

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, K. Kalinausko g. 7, Vilnius) (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujama atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Astos Ranonytės veikiančio (-ios) pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2022-03-01 potvarkį Nr. P5-95 ir UAB Thinking Organisations, juridinio asmens kodas 303342072, adresas Videniškių g. 1-8, Vilnius, atstovaujama Giedrės Lečickienės, veikiančios pagal įmonės Įstatus, jungtinės veiklos sutarties pagrindu atstovaujanti Tweedale Education Partners Ltd, toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis 2014–2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-726 priemonės projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ išgytų užsienio ekspertų konsultacinių paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 584634) viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šio pirkimo objektas yra konsultacijų ugdymo turinio diegimo klausimais paslaugos.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 11 (vienuolika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina 150257,90 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt septyni eurai 90 ct).

2.2. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

2.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo

pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

2.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1 Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

3.2. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu Paslaugų gavėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Už paslaugas atsiskaitoma dalimis, t. y. už kiekvieną konsultaciją pagal Paslaugų gavėjo parengtus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia per 5 dienas nuo kiekvieno etapo pabaigos.

3.4. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai įvykdytu kai atlikti šios sutarties 3.1-3.2. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šiuos sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Šios sutarties 3.1-3.2. punktuose nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Jeigu paslaugų teikėjo pasiūlyme aiškiai apibrėžta, kokias konkrečias paslaugas atliks subtiekiejai ir pastarieji yra žinomi, subtiekiejams pageidaujant, paslaugų gavėjas su jais atsiskaito tiesiogiai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

4. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 2.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruoja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pasisamdyti subtiekejus, jeigu tai būtina pagal sutarties esmę ir prasmę, ir jei tai atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo

4.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

5.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

6.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Sutarties terminai

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti pirkėjo ir pardavėjo atstovai arba vadovai.

7.2. Sutartis galioja iki abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

7.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 11 mėnesių nuo sutarties pasirašymo datos. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, paslaugų suteikimo terminas šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

8. Suteiktų paslaugų perdavimas–priėmimas

8.1. Paslaugų suteikimas įteisinamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir teikiamomis sąskaitomis faktūromis pagal, kurias, jei jose numatytos paslaugos įvykdytos tinkamai, paslaugų gavėjas apmoka šioje sutartyje numatytomis nuostatomis.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, bet turi tinkamai pagrįsti, kad sutarties vykdyti negali, išskyrus visuotinai žinomas aplinkybes.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo, išskyrus atvejus, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės yra visuotinai žinomos.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki šios sutarties 7.2 punkte nurodyto termino.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista rašytiniu šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį ir nemokėti jam jokio suteiktų paslaugų mokesčio, jų neįvykdžius iki pabaigos bei dėl to, kad sutartis neatitinka jų dalinio įvykdymo prasmės.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis kreipiantis paslaugų teikėjui, jam pateikiant objektyvius įrodymus ir sutarties šalims sutarus, turi atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įteisinama raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugų sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu arba fakultatyviai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.8. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys: projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ metodininkė Rasa Šnipienė, el. paštas Rasa.Snapiene@nsa.smm.lt.

11.9. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 305238040
Ne PVM mokėtojas
K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
Tel. +370 658 18504
A. s. Nr. LT497300010118151770
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Asta Ranonytė

Paslaugų teikėjas

UAB Thinking Organisations
Juridinio asmens kodas 303342072
PVM mokėtojo kodas LT100008806915
Tel. +37068717664
A. s. Nr. LT047300010139491901
AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė

Giedrė Lečickienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

1. Perkančioji organizacija. Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – perkančioji organizacija), įgyvendina projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001, finansuojamą Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-726 priemonę „Ugdymo turinio tobulinimas ir naujų mokymo organizavimo formų kūrimas ir diegimas“.

2. Informacija apie projektą. Projekto tikslas – atnaujinti bendrojo ugdymo turinį ir užtikrinti veiksmingą jo diegimą. Projekto uždaviniai: 1) parengti priemonės ugdymo turiniui atnaujinti; 2) teikti steigėjams ir mokykloms pagalbą sėkmingai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį ([Apie projektą – Mokykla 2030](#)).

3. Perkamas objektas – konsultacijų ugdymo turinio diegimo klausimais paslaugos (toliau – paslaugos).

II. UŽDAVINIAI

4. Pristatyti užsienio šalių patirtį diegiant atnaujintas bendrąsias programas ir, remiantis ja, pateikti žodines arba raštu rekomendacijas Lietuvai.

5. Konsultuoti bendrųjų ugdymo programų rengėjus ir specialistus, atsakingus už ugdymo turinio atnaujinimą ir diegimą.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Paslaugos teikėjas turi organizuoti keturiasdešimt dvi (42) nuotoline konsultacijas (vienos trukmė – ne mažiau kaip keturios valandos, darant tris 15 min. pertraukas).

7. Paslaugos teikėjas turi organizuoti konsultavimą el. paštu visą paslaugų teikimo laikotarpį, kuris įskaičiuotas į pasiūlymo kainą.

8. Konsultacijos turi apimti priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.

9. Konsultacijos turi vykti tokiomis temomis: dalyko naujo turinio mokymo rekomendacijų įgyvendinimo būdai / principai (6 konsultacijos); aukštesnių pasiekimų ugdymo didaktika (6 konsultacijos); tarpdalykinių temų integravimas ir dalykų dermė (6 konsultacijos); kalbinių gebėjimų ugdymas dėstomų dalykų pamokose (6 konsultacijos); pasirenkamojo / privalomojo turinio planavimas (6 konsultacijos); gerosios praktikos sklaidos organizavimas ugdant kompetencijas (6 konsultacijos); skaitmeninių mokymo priemonių taikymas (6 konsultacijos).

10. Konsultacijų tikslinė grupė, už kurią atsakinga perkančioji organizacija:

10.1. Kompetencijų aprašo rengėjai, Bendrųjų programų ir įgyvendinimo rekomendacijų atnaujintojai;

10.2. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Nacionalinės švietimo agentūros metodininkai ir specialistai;

10.3. Bendrąsias programas išbandančių mokyklų mokytojai, vadovai;

10.4. Savivaldybių Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komandos, kurių mokyklose išbandomi programų fragmentai.

11. Paslaugos teikėjas privalo per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti derinti konsultacijų laiko grafiką.

12. Kiekvienai konsultacijai turi būti parengta programa ir skaidrės lietuvių kalba. Skaidrėse privaloma naudoti atitinkamus viešinimo ženklus – logotipus:

12.1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklas. Ženklo viešinimo reikalavimai nurodyti interneto svetainės <https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/%C5%BDenkilai/Logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf> ;

12.2. perkančiosios organizacijos logotipas pateikiamas interneto svetainėje www.nsa.smm.lt;

12.3. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos logotipas pateikiamas interneto svetainėje [Atsinaujino Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos logotipas ir interneto svetainė | Švietimo, mokslo ir sporto ministerija \(lr.lt\)](http://Atsinaujino.Svietimo,mokslo_ir_sporto_ministerijos_logotipas_ir_interneto_svetaine_Svietimo,mokslo_ir_sporto_ministerija_(lr.lt))

13. Teikėjas privalo ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki konsultacijos suderinti su perkančiąja organizacija konsultacijos programą ir pateikti skaidres lietuvių kalba.

14. Kiekvienos konsultacijos skaidrių paketą turi sudaryti ne mažiau kaip 20 skaidrių, po kiekviena skaidrė turi būti tekstinis paaiškinimas.

15. Konsultaciją turi sudaryti teorinė dalis ir atsakymai į dalyvių klausimus.

16. Konsultacijos teikiamos lietuvių kalba.

17. Paskyrą nuotolinėms konsultacijoms suteikia perkančioji organizacija, ji taip pat atsako už dalyvių sąrašų sudarymą.

18. Planuojamas kiekvienos konsultacijos dalyvių skaičius – apie 300.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

19. Paslaugos turi būti suteiktos per 11 mėnesių nuo sutarties pasirašymo datos.

20. Jeigu teikėjas vėluoja suteikti paslaugas dėl nuo teikėjo nepriklausančių aplinkybių, paslaugų suteikimo terminas šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

21. Už paslaugas atsiskaitoma dalimis, t. y. už kiekvieną konsultaciją pagal perkančiosios organizacijos parengtus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą teikėjas pateikia per 5 dienas nuo kiekvieno etapo pabaigos.

22. Už tinkamai suteiktas paslaugas perkančioji organizacija atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.
