

RANGOS SUTARTIS

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama projektų vadovės viešiesiems pirkimams Renatos Lukšienės, veikiančios pagal 2025 m. birželio 5 d. įgaliojimą (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga horizontaliojo ženklinimo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

2. Darbų įkainiai nurodyti Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

II. SUTARTIES KAINA

3. Pradinė Sutarties vertė – **15 000,00** Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct.) be PVM, 3 150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct.) PVM, 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct.) su PVM.

4. Sutarties kaina 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct.) be PVM, 3 150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct.) PVM, 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct.) su PVM.

5. Sutarties kainodara yra **fiksuotų įkainių**.

6. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

7. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus Darbus. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti viso bendro Darbų pozicijų ir/ar kiekio. Darbų kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodyti Darbai visai neperkami.

8. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

9. Susitarimai dėl darbų peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi ir galimi:

9.1. kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu Sutarties pakeitimu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

9.2. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

10. Susitarimai dėl peržiūros turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

11. Sutartis įsigalioja pirkimo Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims, ir galioja kol Užsakovas nuperka Darbų už Sutarties 4 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 5 (penki) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

12. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 5 (penki) mėn. Darbų atlikimo terminas, 30 k. d. apmokėjimo terminas.

13. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytais terminais nuo perduoto registruoto pranešimo, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip. Užsakovas, pateikdamas užsakymą, patikslins (detalizuos) konkrečias Darbų apimtis ir terminus.

14. **Užsakovas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) numatytų Darbų pozicijų ir/ar kiekio.** Darbai bus užsakomi ir perkami pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

15. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus.

16. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trių) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

17. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

18. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

19. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

20. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

21. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

22.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

22.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

23. Rangovas įsipareigoja:

23.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

23.2. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

23.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

23.4. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir naudotas bet kokybiškas medžiagas;

23.5. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

23.6. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

23.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

23.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

VI. APLINKOS APSAUGA

24. Atliekant darbus turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nurodytų minimalių kelio ženklams ir ženklinimui taikomų aplinkos apsaugos kriterijų: keliui ženklini naudojamų produktų ir gaminių lakieji organiniai junginiai neturi viršyti 150 g/l; stiklo granulėse ir kitose sudėtinėse medžiagose pavojingų elementų (arseno, stibio ir švino) koncentracija negali būti didesnė kaip 200 ppm, jeigu tai neprieštarauja galiojantiems kelių ženklinimui taikomiems standartams (Aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 27.2 punktas).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievole. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

26. Užsakovo turtinė atsakomybė:

26.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

27. Rangovo turtinė atsakomybė:

27.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

27.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

27.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

27.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

27.2. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

28. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

29. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

30. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

31. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

32. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

33. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

34. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas ir Užsakovas pasirašo Sutartį ir galioja, kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

35. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

35.1. raštišku Šalių susitarimu;

35.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

35.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

35.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

35.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

35.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

35.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

36. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

37. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

38. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

39. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

40. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

41. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

42. Sutarties savalaikiam įvykdymui COVID-19 nebus laikoma nenugalima jėga (force majeure), t. y. nebus laikoma aplinkybe, kurios Rangovas negalėjo kontroliuoti ir numatyti sutarties sudarymo metu.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

43. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

44. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

45. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

47. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

47.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

47.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

47.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

47.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

48. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

49. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiks, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

50. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

51. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

52. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

53. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

54. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

55. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

56. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

57. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: Robertas Grigutis, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas, 0 343 900 56, el. p. robertas.grigutis@marijampole.lt.

Sutarties priedai:

1. Rangovo pasiūlymas;
2. Techninė specifikacija.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės
administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT – 68307
Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A. s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. +370 343 90011

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Nerijus Mašalaitis

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Įmonės kodas 151004973
A. s. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. +370 343 71735

Projektų vadovė viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

**KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA HORIZONTALIOJO
ŽENKLINIMO DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	Užsakovo pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Marijampolės savivaldybės administracija J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė tel. nr. +370 343 90011 El. p. administracija@marijampole.lt Kontaktinis asmuo: Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas, laikinai atliekantis skyriaus vedėjo pareigas Ričardas Šimčikas Tel.: +370 343 900 54 El. p. ricardas.simcikas@marijampole.lt
	1. Bendri duomenys:	
1.1.	Objektas	Kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga ženklavimo darbai

	2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms ir darbams	
2.1.	Horizontalusis ženklavimas	1. Horizontalaus ženklavimo darbai turi būti atliekami, vadovaujantis Kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-82 patvirtintų Kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklių (KŽT) ir LST EN 1463-1:2022 „Kelių ženklavimo medžiagos“. Iškilieji šviesogražiai ženklavimo elementai. 1 dalis. Pirminiai eksploatacinių charakteristikų reikalavimai“ bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimais. 2. Pėsčiųjų perėjų, sankryžų, stovėjimo aikštelių, ašinių linijų ir kitų elementų ženklavimo darbai turi būti atlikti standartuose ir taisyklėse nustatytais horizontaliojo ženklavimo linijomis ir simboliais. Žymėjimas apima ištisines, brūkšnines, dvigubas ir kitas linijas, rodyklių, raidžių ir kitus simbolius, nustatytus Kelių eismo taisyklėse. 3. Ženklavimas I tipo. Ženklavimo sluoksnis turi būti vienodo storio, medžiagos tolygiai paskirstytos. Linijų ir simbolių kraštai turi būti tiesių linijų. 4. Horizontaliajam ženklavimui naudojami dažai, plastikai ir stiklo rutuliukai turi tenkinti šiuos kriterijus:

		- atspindėti šviesą, neturi būti slidūs, turi būti baltos spalvos ir gerai matomi bet kuriuo metu; - atsparūs atmosferiniams poveikiams (saulės spinduliams, ledui, staigiems temperatūrų pokyčiams, druskoms, smėliui ir purvui; - atsparūs dilimui nuo transporto poveikio; - neturėti neigiamos įtakos ženklinamiems paviršiams (netirpinti gatvės važiuojamosios dangos viršutinio sluoksnio ir aplinkai (gamtai ir žmonėms)); 5. Atnaujinant važiuojamosios dalies ženklimą neturi likti senojo ženklavimo pėdsakų, esantis nereikalingas ženklavimas turi būti nuvalomas mechaniniu būdu arba aukšto spaudimo vandens srove; 6. Horizontaliojo ženklavimo darbų metu Rangovas privalo užtikrinti eismo saugumą – naudoti kelio darbams skirtus kelio ženklus, apsaugines tvoreles, atitvėrimus, automašinos dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai vilkėti specialius rūbus, automašinos ir apranga turi būti pažymėti Rangovo atributika, nesukelti eismo trikdžių ar vykdyti darbus piko metu. 7. Simbolio „Apsaugok mane“ trafaretu pasirūpina Rangovas. 8. Geltoni dažai bus naudojami „korio“ tipo žymėjimui ir įsivertinti reikia grynąjį dažų poreikį. 9. Rangovas, vykdydamas darbų užsakymą (kelio ruožų), privalo savarankiškai paženklinti visus į užsakymą įtrauktus kelio ruožus nepaisant to, ar esamas horizontalusis ženklavimas yra visiškai nusidėvėjęs ar iš viso nebuvo įrengtas. Tokiais atvejais horizontalusis ženklavimas turi būti įrengtas be atskiro eismo organizavimo schemas (EOS) rengimo, vadovaujantis galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų ir kelių eismo taisyklių reikalavimais. Užsakovas pasilieka teisę pareikalauti, kad Rangovas parengtų ir pateiktų horizontaliojo ženklavimo schema tais atvejais, kai reikia keisti esamą eismo organizavimo tvarką. Schema turi būti parengiama ant ortofoto nuotraukos, kurioje aiškiai pažymimi esami arba planuojami vertikalieji kelio ženklai (VŽ) bei įrengiamas arba keičiamas horizontalusis ženklavimas (HŽ). Schema Užsakovui pateikiama PDF ir DWG formatais. Už
--	--	---

		eismo organizavimo schemų parengimą Rangovui apmokama galiojančiais sutartiniais į kainiais. 10. Rangovas, gavęs Užsakovo nurodymą parengti eismo organizavimo schemą (EOS), privalo ją parengti per šiuos terminus, atsižvelgiant į schemos apimamą ruožo ilgį: 10.1. EOS iki 500 m – parengiama ir pateikiama derinimui per 10 kalendorinių dienų; 10.2. EOS iki 1 km – parengiama ir pateikiama derinimui per 20 kalendorinių dienų; Ilgesnių kelių ruožų eismo organizavimo schemų parengimo terminas aptariamas individualiai. Schemos turi būti parengtos laikantis reikalavimų, nurodytų KHŽT, KET, IT ŽM12 bei kitų galiojančių norminių dokumentų, ir pateiktos Užsakovui derinimui elektroniniu paštu: viesoji.tvarka@marijampole.lt. 11. Jeigu yra numatomas ženklinimo arba jo likučių naikinimas, reikia jį naikinti taip, kad kuo mažiau būtų pažeidžiamas viršutinis asfalto dangos sluoksnis. Turi būti pasirenkamos tokios ženklinimo šalinimo technologijos, kurios, atliekant darbus, nepažeistų kelio dangos giliau negu 3 mm ir pašalintų ne mažiau kaip 90 % ženklinimo ploto. Tais atvejais, kai numatomas naikinti ženklinimas yra įvažinėtas į važiuojamosios dalies paviršių, o naujai įrengiamo ženklinimo padėtis atitinka seną ženklinimą, reikalavimas pašalinti 90% ženklinimo ploto netaikomas, tačiau seno ženklinimo likučiai negali klaidinti eismo dalyvių, turėti neigiamos įtakos eismo saugumui ar eismo organizavimo aiškumui. Tais atvejais, kai nėra galimybės pilnai pašalinti klaidinančio horizontaliojo ženklinimo, suderinus su Užsakovu, gali būti taikomas esamo ženklinimo uždažymas tamsios spalvos dažais.
	3. Kiti reikalavimai	
3.1.	Paslaugų atlikimo laikotarpis	12 mėn.
3.2.	Papildomi reikalavimai	Užsakovas pateikia užsakymus Rangovo nurodytu el. pašto adresu. Kelių (gatvių) su asfalto danga žymėjimo ir naikinimo darbai turi būti atlikti per savaitę po užsakymo pateikimo, o kelio ruožai per 10 d.d.
	4. Preliminarūs darbų kiekiai	

4.2	Horizontalus žymėjimas	Grupė	Mato vnt.	Kiekis
		Ženklinimas baltais dažais	m ²	400
		Ženklinimas polimerinėmis medžiagomis (pilno storio)	m ²	250
		Ženklinimas geltonais dažais („korys“)	m ²	40
		Pėsčiųjų perėjų pažymėjimas simboliu „Apsaugok mane“ (geltonais dažais)	vnt.	10
		Ženklinimo schemos parengimas kelio ruožui iki 500 m	vnt.	3
		Ženklinimo schemos parengimas kelio ruožui iki 1 km	vnt.	2
		Ženklinimas geltonais dažais	m ²	20
		Ženkinimo naikinimas	m ²	30



UŽ
SKAIDRŲ
VERSLĄ

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



Pirkimo sąlygų
1 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS

DĖL KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTBETONIO DANGA HORIZONTALIOJO ŽENKLINIMO DARBŲ PIRKIMO

2025-10-22 Nr. _____

(Data)

Marijampolė

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 343 71735
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	+370 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Išnagrinėję kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga horizontaliojo ženklinimo darbai pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:



Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn., vnt., m².	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Įkainių suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Ženklimas baltais dažais	m²	400	15,00	6000,00
2.	Ženklimas polimerinėmis medžiagomis (pilno storio)	m²	250	25,00	6250,00
3.	Ženklimas geltonais dažais („korys“)	m²	40	15,00	600,00
4.	Pėsčiųjų perėjų žymėjimas simboliu „Apsaugok mane“ (geltonais dažais)	vnt.	10	30,00	300,00
5.	Ženklinimo schemos parengimas kelio ruožui iki 500 m	vnt.	3	150,00	450,00
6.	Ženklinimo schemos parengimas kelio ruožui iki 1 km	vnt.	2	200,00	400,00
7.	Ženklimas geltonais dažais	m²	20	15,00	300,00

Įkainių suma iš viso per 12 mėn., Eur be PVM:	14300,00
PVM (21%):	3003,00
Įkainių suma iš viso per 12 mėn., Eur su PVM (suma pasiūlymų palyginimui):	17303,00

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 14300,00 (keturiolika tūkstančių trys šimtai eurų)

Iš viso PVM: 3003,00 (trys tūkstančiai trys eurai)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 17303,00 (septyniolika tūkstančių trys šimtai trys eurai)

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojo nustatymui. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame

riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	ISO 14001	1
2	Įgaliojimas	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekęjus. Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekęjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekęjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir procentinė

				dalis nuo pasiūlymo kainos
1				



Pastaba: Subtiekęjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekejai yra žinomi.

Kvazisubtiekęjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	

Projektų vadovė
viešiesiems pirkimams
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

Renata Lukšienė
(Vardas ir pavardė)

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Kelranga'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga horizontaliojo ženklinimo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-04 Nr. As-558 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-04 12:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-05 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RENATA, LUKŠIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-04 12:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-05 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-29 13:22 - 2027-08-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Vinčiauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-04 16:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-04 16:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-17 10:16 - 2028-07-16 10:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas -s1022.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas,	Elpako v.20251030.1

pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-02 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“