cm; - Muskato-sūrio tarka, aukštis – 20 cm, plotis – 12 cm; - Citrinų sulčiaspaudė, plotis – 14 cm, aukštis – 7 cm; - Puodas konservavimui „Weck“, 40 x 45 cm; - „Weck“ vandens termometras, ilgis – 47 cm, plotis – 4 cm; - Stiklainiai „Weck“, plotis – 13, aukščiai: 12, 14, 18 cm, ne mažiau 10 vnt.; - Leidinys „Konservų gaminimo vadovėlis“, 1937 m., Kaunas, 22,5 x 14,5 cm; - Instrukcija „Weck“, 21 x 15 cm; - Šutinimo puodas, 50 x 50 cm; - Lyginimo lenta, 40 x 127 cm; - Lygintuvas, 20 x 23 x 10 cm; - Grumdė, 58 x 32 x 9,5 cm. Kita medžiaga (skaitmeniniai vaizdai): - Receptai; - Bulotienės laiškų ištraukos; - Sūnėnų atsiminimai;

	- Tarnaitės, fotografijos; - Tarnų giminių atsiminimai; - Žinutės spaudoje apie tarnaičių vienijimąsi, vairuotoją ir kt.
--	--

I aukšto patalpų planas

PIRMAS AUKŠTAS

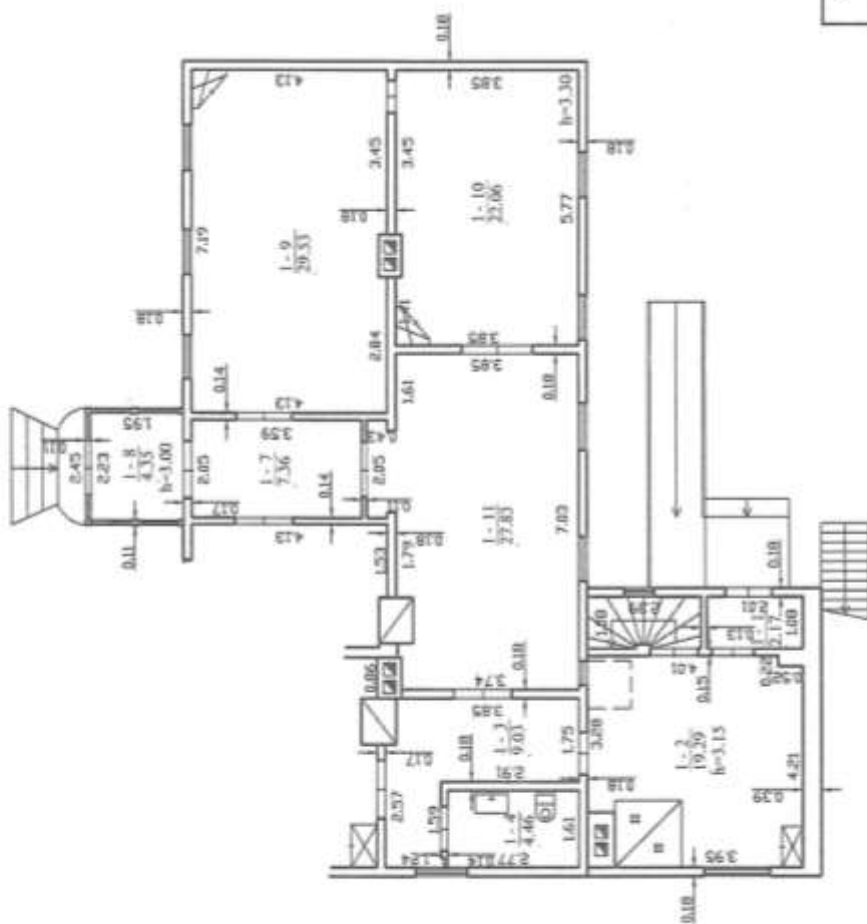


Valstybės įmonė Registrų centras, kodas: 124110246, adresas: Vilnius, Lvovo g. 25-101		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-1462	Grupės vadovė	AUSRA TUMALAVIČIENĖ
	Matininko asistentė	DAKA KUPČIONIENĖ
Adresas: Marijampolės sav. Marijampolės m. P. Vaičiūčio g. 16-1		
Pastato žymėjimas plane	1B1/m	
Kadastro duomenų nustatymo data	2020-09-18	
Plano parengimo data	2020-09-18	
Mastelis	1:100	



1118793711

PIRMAS AUKŠTAS

[illegible]

Fotografijos su reikalingų atkurti baldų pavyzdžiais

