

JOSVAINIŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) DARBŲ SUTARTIS Nr. 1

2022 m. kovo 25 d.
Josvainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Josvainių seniūnija (įmonės kodas 288609540), atstovaujama seniūno Algimanto Sirvido (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinių padėčių ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis pilnai atlikti Josvainių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangos priežiūros (greideriavimo) darbus, orientacinis kiekis – 520 tūkst. kv. m. (toliau – darbai) pagal patvirtintus įkainius, o Užsakovas – sumokėti už faktiškai atliktus darbus pagal Sutarties 4.1 punkte numatytą terminą.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Esant būtinybei mažinti ar didinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas mažinamų ar didinamų darbų kiekio aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai, nustatyti vykdant viešąjį pirkimą yra pateikti Sutarties priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. Pradinė Sutarties vertė 9375,60 (devyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai 60 centai) Eur su PVM, 7748,43 (septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 43 centų) Eur be PVM ir 1627,17 (vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt septyni eurai 17 centų) Eur PVM. Už atliktus Darbus bus apmokama neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų Darbų apimtys.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Josvainių seniūnijai skirtų lėšų.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRADŽIOS SĄLYGOS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
- 3.2. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, kurie Rangovui pateikiami telefonu arba elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties rekvizituose.
- 3.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.
- 3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.
- 3.5. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.
- 4.3. Užsakovo atstovui priėmus darbus, Rangovas pasirašytus atliktų darbų aktus pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.
- 4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas per 5 darbo dienas jo pasirinktomis priemonėmis pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:
 - 4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;
 - 4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
 - 4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.
- 4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus

reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2. suteikti Rangovui visą turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas darbams atlikti, nurodant konkrečius Josvainių seniūnijos kelius ir gatves bei vietų, kuriose reikia atlikti darbus, plotus;

5.1.3. priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

5.1.4. informuoti Rangovą apie tai, kas vykdys atliekamų darbų priežiūrą;

5.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba stabdyti darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti darbus vadovaujantis šia Sutartimi ir galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su darbų atlikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus atliktų darbų trūkumus;

5.2.4. darbai bus laikomi kokybiškai atliktais, kai išdaužos bus užtaisytos autogreideriais arba greideriais pradedant nuo kelio ar gatvės dangos kraštų link ašies, nurinktos šiukšlės, stambesni kaip 50 mm akmenys pašalinti, susikaupęs vanduo nuo kelio nuleistas. Greideriuojamo kelio plotis turi būti ne mažesnis nei nurodytas Kėdainių rajono savivaldybės 2009 m. spalio 23 d. tarybos sprendimu Nr. TS-332 „Dėl vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo Kėdainių rajono savivaldybėje žemėtvarkos schemos tvirtinimo“ patvirtintoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemoje, Kėdainių rajono savivaldybės 2021 m. lapkričio mėn. 26 d. sprendimu Nr. TS-309 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės vidaus kelių sąrašo tvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės 2021 m. lapkričio mėn. 26 d. sprendimu Nr. TS-308 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašo tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2021 m. lapkričio mėn. 26 d. sprendimu Nr. TS-307 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo tvirtinimo“ patvirtintame vietinės reikšmės vidaus kelių, viešųjų kelių, gatvių sąrašė (<http://www.kedainiai.lt/index.php?2473914540>).

5.2.5. įforminti darbų atlikimo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 skyriuje;

5.2.6. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.7. darbus vykdyti nestabdant transporto priemonių eismo;

5.2.8. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.9. už nekokybišką darbų atlikimą, surašius aktą, Rangovui gali būti skiriama 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio bauda, kuri bus išskaičiuota iš to mėnesio mokamos Rangovui sumos už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų aktus;

5.2.10. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų atlikimo;

5.2.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti darbus ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;

5.2.12. nedelsiant pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 darbo dienų pranešti Rangovui:

6.1.1. jeigu Rangovas laiku neatlieka darbų arba darbus atlieka nekokybiškai;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę ir komercinę veiklą.

6.3. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką darbų atlikimą, telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo valandas atsiunčia atstovą atliktų darbų kokybei įvertinti ir nekokybiškų darbų atlikimo aktui surašyti. Rangovui neatsiuntus atstovo, nekokybiškų darbų atlikimo aktą surašo Josvainių seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiškų darbų atlikimo akto pridedama nekokybišką darbų atlikimą įrodanti medžiaga.

6.4. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

6.5. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus.

6.6. Rangovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Užsakovui:

6.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutarties laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

6.9. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.10. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai

skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma);

7.1.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. – neatliktų darbų kainos be PVM ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs darbų defektų, moka Užsakovui 1 proc. neatliktų darbų kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su darbų defektų šalinimu bei dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. – neatliktų darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2.3. Nepagrįstai laiku neatlikęs numatytų darbų, moka Užsakovui 0,02 % uždelstų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

8.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus _____ - _____

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Šalys Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

10.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientaciniu darbų kiekiu, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Algimantas Sirvidas, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Josvainių seniūnijos seniūnas, tel. 8 618 27202, el. p. josvainiu.seniunija@kedainiai.lt

10.7. Užsakovo asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Jolanta Gaučienė, vyr. specialistė, 8-659-85655, josvainiu.seniunija@kedainiai.lt

10.8. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas, tel. Nr. 8-699-44563, keliai@helanas.lt.

10.9. Šalis atleidžiama nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.10. Rangovas vykdydamas Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

10.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

10.12. Sutarties priedai:

10.12.1. Sutarties 1 priedas - Lokalinė sąmata, 1 lapas;

XI SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Josvainių seniūnija
Įmonės kodas 288609540
Ne PVM mokėtoja
Kėdainių g. 9, Josvainiai, LT-58189 Kėdainių r.,
Tel. (8 347) 73223
El. paštas: josvainiu.seniunija@kedainiai.lt
Sąskaita LT34 7044 0600 0807 5900
AB „SEB“ bankas b.k. 70440

Užsakovas:

Josvainių seniūnijos seniūnas
Algimantas Sirvidas

(parašas)

A.V.

Rangovo:

UAB „Helanas“
Žibuoklių g.6, Kėdainiai
Įmonės kodas 161284349
PVM kodas LT612843414
Tel. (8 347) 41526
El.p. keliai@helanas.lt
a.s. LT577300010110576120
Swedbank AB, banko kodas 73000

Rangovas:

UAB „Helanas“ direktorius
Ramūnas Gailius

(parašas)

A.V.