

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. J6-3

2022 m. kovo 29 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, įstaigos kodas 190753881, esantis A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos, Meninės veiklos departamento vadovės Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. S1-214 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“ (toliau – Nuomotojas) ir **Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla**, įmonės kodas 111966952, kurios buveinė yra T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio vadovaujantis mokyklos įstatais, (toliau – Nuomininkas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis perduoda Nuomininkui laikinai, t. y. 2022 m. birželio 10, 11 ir 12 dienomis, atlygintinai naudotis patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatro) patalpas, išvardintas šios sutarties 4.1 punkte, esančias A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, o Nuomininkas įsipareigoja patalpas naudoti tik jo organizuojamam renginiui „Dainų dainelė 2022“ paruošti ir prvesti (toliau – „Renginys“) ir sumokėti nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

1.2. Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų, t. y. šviesų, scenografijos dailininkų bei kitų meninių paslaugų Nuomininko organizuojamame Renginyje, teikimas, taip pat Renginio viešinimo ar reklamos paslaugų teikimas. Esant poreikiui, bilietų į Nuomininko organizuojamą Renginį pardavimas derinamas atskira sutartimi.

1.3. Preliminarus Renginio planas:

Birželio 10 d. – Birželio 11 d.

23:00-04:00 Nuomotojo įrangos iškrovimas ir montažas scenoje, garso ir šviesų aparatūros derinimas.

Birželio 11 d.

08:00-22:00 montažas, garso ir šviesų aparatūros derinimas, korekcijos, repeticijos, koncertas.

Birželio 12 d.

08:00-21:00 techninės korekcijos. Repeticijos, koncertas su LRT tiesiogine transliacija, dekoracijų, įrangos demontažas ir išvežimas.

1.4. Renginio planas privalo būti patikslintas ne vėliau kaip 2022 m. gegužės 16 d.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytų Teatro patalpų nuomą Nuomotojui sumoka 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą-faktūrą. Nuomos mokestį Nuomininkas sumoka tokia tvarka:

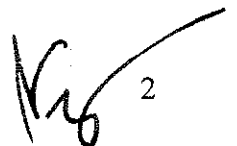
2.1.1. 15.000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos išrašymo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2022 m. balandžio 15 d.

2.1.2. 15.000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos išrašymo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2022 m. gegužės 30 d.

2.2. Uždelsus laiku sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte numatytą nuomos mokestį Nuomininkui skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos. Neapmokėjus 2.1.1. punkte nurodytos sumos iki 2022 m. gegužės 13 d., Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. Naudoti Nuomotojo perduotas Teatro patalpas tik Renginiui, numatytam Sutarties 1.1 punkte.
- 3.2. Pateikti pilną informaciją apie planuojamą Renginį bei patikslinti 1.3 punkte išdėstytą Renginio planą iki 2022 m. gegužės 16 d.
- 3.3. Užtikrinti nuomojamų patalpų bei jose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį bei užtikrinti, kad Renginio dalyviai į sceną neįsineštų ir nevartotų jokių gėrimų ir/ar maisto produktų.
- 3.4. Laikytis darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų (skelbiamos viešai stende) Renginio ir paruošimo metu.
- 3.5. Renginio metu laikytis šios paskirties patalpoms keliamų eksploatavimo, priešgaisrinės apsaugos bei sanitarinių taisyklių.
- 3.6. Nuomininkas įsipareigoja Renginį organizuoti laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl COVID-19 ar pan. ligos pandeminės situacijos suvaldymo Lietuvos Respublikoje. Nuomotojas neprisiima atsakomybės, jei Nuomininkas nevykdo ar pažeidžia COVID-19 ir pan. ligos pandeminės situacijos suvaldymo reikalavimus, o tokiems pažeidimams paaiškėjus, turi teisę stabdyti arba nutraukti Renginį. Tokiu atveju Nuomininko įsipareigojimai, nurodyti šios sutarties 3.17 p. bei 2 skyriuje lieka galioti ir yra nekeičiami, o jei jie įvykdyti – pinigai negražinami.
- 3.7. Skirti asmenis, atsakingus už Renginyje dalyvaujančių asmenų patekimo į Teatrą bei buvimo Teatre tvarką, derinant tai su Teatre galiojančiomis taisyklėmis bei reikalavimais. Pateikti Nuomotojui iki 2022 m. birželio 1 d. aptarnaujančio personalo ar kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą, sąrašus.
- 3.8. Prisiimti atsakomybę už savo darbuotojų ir Renginio dalyvių, patenkančių į Teatro patalpas, sveikatos būklės priežiūrą bei reikiamų dokumentų, reglamentuojamų LR Vyriausybės nustatytomis tvarkomis, pateikimą bei kitų reikalavimų vykdymą, įskaitant galiojančius LR Sveikatos ministerijos reikalavimus dėl ekstremalios situacijos šalyje.
- 3.9. Patalpų nuomos metu visiškai atsakyti už dalyvaujančių Renginyje nepilnamečių dalyvių drausmę, priežiūrą, saugumą, sveikatą skiriant ir nurodant Teatrui už tai atsakingus asmenis.
- 3.10. Užtikrinti, kad Renginio dalyviai ir žiūrovai į žiūrovų salę neįsineštų ir nevartotų jokių gėrimų ir/ar maisto produktų. Ši nuostata netaikoma geriamam vandeniui, jei jis įsinešamas uždaroje taroje.
- 3.11. Nuomininkas pilnai atsako už organizuojamo Renginio muzikinį turinį.
- 3.12. Nuomininkas įsipareigoja Renginio metu bei vykdant radijo ar televizijos transliaciją, retransliaciją ir/ar Renginio atgaminimą bet koku būdu (įrašant garso ar audiovizualinėje laikmenoje bet kokiais tikslais) platinant įrašo kopijas, jas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant trečiųjų asmenų nuosavybėn, užtikrinti tinkamą autorių bei atlikėjų teises reglamentuojančių įstatymų įgyvendinimą, prisiimti pilną atsakomybę už autorių ir atlikėjų teisių pažeidimus bei netinkamą įstatymų vykdymą bei sumokėti visus privalomus mokesčius.
- 3.13. Renginio filmavimo ar transliacijos darbų grafikas (numatomas filmavimo laikas, planuojami filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikai, tikslios filmavimo įrangos vietos patalpose ir kitą aktuali informacija) suderinamas su atsakingais Teatro darbuotojais raštu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 15 dienų prasidedant patalpų nuomos laikotarpiui, nurodytam 1.1 punkte. Neįvykdžius šių reikalavimų laiku, Nuomotojas neprisiima atsakomybės už Teatro techninių tarnybų darbo kokybę.
- 3.14. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Teatro patalpose ir jo prieigose naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotoju.
- 3.15. Be abipusio susitarimo su Nuomotoju, Teatro patalpose nevykdyti prekybos, fejerverkų.



2

3.16. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.

3.17. Laiku sumokėti patalpų nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

3.18. Patalpos nuomai perduodamos ir grąžinamos Šalių atstovams pasirašant patalpų Perdavimo – priėmimo aktus. Patalpų nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui patalpas tokios būklės, kokios jos buvo perduotos Nuomininkui.

3.19. Besąlygiškai atlyginti Nuomotojui Nuomininko, jo atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Teatro patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą.

3.20. Nuomininkui po šios Sutarties pasirašymo atsisakius nuomotis patalpas šioje Sutartyje numatytam Renginiui, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Teatrui šios Sutarties 2.1 punkte numatytos sumos dydžio Sutarties nutraukimo mokestį.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1. Suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Teatro patalpas – Teatro didžiąją sceną, persirengimo kambarius (kambarių ir patalpų poreikis suderinamas su Nuomotoju). Patalpų naudojimui perduodamos su bazine stacionaria scenos bei apšvietimo įranga ir ją aptarnaujančiu personalu. Galimas papildomos įrangos ar technologijų naudojimo poreikis aptariamas atskiru Šalių susitarimu.

4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.

4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.

4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais (skelbiamos viešai stende).

4.5. Užtikrinti žiūrovus aptarnaujančių tarnybų, Teatro techninių tarnybų darbą Renginio metu.

5. Asmens duomenų apsauga

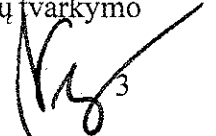
5.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

5.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

5.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

5.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

5.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo



tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

5.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims įvykdžius šia Sutartimi priimtus tarpusavio įsipareigojimus.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.5. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

6.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus renginių organizatorė - Milda Sabulis.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM kodas LT907538811
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 262 0093
El. paštas: opera@opera.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė
Jurgita Skiotyte-Norvaišienė

NUOMININKAS

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111966952
PVM kodas LT100001744711
A/S. Nr. LT507044060001552653
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 262 2871
El. paštas: info@ciurlioniomm.lt

Direktorius
Dainius Numgaudis