

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. kovo 7 d. Nr. S-8

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 303531094, kurio buveinė yra Prezidento g. 7, Tauragė, atstovaujamas direktorės Daivos Genienės, veikiantis pagal nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

Rasa Savickienė, vykdanči veiklą pagal verslo liudijimą, asmens kodas [redacted] registracijos adresas, [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Salimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1 Sutartis sudaryta siekiant įsigyti mankštas, treniruotes vaikams ir suaugusiems, vykdytame mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkime ir pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Maksimali Paslaugų kaina per visą Sutarties terminą – 5 000,00 Eur (penki tūkstančiai) be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“).

3.2. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų kaina yra galutinė ir apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir visas Paslaugų teikėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 3.1. punkte yra preliminarinė. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą sumą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai suteiktų Paslaugų teikėjo kiekį arba pagal Perkančiosios organizacijos turimas lėšas.

3.4. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1 Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Perkančioji organizacija sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos.

4.2 Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3 Už paslaugas Perkančioji organizacija moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus mėnesiui. Tvirtindama (pasirašydama) sąskaitą faktūrą Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4 Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Perkančioji organizacija, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. pristatyti Perkančiąją organizaciją, kaip organizatorių, prieš pradedant užsiėmimus.

5.1.3. būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (garso, vaizdo įrašai, metodinės priemonės);

5.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatai, foto ir/ar video medžiaga viešinama tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą, nurodant vykdomo projekto pavadinimą ir Perkančiąją organizaciją, kaip organizatorių;

5.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

5.1.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo ar logotipo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo;

5.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5.1.1–5.1.9 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Perkančiosios organizacijos patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais.

6.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

6.2.3. Perkančioji organizacija turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Perkančiajai organizacijai laiku neatsiskaitant pagal Sutartį dėl jos kaltės ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus Paslaugų, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2023 m. kovo 2 d.

9.2. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia, jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to, kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.2.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis;

9.2.2. pasiekiamas maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje;

9.2.3. baigiasi Sutarties galiojimas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų kiekį ir vertę.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų

gavėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Perkančioji organizacija raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančioji organizacija privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.9. Jei Perkančioji organizacija nutraukia Sutartį, ji privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų tiekėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.2. 11.1 punkte ir jo papunkčiuose naudotos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

10.3. Pardavėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

10.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja, gavusi Paslaugų tiekėjo prašymą, suteikti Paslaugų tiekėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Paslaugų tiekėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą, suteikti Perkančiajai organizacijai reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Perkančiosios organizacijos vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.6. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Perkančiajai organizacijai naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota jos išsiuntimo momentu ir jei ji išsiųsta Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

10.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.11. Sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

10.12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.13. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.14. Tarp šalių sudaromi susitarimai ir pateikiami dokumentai gali būti pasirašomi elektroniniu būdu, jei toks pasirašymas atitinka Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

10.15. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.16. Kontaktiniai asmenys:

Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo

Neringa Šlepavičienė, visuomenės sveikatos stebėsenos specialistė

Tel. 8 607 41 646

El. p. neringa.slepaviciene@tauragesvsb.lt

Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo

Rasa Savickienė, trenerė

Tel.

El.]

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 303531094

Prezidento g. 7, Tauragė

Nėra PVM mokėtojas

LT1440 1005 1003 4693 49

Luminor bankas, kodas 40100

Tel. 8 686 54 112

El. p. info@tauragesvsb.lt

Direktore

Daiva Genienė

(parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Rasa Savickienė

Rasa Savickienė

(parašas)

A. V.