

**PAKRUOJO RAJONO GYVENTOJŲ NAMŲ ŪKIUOSE SUSIDARIUSIŲ ASBESTINIO
ŠIFERIO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2025 m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 13 d. potvarkį Nr. MV-9 ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas),
ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“, juridinio asmens kodas 167904337, kurios registruota buveinė yra adresu: Ryto g. 10, LT-83182 Pakruojis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas vykdė mažos vertės **Pakruojo rajono gyventojų namų ūkiuose susidariusių asbestinio šiferio atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų viešąjį pirkimą** (toliau – Pirkimas) neskelbiamos apklausos būdu, o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentų patikslinimai (jeigu tokie buvo);
- 1.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.5. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.6. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos ir komunalini ūkio skyriaus vedėja, mob. , el. p. @pakruojis.lt

2.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius, mob. , el. p. p.komunalininkas@gmail.com

2.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.4. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiečiai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekių, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, vykdymą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiečiai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, laikytųsi Sutarties nuostatų. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkimo metu pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys bei kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi.

3.5. Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekius, keisti Sutartyje nurodytus subtiekius, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiečio pasitelkimą, subtiečio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiečio pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subtiečio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.8. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, specialistui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Jei ūkio subjektui, kurio pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba kiti reikalavimai, keičiamas ūkio subjektas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kvalifikacijos atitiktį ir atitiktį kitiems reikalavimams (jeigu buvo keliami) patvirtinančius dokumentus. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar neatitinka kitų keltų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui **Pakruojo rajono gyventojų namų ūkiuose susidariusių asbestinio šiferio atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos). BVPŽ kodas – 90512000-9 Atliekų vežimo paslaugos.

4.2. **Paslaugų aprašymas:** Asbestinio šiferio atliekų surinkimo, pakrovimo, išvežimo iš Pakruojo r. sav. teritorijos namų ūkių iki regioninio Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyno ir iškrovimo sąvartyne paslaugos.

4.3. Tiekėjas privalo informuoti ir susiderinti konkretų atliekų išvežimo laiką su atliekų turėtojais (atliekų turėtojų sąrašas pateikiamas Sutarties priede Nr.1).

4.4. Į Paslaugų kainą neturi būti įskaičiuoti kaštai už atliekų šalinimą sąvartyne.

4.5. Paslaugos turi atitikti tokias paslaugas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

4.6. **Paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 5 d.**

4.7. **Pirkimas yra laikomas „žaliuoju“ pirkimu.** Aplinkosauginiai kriterijai paslaugų teikimui nustatyti vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.1 papunkčiu: „*perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinę aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 <...>“.*

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Sutarties kaina – 18 100,39 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).**

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.3. Sutarčiai taikomos **fiksuotos kainos kainodaros taisyklės**, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.4. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos

gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis.

5.5. **Tiekėjas kartu su atsiskaitymo dokumentais Pirkėjui privalo pateikti:** VŠĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“ išduotas atliekų priėmimo deklaracijas, perdavimo-priėmimo aktus su atliekų turėtojų parašais ir perduotu atliekų kiekiu (Sutarties priedas Nr. 2), sąskaitas faktūras.

5.6. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. **Pirkėjas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Paslaugų gavimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos patvirtinimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos taikomos sąlygos).

5.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.8. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.9. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumą, jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelmą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja suteikti Paslaugas ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), padaro esminį Sutarties pažeidimą, Pirkėjas pareikalauja sumokėti **1000,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 1000,00 Eur dydžio baudą.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan., išskyrus pagal teisės aktus privalomą skelbti informaciją. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęs Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir suteiktų Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, darbo jėga ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus.

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas pateikia atitinkamus pagal teisės aktus reikalaujamą kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) paskirtas baudas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

7.4.3. sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaitos patvirtinimu ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 darbo dienų patvirtinti sąskaitą ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui pereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Paslaugų rezultatu.

8.4. Pirkėjas turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.5. Pirkėjo suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą terminą, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.6. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalaus, kad:

8.6.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 30 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.6.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.7. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti visas naujai suteiktų Paslaugų patikrinimo ir/ar priėmimo išlaidas, jei tokių bus.

8.8. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Paslaugų teikimo terminu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Jeigu Paslaugų teikimo metu, turi būti parengta tam tikra dokumentacija ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Paslaugų suteikimo vėlavimu.

9.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje pateiktus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugoms nustatytus reikalavimus (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties kaina peržiūra:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainiai su PVM nebus keičiami. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms įsigyti arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.5. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalis nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 dienų.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjo rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų teikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 mėnesius.

15.5.3. Pirkėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. Jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų, taip kaip numatyta Sutartyje ilgiau kaip 30 dienų;

16.1.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties ir paslaugas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

16.1.3. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas ją bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties kainą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Priedas Nr. 1 „Atliekų turėtojų sąrašas“;

19.1.2. Priedas Nr. 2 „Perdavimo-priėmimo aktas“;

19.1.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 288733050

Tel. +370 421 69 090

El. paštas: savivaldybe@pakruojis.lt

Tiekėjas

UAB „Pakruojo komunalininkas“

Ryto g. 10, LT-83182 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 167904337

Tel. +370 421 51 095

El. paštas: p.komunalininkas@gmail.com

Administracijos direktorė

Direktorius

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

**Pakruojo rajono savivaldybės gyventojų, kurie turi asbestinio šiferio atliekų,
sąrašas**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas	Tel. Nr.	Asbesto gminių turinčių atliekų kiekis t
1.				0,5
2.				0,8
3.				2
4.				7
5.				2
6.				4
7.				4
8.				6
9.				2
10.				1
11.				9
12.				7
13.				13
14.				1
15.				4
16.				1
17.				2
18.				3
19.				1,5
20.				1
21.				0,8
22.				1,5
23.				1,2
24.				2,5
25.				5
26.				0,2
27.				2,5
28.				1
29.				1
30.				0,5
31.				3,5
32.				1,5
33.				0,5

34.		1
35.		1
36.		2
37.		5
38.		3
39.		2
40.		1
41.		2
42.		3
43.		0,4
44.		0,5
45.		4
46.		1
47.		1
48.		0,3
49.		2
50.		2
51.		0,5
52.		0,15
53.		0,8
54.		1,6
55.		0,9
56.		0,1
57.		0,5
58.		0,5
59.		0,2
60.		3
61.		4,5
62.		5
63.		2
64.		0,5
65.		1,5
66.		0,6
67.		10
68.		0,5
69.		2
70.		1
Viso:		160,55

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NAMŲ ŪKIUOSE SUSIDARIUSIŲ
ASBESTINIO ŠIFERIO ATLIEKŲ
PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS NR.**

Data

Atliekų turėtojas _____
(atliekų turėtojo vardas, pavardė, adresas)

perdavė, o atliekų surinkėjas bei vežėjas _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

priėmė _____ asbestinio šiferio atliekų.
(svoris kg)

Atliekų turėtojas

Atliekų surinkėjas

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Pakruojis rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO GYVENTOJŲ NAMŲ ŪKIUOSE SUSIDARIUSIŲ
ASBESTINIO ŠIFERIO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ**

2025 – 11 – 04

(data)

Pakruojis

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Pakruojis komunalininkas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Ryto g. 10, Pakruojis
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	167904337
Tiekėjo telefono numeris	+37061490897
Tiekėjo el. pašto adresas	p.komunalininkas@gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius, tel. el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius, tel. el.p. p.komunalininkas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Pakruojis rajono gyventojų namų ūkiuose susidariusių asbestinio šiferio atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų** (toliau - paslaugos) pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Mes siūlome pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas už:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
2.1	Pakruojis rajono gyventojų namų ūkiuose susidariusių asbestinio šiferio atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos, apie 161 t	14959,00	3141,39	18100,39

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Jeigu tiekėjas nemurodo kainos, paliekant du skaitmenis po kablelio ir įrašo tik sveikuosius kainos skaičius, yra laikoma, kad po kablelio yra nuliai;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų, jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Paslaugų kainą su PVM įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo

išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

3.2. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes ir/ar subtiekęjas atitinkame pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus tiekėjams ir neturime pašalinimo pagrindo nustatyto Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje.

Žinome, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ dalimi juridinis asmuo negali sudaryti viešojo pirkimo sutarties, jeigu yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.6. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.7. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subtiekęjus (pildyti tuomet, jei bus pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiečiai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Išipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiečiai (darbų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)

Pastaba. Jeigu Tiekėjas nenurodo subtiečių, laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Licencija	1 lapas

7. Pasiūlymas galioja iki 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

A

Direktorius

UAB „Pakruojis komunalininkas“

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)



PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMO LICENCIJA Nr. 000030

2005-04-29

(vidaus data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Išduota

UAB "Pakruojis komunalininkas"

(reikalinga rašyti: išduota, išrengta)

(įmonės pavadinimas)

į.k. 167904337, Statybininkų g. 16, Pakruojis, tel.: 8-421-52445, fax.: 8-421-51095

(įmonės kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas)

Ši licencija suteikia teisę

rinkti, saugoti

(reikalinga rašyti: rinkti, saugoti, kurti, naudoti)

pavojingas atliekas.

Pavojingų atliekų technologiniai srautai bei pavojingų atliekų tvarkymo įrenginių ir/ar aikštelių (tvarkymo vietų) adresai nurodyti licencijos priede.

Be priedo licencija negalioja.

**Valstybinės aplinkos apsaugos
inspekcijos viršininkas**

*(Institucijos vadovo ar jo
įgaliojo asmens pareigų parašas)* A.V.

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“ 167904337, Pakruojo r. sav., Pakruojis. Ryto g. 10, LT 83182
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAKRUOJO RAJONO GYVENTOJŲ NAMŲ ŪKIUOSE SUSIDARIUSIŲ ASBESTINIO ŠIFERIO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-07 Nr. SA1-25-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-07 09:59:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 18:59:18 – 2029-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorius,
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:13:23 iki 2027-12-18 11:13:23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-07 14:23:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-07 14:23:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys