

SUTARTIS Nr. 22-02/17

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų vasario 28 diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Edmundas Šalna, veikiantis individualios veiklos pagrindu (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka verslo vystymo programos poreikio tyrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
- 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
 - 2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Suteikęs Paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.5. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.6. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
- 2.6.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.6.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.6.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.6.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties įkainis yra 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.) už dieną be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).
- 3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugomis susijusios išlaidos.
- 3.3. Numatoma atlikti avansinį mokėjimą, sudarantį 40 proc. galimos maksimalios sutarties vertės.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)


(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

3.4. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros ir perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojai nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

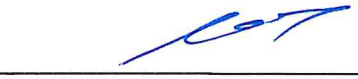
5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)


(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 6 mėnesius.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

8.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Tomas Černevičius, Veiklos organizavimo departamento direktorius, el. p. tomas.cernevicius@kaunomtp.lt Živilė Paužaitė, Kokybės vadovė, el. p. zivile.pauzaite@kaunomtp.lt	Edmundas Šalna, el. p. edmaipsc@gmail.com

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. (8~37) 300 808

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT26 7300 0100 0251 0045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas



Vykdytojas

IDV. Edmundas Šalna

Dvaro g. 34A, LT-54467 Ramučių km,
Karmėlavos sen., Kauno r.

Tel. +370 612 73311

a/s LT477300010171182773

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Edmundas Šalna

A.V.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. SKYRIUS****BENDRA INFORMACIJA**

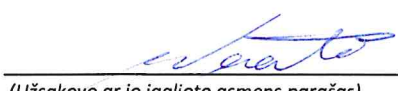
- 1.1. Verslo vystymo programos poreikio tyrimo paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Prizren (Kosovo Respublika) ir Kaunas (Lietuva).
- 1.3. Numatoma sudaryti paslaugų pirkimo sutartį iki visiško paslaugų atlikimo, bet ne ilgiau nei 6 mėnesiams.

II. SKYRIUS**PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS IR REIKALAVIMAI**

- 2.1. Verslo vystymo programos poreikio tyrimo tikslas – verslo vystymo programos poreikio tyrimas, atliekant literatūros apžvalgą, apibrėžiant tikslinę grupę, atliekant tikslinės grupės apklausą.
- 2.2. Verslo vystymo programos poreikio tyrimo eiga:
 - 2.2.1. Vertinimas turi būti pradėtas nuo esamų dokumentų analizės bei tikslinės grupės imties dydžio nustatymo. Imtis gali būti suskirstyta į segmentus pagal: geografinį priskyrimą, dydį, sektorių, technologinę kryptį ir kt. Turi būti nustatytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos tyrimo tematinės kryptys, įtrauktinos į apklausą, t. y. pagrindiniai plėtros klausimai, inovacijų šaltiniai, inovacijų paramos priemonės, konkrečios inovacijų ir verslumo paramos paslaugos ir bendradarbiavimas su mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros organizacijomis.
 - 2.2.2. Atlikus apklausą turi būti rengiami tiesioginiai pokalbiai su pasirinktu verslininkų ir (arba) pradedančiųjų įmonių skaičiumi, siekiant patikrinti tyrimo rezultatus ir išsamiau apibrėžti konkrečius paslaugų poreikius. Klausimynas, kurį reikia naudoti, gali būti parengtas remiantis Pasaulio banko Tarptautinės finansų korporacijos privačiojo sektoriaus plėtros tyrimu.
 - 2.2.3. Tada, bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija, remiantis visa surinkta informacija iš dokumentų analizės, apklausų ir pokalbių, turi būti atliktas poreikių vertinimas (paklausos analizė).
- 2.3. Verslo vystymo programos poreikio tyrimą atliekančiam (-tiems) ekspertui (-ams) pagal poreikį keliami tokie reikalavimai:
 - 2.3.1. patirtis organizacijų vystyme ir verslo modeliavime;
 - 2.3.2. geri analitiniai įgūdžiai;
 - 2.3.3. gebėjimas įgyti žinias ir gebėjimus bendraujant su kitų kultūrų ar išsilavinimų atstovais;
 - 2.3.4. Anglų kalbos žinios verslo lygmeniu.
- 2.4. Esant poreikiui, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu.
- 2.5. Tiekėjas per Sutarties galiojimo laikotarpį turės dalyvauti Perkančiosios organizacijos mėnesiniuose darbo grupės pasitarimuose ir vykdomoje veikloje.
- 2.6. Numatomos apimtys – 21 darbo diena.
- 2.7. Už eksperto (-ų) kelionę (-es) į paslaugų suteikimo vietą ne Lietuvoje yra atsakinga Perkančioji organizacija.
- 2.8. Paslaugų tiekėjas turės paskirti asmenį, į kurį būtų galima kreiptis iškilus klausimams ir kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymą bei paslaugų atlikimo grafiko derinimą su perkančiąja organizacija.

III. SKYRIUS**PALAUGŲ KAINA**

- 3.1. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
- 3.2. Visų verslo vystymo programos poreikio tyrimo paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos II skyriuje.
- 3.3. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)
(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

3.4. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo paslaugų teikėjas ir perkančioji organizacija.



(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)



(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)