

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodikos parengimo paslaugos		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Statybos sektoriaus vystymo agentūra
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	305997589
	1.1.3. Adresas	Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100015509111
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT237044090109202816
	1.1.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas, kodas 7044
	1.1.7. Telefonas	+370 700 15100
	1.1.8. El. paštas	agentura@ssva.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Gediminas Katinas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB Sustinere Lithuania, Sustinere OU
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	306286287, 14168987
	1.2.3. Adresas	Didžioji g. 18, 01128, Vilnius, Roseni 13, 10111, Talinas, Estija
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	UAB Sustinere Lithuania: LT100016554516
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	UAB Sustinere Lithuania: LT637300010176877355
	1.2.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB, 73000
	1.2.7. Telefonas	UAB Sustinere Lithuania: +370 613 32899
	1.2.8. El. paštas	UAB Sustinere Lithuania: indre@sustinere.eu
	1.2.9. Šalies atstovas	UAB Sustinere Lithuania: direktorė Indrė Blauzdžiūnaitė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Projektų padalinio vadovas Tomas Urban, +37066979295, tomas.urban@ssva.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už	2.2.1. Taavi Vaasma taavi@sustinere.eu

Sutarties vykdymą	+372 55540506 2.2.2. Susanna Vain susanna@sustinere.eu +372 5813 9887 2.2.3. Kadri- Ann Kertsmik Kadriann@rohemu.com +372 5399 5804 2.2.4. Marko Siller marko@sustinere.eu +372 5621 2898
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodikos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodikos parengimo paslaugos CVPS IS Nr. 3702701
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Sutartis vykdoma įgyvendinant projektą „Statinių gyvavimo ciklo (SGC) modeliavimo sistemos sukūrimas“. Projektas įgyvendinamas vykdant 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 02-001-06-03 „Skatinti atliekų prevenciją“
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma

4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 1) ataskaita, kaip nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“; 2) Pirkėjui patvirtinus ataskaitą - Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas; 3) Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą - Sąskaitą. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 93 600 Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų) be PVM. PVM sudaro 19 656 Eur (devyniolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt šeši eurai). Sutarties kaina yra 113 256 Eur (šimtas tryliką tūkstančių du šimtai penkiasdešimt šeši eurai) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisyklės	Sutarties kaina bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 10 procentų. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti paslaugų kainų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM) k – pagal paslaugų kainų indeksą taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – VDA) tinklapyje¹ rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“ paskelbtus paslaugų kainų indeksus pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį (M71 techninis tikrinimas ir analizė) apskaičiuotas paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė

¹ <https://osp.stat.gov.lt/>

	skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias paslaugų kainų indeksas (pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį (M7120 techninis tikrinimas ir analizė)). $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) paslaugų kainų indeksas (pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį (M71 techninis tikrinimas ir analizė)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties įsigaliojimo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a₁“ suapvalinama iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale , kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos:

	1) įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina;
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytą ataskaitą, ją įvertina ir patvirtina arba motyvuotai atsisako ją patvirtinti. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas atsisako patvirtinti ataskaitą, Pirkėjas parengia raštą Tiekėjui, nuroydamas konkrečius Paslaugų trūkumus ir priežastis, dėl kurių atsisakoma patvirtinti ataskaitą ir nustato protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) darbo dienų, iki kada turi būti patikslinta ar ištaisyta ataskaita bei pakartotinai pateikta Pirkėjui. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas neištaiso Paslaugų trūkumų, Pirkėjas turi teisę teikti siūlymą nutraukti Sutartį dėl esminės Sutarties sąlygos pažeidimo.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu;
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 10 (dešimt) procentų dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, arba pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas

pagal Sutartį vėlavimą	Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas (pateikti ataskaitą arba patikslintą ataskaitą) daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino, Tiekėjui taikoma 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur bauda.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 15 (penkiolika) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 15 (penkiolika) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	3 000 (trys tūkstančiai) Eur už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	1000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio bauda;
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	5 000 (penkių tūkstančių) Eur dydžio bauda;
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo	1000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio bauda;

reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1 Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Sutarties nuostatos, reglamentuojančios paslaugų suteikimo terminą; 10.1.2. Sutarties nuostatos, reglamentuojančios esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo reikalavimus; 10.1.3. Sutarties nuostatos, reglamentuojančios konfidencialios informacijos valdymą; 10.1.4. Sutarties nuostatos, reglamentuojančios sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo reikalavimus; 10.1.5. Sutarties nuostatos, reglamentuojančios reikalavimus dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo bei draudimą naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais;
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas (pateikti ataskaitą arba patikslintą ataskaitą) daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino. Už šiame papunktyje numatytą pažeidimą Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.2 punkte nurodyto dydžio bauda; 10.2.2. Tiekėjas pasitelkė naujus subtiekius arba pakeitė esamus subtiekius ar specialistus, nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos. Už šiame papunktyje numatytą pažeidimą Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.4 punkte nurodyto dydžio bauda; 10.2.3. Tiekėjas vieną kartą pažeidė Sutartyje numatytus reikalavimus dėl konfidencialumo. Už šiame papunktyje numatytą pažeidimą Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.6 punkte nurodyto dydžio bauda; 10.2.4. Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); Už šiame papunktyje numatytą pažeidimą Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.8 punkte nurodyto dydžio bauda; 10.2.5. Tiekėjas vieną kartą pažeidė Sutartyje numatytus reikalavimus dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo bei draudimą naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Už šiame papunktyje numatytą pažeidimą Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.9 punkte nurodyto dydžio bauda;

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 11 (vienuolika) mėnesių (10 (dešimt) mėnesių Paslaugų teikimo terminas, 30 (trisdešimt) dienų apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 12.2.3. Tiekėjas teikdamas Paslaugas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose) ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms ir šie trūkumai nebuvo ištaisyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo apie trūkumus Tiekėją dienos; 12.2.4. jeigu paaiškėja, kad paslaugas teikia žemesnės kvalifikacijos specialistai nei nurodyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 1 lentelės 2.1 ir/arba 2.2 punktuose; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją ar intelektinės nuosavybės (išskyrus Specialiųjų sąlygų 10.2.5 papunktyje numatytą atvejį) valdymą; 12.2.6. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidė Sutartyje numatytus reikalavimus dėl konfidencialumo; 12.2.7. Tiekėjas 2 (du) pažeidė Sutartyje numatytus reikalavimus dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo bei draudimą naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais;
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Vykdytas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl

	Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 papunkčiu (perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos). Nepaisant to, Tiekėjai raginami savo veikloje vadovautis darnaus vystymosi principais – naudoti energiją taupančius įrankius, mažinti popieriaus naudojimą, o komunikaciją vykdyti elektroninėmis priemonėmis.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 13.6. Pirkėjo konfidencialia informacija yra laikoma: 13.6.1. bet kokia techninė ir (ar) finansinė informacija apie Pirkėjo veiklą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; 13.6.2. prašymų, projektų, paraiškų, viešųjų pirkimų bei ataskaitų duomenys ir turinys; 13.6.3. kita informacija, susijusi su prašymų, projektų, paraiškų, viešųjų pirkimų dokumentų, ataskaitų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu; 13.6.4. bet kokia kita informacija, kuri dėl savo pobūdžio neturėtų būti perduodama tretiesiems asmenims.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	
15.4. Priedas Nr. 4	
15.5. Priedas Nr. 5	
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Gediminas Katinas	Direktorė Indrė Blauzdžiūnaitė
(parašas)	(parašas)

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-52
redakcija)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties

Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali

būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAM ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutarčių vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutarčių tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarčių vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų

veiksmams vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmams. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti

Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti subtiektėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiektėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris negali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi

teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia

savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems

reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį. Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir jų

trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaistytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie

visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruoja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose,

Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą

vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties

neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsšijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso

mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama

užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiuro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš

esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo

pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo

atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą

nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigijamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta

Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai

patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

STATINIŲ POVEIKIO APLINKAI RODIKLIŲ MODELIAVIMO ir RIZIKOS VEIKSNIŲ NUSTATYMO METODIKOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – naujų, rekonstruojamų ir modernizuojamų statinių (tame tarpe didesnio nei 1000 m² ploto ir ypatingosios paskirties) gyvavimo ciklo (liet. – SGC, angl. Life Cycle Assessment – LCA) rodiklių modeliavimo metodikos parengimas įvertinant poveikį aplinkai ir klimato kaitai, įskaitant metodikos įgyvendinimo planą, taikymo gaires ir praktinius skaičiavimų pavyzdžius, teisės aktų pakeitimų pasiūlymus sklandžiam metodikos taikymui ir pirkimo rezultatų viešą pristatymą.

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Pirkimo objekto kontekstas

Lietuva, vykdydama Europos Sąjungos (toliau – ES) ir nacionalinius aplinkos apsaugos tikslus, siekia mažinti statinių gyvavimo ciklo metu išmetamo CO₂ kiekį. Siekiant šio tikslo, būtina parengti metodiką, leidžiančią efektyviai vertinti, kontroliuoti ir mažinti išmetamą CO₂ kiekį.

ES yra išsikėlusį tikslus iki 2050 m. sukurti anglies dioksido neišskiriančią, ekologiškai tvarią ir žiedinę ekonomiką įtraukiant griežtesnes perdirbimo, pakartotinio naudojimo taisykles, privalomus medžiagų naudojimo tikslus iki 2030 m., siekiant skatinti atliekų prevenciją ir pakartotinį panaudojimą. ES reikės technologijų, sudarančių galimybes surinkti CO₂ arba absorbuoti jį tiesiai iš atmosferos, neišvengiamai susidarantį atliekas panaudoti energijos gamybai. Šios technologijos labiausiai bus orientuotos į sektorius, kuriuose išskiriamas CO₂ ir susidaro ypač didelis atliekų kiekis ir kuriuose sunku jį sumažinti. Todėl Europos Komisija priėmė komunikatą dėl pramoninio CO₂ valdymo, kuriame pateikiama išsami informacija, kaip šios technologijos galėtų padėti iki 2040 m. 90 proc. sumažinti CO₂ kiekį ir iki 2050 m. pasiekti poveikio klimatui neutralumo, neišvengiamai susidariusias ir neperdirbamas atliekas panaudoti energijai gauti.

Statybos sektorius išskirtas kaip lyderiaujantis pasaulyje pagal išskiriamą CO₂ ir susidarantį atliekų kiekį, todėl siekiant įgyventi ES reikalavimus, kiekviena šalis narė turi imtis priemonių nacionaliniu lygiu, kad būtų sudarytos sąlygos diegti technologijas ir sukurti reikiamą infrastruktūrą, kad ateinančiais dešimtmečiais Europoje būtų sukurta bendroji CO₂ ir atliekų daugkartinio panaudojimo rinka.

Tarybos direktyva (ES) 2024/1275 dėl pastatų energinio naudingumo apibrėžia, kad nuo 2028 m. naujiems pastatams, kurių plotas viršija 1000 m², energinio naudingumo sertifikatuose privaloma nurodyti viso gyvavimo ciklo anglies pėdsaką, nuo 2030 m. visiems naujiems pastatams, neatsižvelgiant į jų dydį ar paskirtį, privaloma apskaičiuoti viso gyvavimo ciklo anglies pėdsaką.

Lietuvoje nėra vieningos informacinės sistemos, kurioje būtų centralizuotai kaupiama informacija apie statybos produktų visuotinio atšilimo potencialą (liet. VAP, angl. GWP – Global Warming Potential), skirtingų SGC rodiklių poveikį aplinkai, nėra informatyvaus ir patogaus skaitmeninio įrankio, kuris padėtų modeliuoti SGC rodiklius, vertinti statinių poveikį aplinkai ir klimato kaitai. Pagrindinės problemos:

- nepakanka priemonių, kurios skatintų pastatų statytojus naudoti tvarias, mažiau atliekų sudarančias medžiagas;
- nepakanka duomenų, kuriais remiantis būtų modeliuojami rodikliai, nurodantys, statinių poveikį aplinkai ir klimato kaitai per visą jų gyvavimo ciklą;
- vartotojams ir verslui trūksta sąmoningumo, žinių ir paskatų skatinti atliekų prevenciją, statybos produktus naudoti pakartotinai ar naudoti iš perdirbtų atliekų gautus statybos produktus paslaugų projektavimo, gamybos ir vartojimo etapuose.

VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – SSVA) įgyvendina projektą „Statinių gyvavimo ciklo (SGC) modeliavimo sistemos sukūrimas“. Projektas įgyvendinamas vykdant 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 02-001-06-03 „Skatinti atliekų prevenciją“.

Planuojama, kad įgyvendinus Projektą:

- bus sukurti įrankiai, leisiantys centralizuotai kaupti duomenis apie statinio statybai naudojamų statybos produktų, medžiagų ir gaminių poveikį aplinkai viso gyvavimo ciklo metu;
- bus sukurti įrankiai, leisiantys pagal Nacionalinį statybos informacijos klasifikatorių (NSIK) struktūrizuotai saugoti informaciją apie statinio statybos metu naudojamus statybos produktus;
- bus centralizuotai kaupiami faktiniai duomenys apie energijos suvartojimą pastato naudojimo ir priežiūros etape, kuriais remiantis bus galimybė modeliuoti rodiklius, leisiančius palyginti statinio projektavimo metu numatytus ir faktinius rodiklius, įvertinti nuokrypius;
- bus centralizuotai kaupiami iš Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos gaunami duomenys apie statybos ir griovimo metu susidariusias atliekas, renkami ir sisteminami duomenys apie statyboje naudojamas medžiagas, gautas iš perdirbtų atliekų, ir pakartotinai naudojamas medžiagas, jų panaudojimo galimybes;
- bus sukurtos metodinės priemonės, leidžiančios pagal surinktus duomenis atlikti statinio gyvavimo ciklo analizę, įvertinti statinių poveikį aplinkai ir klimato kaitai;
- bus efektyviau stebima ir vertinama pastatų suvartojama energija, išskiriamas CO₂ ekvivalento emisijų kiekis, darantis poveikį aplinkai ir klimato kaitai.

Modeliuojami SGC rodikliai leis įvertinti, modeliuoti, prognozuoti ir stebėti naujų statinių poveikį aplinkai. **Projekto tikslas** – užtikrinti efektyvią statinių stebėseną ir, taikant metodines priemones, įvertinti statinio poveikį aplinkai ir klimato kaitai viso statinio gyvavimo ciklo metu.

Projekto metu bus siekiama įvykdyti **uždavinį** – sukurti ir įdiegti statinio gyvavimo ciklo informacinę sistemą (toliau – SGC IS), statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodiką. SGC IS bus centralizuotai renkami duomenys, kuriais remiantis metodinėmis priemonėmis būtų modeliuojami rodikliai, leidžiantys efektyviai įvertinti statinio poveikį aplinkai ir klimato kaitai viso statinio gyvavimo ciklo metu.

Šia perkama paslauga siekiama:

- Skatinti pakartotinai naudoti statybinius produktus ir medžiagas, iš perdirbtų atliekų gautus statybinius produktus ir medžiagas, statybinių atliekų prevenciją ir mažinti susidarantių atliekų kieki;
- Skatinti tvarių statybos produktų, medžiagų ir gaminių naudojimą statyboje;
- Užtikrinti statinių naudojimo ir priežiūros metu naudojamos energijos ir išskiriamo CO₂ ekvivalento emisijų stebėseną;
- Įvertinti statinių gyvavimo ciklo kokybę ir rizikos veiksnius.

2.2. Pagrindiniai dokumentai

- 2.2.1. Statybos įstatymas;
- 2.2.2. „Level(s): Bendras ES pagrindinių tvarumo rodiklių pagrindas biurų ir gyvenamiesiems pastatams“ („Level(s): A Common EU Framework of Core Sustainability Indicators for Office and Residential Buildings“);
- 2.2.3. PEF EU Recommendation 2021/2279 — Environmental footprint methods: Recommendation for use in policies and by companies;
- 2.2.4. LST EN 15804:2012+A2:2020 Statinių tvarumas. Aplinkosauginės produktų deklaracijos. Pagrindinės taisyklės, taikomos statybos produktų kategorijoms;
- 2.2.5. LST EN 15978:2012 Statinių tvermė. Pastatų aplinkos apsaugos charakteristikų įvertinimas. Skaičiavimo metodas (toliau – LST EN 15978);
- 2.2.6. ISO 14040:2006 Environmental management -- Life cycle assessment -- Principles and framework;
- 2.2.7. ISO 14040:2006/Amd 1:2020 Environmental management — Life cycle assessment — Principles and framework — Amendment 1;
- 2.2.8. ISO 14025:2006 Environmental labels and declarations — Type III environmental declarations — Principles and procedures;
- 2.2.9. ISO 14044:2006 Environmental management — Life cycle assessment — Requirements and guidelines;
- 2.2.10. ISO 14044:2006/Amd 1:2017 Environmental management — Life cycle assessment — Requirements and guidelines — Amendment 1;
- 2.2.11. ISO 14044:2006/Amd 2:2020 Environmental management — Life cycle assessment — Requirements and guidelines — Amendment 2;
- 2.2.12. LST EN ISO 14067:2018 Šiltnamio efektą sukeliančios dujos. Produktų anglies pėdsakas. Kiekybinio nustatymo reikalavimai ir gairės (ISO 14067:2018);
- 2.2.13. ISO 21930:2017 Sustainability in buildings and civil engineering works — Core rules for environmental product declarations of construction products;
- 2.2.14. CEN/TR 15941:2010 – Sustainability of construction works;
- 2.2.15. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 28 d. įsakymas Nr. D1-364 „Dėl Nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus patvirtinimo“;
- 2.2.16. (EU) 2024/1275 Directive of the European Parliament and of the Council of 24 April 2024 on the energy performance of buildings;
- 2.2.17. (EU) No 305/2011 Regulation laying down harmonised conditions for the marketing of construction products;

- 2.2.18. (EU) 2020/852 Taxonomy Regulation;
 - 2.2.19. Circular Economy Action Plan (2020);
 - 2.2.20. STR1.04.04:2017 Statinio projektavimas, projekto ekspertizė;
 - 2.2.21. STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
 - 2.2.22. STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
 - 2.2.23. STR 1.01.03:2017 Statinių ir patalpų klasifikavimas;
 - 2.2.24. STR 2.01.02:2016 Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas;
 - 2.2.25. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. D1-349 „Dėl Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo taisyklių patvirtinimo“;
 - 2.2.26. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimas Nr. 534 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimo Nr. 695 redakcija) „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2.27. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-01-11 nutarimas (aktuali 2022-04-08 redakcija) „Dėl Ūkio subjektų administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų vertinimo metodikos patvirtinimo“;
 - 2.2.28. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.
- 2.3. Paslaugų teikėjo užduotys ir reikalavimai pirkimo objektui:
- 2.3.1. Bendrieji reikalavimai SGC metodikai:
 - 2.3.1.1. Metodiką parengti remiantis LST EN 15978 ir Level(s) sistema.
 - 2.3.1.2. Išanalizuoti Lietuvos teisinę aplinką ir pateikti pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimų, kad siūloma metodika būtų sklandžiai įgyvendinama ir pritaikoma Lietuvoje. Pasiūlyti metodikos taikymo tvarką, atvejus, būdus, rodiklių įforminimą, teisės akto formą (STR ar kt.).
 - 2.3.1.3. Apibrėžti ir remiantis galiojančiu teisiniu reguliavimu pagrįsti skaičiuotino pastato plotą, taikomą SGC vertinimui ($\text{kg CO}_2\text{e/m}^2/\text{metus}$), remiantis Lietuvos statybos techniniu reglamentu ir komponentinių sričių struktūra. Įvertinti, kokios ploto (pastato) dalys įtraukiamos į skaičiavimą, jų apimtį ir šio pasirinkimo įtaką SGC vertinimo rezultatams. Aiškiai apibrėžti metodikos taikymo ribas ir objektą (pvz., tik pastatas arba platesni urbanistiniai sprendimai).
 - 2.3.1.4. Nustatyti SGC vertinimo skaičiavimų pateikimo etapus apibrėžiant aiškius reikalavimus deklaracijų pateikimui ir projektavimo stadijoje (teikiant dokumentus gauti statybą leidžiantį dokumentą), ir užbaigus statybos darbus (gaunant statybos užbaigimo aktą arba deklaruojant apie statybos pabaigą). Numatyti rekomendaciją papildomai atlikti kontrolinį skaičiavimą pradėjus eksploatuoti pirmais ir (ar) antrais metais baigus statybą norint įvertinti faktinės energijos sąnaudas. Reikalavimuose turi būti numatytas naudojamų duomenų šaltinių pagrindimas, rezultatų atsekamumo užtikrinimas, metodologinis nuoseklumas tarp projektnių ir faktinių (realizacijos) duomenų.

- 2.3.1.5. Metodikoje privaloma įvertinti skirtingų pastatų kategorijų, tipų, jų paskirties (vadovaujantis STR „Statinių ir patalpų klasifikavimas“), amžiaus ir būklės ypatumus. Atskirai pateikti skaičiavimo metodiką statomiems naujiems pastatams, rekonstruojamiems ir renovuojamiems pastatams. Be to, turi būti įvertinta, kad skirtingų paskirčių pastatams (pvz., administraciniai, gyvenamieji, gamybiniai, logistiniai pastatai ir kt.) reikia skirtingų apimčių skaičiavimo principų dėl jų konstrukcinių, energetinių ir funkcinės paskirties skirtumų. Metodikoje turi būti numatyti aiškūs skaičiavimų diferencijavimo kriterijai pagal pastato tipą ir paskirtį, kad būtų išvengta netikslių ar nepagrįstų skirtingų segmentų palyginimų. Metodikoje turi būti įtraukti atsinaujinantys energijos šaltiniai į pastatų SGC skaičiavimus, aiškiai apibrėžiant skaičiavimo ribas ir skaičiavimo etapus. Turi būti nustatytos atsinaujinančių energijos šaltinių įtraukimo ribos (pavyzdžiui, numatant, kad skaičiuojamas tik tų saulės kolektorių medžiagų poveikis aplinkai, kurių galia įtraukta į pastato energijos balansą arba kurie integruoti į pastato stogo dangą, fasadą).
- 2.3.1.6. Metodikoje turi būti išvardinti elektros, centrinio šildymo ir gamtinių dujų nacionaliniai emisijų faktoriai ir jų reikšmės, naudojami skaičiavimuose.
- 2.3.1.7. Pateikti rekomendacijas, kokios bendrinių medžiagų, gaminių ir kitų duomenų bazės turėtų būti naudojamos SGC skaičiavimams Lietuvoje. Rekomendacijos turi būti pagrįstos kitų šalių analize ir (ar) ekspertų išvadomis. Įvertinti galimybes sukurti nacionalinę bendrinių duomenų bazę. Apibrėžti kriterijus ir principus, kaip nacionalinės duomenų bazės turėtų būti sudaromos, atnaujinamos ir prižiūrimos. Pateikti rekomendacijas dėl perėjimo prie nacionalinių bendrinių duomenų sudarymo metodikos. Numatyti sąlygas ir metodus bendrinių duomenų bazių taikymams panaudojant Statinio informacinio modeliavimo metodus (BIM) parengtus statinių projektus. Pateikti rekomendacijas sąsajumui su NSIK komponentais, naudojamais Statinio informaciniame modeliavime, užtikrinimui.
- 2.3.1.8. Remiantis užsienio praktika, pasiūlyti minimalius kvalifikacinius reikalavimus SGC skaičiuotojui.
- 2.3.1.9. Metodikoje turi būti numatytas aiškiai apibrėžtas pereinamasis laikotarpis, kai pirminis dėmesys sutelkiamas į duomenų surinkimą, jų kokybės, prieinamumo ir patikimumo įvertinimą, ribinių įverčių nustatymo algoritmų sukūrimą. Šis laikotarpis laikomas pasirengimo etapu, kuriam pasibaigus, remiantis surinktais duomenimis, turi būti atlikti pirminiai nacionaliniai ribinių įverčių skaičiavimai. Metodika turi būti evoliucionuojanti, tai yra pritaikoma atsižvelgiant į naujų duomenų prieinamumą, ES teisės aktų ir direktyvų pokyčius, kitų šalių gerąją praktiką. Įgyvendinimo plane turi būti nustatyta, kokio masto SGC skaičiavimai pradedami taikyti įsigaliojus metodikai, koks yra laiko horizontas, per kurį palaipsniui plečiama SGC taikymo apimtis iki visiško įgyvendinimo, kokie rodikliai, etapai ir terminai naudojami pažangos stebėsenai. Metodikos įgyvendinimo plane turi būti pateiktas nuoseklus veiksmų planas, paremtas duomenų brandos lygiu ir realiomis šalies techninėmis galimybėmis, užtikrinant, kad nacionalinė SGC metodika būtų lanksti, adaptuojama ir orientuota į ilgalaikius klimato neutralumo tikslus.
- 2.3.1.10. Kuriant metodiką, būtina atlikti išsamų kontekstinį vertinimą, apimančią: LST EN 15978 standartą ir visus kitus „2.2 Pagrindiniai grindiniai dokumentai“ išvardintus susijusius standartus, reglamentuojančius pastatų gyvavimo ciklo analizę, Europos Komisijos rekomendacijas dėl SGC taikymo statybos sektoriuje, ES pažangių šalių taikant SGC metodiką nacionaliniu lygiu praktiką

(pvz., Danijos). Vertinant skaičiavimo detalumo (ang. Level of Detail, LoD) metodikoje aspektą, paslaugų teikėjas turi įvertinti ne mažiau kaip trijų šalių taikomą praktiką. Atlikti šioje srityje pažangių Europos Sąjungos šalių analizę (Daniją, Nyderlandus ir Prancūziją). Alternatyviai paslaugų teikėjas, aiškiai argumentuodamas ir suderinęs su Užsakovu, gali keisti analizės šalis. Analizėje turi būti apibendrintai kiekvienai šaliai pateikta teisinė ir funkcinė SGC taikymo schema. Schemose turi būti teikiamos nuorodos į papildomą paaiškinančią informaciją.

- 2.3.1.11. Metodikoje turi būti sudaryti aiškūs reikalavimai, klasifikacija, kurie pastato komponentai ir jų medžiagos bei statybos produktai privalo būti įtraukti į skaičiavimus, siekiant užtikrinti skaičiavimų nuoseklumą ir reprezentatyvumą, įtraukiant komponento kategoriją, tipą, pavadinimą, ar įtraukiama į skaičiavimus, ir detalumo lygmenį. Metodika turi numatyti kaip SGC rodikliai turėtų būti taikomi naudojant Statinio informacinio modeliavimo metodus (BIM) parengtus statinių projektus ir kaip SGC rodikliai turėtų būti taikomi nedispnuojant Statinio informacinio modeliavimo metodus (BIM) parengtais statinių projektais ir kitais informacijos šaltiniais.
- 2.3.1.12. Pateikti aiškius kriterijus, kaip pasirinkti ir naudoti alternatyvius duomenis (pvz., kai trūksta konkrečių duomenų apie naudojamas medžiagas ar komponentus). Metodikoje turi būti gairės, kaip apskaičiuoti komponentų poveikį tais atvejais, kai trūksta duomenų arba kai naudojami supaprastinti metodai.
- 2.3.1.13. Parengti pasiūlymus dėl pernaudojamų medžiagų vertinimo ir jų įtraukimo į skaičiavimus taip, kad būtų paskata pernaudoti medžiagas, siekiant mažesnio poveikio aplinkai.
- 2.3.1.14. Metodikoje turi būti pateikiamos skaičiavimų formulės su praktiniais skaičiavimų pavyzdžiais. Jeigu nėra viešai pasiekiamų duomenų atskiriems skaičiavimams, tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi atlikti ne mažiau kaip trijų reprezentacinių pastatų įvertinimus ir jų pagrindu pateikti rekomendacijas dėl detalumo lygmens (LoD) skaičiavimo. Metodikoje turi būti nurodyta iki kokio procento poveikio VAP gali būti eliminuotas (neskaičiuojamas ar neįtraukiamas) elementas, medžiaga, gaminys ar procesas.
- 2.3.1.15. Parinkti ar apibrėžti SGC rezultato rodiklį (pvz. CO₂ ekvivalentas / m² / metus ir pan.) sistemą pagal LST EN 15978.
- 2.3.1.16. VAP skaičiavimo detalumo ekonominis naudingumas ir techninės įgyvendinimo galimybės turi būti pagrįsti faktais, tyrimais ir (arba) logine argumentacija.
- 2.3.1.17. Kuriant metodiką rezultatams aprašyti vadovautis LST EN 15978 nurodytais matavimo vienetais, kaip pavyzdžiui atliekų kiekius pateikti kg, išreikštas kilogramais CO₂ ekvivalento vienam kvadratiniam metrui (naudingojo grindų ploto) per kiekvieną gyvavimo ciklo etapą, apskaičiuotas 50 metų pamatinio tyrimo laikotarpiui.
- 2.3.1.18. Metodika neturi atkartoti statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (toliau – PENS).
- 2.3.1.19. Paslaugų teikėjas turi įvertinti ir rengiamoje Metodikoje numatyti galimas SGC sąsajas su PENS.
- 2.3.1.20. Apibrėžti metodikos skaičiavimo rezultatų struktūrą (ataskaitos formą).

2.3.1.21. Duomenų klasifikacija turi būti paremta NSIK. Jeigu NSIK trūksta elementų, pateikti siūlymus jų įtraukimui. Jeigu NSIK nėra tinkamas šaltinis reikalingai klasifikacijai užtikrinti, parengti alternatyvią klasifikaciją. Toks alternatyvios klasifikacijos sprendimas turi būti pagrįstas ir suderintas su Perkančiąja organizacija.

2.3.2. Reikalavimai SGC “A1-A3, A4-A5” etapų skaičiavimams

2.3.2.1. Parengti SGC metodiką ir apibrėžti skaičiavimo gaires A1-A3 (gamybos etapas), A4 (statybos produktų ir medžiagų gabenimas į statybvieta) ir A5 (statybos ir įrengimo) etapams, vadovaujantis galiojančiais Europos Sąjungos standartais (žr. 2.2. Pagrindiniai dokumentai), tačiau pritaikytą Lietuvos kontekstui, įvertinant nacionalinę statybos praktiką, tipinius technologinius procesus, vietos rinkos ypatumus ir duomenų prieinamumą.

2.3.2.2. Surinkti ir pateikti duomenis, reikalingus A4 modulio emisijų apskaičiavimui, įskaitant:

2.3.2.2.1. Realius duomenis apie medžiagų transportavimą Lietuvoje (atstumai, transporto rūšys, kroviniai).

2.3.2.2.2. Esamus tarptautinius ir lokalizuotus šaltinius, skirtus numatytųjų emisijų reikšmių (kg CO₂e/tkm) skirtingoms transporto priemonėms.

2.3.2.2.3. Nurodyti klasifikavimo sistemą medžiagų tipams, kuri būtų tinkama transporto emisijų skaičiavimui ir taikymui projektinėje praktikoje, pritaikant NSIK medžiagų ontologiją.

2.3.2.2.4. Jei duomenys nėra prieinami, pagrįsti jų trūkumą ir pateikti rekomendacijas duomenų prieinamumui užtikrinti.

2.3.2.3. Parengti rekomendacijas dėl duomenų šaltinių naudojimo, rangovų įtraukimo į duomenų rinkimo procesą, skaitmeninių statybos žurnalų taikymo ir duomenų dokumentavimo principų, siekiant užtikrinti skaidrų, nuoseklų ir patikimą A4 ir A5 etapų emisijų apskaitos procesą.

2.3.2.4. Atlikti statybinių atliekų analizę kaip A5 modulio vertinimo dalį. Kurios tikslas nustatyti statinio gyvavimo ciklo metu susidarančių atliekų kiekius ir jų frakcijas pagal medžiagų tipus, naudojant tą pačią medžiagų klasifikavimo sistemą kaip naudojama A4 modulyje. Kiekvienai frakcijai turi būti apskaičiuota atliekų procentinė dalis (%) bei su ja susijusios emisijos (kg CO₂e/kg medžiagos). Vertinimas turi būti pritaikytas Lietuvos kontekstui ir pagrįstas patikimais tarptautiniais šaltiniais ir duomenų bazėmis.

2.3.3. Reikalavimai SGC “B1-B7” etapo skaičiavimams:

2.3.3.1. Parengti SGC metodiką ir apibrėžti skaičiavimo gaires B1-B5 (naudojimas, priežiūra, remontas, keitimas, atnaujinimas), B6 (energijos naudojimas eksploatacijos metu) ir B7 (vandens naudojimas eksploatacijos metu) etapams, įvertinant šių modulių skaičiavimo aktualumą. Metodika turi būti pagrįsta galiojančiais Europos Sąjungos standartais (žr. 2.2 Pagrindiniai dokumentai), tačiau pritaikyta Lietuvos kontekstui, atsižvelgiant į nacionalinę statybos praktiką, tipinius technologinius procesus, vietos rinkos ypatumus ir duomenų prieinamumą.

2.3.3.2. Parengti SGC metodiką B4 modulio (keitimo) skaičiavimams, sudarant aiškią pastato komponentų ir pagrindinių medžiagų klasifikaciją su nustatytomis jų gyvavimo trukmėmis.

2.3.3.3. Parengti klasifikaciją, kurioje aiškiai nurodoma kiekvienos pastato funkcinės ir techninės sistemos, komponento (pagal NSIK) ir pagrindinių medžiagų

gyvavimo trukmė, remiantis tarptautiniais standartais ir pritaikant ją Lietuvos rinkos sąlygoms.

- 2.3.3.4. Užtikrinti, kad metodika būtų suderinta su Lietuvos rinkos specifika, atsižvelgiant į vietinius tiekėjus, nacionalinius standartus ir tipines statybos praktikas. Numatyti klasifikacijos periodinio atnaujinimo tvarką, atsižvelgiant į technologijų ir medžiagų pokyčius.
 - 2.3.3.5. Parengti skaičiavimo gaires B6 (energijos naudojimas eksploatacijos metu) etapui, orientuotam į pastato eksploatacijos metu sunaudojamos energijos (šildymo, vėsinimo, vėdinimo, apšvietimo, buitinių poreikių) kiekių vertinimą bei su tuo susijusių emisijų (kg CO₂e/kWh) apskaičiavimą.
 - 2.3.3.6. ENERGIS ar kitų esamų duomenų pagrindu atlikti analizę apie energijos suvartojimą skirtingų paskirčių pastatuose Lietuvoje (gyvenamieji, administraciniai, visuomeniniai, pramoniniai), įskaitant skirtingas pastatų energetines klases (A++, A+, A, B ir kt.).
 - 2.3.3.7. Nustatyti energijos šaltinių (elektra, centralizuotas šildymas, biokuras, dujos, saulės energija ir kt.) tipines emisijų reikšmes (kg CO₂e/kWh), remiantis nacionaliniais energetikos balanso duomenimis ir Europos emisijų koeficientų šaltiniais.
 - 2.3.3.8. Apibrėžti energijos vartojimo apskaitos principus, įskaitant duomenų šaltinius (apskaitos prietaisai, sąskaitos, deklaracijos), duomenų dokumentavimo reikalavimus, duomenų pritaikymą SGC modeliui ir skaitmeninių sąsajų su kitomis IS galimybes.
 - 2.3.3.9. Numatyti rekomendacijas dėl neapibrėžtumų (pvz., energijos vartojimo ateityje) valdymo ir tipinių energijos vartojimo profilių taikymo, kai nėra visų reikiamų duomenų.
 - 2.3.3.10. Parengti skaičiavimo gaires B7 (vandens naudojimas eksploatacijos metu) moduliui, skirtam įvertinti eksploatacijos metu sunaudojamo vandens kiekį ir su tuo susijusias emisijas (kg CO₂e/m³), atsižvelgiant į regioninius vandens tiekimo ypatumus ir tipines sistemas (centralizuotas, vietinis vandens tiekimas ir kt.).
 - 2.3.3.11. Surinkti duomenis apie vandens tiekimo infrastruktūros emisijas Lietuvoje, remiantis tiek nacionaliniais šaltiniais, tiek tarptautinėmis duomenų bazėmis, įvertinant vandens paruošimo, tiekimo ir nuotekų tvarkymo procesus.
 - 2.3.3.12. Nustatyti tipinius vandens naudojimo kiekius pagal pastatų paskirtį ir gyventojų skaičių (arba darbo vietų skaičių), pateikiant skaičiavimų šablonus, kurie galėtų būti taikomi projektinėje praktikoje.
 - 2.3.3.13. Numatyti principus, kaip turėtų būti dokumentuojami ir kaupiami vandens suvartojimo duomenys (pvz., sąskaitos, deklaracijos, matavimo sistemos), taip pat kaip jie integruojami į skaitmeninį pastato SGC vertinimą.
 - 2.3.3.14. Pateikti metodines nuostatas, kaip apskaičiuoti emisijų reikšmes, susijusias su nuotekų surinkimu ir tvarkymu, įtraukiant tipinius rodiklius, kur tai aktualu.
- 2.3.4. Reikalavimai SGC „C1-C4“ etapo skaičiavimams:
- 2.3.4.1. Parengti visuotinio atšilimo potencialo (VAP) skaičiavimo metodiką ir apibrėžti skaičiavimo gaires SGC C1 (statinio griovimas), C2 (transportavimas į atliekų tvarkymo ar perdirbimo vietą), C3 (atliekų apdorojimas pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui) ir C4 (galutinis atliekų šalinimas) etapams, atsižvelgiant į galiojančių standartų, reglamentų bei kitų rekomendacijų nuostatas, pritaikant jas Lietuvos kontekstui, įvertinant konstrukcijų išardymo,

pervežimo, atliekų apdorojimo bei šalinimo galimybes ir duomenų prieinamumą

2.3.4.2. Naujų pastatų VAP skaičiavimams naudojamų duomenų atranka, scenarijų apibrėžtis ir apskaičiavimai turi būti atliekami pagal p. 2.2. įvardintus dokumentus.

2.3.4.3. C1 Išardymas, griovimas:

2.3.4.3.1. Išnagrinėti Lietuvos ir ES gerąsias pastatų ardymo praktikas statybų aikštelėje, bei pateikti siūlymus kokioms pastato sudėtinėms dalims būtų galima taikyti tokį išardymą, taip pat nurodant kur minėti elementai galėtų būti panaudoti, minimum dešimt pastato sudėtinių dalių, kaip pavyzdžiui: surenkamo gelžbetonio elementas perdangos plokštė, kolona, metalinė santvara, aliuminio fasado rėmas ir kt. Pasirenkant pastato sudėtinės dalis vertinimui, rinktis didžiausią VAP pėdsaką turinčius elementus.

2.3.4.3.2. Apibrėžti kriterijus, pagal kuriuos būtų galima nustatyti, kokiais atvejais ir kokių detalumu vertinti pastatų išardymo galimybes yra būtina, o kada tik rekomenduojama, kaip pavyzdžiui ekonominis – išardymas turi būti ekonomiškai pagrįstas, t.y išardytų pastato sudėtinių dalių pakartotinio naudojimo ar perdirbimo išlaidos turi būti mažesnės nei naujų įsigijimas.

2.3.4.4. C2 Pervežimas:

2.3.4.4.1. Pasirinktoms (ne mažiau kaip 10) statinio elementų kategorijoms, Išnagrinėti esamas Lietuvos ir ES atliekų rūšiavimo, apdirbimo susidarymo vietoje, atliekų ar iš jų gautų produktų pervežimo praktikas, bei įvertinti ar pagal dabartines praktikas pakanka duomenų įvertinti konkrečius atliekų kiekius, tipus, bei pristatymo maršrutus (km), vertinant atliekų kelią iki pat atliekų galutinio saugojimo taško. Jei duomenų nepakanka, ar jie nėra tinkamo formato, pateikti siūlymus, kaip tai būtų galima spręsti.

2.3.4.4.2. Apibrėžti kriterijus, pagal kuriuos būtų galima spręsti, kokiais atvejais ir kokių atliekų pervežimą būtų tikslinga vertinti.

2.3.4.5. C3 Atliekų apdorojimas:

2.3.4.5.1. Pasirinktoms (ne mažiau kaip 10) statinio elementų kategorijoms, Išnagrinėti esamas Lietuvos ir ES atliekų naudojimo praktikas, įvertinti skaičiavimams reikiamų duomenų prieinamumą ir kokybę. Jei duomenų nepakanka, ar jie nėra tinkamo formato, pateikti siūlymus, kaip tai būtų galima spręsti.

2.3.4.5.2. Pateikti rekomendacijas dėl skaičiavimų ribų, kaip teisingai vertinti poveikį C3 modulyje, jei atliekami skaičiavimai ir D etapui, nes pastarojo atveju skaičiuojama medžiagų atgavimo nauda.

2.3.4.6. C4 Šalinimas:

2.3.4.6.1. Pasirinktoms (ne mažiau kaip 10) statinio elementų kategorijoms, Išnagrinėti esamas Lietuvos ir ES atliekų šalinimo praktikas, kurios vyksta po atvežimo atliekų tvarkytojui, įskaitant veiksmus iki kol atliekos bus galutinai pašalintos – praktikas, įvertinti reikiamų skaičiavimams būtinų duomenų prieinamumą ir kokybę. Jei duomenų nepakanka, ar jie nėra tinkamo formato, pateikti siūlymus, kaip tai būtų galima spręsti.

2.3.4.6.2. Nustatyti vertinimo laikotarpį tiems atvejams, kaip pavyzdžiui, kai atliekos yra pašalinamos ar panaudojamos sąvartyneir taip laikomos 50 metų.

2.3.5. Reikalavimai SGC “D” etapo skaičiavimams:

2.3.5.1. Parengti SGC metodiką ir apibrėžti skaičiavimo gaires D1–D4 moduliams, atsižvelgiant į galiojančių standartų (žr. 2.2 Pagrindiniai Pagrindiniai dokumentai) nuostatas ir pritaikant jas Lietuvos kontekstui, įvertinant statybinių medžiagų pakartotinio naudojimo, atliekų perdirbimo ir energijos atgavimo galimybes, taip pat šalies atliekų tvarkymo infrastruktūrą ir duomenų prieinamumą.

2.3.5.2. D1 Pakartotinis panaudojimas:

2.3.5.2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme pateikta pakartotinio naudojimo sąvoka, metodikoje turi būti apibrėžtos gairės, padedančios identifikuoti, atrinkti ir įvertinti statybos produktus ar jų sudedamąsias dalis, kuriuos galima pakartotinai panaudoti jų pirminiam tikslui po pastato eksploatacijos.

2.3.5.2.2. Pateikti medžiagų ir komponentų klasifikaciją, kuriems taikomas D1 modulis, kartu su numatoma panaudojimo scenarijais ir potencialiomis emisijų naudos reikšmėmis (kg CO₂e/kg).

2.3.5.2.3. Įtraukti Lietuvos statybos praktikoje aktualius pakartotinio naudojimo pavyzdžius ir pagrįsti galimas naudas dokumentais ar tyrimų rezultatais.

2.3.5.3. D2 Perdirbimas:

2.3.5.3.1. Parengti metodiką, kaip vertinti emisijų mažinimo potencialą dėl statybinių atliekų perdirbimo, įskaitant frakcijas, perdirbimo efektyvumą ir panaudojimo galimybes.

2.3.5.3.2. Nustatyti, kokioms atliekų rūšims (pagal atliekas sudarančias medžiagas) gali būti taikomas D2 modulis (pvz., metalo, betono, stiklo atliekos), pateikiant šių medžiagų tipines perdirbimo galimybes, faktinius perdirbimo rodiklius (proc.) ir su tuo susijusį emisijų sumažinimo potencialą (kg CO₂e/kg). Vertinimo tikslas – nustatyti realų perdirbimo poveikį gyvavimo ciklo emisijoms, o ne formuoti minimalius perdirbimo reikalavimus.

2.3.5.3.3. Pagrįsti skaičiavimus tarptautiniais, laisvai prieinamais šaltiniais ir, jei įmanoma, Lietuvos duomenimis.

2.3.5.4. D3 Energijos atgavimas:

2.3.5.4.1. Apibrėžti medžiagų frakcijas, tinkamas energijos atgavimui, įskaitant energijos atgavimą iš atliekų (pvz., mediena, plastikai, kompozitai), ir parengti standartinius scenarijus, įskaitant energijos kiekio atgavimą (MJ/kg) ir su tuo susijusias emisijas bei naudas.

2.3.5.4.2. Nurodyti įprastus Lietuvoje taikomus deginimo, įskaitant atliekų deginimą, būdus, jų energinį efektyvumą ir emisijų koeficientus, remiantis nacionaliniais energetikos duomenimis.

2.3.5.4.3. Pateikti rekomendacijas dėl energijos atgavimo, įskaitant deginant atliekas, scenarijų taikymo praktikoje, siekiant išvengti dvigubo skaičiavimo ir užtikrinti metodikos skaidrumą.

2.3.5.5. D4 Kitos naudos už sistemos ribų:

2.3.5.5.1. Numatyti principus, kaip įvertinti kitas naudas, kylančias už gyvavimo ciklo ribų, pavyzdžiui, medžiagų pakeitimo efektą (angl. substitution), panaudojimą kituose sektoriuose ar produkto gyvavimo pratęsimą.

2.3.5.5.2. Apibrėžti reikalavimus tokių scenarijų dokumentavimui, pagrindimui ir jų skaičiavimų patikimumui (duomenų šaltiniai, metodologinis nuoseklumas).

2.3.5.5.3. Parengti šablonus ar gairių sąvadą, kaip tiekėjai, projektuotojai ar SGC vertintojai galėtų taikyti D4 scenarijus, pagrįstai pateikdami numatomas naudas.

3. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR REZULTATŲ RENGIMUI

- 3.1. Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu paslaugų teikimo kalendorinį grafiką.
- 3.2. Paslaugų teikimo metu turi būti organizuojami ne rečiau nei kas savaitiniai periodiniai Užsakovo ir Paslaugų teikėjo darbo grupių susitikimai.
- 3.3. Esant poreikiui tiek Paslaugų teikėjas, tiek Užsakovas gali inicijuoti papildomus susitikimus paslaugų vykdymo eigos ar kitų aktualių klausimų aptarimui.
- 3.4. Visų paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu, atsakyti į klausimus ir teikti informaciją apie paslaugų vykdymo eigą, pasiektą pažangą, atliktus darbus.
- 3.5. Atliekant analizę bendradarbiauti su atstovais iš kitų nei Projekte dalyvaujančių institucijų.
- 3.6. Paslaugų teikėjas savarankiškai surenka visus paslaugų atlikimui reikalingus duomenis.
- 3.7. Susitikimus protokoluoja Paslaugų teikėjas.
- 3.8. Paslaugos turi būti teikiamos ir rezultatai parengti taisyklinga lietuvių kalba.
- 3.9. Suderinus su Užsakovu dalis susitikimų gali būti organizuojama ir anglų kalba.
- 3.10. Visi rengti dokumentai Užsakovui turi būti pateikti lietuvių kalba elektronine forma.
- 3.11. Kiekvienai metodikos bei taikymo gairių daliai turi būti pateiktos nuoseklios, kokybiškos ir pagrįstos išvados, pasiūlymai ir rekomendacijos. Išvadas pagrindžiantys duomenys ir argumentai turi būti aiškiai identifikuojami paslaugų teikimo ataskaitų tekste.
- 3.12. Turi būti naudojamos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Lietuvos Respublikos terminų banke aprobuotos sąvokos ir apibrėžimai. Kitos sąvokos, apibrėžimai ir specifiniai žymėjimai turi būti paaiškinti Metodikos „Žodyne“. Sąvokos ir žymėjimai turi turėti tą pačią prasmę.
- 3.13. Informacija turi būti pateikiama tekstinio aprašymo, lentelių ir grafinio atvaizdavimo forma.
- 3.14. Rengiant rezultatus turi būti laikomasi bendrųjų dokumentų rengimo reikalavimų, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos.
- 3.15. Paslaugų teikėjas tikslina ir tobulina rezultatus tiek kartų, kiek yra reikalinga pagal rengimo metu gautas Užsakovo, visuomenės ir kitų suinteresuotų institucijų pasiūlymus ar pastabas.
- 3.16. Paslaugų teikėjas atsakingas už pastabų rezultatams apibendrinimą, jeigu rezultatai yra pateikiami vertinimui ne bendrinimo aplinkoje (pvz. Sharepoint ir pan.).
- 3.17. Paslaugų teikėjas gali viešinti sutarties vykdymo metu sukurtą medžiagą tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 4.2. Per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos turi būti parengta pirminė Metodikos versija su SGC vertinimo skaičiavimo modeliu ir pirminis interaktyvus skaičiuoklės prototipas.

Skaičiavimo modelis turi apimti skaičiavimo principus, duomenų šaltinius bei duomenų srautus, parodyti tarpinių ir galutinių skaičiavimo rezultatų detalumą bei struktūrą. Modelis turi būti rengiamas kaip tarpinis Metodikos rezultatas, kuris vėliau papildomas ir išplėtojamas iki pilnos apimties Metodikos.

- 4.3. Metodika ir interaktyvus metodikos skaičiuoklės prototipas turi būti parengti per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 4.4. Per 9 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos turi būti atliktas viešinimas ir Metodikos patikslinimas.
- 4.5. Per 10 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos turi būti parengti visi likę rezultatai ir galutinė paslaugų atlikimo ataskaita.
- 4.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

5. REIKALAVIMAI KOKYBĖS GARANTIJAI

- 5.1. Metodika turi būti parengta aiškiai, pagrįstai, praktinio taikymo forma.
- 5.2. Pateikti aiškūs rodikliai, kriterijai ir procedūros rezultatų kokybei ir patikimumui užtikrinti.

6. AUTORIŲ TEISIŲ PERDAVIMO REIKALAVIMAI

- 6.1. Paslaugų teikėjas perduoda visas autoriaus turtines teises į sukurta metodiką Užsakovui.
- 6.2. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos teikiant paslaugas, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Paslaugų priėmimas įforminamas etapais pagal paslaugų atlikimo grafiką, tvirtinant tarpinius ir galutinius rezultatus.
- 7.2. Tarpiniai rezultatai įvertinami per 5 darbo dienas skaičiuojant nuo sekančios darbo dienos nuo rezultatų pateikimo.
- 7.3. Galutiniai rezultatai įvertinami per 10 darbo dienų skaičiuojant nuo sekančios darbo dienos nuo rezultatų pateikimo.

8. PARENGTINA MEDŽIAGA IR REZULTATAI

- 8.1. Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo bei rizikos veiksnių nustatymo metodika. SGC rodiklių modeliavimo metodika turi būti detalai aprašyta ir aiškiai struktūrizuota, tinkama praktiniam taikymui Lietuvos sąlygomis. Aiškiai identifikuoti vertinimo etapai, sektoriai ir medžiagos bei gaminiai, įtraukiant rekomendacijas dėl naudojamų standartų (ypač LST EN 15978, ISO 14040/14044, Level(s), EPD). Metodika turi atitikti teisės aktų rengimo struktūrą, principus, kad būtų nesudėtingai transformuojama į teisės akto projektą.
- 8.2. Metodikos taikymo gairės ir skaičiavimų pavyzdžiai. Metodikos taikymo gairės turi būti parengtos aiškiai, skirtos projektuotojams, architektams, ekspertams ir statybų specialistams. Turi būti pateikiami bent po vieną praktinio skaičiavimo pavyzdį skirtingo tipo pastatams, aiškiai pademonstruojant metodikos taikymo principus, naudojamus rodiklius ir rezultatų interpretavimą, įskaitant teisinio panaudojimo schemas. Metodikos taikymo gairėse turi būti numatyta, kad SGC skaičiavimams būtų galima naudoti skirtingus įrankius bei tų SGC įrankių sertifikavimo kriterijai.
- 8.3. Interaktyvus metodikos skaičiuoklės prototipas (Excel ar kitu formatu). Skaičiuoklės prototipas turi būti perduodamas išeities formatu, kur būtų matomos formulės, formulių tarpusavio priklausomybė bei būtų galimybė atlikti pakeitimus Perkančiai organizacijai be Paslaugų teikėjo įsitraukimo.
- 8.4. Metodikos įgyvendinimo planas su detalizuotais etapais. Planas turi būti pakankamai detalus etapais, veiklomis bei kiekvienam įgyvendinimo etapui numatant įgyvendinimo trukmę, reikalingus išteklius, atsakingus asmenis bei organizacijas. Iš plano turi būti

- aišku, kokia numatoma metodikos įdiegimo apimtis kiekviename etape (pvz., pilotiniai projektai, metodikos integracija nacionaliniu mastu ir pan.).
- 8.5. Siūlymai teisės aktų pakeitimams. Turi būti parengti konkretūs pasiūlymai ir rekomendacijos dėl reikiamų teisės aktų (statybos techninių reglamentų, kitų susijusių dokumentų) pakeitimų, būtinų metodikos įgyvendinimui. Metodikos tekstas ir forma lengvai transformuojama į teisės akto formą. Turi būti pateikta preliminarūs pakeitimų įgyvendinimo atvejai ir tvarka.
 - 8.6. Bendrinės ir produktų duomenų bazės kūrimo ir atnaujinimo rekomendacijos. Parengtas aiškus aprašymas, kaip turėtų būti sukurta ir palaikoma nacionalinė duomenų bazė (angl. Generic Data). Pateiktos rekomendacijos dėl duomenų bazės administravimo, atnaujinimo periodiškumo, duomenų tikslinimo tvarkos ir validavimo procedūrų.
 - 8.7. Atlikti rezultatų viešinimo renginiai ir konsultacijos. Organizuoti bent 2 viešinimo nuotolinius renginius, pristatant metodikos projektą, taikymo gaires ir planą. Viešinimo renginiai turi būti įrašomi ir įrašai pateikiami Užsakovui kartu su kitais rezultatais. Pateikta viešinimo renginių medžiaga, dalyvių sąrašas, pastabų ir pasiūlymų apibendrinimas.
 - 8.8. Parengta galutinė paslaugų atlikimo ataskaita. Galutinėje ataskaitoje turi būti apibendrinanti atlikti darbai, pasiekti rezultatai ir pateiktos rekomendacijos.

9. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA

Sėlių g. 66, Vilnius

**STATINIŲ POVEIKIO APLINKAI RODIKLIŲ MODELIAVIMO IR RIZIKOS VEIKSNIŲ NUSTATYMO
METODIKOS PARENGIMO PASLAUGOS**

PASIŪLYMAS

24.09.2025

(data)

Vilnius

(vieta)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

Informacija apie tiekėją:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai)	UAB Sustinere Lithuania ir Sustinere OÜ
Juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	UAB Sustinere Lithuania – 306286287 Sustinere OÜ - 14168987
Tiekėjo arba tiekėjų grupės adresas (-ai) <i>(jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)</i>	Adresai: Didžioji g. 18, 01128, Vilnius; Roseni 13, 10111, Talinas, Estija Adresas korespondencijai: Islandijos 6, 01117, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	Indrė Blauzdžiūnaitė, direktorė, +370 613 32899 indre@sustinere.eu
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / tiekėjų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, teisinis atstovavimo pagrindas, pagal kurį asmuo pasirašo <i>(pildoma jei Pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo)</i>	
Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)</i> : 1) Tiekėjo / tiekėjų grupės, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) Tiekėjo / tiekėjų grupės, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) Tiekėjo / tiekėjų grupės, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus.	Būtina nurodyti: 1) Indrė Blauzdžiūnaitė 2) Marko Siller; 3) Indrė Blauzdžiūnaitė; Marko Siller

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus:
(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo punktas iš pirkimo sąlygų 4 priedo 1 lentelės, kuriam atitikti pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, aprašymas	Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama remtis kito ūkio subjekto pajėgumais
1.	Idark OÜ, 14202368, Heli 1/2-74, 12618 Tallinn, Estonia	2.2	Points 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, and 8.8 as given in Annex 2 to the Special Conditions of Purchase "Technical specification"	30%
2.				

Informacija apie kvazisubtiekejus:

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekejus)

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo vardas, pavardė	Kvalifikacijos reikalavimo punktas iš pirkimo sąlygų 4 priedo 1 lentelės, kuriam atitikti pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi	Kvazisubtiekejui perduodamų vykdyti paslaugų aprašymas
1.	-		
2.			

Informacija apie žinomus subtiekejus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

(pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų, kurie aktyviai neprisidės prie sutarties vykdymo, priemonėmis)

Eil. Nr.	Subtiekejo, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas		Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Išpa (kuriai k
1.	-			

PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (bendra paslaugų kaina, Eur be PVM)
1.	Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodikos parengimo paslaugos	93 600 EUR
	PVM (21%) suma, Eur:	19 656 EUR
	Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:	113 256 EUR

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

vienas šimtas trylika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct

Jeigu taikomas 0 proc. ar lengvatinis PVM dydžio tarifas, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____

(Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija turi pati sumokėti pridėtinės vertės mokestį (PVM) už įsigytą pirkimo objektą į valstybės biudžetą, šis mokestis turi būti įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą).

Pasiūlymo kaina, PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per „SABIS“ elektroninę sistemą kaštai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą, įskaitant, bet neapsiribojant tyrimų, vertinimų, ataskaitų parengimo, darbuotojų darbo užmokesčio, mėginių tyrimams paėmimo ir visas kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ REIKŠMĖS

(parengta pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų Nr. 8 „Tiekėjo patirties ir siūlomų specialistų sąrašas“)

Eil. Nr.		Kokybės kriterijus	Kriterijaus reikšmė
1.	Specialisto Nr. 1 – Projekto vadovo patirtis: <u>Susanna Vain</u> (Nurodyti <i>specialisto vardą, pavardę</i>)	Kriterijus (T₁): per pastaruosius 5 (penkis) metus yra vadovavęs bent 1 (vienam) projektui, kuris buvo įvykdytas (užbaigtas) ir kurio apimtyje buvo parengtas nacionalinės / tarptautinės svarbos energetikos / klimato kaitos / darnaus ekonomikos vystymo / aplinkos apsaugos srities dokumentas – metodika / strategija / programa / studija / gairės (R1).	4 <i>Nurodyti papildomų sutarčių, kurios bus vertinamos skaičiuojant ekonominio naudingumo balus, skaičių</i>
2.	Specialisto Nr. 2 – pagrindinio SGC vertinimo eksperto patirtis: <u>Kadri-Ann Kertsmik</u> (Nurodyti <i>specialisto vardą, pavardę</i>)	Kriterijus (T₂): per pastaruosius 5 (penkis) metus dalyvavo vykdant bent 1 projektą (sutartį), kurio vykdymo metu atliko SGC vertinimo analizę / parengė SGC vertinimo metodiką / studiją / gaires, susijusias su statybos sektoriumi (R2).	6. <i>Nurodyti papildomų sutarčių, kurios bus vertinamos skaičiuojant ekonominio naudingumo balus, skaičių</i>
3.	Specialisto Nr. 2 – pagrindinio SGC vertinimo eksperto papildoma patirtis: <u>Kadri-Ann Kertsmik</u> (Nurodyti <i>specialisto vardą, pavardę</i>)	Kriterijus (T₃): 1) Dalyvavimas tarptautinėse ekspertų grupėse (EU JRC, CEN TC 350, UNEP Life Cycle Initiative ir pan.), 2) Dalyvavimas nacionalinės ar ES politikos formavime ar standartų kūrimo; 3) Aplinkosauginių produkto deklaracijų (EPD) rengimas pagal EN 15804; 4) SGC vertinimo taikymas pastatų sertifikavimo sistemose (pvz., LEED, BREEAM, DGNB); 5) Turi bent vieną iš šių sertifikatų arba mokymų išklauosymo pažymėjimų (arba lygiavertį): a) Certified LCA Practitioner, b) One Click LCA Certified Professional, c) EN 15804 ar ISO 21930	3 <i>Nurodyti papildomų patirčių, kurios bus vertinamos skaičiuojant ekonominio naudingumo balus, skaičių</i>

		mokymų pažymėjimas, d) EU Level(s) sistemos mokymų pažymėjimas (R3).	
--	--	--	--

Kartu su pasiūlymu pridedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	8_6 Priedas. Pasiūlymo forma	5	Ne	
2.	espd-response_Sustinere UAB.asice	14	Ne	
3.	espd-response_Sustinere OU.asice	14	Ne	
4.	Joint_activity_agreement_Sustinere_UAB_OU.asice (jungtinės veiklos sutarties kopija)	2	Taip	Tiekėjų įsipareigojimai ir darbo kiekio pasiskirstymas – vidinis susitarimas tarp dalyvių.
5.	10_8_Supplier experience and specialists.pdf (8 priedas „Tiekėjo patirties ir siūlomų specialistų sąrašas“)	36	Taip	Siūlomų specialistų vardai ir pavardės, edukacija ir patirtis – tai yra konfidenciali tiekėjo informacija.
6.	Memorandum_of_Intent_KA.asice	2	Taip	Siūlomų specialistų vardas, pavardė ir įsipareigojimai – tai yra specialiai šiam projektui siūlomas specialistas.
7.	Diploma Kadri-Ann Kerstmik	4	Ne	
8.	Diploma Susanna Vain	4	Ne	
9.	Diploma Taavi Vaasma (additional expert)	4	Ne	
10.	Diploma Andra Ainsaar (additional expert)	1	Ne	
11.	Evidences of the references of Kadri-Ann Kerstmik.pdf	1	Ne	
12.	Evidence_Susanna Vain.zip	6	Taip	Projektų aprašymai, metodologija, specialistų indėlis – konfidenciali tiekėjo darbo specifikos informacija.
13.	11_9 priedas. Deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis	1	Ne	

14	11_9 priedas. Deklarācija dēl atbilstības Reglamenta nosaukums 2	1	Ne	
15	Annex 3 statement, idrak	1	Ne	
16	Annex 3 statement, Sustinere	1	Ne	
17	Capital Mill OÜ_service confirmation letter	1	Taip	Services provided and outcome
18	Confirmation for relations - idrak OÜ & Kadri-Ann Kertsmik	1	Ne	
19	Confirmation for relations, Taavi Vaasma and Susanna Vain	1	Ne	
20	Estonian Business and Innovation Agency - reference, Sustinere	1	Ne	
21	For Annex 3, Absence of criminal records_idrak	4	Ne	
22	For Annex 3, Absence of criminal records_Sustinere	4	Ne	
23	For Annex 3, Absence of tax arrears, idrak OÜ	1	Ne	
24	For Annex 3, Absence of tax arrears, Sustinere OÜ	1	Ne	
25	Memorandum_of_Intent Sustinere Lithuania and idrak	2	Taip	Name, surname and responsibilities of the proposed specialists – this is the specialist proposed specifically for this project.
26	Ministry of Climate (Economics), reference, Kadri- Ann Kertsmik	1	Ne	
27	Ministry of Regional Affairs-Agriculture, reference, S.Vain	1	Ne	
28	Rae Municipality, circularity project - reference, Sustinere OÜ	1	Taip	Fee of the project – competitive advantage
29	Riigi Kinnisvara, reference, Kadri-Ann Kertsmik	1	Taip	Name, Surname, job titles and roles/tasks of the specialist – sensitive personal information
30	Sustinere,reference, Taavi Vaasma	1	Taip	Name, Surname, job titles and roles/tasks of the specialist – sensitive personal information
31	TaaviVaasma_PhD_diplom+AO+DS	11	Ne	
32	espd-response_SustinereOU	15	Ne	
33	espd-response_Sustinere_UAB	15	Ne	
34	espd-response_idrak	13	Ne	
35	Estonian Business and Innovation Agency, documents prepared		Ne	
36	Rae circularity project, documents prepared		Taip	All documents – not for public use

37	Annex 3 confirmations Sustinere Lithuania UAB		Ne	
----	---	--	----	--

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose, tame tarpe ir su pirkimo sąlygų paaiškinimuose ir papildymuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- siūloma paslauga atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
- pasiūlymas galioja *specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“* atitinkamame punkte nurodytą terminą;
- tiekėjas ar ūkio subjektai, nėra sudarę neleistinių susitarimų ir nedalyvauja pirkime atskirai su susijusiomis įmonėmis bei vengia interesų konfliktų.

Indrė Blauzdžiūnaitė, direktorė

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)¹

¹ Jei dokumentą pasirašo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, kartu turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius Viešojoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Vilnius, Sėlių g. 66, LT-08109 UAB Sustinere Lithuania 306286287, Vilnius, Didžioji g. 18, LT-01128
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Statinių poveikio aplinkai rodiklių modeliavimo ir rizikos veiksnių nustatymo metodikos parengimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. SSVA-275/2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Katinas, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS KATINAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-13 13:01:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-13 13:01:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-26 16:30:12 – 2027-12-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Blauzdžiūnaitė, Direktorė, UAB Sustinere Lithuania
Sertifikatas išduotas	INDRĖ BLAUZDŽIŪNAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-17 13:34:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-20 03:14:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-25 18:35:46 – 2028-02-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-02 13:49:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-02 13:49:18 DBSIS