

Pirkimo sutartis Nr. CPO201783-22489

Kamono kėptelės darželis Varpelis,
atstovaujama

Šnebekas Lichijus Kunišpūnis
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Viržis, UAB,
atstovaujama

Viktoras Mačas, direktorius
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaujamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 459054 [vykusio Maisto produktų Konkretūs pirkimu Nr. CPO201783-22489, sudarančio šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkandųjų organizacijų naudai;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas: <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina nurodyta šios sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai (maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, paslaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto Prekės įkainio);

1.1.4. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

1.1.5. Prekės įkainis – už Prekės vienetą mokėtina kaina.

1.1.6. Prekių kokybės kontrolė – cheminiai ir (ar) mikrobiologiniai tyrimai akredituotoje tyrimų laboratorijoje.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai prekėms (minimalus galiojimo terminas, pakuotės dydis ir kt.) nustatyti Pirkimo sutarties priede. Jei Pirkimo sutarties priede nustatytos specialiosios sąlygos prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, taikomos Pirkimo sutarties priede nustatytos sąlygos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes tiekti Pirkimo sutarties priede nustatytu grafiku / nustatytais terminais, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atsižvelgiant į Užsakovo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

3.1.2. Užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne mažesnis terminas nei nustatyta Pirkimo sutarties priede;

3.1.3. pristatyti Prekes Pirkimo sutarties priede nurodytu Užsakovo adresu (-ais);

3.1.4. Užsakovui pateikdavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitas Prekių atitinkamą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

3.1.5. apmokėti už Užsakovo užsakytus Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo naudai;

3.1.6. be raštinio Užsakovo sutikimo neparduoti trečiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį pristatytų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už vieno Pirkimo sutartimi pristatytus įsipareigojimus, nepažinant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50% Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekio;
 - 3.4.2. sudaryti visus nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.4.3. užsakymą pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šeštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17 val.);
 - 3.4.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 3.4.5. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepildinti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.5.2. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigyjamos ne didesniu nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinka atitinkančiomis kainomis;
 - 3.5.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitinkamą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.5.4. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Pirkimo sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Pirkimo sutarties 4.14 punkte nustatyta tvarka;
 - 3.5.5. kitus įtarimus dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaikant turės apsaugoti šalis, kurios naudoti bus priimtas sprendimas;
- 3.5.6. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subiektais.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Atskiramo Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekių pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas valandomis nuo Užsakovo Tiekėjui pateikto užsakymo nurodomas Pirkimo sutarties priede. Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 24 val. nuo užsakymo pateikimo.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Pirkimo sutarties priede.
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.5. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertės dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.
- 4.6. Tiekėjas pasirašo, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatytu laiku, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visas, su jų tiekimu susijusias teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.
- 4.9. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegaminama konkrečios prešomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Pirkimo sutarties dalimi.
- 4.10. Užsakovas pasirašo priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., sąskaitą-faktūrą, jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomame priėmimą-perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitinkimo Pirkimo sutarties reikalavimams nenustatyta.
- 4.11. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (ar jis pasirašytas atitinkamų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.12. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei nusižanda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas.

- 4.12.1. kai Uzdevovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.12.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.13. Uzdevovui nustatius, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, arba nepristatytas užsakytas Prekių kiekis, Uzdevovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti tinkamą Prekių kiekį.
- 4.14. Uzdevovas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prokybos centro, prekybos gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užkyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Uzdevovas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Uzdevovas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigija Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti neatitinkančias Prekes ilgiau nei 24 valandas, Uzdevovas turi teisę pristatytą Prekių iš Tiekėjo nepriimti.
- 4.15. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Uzdevovą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą prekių pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis netaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavęs šiuo punkte nurodytą informaciją, Uzdevovas turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Pirkimo sutarties 4.14 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.
- 4.16. Jei Prekės pristatomos daugkartinėje Tiekėjo taroje, Šalis gali pasirašyti susitarimą dėl daugkartinės taros naudojimo tvarkos ir sąlygų, kuris tampa neskiriamu Pirkimo sutarties dalimi. Taros naudojimo mokestis turi būti įskaičiuotas į Prekių kainą, papildomi įkainiai dėl taros naudojimo negali būti taikomi.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytoms Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Prekių įkainiai nustatyti Pirkimo sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Pirkimo sutarties 5.3-5.5 punktuose nustatyta tvarka.
- 5.3. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pradinės vertės mokėjimo (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomų dviejų susitarimų, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neskiriamu šios Sutarties dalimi. Pakėmus Prekių įkainius atitinkamai pakėčiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis viršija Pirkimo sutarties priede nurodytas ribas. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą.
- 5.5. Nauji Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:
- $$a1 = a + (k / 100 \times a), \text{ kur}$$
- a – Prekės įkainis (Eur su PVM) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo);
- $a1$ – perskaičiuotas (pakeltas) Prekės įkainis (Eur su PVM)
- k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).
- 5.6. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalis pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.
- 5.7. Tiekėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Uzdevovui pateikti sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.
- 5.8. Uzdevovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Uzdevovas per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.
- 5.9. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Uzdevovui sąskaitą-faktūrą per 5 (penkis) dienas, Uzdevovas turi teisę pavėluotą dieną skaičiuoti praleisti nustatytą apmokėjimo terminą.
- 5.10. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimo susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.11. Už tinkamai pristatytas Prekes Uzdevovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnį apmokėjimo termino laikymo galimybę Uzdevovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.12. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subjektams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.12.1. Subjektas, nebūdamas, kad Uzdevovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trūkš sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subjektu. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė priklausti nepagrįstams mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subjektu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekto sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.12.2. Subjektas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subjektas išrašyta sąskaitą iš jo patvirtina atitinkamas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trūkšėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subjektui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai

mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atliekamuoj į jas neįtraukia subiektyviai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.12.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiektyviai Tiekėjo nuo jo priimtųjų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiektyviai Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiektyviai.

5.12.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiektyviai faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subiektyviai nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinios sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktinai patalinami Tiekėjo užskaita.

5.12.5. Atsiskaitymas su subiektyviai vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kuriu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymą galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subiektyviai pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12.6. Atsiskaitymai su subiektyviai atliekami trikalbėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.13. Vykstant Pirkimo sutartį, sąskaitas faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimo (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies pristatytų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristatytų Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, arba pristatytos Prekės neatitiktų Pirkimo sutarties reikalavimų, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 proc. nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 30 EUR dydžio baudą ir kompensuoja kainų skirtumą, jei Prekės iš trečiųjų asmenų, vadovaujantis Pirkimo sutarties 4.14 punktu, įsigytos brangiau nei nurodyta Pirkimo sutarties priede. Jei nepristatytą / Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkantį Prekių kiekį įmonė įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Tiekėjas kompensuoja visą didesnę pakuotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Užsakovas gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Tiekėjui mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.
- 6.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už pristatytas ir priimtas Prekes vėluojama sumokėti daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.
- 6.5. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50% Pirkimo sutarties priede nurodyto kiekvieno Užsakovo pasirinkto Prekės kiekio, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo nenupirktų prekių vertės, išskyrus jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba šalių sutarimo.
- 6.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 6.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuoti netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Užsakovui nevykstant sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Pirkimo sutarties pakeltiniai

- 7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama jeje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
- 7.1.1. Pirkimo sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 8 skyriaus bei 7.1.4 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 7.1.2. Subjektai gali būti keičiami Pirkimo sutarties 7.2 punkte nustatyta tvarka;
- 7.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 7.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimai nenumatyti Pirkimo sutartyje.
- 7.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami šie subiektyviai: nenumatyti. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje

nuostolys ir/ar pasitelkti naujus subiekčius. Keičiantis ar naujai pasitelkiamas subiekčias turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantis vis ir/ar naujai pasitelkiamas subiekčias turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subiekčius Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subiekčio keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvinę patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija nepateikiama viešai) ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

7.3. Nustatius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subiekčio pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subiekčių pakeisti kitu.

7.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai (forminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu).

8. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2022-04-01 Pirkimo sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

8.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenupėrkė 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodyto Prekės kiekio, bet ne ilgiau nei 6 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

8.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės, Pirkimo sutartis abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki Užsakovo nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (tridešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepašalina teisės reikalaui atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

8.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

8.6. Užsakovas turi teisę raštu įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienšališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu pagal šią Pirkimo sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, kai nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (nėmis išveigiant į tai, ar Užsakovui pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 20 proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatinkimų tiekėjų sąrašą.

8.7. Užsakovas gali rašytiniu pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjus Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

8.8. Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjus Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

8.9. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

8.10. Užsakovas turi teisę vienšališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kurią keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

8.10.1. Tiekėjui iškeliama beužmojo byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

8.10.2. pažeidžiant, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalinus iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.10.3. Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais pagrindais.

9. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

9.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

10. Force Majeure

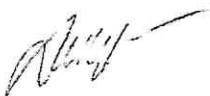
10.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalis atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 11.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaperti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.2. Visos Uždavovo ir Tiekėjo ginčai, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 11.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.



12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartinė Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovui ir Tiekiėjo.
- 12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Pirkimo sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teikto aktų nustatyta tvarka. Šalis laiko paslaptyste savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykstant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.4. Šalis viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisintus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisė aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.5. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tikrai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir geotas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 12.6. Jeigu pateiktas Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pakeitimo.
- 12.7. Pirkimo sutarties neatšaukiamą dalis – Sutarties priedas.
- 12.8. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisingą galia turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Kauno lopšelis-darželis Varpelis
Adresas: S. Žukausko g. 17, LT49311 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 191626824
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT114010042501936023, AB DnB bankas
Tel.: 8-37 38 67 04
Faks.:
El. paštas: varpelisd@gmail.com

Už pagrindinės sutarties/jos pakeitimų pakeitimą atsakingas asmuo:
Egidija Sadurskienė, ūkio padalinio vadovė, 837 386704,
varpelisd@gmail.com
Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:
Rita Vaišnykytė, samdlininkė, 837 386704, varpelisd@gmail.com

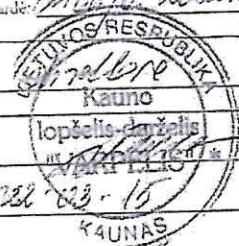
Atslovančiantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parasas:

Data:

Egidija Sadurskienė

2022.03.15
KAUNAS

Tiekiėjas
Viržis, UAB
Adresas: Daržų g. 9, LT-54477 Nevenonys, Kauno apskritis
Kodas: 159750366
PVM kodas: LT597503610
A. s. Nr.: LT077230000002467182, UAB Bankas Medijinos bankas
Tel.: (8 698) 31883
Faks.:
El. paštas: virzis5@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:
Direktorius Viktoras Viržis
Tel.: (8 698) 31883

Atslovančiantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parasas:

Data:

Viktoras Viržis
direktorius

2022.03.15
KAUNO RAJONAS

Pirkimo sutarties CPO201783-22489 priedas

1. Įsigyjamos prekės su techninėmis specifikacijomis

Maisto produktai			
Prekės pavadinimas	Maksimalus numatomas įsigyti kiekis per Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį	Mato vienetas	Prekės įkainis, EUR su PVM
1. Vištų kiaušiniai (ant kraiko, L). A klasės, ant kraiko laikomų vištų dedeklių kiaušiniai, neplauti. L.svorio kategorijos.	6500	vnt.	0.1331
(KSN1-5) Vištų kiaušiniai (ant kraiko, L) A klasės, ant kraiko laikomų vištų dedeklių kiaušiniai, neplauti. Ne žemesnės kaip L.svorio kategorijos.			
Išrašius šias sąlygas po 10 vnt.		Taip/Turi	
Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos ne mažiau nei 14 k.d.		14 k.d.	

2. Pradinė Pirkimo sutarties vertė: 865.1500 EUR.

3. Kitos sąlygos:

Per sutarties galiojimo terminą išperkamas minimalus kiekvieno pirkimo objekto vieneto kiekis, ne mažiau kaip:	50%
Prekių pristatymo dažnumas:	2 (kartal per savaitę)
Valandos, kuriomis turi būti pristatomos prekės:	7 - 15 val.
Prekių pristatymo vieta:	S. Žukausko g. 17, Kaunas, LT49311

UŽSAKOVAS

Kauno lopštelis-darželis Varpelis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parafas:



TIEKĖJAS

Viržis, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parafas:



Pirkimo sutarties CPO201783-22489 bendrieji reikalavimai

Vienas prieš kitą, išskyrus pažymėtas žvaigždute (*), privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija) ir 2019 m. rugpjūčio 20 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1000 „Dėl Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytas.

Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų ir konkrečių gyvūninės kilmės maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos ir Europos parlamento ir tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 nustatanti konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus.

Tiekėjai turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto užtvėgų vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 (arba jam lygiavertiu Codex Alimentarius standartu), 2002 m. sausio 28 d. bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 "Dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams" nustatytais reikalavimais.

Tiekėjai, privalo užtikrinti, kad kiaušiniai atitiktų 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1308/2013, kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas ir panaikinti Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 992/72, (EEB) 234/79, (EB) Nr. 1037/2001 ir (EB) Nr. 1234/2007 nurodytus reikalavimus.

A klasės kiaušinių kokybės charakteristika turi atitikti 2008 m. birželio 23 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 589/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 įgyvendinimo taisyklės dėl prekybos kiaušinių standartų, nustatytas (OL 2008 L 163, p. 6).

Ekologiškai produkcijai taikomi kokybės reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 375 „Dėl ekologinio žemės ūkio taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

Mikrobiologiniai kriterijai turi atitikti reikalavimus, pateiktus 2007 m. gruodžio 5 d. Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų;

Produktų ženklavimas turi atitikti reikalavimus nustatytus Reglamente (ES) Nr. 1169/2011 ir Lietuvos higienos normoje HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ patvirtinimo“;

Taros ir pakavimo medžiagos turi atitikti 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1935/2004, dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-417 (aktuali redakcija), reikalavimus.