

TINKLINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS SU PRIEDAIS PIKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo mėn. 24 d. Nr. SUT-2022-233(11.31)

Radviliškis

UAB „Vinlita“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujamas direktoriaus Aloyzo Žvaginio, veikiančio (-čios) pagal įmonės nuostatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti tinklinę duomenų saugyklą su priedais (duomenų archyvavimo įrenginys, operatyvioji atmintis įrenginiui, įrenginio laikikliai serverinėje spintoje, kietasis diskas įrenginiui (5 vnt.)) (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai jas priimti ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pagal šią sutartį bendra Prekių kaina yra 4880,00 EUR su PVM (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.5. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui perduoti kokybiškas prekes.

5. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja už kokybiškas prekes atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 5.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

7. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

7.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

7.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

7.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo – priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Užsakovo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

8.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Bendra sutarties trukmė – 1 mėnesis.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

12.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 12.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

12.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 12.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 12.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

12.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 12.1 – 12.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta 2 (dvejais) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja pasirašius abejoms sutarties šalims ir yra neatskiriama šios sutarties dalis.

13.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: LT887262410

Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis

Tel. (8 425) 69 004, faks. (8 422) 69 000

A.s. LT477300010002570001

AB Swedbank

El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

2022-03-24

(parašas, pasirašymo data)

A.V.

Pardavėjas:

UAB „Vinlita“

Įmonės kodas: 300567295

PVM mokėtojo kodas: LT100002367519

Tel. (8 41) 200500

A.s. LT41 7300 0100 9494 8641

AB Swedbank. Banko kodas: 73000

El. p. info@vinlita.lt

Direktorius

Aloyzas Žvaginis

2022-03-24

(parašas, pasirašymo data)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TINKLINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS SU PRIEDAIS PIKIMO SUTARTIS SU UAB „VINLITA“
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-24 Nr. SUT-2022-233 (11.31)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	Γ)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aloyzas Žvaginis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-08 10:25 - 2025-05-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220323.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-29 nuorašą suformavo Danguolė Laurinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-