

**ŠILUMOS ĮRENGINIŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, PARUOŠIMO ŠILDYMO
SEZONUI IR APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. ESKO – 453**

2022 m. spalio 03 d.
Plungė

UAB „Eurosistema ir ko“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įsteigta ir pagal bendrovės įstatus veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302485683, PVM mokėtojo kodas LT100005227913, kurios registruota buveinė yra Telšių g.115D, LT-90165 Plungė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Telšių apskrities Valstybės įmonėje registrų centre, kuriai teisėtai atstovauja direktorius Vygandas Ivanauskas (toliau Sutartyje Prižiūrėtojas) ir Plungės lopšelis-darželis „Rūtėlė“, įstaigos kodas 191128765, registruota adresu A. Jucio g. 38, LT-90151, Plungė, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau Sutartyje – Naudotojas), kuriai teisėtai atstovauja direktorė Kristina Valienė, kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1.Šilumos įrenginių ir šildymo sistemų priežiūra, paruošimas šildymo sezonui, bei aptarnavimas vykdomas adresu: A. Jucio g. 38, Plungė, LT-90151.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1.Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Užtikrinti tolygų visų Naudotojo pastato šildymą;
- 2.1.2. Užtikrinti norminę šildomų patalpų oro temperatūrą;
- 2.1.3. Užtikrinti pastato šildymo sistemos tvarkingą būklę bei priežiūros tinkamą kokybę šios sutarties priede Nr.1 numatytoje apimtyje. Šiame priede neįvardinti darbai gali būti atliekami surašius atliktų darbų aktą ir papildomai apmokant;
- 2.1.4. Užtikrinti savo darbuotojų saugą bei priešgaisrinius ir sanitarinius reikalavimus darbo metu;
- 2.1.5. Prieš šildymo sezoną atlikti numatytus darbus (priedas Nr.1) ir nustatyta tvarka parengti pastato parengties šildymo sezonui aktą;
- 2.1.6. Pastato parengties šildymo sezonui aktą pateikti Plungės šilumos tinklams;
- 2.1.7. Pildyti reikiamą dokumentaciją, susijusią su pastato šildymo sistemos priežiūra;
- 2.1.8. Pranešti Naudotojui apie pastato šildymo sistemoje atliekamus darbus;
- 2.1.9. **Prižiūrėtojas įsipareigoja šilumos įrenginių aptarnavimą, priežiūrą ir remontą atlikti žemiau nurodytomis kainomis ir apimtimis:**
 - 2.1.9.1. Šilumos įrenginių ir šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui atliekamas kartą per metus - prieš einamąjį šildymo sezoną;
Sąvoka „aptarnavimas“ reiškia inžinerinių tinklų profilaktikos darbus, priežiūrą, sutartyje neapartatą smulkų remontą, eksploatacinių medžiagų ir remontui reikalingų detalių pristatymą ir jų sumontavimą, susidėvėjusių detalių (medžiagų) išvežimą.
 - 2.1.9.2. Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui **atliekamas neatlygintinai**;
 - 2.1.9.3. Naudotojo pastato šilumos įrenginių eksploatacija atliekama periodiškai kas mėnesį visus kalendorinius metus. Objekto aptarnavimo vieno mėnesio įkainis – 80,00 EUR, pridedant 21% PVM, viso 96,80 EUR (devyniasdešimt šeši EUR, 80 euro ct.).
 - 2.1.9.4. Smulkus remontas, smulkiam remontui ir aptarnavimui reikalingų medžiagų ir detalių, kurių kaina konkrečiam darbui neviršija 4,00 EUR (keturi EUR, 00 euro ct), įskaitant 21% PVM, pristatymas ir sumontavimas, susidėvėjusių detalių (medžiagų) išvežimas – 0,00 EUR (nulis EUR, 00 euro ct).
- 2.1.10. *Šių punktų sąlygos tenkinamos tik tada, jeigu tai leidžia pastatų šildymo sistemos techninės galimybės;*
- 2.1.11. **Autorizuotų serviso darbų vykdymo įkainiai:**
 - Už kiekvieną darbo valandą darbo metu - 23,17 EUR (dvidešimt trys EUR, 17 cnt.) į sumą įskaitant 21% PVM vienai aptarnavimo valandai.
 - Už kiekvieną darbo valandą ne darbo metu, švenčių ar poilsio dienomis - 40,00 EUR (keturiasdešimt EUR, 00 cnt.) į sumą įskaitant 21% PVM vienai aptarnavimo valandai.
 - Naudotojas įsipareigoja apmokėti Prižiūrėtojų už paslaugas, pateiktą ar užsakytą techninę įrangą, eksploatacines medžiagas, sunaudotas detales – pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaita –

(parašas)

Direktorius
Vygandas Ivanauskas

1

(parašas)

faktūra už aptarnavimą ir sunaudotas medžiagas bei detales išrašoma kiekvieno mėnesio gale, jei darbai buvo vykdomi.

2.1.12. Prižiūrėtojas sutinka, kad visa techninė ir komercinė informacija, bet kokia forma gauta iš Naudotojo bus laikoma konfidencialia ir nebus Prižiūrėtojo atskleista trečiai šaliai be Naudotojo sutikimo. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

2.1.13. Sutartyje nenumatytų papildomų darbų atlikimas, medžiagų (detalių) pirkimas, vykdomas tik iš anksto suderinus su Naudotoju.

2.1.14. Prižiūrėtojas iškvietimus priima telefonu, kurio Nr. 8-612 98013. Atsakingas už iškvietimų priėmimą Prižiūrėtojo atstovas – Vygandas Ivanauskas.

2. Prižiūrėtojas turi teisę:

2.2.1. Iš anksto pranešęs Naudotojui ir pateikęs darbo pažymėjimą su nuotrauka, netrukdomai apžiūrėti pastato savininkui (Naudotojui) priklausančių šilumos įrenginių būklę nuo 8:00 iki 17:00 valandos darbo dienomis, o avarinių gedimų metu - bet kada;

2.2.2. Suderinti su Naudotoju pastato šilumos įrenginių laikino atjungimo sąlygas, jei toks atjungimas atliekamas stabdant pastato šilumos įrenginius neplaninio remonto metu;

2.2.3. Prižiūrėtojas neatsako už pasekmes, jei Naudotojas neleidžia atlikti pastato šilumos punkto, šildymo sistemos priežiūros darbų arba pastato savininkas (Naudotojo) savavališkai pakeičia šildymo prietaisų jungimo schemą ar galią kitaip nei nurodyta projekte.

3. Naudotojas įsipareigoja :

2.3.1. Reikalauti iš pastato savininko naudotis pastato šildymo sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą;

2.3.2. Reikalauti iš pastato savininko sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo atstovams, pateikusiems atitinkamus pažymėjimus ar įgaliojimus, pastato patalpose apžiūrėti šilumos ir įrenginių tvarkingumą ar atlikti avarijų likvidavimo darbus;

2.3.3. Informuoti Prižiūrėtoją apie šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių ar jų darbo režimų pastebėtus sutrikimus;

2.3.4. Prižiūrėtojui prašant, pateikti turimus pastato šildomų patalpų plotus;

4. Naudotojas turi teisę:

2.4.1. Reikalauti iš Prižiūrėtojo reguliuoti pastato šildymo sistemos naudojamą šiluminę galią pagal Naudotojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;

2.4.2. Šilumos ūkį reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka keisti, rekonstruoti arba atjungti pastato šilumos įrenginius, jeigu tai nepažeidžia pastato savininko (Naudotojo) teisių ir teisėtų interesų;

2.4.3. Gauti iš Prižiūrėtojo informaciją apie šilumos tiekimo apribojimus ar sustabdymus pastate;

2.4.4. Reikšti pretenzijas Prižiūrėtojui dėl netinkamų prievolių vykdymo ir, įspėjus, įstatymų nustatyta tvarka nutraukti sutartį.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

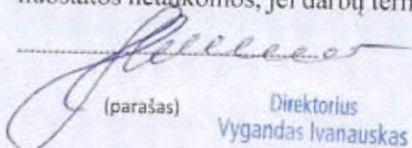
3.1. Mėnesio **80,00 EUR, pridedant 21% PVM, viso 96,80 EUR (devyniasdešimt šeši EUR. 80 euro ct.)** apmokėjimas už paslaugas vykdomas išrašant PVM sąskaitą - faktūrą. Sąskaitą – faktūrą Naudotojas apmoka per 30 (trisdšimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo datos.

3.2. Prižiūrėtojas įsipareigoja atvykti pagal Naudotojo iškvietimą ir atlikti šilumos įrenginių aptarnavimą ne vėliau kaip per 12 val. nuo iškvietimo gavimo momento, o atsiradus neatidėliotino remonto poreikiui – atvykti nedelsiant.

3.4. Sutarties galiojimo metu paslaugų įkainiai nekeičiami.

3.5. Naudotojas, neįvykdęs 3.1 p. numatytos prievolės, be atskiros Prižiūrėtojo nurodymo už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Prižiūrėtojui 0.02 (dvi šimtas) procento dydžio netesybas nuo nesumokėtos sumos. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei mokėjimo terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure).

3.6. Prižiūrėtojas, savalaikiai arba Naudotojo reikalavimu neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, be atskiros Naudotojo nurodymo už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Naudotojui 3 EUR baudą. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei darbų terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure).


(parašas) Direktorius
Vygandas Ivanauskas

3.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visai aptarnavimo sutarčiai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir gali būti keičiama tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.2. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
- 4.2.1. Sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;
- 4.2.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 4.2.3. Asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos iš Šalių valdymo organų.
- 4.3. Pastato šildymo sistemos priežiūrą organizuoja, už ją atsako ir ją vykdo Prižiūrėtojas;
- 4.4. Sutarties šalių pretenzijos pateikiamos ir nagrinėjamos šalių tarpusavio susitarimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.5. Dėl skundų nagrinėjimo neteisimine tvarka šalys gali kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą, VERT (Valstybinę energetikos reguliavimo tarybą), Valstybinę kainų ir energetikos kontrolės komisiją pagal jų kompetenciją.
- 4.6. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.
- 4.7. Sutarties galiojimas - vieneri metai nuo pasirašymo dienos. Nesant Sutarties šalių atskiram susitarimui arba įspėjimo apie Sutarties nutraukimą, Sutartis prasitęsia savarankiškai iki kol šalys nuspręs kitaip, ne ilgesniam kaip trejų metų paslaugų teikimo terminui.
- 4.8. Patvirtindamos aukščiau išdėstytus punktus, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos, pasirašė šią Sutartį aukščiau nurodytą dieną dviem egzemplioriais trijuose lapuose lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių ir/ar jos priedus.

5. SUTARČIŲ PRIEDAI

5.1. Prižiūrėtojo atliekamų darbų sąrašas, priedas Nr. 1 laikoma neatsiejama Sutarties Nr. ESKO-453 dalimi.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

PRIŽIŪRĖTOJAS:

UAB "Eurosistema ir ko"
Telšių g. 115D, Plungė, LT-90165
Įmonės kodas 302485683
PVM mokėtojo kodas: LT100005227913
UAB Medicinos bankas
A/s LT487230000008467737
Banko kodas 72300

NAUDOTOJAS:

Plungės lopšelis-darželis „Rūtėlė“
A. Jucio g. 38, LT-90151
Į. kodas: 191128765

Direktorius V. Ivanauskas

Direktorė K. Valienė



A.V

PRIEDAS Nr.1
PRIE „ŠILUMOS ĮRENGINIŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PRIŽIŪROS, PARUOŠIMO ŠILDYMO SEZONUI IR APTARNAVIMO SUTARTIES Nr. ESKO-453 PLUNGĖ

2022-10-03

(Data)

PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIŽIŪRĖTOJO ATLIEKAMŲ DARBŲ SĄRAŠAS

1. Kartą per mėnesį atliekama pastato šildymo sistemos ir šilumos punkto įrenginių apžiūra:

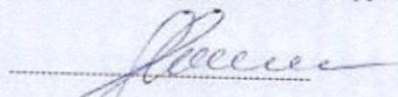
- 1.1. Pastato šildymo sistemų vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;
- 1.2. Šilumos punkto darbo parametrų kontrolė;
- 1.3. Pastato šildymo sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius Naudotojo pageidavimu, nepažeidžiant higienos normų;
- 1.4. Šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;

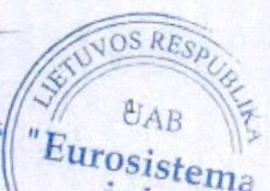
2. Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:

- 2.1. Bendrojo naudojimo šildymo sistemų stovų atjungimo armatūros einamasis remontas (suderinus su Naudotoju);
- 2.2. Bendrojo naudojimo šildymo vamzdžių priežiūra iki šildymo prietaisų;
- 2.3. Šildymo sistemos pastato vamzdyno atšakų ir stovų reguliavimas ir valymas;
- 2.4. Šildymo sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas;
- 2.5. Šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;
- 2.6. Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
- 2.7. Šilumos punkto elektroninių temperatūros reguliatorių priežiūra ir smulkusis remontas;
- 2.8. Šilumos punkto patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;
- 2.9. Šilumokaičių remontas (protėkio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdelių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);
- 2.10. Šilumos punkto tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;
- 2.11. Šilumos punkto patalpose įrengtų filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
- 2.12. Aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.

3. Darbai, kurie atliekami pagal poreikį (papildomai apmokant):

- 3.1. Avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas);
- 3.2. Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo tiekimo vamzdžių likvidavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas);
- 3.3. Vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
- 3.4. Kiaurų radiatorių ar vonios šildytuvų nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus ar vonios šildytuvo (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti pastato savininkas).
- 3.5. Kiaurų radiatorių bendrojo naudojimo patalpose nuėmimas ir pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato savininkas);
- 3.6. Blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;
- 3.7. Konsultacijos dėl šildymo prietaisų parinkimo, pastato savininkui juos keičiant naujais;
- 3.8. Konsultacijos šilumos taupymo klausimais.


(parašas) Direktorius
Vygandas Ivanauskas



(parašas)