

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. KV2022/14

Panevėžys

2022 m. kovo 1 d.

Mes, sutarties šalys, Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai einančios direktoriaus pareigas Raimondos Domžienės ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujami generalinio direktoriaus Visvaldo Matkevičiaus, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaujantis „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugšėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas) Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti Tvarkos apraše akredituotai kompetencijų vertinimo institucijai numatytas funkcijas (toliau – Paslauga). o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti Paslaugos teikėjui vertinimo tvarkaraštį, nurodant mokymo programą, datą, laiką, vietą, planuojamą asmenų, kurių kompetencijos bus vertinamos, skaičių bei reikalingų deleguoti kompetencijų vertinimo komisijos narių skaičių.

2.1.2. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikti Paslaugos teikėjui suvestinę su duomenimis apie įvykusį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą.

2.1.3. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas.

2.1.4. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju: teikti visą reikalingą informaciją bei sudaryti jam visas sąlygas, būtinas Paslaugai teikti.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintojus, atitinkančius „Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše“ nurodytus reikalavimus ir apmokėti jiems už atliktą darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika.

2.2.2. Teikti kitas paslaugas, numatytas Tvarkos aprašo 13 punkte.

2.2.3. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2.4. Teikti Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.5. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugos kaina:

3.1.1. 11,50 Eur (vienuolika eurų ir 50 centų) + PVM už vieną praktinės dalies (gebėjimų) vertinime dalyvavusį asmenį, kai į vertinimo komisiją deleguojamas vienas kompetencijų vertintojas;

3.1.2. 16,00 Eur (šešiolika eurų) + PVM už vieną praktinės dalies (gebėjimų) vertinime dalyvavusį asmenį, kai deleguojami du kompetencijų vertintojai;

3.1.3. 20,50 Eur (dvidešimt eurų ir 50 centų) + PVM už vieną praktinės dalies (gebėjimų) vertinime dalyvavusį asmenį, kai deleguojami trys kompetencijų vertintojai.

3.2. Įvedus naują tiesiogiai su kaina susijusį mokestį ar jį pakeitus, kaina keičiama atitinkama dalimi, pridėdant naują mokestį ar atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiuojama kaina tų paslaugų, kurios suteikiamos po mokesčių įvedimo/pakeitimo. Kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

3.3. Už paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos teikėjo išrašytas sąskaitas - faktūras per 10 darbo dienų nuo jų išrašymo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys ją pasirašo, ir galioja iki 2022 m. gruodžio 30 d.

4.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

4.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

4.4. Ginčai tarp šalių, susiję su Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

4.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, - po vieną kiekvienai šaliai.

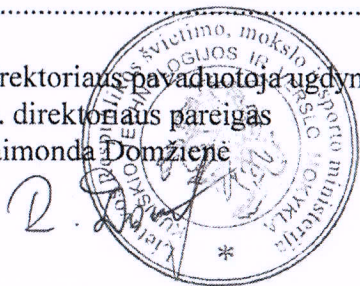
4.6. Pasirašyta ir skenuota (pdf formatu) sutartis turi tą pačią galią, kaip ir pasirašyta originali sutartis.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla
Jaunimo g. 8, LT-40128 Kupiškis
Tel. 8 652 68 021
El. paštas direktorius@ktvm.kupiskis.lm.lt
Įmonės kodas 190805125
PVM mokėtojo kodas LT908051219
A/s Nr. LT094010043400080013
AB Luminor bankas, b/k 40100

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
i.e. direktoriaus pareigas
Raimonda Domžienė



A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai
J. Urbšio g. 3, LT-35169 Panevėžys
Tel. 8 45 463687
El. paštas panevezys@ccic.lt
Įmonės kodas 110067977
PVM mokėtojo kodas LT100679716
A/s Nr. LT527300010002378821
AB Swedbank, b/k 73000

Generalinis direktorius

Visvaldas Matkevičius

