

IŠMANIŲJŲ ELEKTRONINIŲ KASOS APARATŲ POSISTEMIO (I.EKA) E. PASLAUGOS „VIRTUALI FISKALIZACIJA KASOS APARATAMS IR KITIEMS PARDAVIMO TAŠKAMS“, SUKŪRIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2022-03-22 Nr. (1.10-04-2 E) 22-41
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir ūkio subjektų grupė, susidedanti iš UAB ETRONIKA į. k. 125224135, UAB Asserte į. k. 302838172 ir UAB NRD Systems, į. k. 111647812 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB ETRONIKA direktoriaus Arnoldo Jankūno, veikiančio pagal 2022 m. sausio 28 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. ETR22/01 (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemo (i.EKA) e. paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ sukūrimo paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 567884 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekejus: UAB Novian Technologies, į. k. 301318539; UAB NRD CS, į. k. 303115085; UAB Insoft, į. k. 302294870.

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – viena iš i.EKA sudėtinių dalių, kuria kuriama e. Paslauga „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ su naudotojo sąsaja (angl. graphic interface; graphical user interface (toliau – GUI)), skirta duomenų peržiūrai (analizei), ir Aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application Programming Interface, toliau – API) bei duomenų tvarkymo sprendinys, skirtas fiskalinių ir kitų kvito duomenų saugojimui, automatiniam sinchronizavimui tarp i.EKA komponentų ir duomenų nepakeičiamumo užtikrinimui bei tvarkymui (toliau – PASLAUGA). Taip pat KONKURSO objektas apima sprendinį, kuriuo būtų užtikrintas Atsiskaitymo priemonėmis apskaitytų ir i.EKA tvarkomų kvitų fiskalinių ir kitų duomenų atvaizdavimas patikros tikslais per GUI i.EKA išoriniams neautorizuotiems naudotojams (patikrinimas ar kvito duomenys perduoti į i.EKA). PASLAUGOS atlikimas detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS atlikimo rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Planuojama PASLAUGOS atlikimo kaina yra 850 899,17 Eur be PVM (1 029 588,00 Eur su PVM). Į planuojamą PASLAUGOS atlikimo kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. Planuojamos PASLAUGOS atlikimo kainos detalizavimo lentelės:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys, PASLAUGOS dalies etapai ir PASLAUGOS dalies etapo dalys	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Pirma PASLAUGOS dalis. i.EKA e. paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ veikimui reikalingų funkcionalumų sukūrimas ir diegimas (1.1-1.5 eilučių suma):	810 000,00	980 100,00
1.1.	Darbai, susiję su e. Paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ funkcionalumų	375 000,00	453 750,00

	realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti.		
1.2.	Darbai, susiję su i.EKA tvarkomų kvitų fiskalinių ir kitų duomenų patikra per GUI i.EKA išoriniams neautorizuotiems naudotojams, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti (kainos dalis dėl Techninės specifikacijos 6.11 p. reikalavimo detalizuota 4 lentelėje).	342 280,00	414 158,80
1.3.	Darbai, susiję su ataskaitų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti (šios dalies kaina detalizuota 3 lentelėje).	84 000,00	101 640,00
1.4.	e. Paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ funkcionalumų naudojimo mokymai būsimiems paslaugos vidiniams ir išoriniams naudotojams.	8 720,00	10 551,20
2.	Antra PASLAUGOS dalis. Konsultavimo ir papildomos i.EKA programinės įrangos modernizavimo paslaugos (šios dalies kaina detalizuota 2 lentelėje).	40 000,00	48 400,00

2 lentelė (1 lentelės 2 punkto kainos detalizavimas):

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapų dalys	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.	i.EKA konsultavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikį	200 val.	50,00	60,50	12 100,00
2.	Papildomos i.EKA programinės įrangos modernizavimo paslaugos pagal UŽSAKOVO pateiktus užsakymus.	600 val.	50,00	60,50	36 300,00

Pastaba. Pateikiamas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį poreikį, todėl negali būti pagrindas TIEKĖJUI reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS taip pat pasilieka teisę, esant poreikiui, užsakyti iki 50 proc. daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negalės viršyti pirkimui skirtų lėšų sumos – 1 029 588 Eur su PVM.

3 lentelė (1 lentelės 1.3 punkto kainos detalizavimas):

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapų dalys	Orientacinis kiekis (A)	Vienos ataskaitos kaina EUR be PVM	Vienos ataskaitos kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.	Standartinės ataskaitos	2	15 508,00	18 764,68	37 529,36
2.	Parametrizuojamos ataskaitos	2	26 492,00	32 055,32	64 110,64

Pastaba. Nurodytas orientacinis minimalus ataskaitų skaičius, apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį ataskaitų skaičių, lentelėje nurodytais įkainiais. Jei būtų poreikis papildomoms ataskaitoms, darbai gali būti užsakomi, tačiau jų įkainis negalės viršyti lentelėje nurodytų įkainių.

4 lentelė (1 lentelės 1.2. punkto kainos detalizavimas):

Techninės specifikacijos funkcinio reikalavimo „5.2. Reikalavimai Atsiskaitymo priemonių kvitų viešai patikrai“ darbų kainos detalizacija nefunkcinio reikalavimo „6.11. Reikalavimai dėl tinkamumo (UI) ir naudotojo patirties (UX) priemonių“ įgyvendinimui:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapų dalys	Orientacinis valandų kiekis, vnt.	Vienos valandos kaina, EUR be PVM	Vienos valandos kaina, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR su PVM
1.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.1. Tikslinės naudotojų grupės aprašas“ įgyvendinimu	60	50	60,5	3630,00
2.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.2. Fokus grupė“ įgyvendinimu	60	50	60,5	3630,00

3.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.3. Naudotojo kelionės schemas“ įgyvendinimu	160	50	60,5	9680,00
4.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.4. Paslaugų schemas“ įgyvendinimu	160	50	60,5	9680,00
5.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.5. Naudotojo sąsajos schemas“ įgyvendinimu	80	50	60,5	4840,00
6.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.6. Interaktyvus naudotojo sąsajos prototipas“ įgyvendinimu	160	50	60,5	9680,00
7.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.7. Tinkamumo vertinimas“ įgyvendinimu	100	50	60,5	6050,00
8.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.8. Tinkamumo testavimas“, įgyvendinimu	100	50	60,5	6050,00
9.	Darbai, susiję su nefunkcinio reikalavimo „6.11.9. Dizaino komponentų biblioteka ir dizaino maketai“ įgyvendinimu	80	50	60,5	4840,00

Pastaba. Lentelėje nurodyti darbai bus užsakomas tik pagal faktinį poreikį, UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visų 4 lentelėje numatytų darbų.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, PASLAUGOS dalies etapą ar PASLAUGOS dalies etapo dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU šiais terminais:

- ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo aktas, ir atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75, ir tęsis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

- ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo aktas, ir atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75, ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją. Šią SUTARTį numatoma finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, todėl numatoma, kad UŽSAKOVAS privalo mokėti TIEKĖJUI sumą, patvirtintą TIEKĖJO pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru perdavimo – priėmimo akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal SUTARTIES 2.3 punkte nurodytą valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS turi pateikti atsiskaitymo dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTį TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.7. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekiejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekiejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo

galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekęjo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekęjui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekęjui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekęjo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekęjui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekęjui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

2.8. SUTARTYJE nustatytos fiksuotos PASLAUGOS dalių, PASLAUGOS dalių etapų kainos ir fiksuoti valandiniai įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų kainų/įkainių peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos kainos/įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguotos kainos/įkainiai įforminami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguotos kainos/įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

2.9. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS atlikimo kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą kitą darbo dieną po SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGOS atlikimas būtų vykdomas vadovaujantis SUTARTIES nuostatomis ir pagal aktualių norminių teisės aktų, susijusių su PASLAUGA, reikalavimus.

3.3. TIEKĖJAS pradėdamas PASLAUGOS atlikimą, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos, raštiškai su UŽSAKOVU suderina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, Projekto valdymo planą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus. SUTARTIES vykdymo metu ŠALIŲ suderinti ir patvirtinti tarpiniai PASLAUGOS atlikimo terminai ir PASLAUGOS vykdymo elementai laikomi ŠALIŲ sutartiniais įsipareigojimais.

3.4. ŠALYS vadovaujasi Projekto valdymo plano nuostatomis po jo suderinimo ir patvirtinimo.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja suteikti PASLAUGĄ per Projekto veiklų įgyvendinimo terminus:

3.5.1. Darbai, susiję su e. Paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“ funkcionalumų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti iki 2023-02-28. Vadovaujantis SUTARTIES 7.3 punktu šis terminas UŽSAKOVO gali būti pratęstas.

3.5.2. Darbai, susiję su i.EKA tvarkomų kvitų fiskalinių ir kitų duomenų patikra per GUI i.EKA išoriniams neautorizuotiems naudotojams, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti iki 2023-03-31. Vadovaujantis SUTARTIES 7.3 punktu šis terminas UŽSAKOVO gali būti pratęstas.

3.5.3. Darbai, susiję su ataskaitų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti iki 2023-03-31. Vadovaujantis SUTARTIES 7.3 punktu šis terminas UŽSAKOVO gali būti pratęstas.

3.5.4. Darbai susiję su e. Paslaugos „Virtuali fiskalizacija kasos aparatams ir kitiems pardavimo taškams“, funkcionalumų naudojimo mokymais būsimiems paslaugos vidiniams ir išoriniams naudotojams turi būti užbaigti iki 2023-04-30. Vadovaujantis SUTARTIES 7.3 punktu šis terminas UŽSAKOVO gali būti pratęstas.

3.5.5. Konsultavimo ir papildomos i.EKA modernizavimo paslaugos gali būti užsakomos per visą SUTARTIES galiojimo terminą. UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti viso numatyto orientacinio valandų kiekio.

3.6. Iki SUTARTIES pabaigos turi būti realizuota 100 proc. SUTARTIES reikalavimų. PASLAUGA turi būti realizuota, laikantis 3.5 punkte nurodytų etapų terminų.

3.7. Funkcionalumų techninė priežiūra ir kokybės garantija, kurios reikalavimai detalizuoti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje, – 18 mėn. nuo priėmimo eksploatuoti akto pasirašymo dienos.

3.8. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį, PASLAUGOS dalies etapą ar PASLAUGOS dalies etapo dalį atskirai, įforminant PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.9. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis, PASLAUGOS dalies etapas ar PASLAUGOS dalies etapo dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis, PASLAUGOS dalies etapas ar PASLAUGOS dalies etapo dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir

kokybiškos PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultatas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultatas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.10. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.14. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei keičiamo specialisto kvalifikaciją. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.16.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.16.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17. TIEKĖJAS apie 3.16 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentų 3.1 punkte. SUTARTIES galiojimo metu TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekejas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekejo kvalifikaciją, jeigu buvo remtasi keičiamo subtiekejo pajėgumais, siekiant atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų vertinimo kriterijus.

3.19. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.20. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs, ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.21. TIEKĖJAS įsipareigoja, kad PASLAUGĄ atliks tik teisę ją atlikti turintys asmenys.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 18 mėnesių kokybės garantijos terminas nuo paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus SUTARTYJE numatytais terminais, TIEKĖJUI numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės. Jeigu TIEKĖJAS nesumoka delspinigių ar apskaičiuota delspinigių suma viršija 5 procentus nuo SUTARTIES vertės, ar TIEKĖJAS vėluoja atlikti sutartinius įsipareigojimus ilgiau nei 2 (du) mėnesius, UŽSAKOVAS gali, prieš tai įspėjęs TIEKĖJĄ, pasinaudoti 6 punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu.

5.4. Atsižvelgiant į tai, kad PASLAUGOS atlikimas bus finansuojamas iš Europos paramos Lietuvai 2014 – 2020 metams lėšų, UŽSAKOVUI neturi būti taikomos jokios sankcijos, jei dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių būtų nutrauktas ar sustabdytas PASLAUGOS įsigijimo finansavimas. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turėtų sumokėti už faktiškai iki finansavimo nutraukimo ar sustabdymo atliktą (-as) PASLAUGOS dalį (dalis).

5.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti bet kurį iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.6. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.7. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

6.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 150000 eurų dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

6.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ateinantiems SUTARTIES galiojimo metams. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

6.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 6.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo garanto pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

7.2. SUTARTIS sudaroma 18 mėnesių laikotarpiui (įskaitant atsiskaitymo terminą). SUTARTIS gali būti pratęsta esant SUTARTIES 7.3 papunktyje nurodytiems atvejams, pratęsiant ir projekto finansavimo sutartį, bet bendras SUTARTIES galiojimo laikotarpis negali viršyti projekto veiklų įgyvendinimo termino.

7.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti projekto veiklų įgyvendinimo termino.

7.4. ŠALYS gali daryti techninėje specifikacijoje aprašytų informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. Informacinės sistemos funkcionalumą realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai.

7.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui veikla.

7.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 150000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 6 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

7.7. SUTARTIS gali būti nutraukiama rašytiniu ŠALIŲ susitarimu.

7.8. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą protingą laiką.

7.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

7.10. Nutraukus SUTARTĮ 7.8 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 6 punkte numatyta SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

7.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

7.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

7.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo ar PASLAUGOS dalies etapo dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytus TIEKĖJO įsipareigojimus pagal SUTARTĮ.

7.14. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

7.15. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas UŽSAKOVO Projektų valdymo skyriaus Vyriausiasis projektų vadovas Žilvinas Germanavičius, tel. (8 5) 2194 292, el. p. zilvinas.germanavicius@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
Swedbank, AB

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB ETRONIKA
Įmonės kodas: 125224135
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
El. paštas sales@etronika.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT737290099056071431
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Direktorius

Arnoldas Jankūnas