

REŽISIERIAUS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 11 d. Nr. VP-152
Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA, atstovaujama Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vedėjo, atliekančio ministerijos kanclerio funkcijas, Virginijaus Varnaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. P-129 „Dėl pavedimo atlikti ministerijos kanclerio funkcijas“ (toliau – Užsakovas),

ir

Irena Didžiulienė,

toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas režisieriaus paslaugų mažos vertės viešasis pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir pirkimo dokumentais, Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Režisieriaus paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 1.1. Sutarties objektas – renginio režisūros paslaugos mecenatų apdovanojimo renginiui.
- 1.2. Paslaugų pristatymo Užsakovui terminas – **ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 15 d.**
- 1.3. Užsakovas, įsitikinęs, kad paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, per 3 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas gali būti pateiktas Užsakovui ne anksčiau kaip Tiekėjui gavus Užsakovo patvirtinimą, kad paslaugos atitinka reikalavimus. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

- 2.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Tiekėjui už tinkamas ir laiku suteiktas paslaugas;
 - 2.1.2. Įvertinti pateiktas suteiktas paslaugas per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų, raštu informuoti Tiekėją apie rastus trūkumus;
 - 2.1.3. Tiekėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;
 - 2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 2.1.5. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Tiekėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Tiekėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);
- 2.2. Užsakovas turi teisę:
 - 2.2.1. reikalauti suteikti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas

teises.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja:

2.4.1. suteikti Sutarties I skyriuje reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties I skyriuje nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir pateikti Sutarties I skyriuje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas;

2.4.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint suteikti paslaugas;

2.4.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.6. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.4.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų. Tiekėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaikys Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui bus pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.4.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4.10. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją teikti elektroniniu formatu (visi paslaugų teikimo metu Užsakovui teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis;

2.5. Tiekėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama..

3.2. Bendra Sutarties vertė, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta, yra 1 300,00 Eur su PVM (vienas tūkstantis trys šimtai eurų).

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos galimos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų suteikimui Užsakovui.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Tiekėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas nesuteikia paslaugų, nurodytų Sutarties I dalyje, jis privalo sumokėti 5 proc. baudą nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos bendros kainos.

5.4. Jeigu Tiekėjas paslaugų teikimo trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka, Sutarties Šalys susitaria, jog Tiekėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau **ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 12 d.** arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 7 dienas, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 7 dienas, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Tiekėjas nesuteikia paslaugų nurodytais terminais arba paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Tiekėjas sustabdo veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6 papunktyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, informinami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga **Profesionaliosios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupės patarėją Redą Aleliūnaite,**

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakinga **Ireną Didžiulienę,**

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminų nesilaikymas bei Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +37067973210
Sąskaitos Nr. LT11 4040 0636 1000 0153
Finansų įstaiga: LR Finansų ministerija

TIEKĖJAS

Irena Didžiulienė



Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus
vedėjas, atliekantis ministerijos kanclerio
funkcijas, Virginijus Varnaitis



Irena Didžiulienė