

**PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 5.28-22/
Vilnius**

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Rositos Žibelienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-17 įsakymą Nr. 41-40/22, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „APUS TURTAS“, juridinio asmens kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 135, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, patvirtintus ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau vadinamas **Teikėju**), sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau – **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

1. Pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų perkamų Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis vertintojo paslaugos (toliau – Paslaugos) Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis.

2. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Paslaugų apimtys yra preliminarios, tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio.

3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Teikėjui užsakymą pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą.

4. Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų suteikimui elektroniniu būdu **info@apus.lt** ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Teikėjui. Gavęs užsakymą, Teikėjas turi patvirtinti užsakymą paslaugoms teikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą el. laišką.

5. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) darbo diena nuo užsakymo pateikimo ir ilgesnis nei 7 (septynios) darbo dienos. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Užsakovas, o Teikėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Teikėjas Užsakovui per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Pradinė sutarties vertė be PVM yra 24793,20 (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir dvidešimt euro centų). Sutarties vertė su PVM yra 29999,77 (dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir septyniasdešimt septyni euro centai), iš kurios PVM sudaro 5206,57 (penki tūkstančiai du šimtai šeši eurai ir penkiasdešimt septyni euro centai)

7. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai visų tipų statinių/patalpų vertinimui:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM
1	2	3	4
1	Iki 100	Kv. m	1,38
2	Nuo 100 iki 200	Kv. m	0,30

8. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjui pateikiama per VI „Registų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

9. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

10. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Šios Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

13.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

13.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

13.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

14. Teikėjas įsipareigoja:

14.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

14.2. paslaugas Užsakovui teikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

14.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

14.4. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

14.6. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus ir užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą;

14.7. Teikėjas, atlikęs turto vertinimą, turi pateikti elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Užsakovui paprašius tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos;

15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

16. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

17. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

17.1. sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

17.2. subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

17.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

18. Sutarties 16 ir 17 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

19. Sutarties 16 ir 17 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

20. Teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

20.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

20.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

21. Sutarties 20 punkte nurodytu atveju Paslaugų Teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

21.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

21.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

22. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų Teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

24. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 1 000 (vieno tūkstančio) EUR sumai, pervestu į SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT 42 7044 0600 0147 1996 AB SEB banke/ Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko (kredito unijos) besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų įvykdymo garantija arba draudimo bendrovės laidavimu 1000 (vieno tūkstančio) EUR sumai. Užtikrinimo priemonė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikiama Užsakovui priimtina forma.

27. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 26 punkte nurodytai sumai. / Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija/laidavimu (arba Šalys pratęsia Sutarties galiojimą), Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija/laidavimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją/laidavimą 26 punkte nurodytai sumai.

28. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

29. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties galiojimo pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą, o banko (kredito unijos) garantijos originalas gražinamas išdavusiam subjektui, Teikėjo prašymu.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos arba kol bus išnaudota lėšų suma numatyta Sutarties 6 punkte.

32. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

33. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

34. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant paslaugų, numatytų Sutartyje, nevykdymas, nustatytų Sutartyje terminų nesilaikymas, veiklos sustabdymas, bankroto bylos iškėlimas.

35. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

36. Šalis, nesant kitos šalies kaltės, turi teisę ne teismo tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylančios šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

41. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

42. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

42.1. Užsakovo atstovas: .

42.2. Teikėjo atstovas

42.3. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą:

43. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

44. Sutarties priedai:

44.1. Techninė specifikacija, 2 lapai;

44.2. Teikėjo pasiūlymas, 17 lapų;

44.3. Užsakymo forma, 1 lapas;

44.4. Duomenų tvarkymo sutartis, 10 lapų.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8-5 277 9090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

L. e. direktoriaus pareigas

Rosita Žibeliene

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „APUS TURTAS“

Įmonės kodas: 302249875

Adresas: Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100004420514

Tel.: 869882509

El. paštas: info@apus.lt

A.s. LT83 7044 0600 0790 5656

Bankas: AB SEBbankas

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGOS

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis).

2. Perkančioji organizacija turtui vertinti perka šias statinių/patalpų vertinimo paslaugas: preliminarus vertinamo turto plotas per 12 mėnesių – 18780 kv. m: perkančioji organizacija numato įsigyti:

2.1. ne mažiau kaip 6000 kv. m, bet ne daugiau kaip 17740 kv. m vertinimui pateikto statinio/patalpų, kurių plotas yra iki 100 kv. m;

2.2. ne mažiau kaip 104 kv. m, bet ne daugiau kaip 1040 kv. m vertinimui pateikto statinio/patalpų, kurių plotas yra nuo 100 kv. m iki 200 kv. m;

3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

4. Tiekėjas teikdamas perkamas paslaugas (toliau – paslaugos) turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vertinimo tikslas – būstų pirkimas Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. Vadovaudamasis teisės aktais, tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto rinkos vertę.

5. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

6. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas ir (arba) perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas ir (arba) perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo savininko įgaliotas asmuo.

7. Vertindamas turtą, tiekėjas:

7.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius – ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunkturą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje;

7.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievolės, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

7.3. esant perkančiosios organizacijos poreikiui įvertina nuomininko investicijas, pakeitusias paroduodamo turto vertę.

8. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 1 (vieną) darbo diena nuo užsakymo pateikimo ir neilgesnis nei 7 (septynios) darbo dienos. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo perkančioji organizacija, o tiekėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Tiekėjas perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

9. Tiekėjas, atlikęs turto vertinimą, papildomai, prie atspausdintos turto vertinimo ataskaitos (1 egz.), elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas elektroniniu paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos.

10. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.

PASIŪLYMO FORMA

2022-03-08

Vilnius

DĖL PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, 302249875
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Giedrius Bagočiūnas
Telefono numeris	869882509
Fakso numeris	
E. pašto adresas	info@apus.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT83 7044 0600 0790 5656
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB SEB bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1 lentelė. Maksimali 12 mėnesių kaina statiniams/patalpoms, nurodytoms Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktos Techninės specifikacijos 2 punkte:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Maksimalūs 12 mėnesių kiekiai	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Maksimali 12 mėnesių kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Iki 100	kv. m	17740	1,38	24481,20
2	Nuo 100 iki 200	kv. m	1040	0,30	312,00
Maksimali 12 mėnesių kaina Eur be PVM (6 stulpelio kainų suma)					24793,20
PVM (21 proc.), Eur					5206,57
Bendra 12 mėnesių kaina Eur su PVM :					29999,77

3. Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 29999,77 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir septyniasdešimt septyni centai) pasiūlymų palyginimui (turi būti nurodyta bendra suma su PVM, skaičiais ir žodžiais).

4. Bendra pasiūlymo kaina be PVM : 24793,20 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir dvidešimt centų) (turi būti nurodyta bendra suma be PVM, skaičiais ir žodžiais).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	Užtikrinimas
2.	Deklaracija

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbus su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		

	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Pavedimas, 100 EUR.

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

1 Lentelė. Specialistų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.

Eil. Nr.	Specialisto (-ų), atitinkančio (-ių) Apklauso sąlygų 17.1 papunkčio reikalavimus vardas, pavardė	Specialisto (-ų) darbo patirties trūkmė siūlomose pareigose	Specialisto (-ų) turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris	Specialisto (-ų) darbo teikimo tiektėjui teisinė forma bei esama (-os) darbovietė (-ės)
1.		Nuo 2011-09-12	AVNT, Nekilnojamojo turto kvalifikacijos pažymėjimas Nr.	Darbo sutartis, UAB APUS TURTAS
2.		Nuo 2016 05 18	AVNT, Nekilnojamojo turto kvalifikacijos pažymėjimas Nr. I	Darbo sutartis, UAB APUS TURTAS
3.		Nuo 2013-10-17	AVNT, Nekilnojamojo turto kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 000000000	Darbo sutartis, UAB APUS TURTAS

Direktorius
(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(vardas ir pavardė)

TURTO VERTINTOJO KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. A 000326 *

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas)

išlaikė nekilnojamojo turto vertintojo egzaminą
(sritis)

Kvalifikacijos pažymėjimas išduotas Vilniuje

2004 m. gegužės mėn. 10 d.

Audito, apskaitos ir turto vertinimo instituto tarybos

2004 m. gegužės mėn. 7 d.

nutarimu Nr. 3 - 6

Tarybos pirmininkas

Instituto direktoriys



AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO
TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. 000311

.....
(vardas, pavardė)

Suteiktanekilnojamojo turto.....
(vertinimo sritis)

.....vertintojo..... kvalifikacija.

Kvalifikacijos suteikimo data

.....2016..... m.spalio.....18..... d.



TURTO VERTINTOJO KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. A 000513

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas)
išlaikė nekilnojamojo turto vertintojo egzaminą
(sritis)

Kvalifikacijos pažymėjimas išduotas Vilniuje

2008 m. balandžio mėn. 2 d.

Lietuvos Respublikos audito, apskaitos ir

turto vertinimo instituto direktoriaus

2008 m. balandžio mėn. 2 d.

16
įsakymu Nr.

L. e. p. Direktorius

PASLAUGŲ ĮVYKDYTŲ/VYKDOMŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Sutarties objektas, paslaugų aprašymas	Paslaugų pagal atitinkamą sutartį vertė, Eur be PVM	Sutarties pradžios data	Sutarties įvykdymo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Nuoroda į užsakovo pažymą
1.	Turto vertinimo paslaugos	Nekilnojamojo turto objektai - 254 vnt. Buvo suteiktos nekilnojamojo turto objektų vertinimo paslaugos.	69880,14 EUR	2019-08-08	2021-09-08	AB „Lietuvos geležinkeliai“	Tel. (8 5) 2692038

Direktorius
(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(vardas ir pavardė)

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 16, Vilnius 02100

Įmonės kodas: 110053842

PVM mokėtojo kodas: LT100538411

Tel. (8 5) 2692038

El. paštas: info@ltg.lt

PAŽYMA APIE UAB APUS TURTAS SUTARTIES VYKDYMĄ

2021-09-08

AB „Lietuvos geležinkeliai“ informuoja, kad UAB APUS TURTAS tinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, susijusius su turto vertinimo paslaugomis, laikotarpiu nuo 2019-08-08 iki 2021-09-08 pagal šią sutartį:

- 2019-08-08 sutarties Nr. SUT(ADM)-320;
- buvo įvertinti nekilnojamojo turto objektai - **254** vnt.;
- buvo įvertinti kilnojamojo (materialaus ir nematerialaus) turto objektai - **1979** vnt.;
- sutarties vertė – **69880,14 EUR** (šešiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų ir keturiolika centų) be PVM.

Turto valdymo paslaugos pardavimų vadovas

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“
MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2022-03-08 Nr. 1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, direktorius Giedrius Bagočiūnas _____,

(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB APUS TURTAS _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

vykdomame Pirkimas 588561 - Pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos, 2022-03-01,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atliekamame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (teikėjas nurodo atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil.Nr.	Reikalavimas	Taip	Ne
1.	Techninis ir profesinis pajėgumas:		
1.1.	Teikėjas turi turėti arba gali pasitelkti (remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais) ne mažiau kaip 3 (tris) už sutarties vykdymą atsakingus specialistus turinčius nekilnojamojo turto vertintojo ne žemesnės nei aukštesnės kvalifikacijos pažymėjimą.	Taip	
1.2.	Teikėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo dienos arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 (trejus) metus) turi būti įvykdęs arba vykdo vieną arba daugiau pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo paslaugų sutartis, kurių bendra vertė būtų ne mažesnė negu 12 500,00 Eur be PVM.	Taip	

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Direktorius
 (Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

 (parašas)

Giedrius Bagočiūnas
 (vardas ir pavardė)

**Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo
vertintojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas**

Liudijimas/polisas

Draudimo rūšis: Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo civilinės
atsakomybės privalomasis draudimas
Draudimo grupė: Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas

Nr. PCAD 073161

DRAUDĖJAS	APUS TURTAS, UAB, Žalgirio g. 135, Vilnius, Lietuva, tel. 862796605, el. paštas info@apus.lt, įmonės kodas 302249875
DRAUDIKAS	AAS "BTA Baltic Insurance Company", atstovaujama filialo Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, tel. +37052600600, faks. +370 52102666, el. paštas bta@bta.lt, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219
DRAUDIMO SUTARTIES PAGRINDAS	Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos banko valdybos 2012 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 03-133, su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.
APDRAUSTA VEIKLA	Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo profesinė veikla
DRAUDIMO LAIKOTARPIS	Galioja nuo 2022.02.08 iki 2023.02.07 Draudimo sutartis įsigalioja nuo polise nurodytos draudimo laikotarpio pradžios, nepriklausomai nuo to, ar yra sumokėta pirmą ar visą draudimo įmoką
DRAUDIMO OBJEKTAS	Draudimo objektas yra draudėjo turiniai interesai, susiję su draudėjo profesine civiline atsakomybe už žalą, padarytą nukentėjusiems tretiesiems asmenims, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir šalių draudimo sutartyje nustatytu laikotarpiu, ne trumpesniu negu 2 metai nuo draudimo sutarties galiojimo pabaigos, dėl draudimo sutarties galiojimo metu draudėjo netinkamai atliktų įsipareigojimų vertinant turtą arba verslą.
DRAUDIMO SUMA Bendra draudimo suma: Draudimo suma vienam draudimui įvykiui:	87.000,00 EUR (Aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai EUR 00 ct) 87.000,00 EUR (Aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai EUR 00 ct)
DRAUDIMO ĮMOKA Įmokos mokėjimo grafikas:	1.150,00 EUR (Vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt EUR 00 ct) 1.150,00 EUR įmokėti iki 2022.02.08
IŠSKAITA	Besąlyginė – 580,00 EUR
DRAUDIMO LIUDIJIMO IŠDAVIMO DATA IR VIETA	2022.02.04

PASTABOS

Draudimo apsauga galioja ir laikotarpiu nuo 2021-02-08 dienos. Draudėjas patvirtina, kad iki 2022-02-08 dienos pretenzijų dėl apdraustos profesinės veiklos neturi ir apie galimas pareikšti nežino.

Pagal LR PVM įstatymo 27str. – draudimo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Draudėjui laiku nesumokėjus draudimo įmokos (-ų), AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE turi teisę pateikti Draudėjo duomenis UAB „Creditinfo Lietuva“ tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas mokumo vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančiai tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims (pvz. bankai, telekomunikacijų ar lizingo bendrovės ir t.t.), kad jie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

Klientų skundų nagrinėjimo tvarka:

DRAUDĖJAS ARBA JO ATSTOVAS: APUS TURTAS, UAB A.V. _____ (parašas)	DRAUDIKO ATSTOVAS: AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE Filialo direktorius Jus aptarnavo: RIZIKOS PARTNERIAI, UADBB RITA MINEIKIENĖ Tel. 868237357, +37068237357, Mokslininkų g. 9A-16, Vilnius
---	---



3a91cb9f4d8b4d38c37f15400bc8d1db1

Liudijimas/polisas

Nr. PCAD 073161

asmuo, manantis, kad draudikas, agentas ar papildomos veiklos tarpininkas draudimo teisiniuose santykiuose pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, turi raštu kreiptis į draudiką su skundu, nurodydamas ginčo aplinkybes ir savo reikalavimus. Vartotojas privalo kreiptis į draudiką ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tos dienos, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie savo teisių pažeidimą (detalesnė informacija www.bta.lt/aktuali-informacija-apie-draudima). Draudikas privalo pateikti klientui atsakymą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.

Vartotojas, gavęs jo netenkinantį draudiko atsakymą, turi teisę kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius; www.lb.lt) raštu arba elektroniniu būdu per vienerius metus po kreipimosi į draudiką. Lietuvos bankas ne teismo tvarka nagrinėja ginčus su vartotojais ir skundus dėl draudiko veiklos.

Žalos registravimas.

Atsitikus draudžiamajam įvykiui prašome registruoti žalą internetu arba susisiekti su mumis telefonu (8-5) 2600 600.

Asmens duomenų apsauga

Šios sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Draudikas kaip asmens duomenų valdytojas tvarko šios sutarties sąlygose nurodytus bei kitus su sutarties vykdymu Draudėjo (Apraustotojo) asmens duomenis (asmens duomenys tvarkomi 10 metų). Duomenis pateikti būtina tam, kad sudaryti ir vykdyti šią sutartį. Nepateikus asmens duomenų, sutartis gali būti nesudaryta.

Draudėjo (Apraustotojo) asmens duomenys gali būti teikiami duomenų tvarkytojams (subrangovams), kurie atlieka tam tikrus darbus ar teikia paslaugas ir tvarko Draudėjo duomenis Draudiko, kaip duomenų valdytojo, vardu (žalų administravimo partneriai, informacinių technologijų bendrovės, perdraudimo bendrovės, tiek kiek to reikia sutarties administravimui ir vykdymui). Taip pat pagal užklausas teikiami valstybės institucijoms, bankams ir finansinės nuomos bendrovėms, skolų administravimo bendrovėms bei draudimo tarpininkams bet tik tiek, kiek tai atitinka BTA teisėtą interesą.

Draudėjas (Apraustasis) turi teisę prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti apriboti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) ar sunaikinti duomenis (kai tvarkomi pertekliniai asmens duomenys, tvarkomi asmens duomenys surinkti neteisėtai ar yra kiti teisės aktuose nurodyti pagrindai), teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, teisę į duomenų perkėlimą. Įgyvendinant teisę į duomenų perkėlimą, tvarkomi asmens duomenys gali būti el. būdu perduoti Draudėjui (Apraustajam) tiesiogiai arba perduoti Draudėjo (Apraustotojo) nurodytam duomenų valdytojui.

Draudėjas informuojamas, kad draudimo bendrovė teisėto intereso pagrindu dėl paslaugų teikimo gali susisiekti su Draudėju el. paštu bei informuoja apie tai Apraustąjį. Draudėjas (Apraustasis) turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti tokių el. pašto pranešimų, gauto pranešimo apačioje paspausdamas nuorodą „atsisakyti“ arba kreipdamasis į draudimo bendrovę nurodytais kontaktais.

Turėdamas nusiskundimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Draudėjas (Apraustasis) gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją. Valdytojo paskirto Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@bta.lt. Detalesnė informacija asmens duomenų klausimais nurodyta BTA privatumo politikoje www.bta.lt.

Patvirtinu, kad prieš sudarant draudimo sutartį, su draudimo liudijime nurodytų taisyklių sąlygomis buvau supažindintas, jas supratau ir taisyklių kopiją gavau.

DRAUDĖJAS ARBA JO ATSTOVAS:
APUS TURTAS, UAB

A.V. _____
(parašas)

DRAUDIKO ATSTOVAS:

AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVIJOJE
Filialo direktorius

Jus aptarnavo:

RIZIKOS PARTNERIAI, UADBB
RITA MINEIKIENĖ

Tel. 868237357, +37068237357, Mokslininkų g. 9A-16, Vilnius



Profesinės atsakomybės draudimas



Draudimo produkto informacinis dokumentas

Bendrovė: AAS "BTA Baltic Insurance Company", atstovaujama filialo Lietuvoje

Produktas: Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

Išsami ikisutartinė ir su sutartimi susijusi informacija apie produktą pateikiama Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimo Taisyklėse, patvirtintose Lietuvos banko valdybos 2012 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 03-133 ir draudimo liudijime (polise), LR draudimo įstatyme, LR CK ir kituose draudimo sutartis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Kokia šio draudimo rūšis?

Turto arba verslo vertinimo įmonės ir nepriklausomo turto arba verslo vertintojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas. Draudimo apsauga taikoma draudėjo turtiniams interesams, susijusiems su draudėjo profesine civiline atsakomybe už žalą, padarytą nukentėjusiems tretiesiems asmenims, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir šalių draudimo sutartyje nustatytu laikotarpiu, ne trumpesniu negu 2 metai nuo draudimo sutarties galiojimo pabaigos, dėl draudimo sutarties galiojimo metu draudėjo netinkamai atliktų įsipareigojimų vertinant turtą arba verslą, su sąlyga, kad įvykis yra draudžiamasis. Šalys gali susitarti dėl papildomų rizikų ar dalies rizikų atsisakymo, nurodant tai polise.



- ✓ Draudžiamasis įvykis yra reikalavimo atlyginti žalą pateikimas draudėjui arba draudikui už trečiajam asmeniui padarytą žalą dėl draudėjo atliekamo ir (ar) atlikto turto arba verslo vertinimo, jeigu reikalavimas atitinka visas šias sąlygas:
- ✓ pateiktas kaip rašytinė pretenzija arba ieškinys; pareikštas draudimo sutarties galiojimo metu arba per šalių nustatytą terminą, ne trumpesniu negu 2 metai;
- ✓ pareikštas dėl žalos, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu arba per šalių nustatytą terminą, ne trumpesni nei nurodytą ne trumpesniu negu 2 metai, dėl draudėjo netinkamai atliekamo ir (ar) atlikto turto arba verslo vertinimo;
- ✓ pareikštas dėl turto arba verslo vertinimo, atliekamo ir (ar) atlikto draudimo sutarties galiojimo laikotarpiu;
- ✓ pareikštas dėl Lietuvos Respublikos teritorijoje atliekamo ir (ar) atlikto turto arba verslo vertinimo;
- ✓ draudėjas pagal galiojančius teisės aktus atsako už žalą.
- ✓ Draudimo suma yra maksimali draudimo išmoka, kurią BTA išmokės. Ji gali būti nustatyta visam laikotarpiui, taip pat vienam įvykiui.
- ✓ Metinė mažiausia civilinės atsakomybės privalomojo draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 87.000,- EUR.



- ✗ Nedraudžiamasis įvykis yra pateikimas reikalavimo atlyginti žalą (nuostolius):
- ✗ neturtinę dėl draudėjo netinkamai atliekamo ir (ar) atlikto turto arba verslo vertinimo, jeigu draudimo sutartyje nenustatyta kitaip;
- ✗ atsiradusią dėl draudėjo ar nukentėjusio trečiojo asmens veiksmų siekiant neteisėtai gauti draudimo išmoką;
- ✗ atsiradusią dėl veiksmų, nesusijusių su turto ar verslo vertinimu;
- ✗ padarytą pačiam draudėjui;
- ✗ dėl kurios reikalavimus reikiama su draudėju susiję asmenys. Su draudėju susiję asmenys – juridiniai ar fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai kontroliuoja ar yra kontroliuojami draudėjo arba kartu su draudėju yra kontroliuojami trečiosios šalies;
- ✗ atsiradusią dėl draudėjui patikėto, jo žinioje esančio turto, dokumentų (nesvarbu, koks jų išraiškos būdas ar forma), daiktų (diskų ir kitų duomenų laikmenų, pinigų ir pan.) visiško ar dalinio praradimo, sunaikinimo, pametimo, netekimo;
- ✗ atsiradusią dėl sutartyse ir įstatymuose nustatytų baudų, nuobaudų, netesybų arba kitų panašių sankcijų;
- ✗ padarytą dėl turto ar verslo vertinimo sutarties įvykdymo termino praleidimo ir išlaidų sąmatos viršijimo.



- ! įvykis įvyko dėl nenugalimos jėgos
- ! įvykis yra nedraudžiamasis tyčinių Draudėjo, Apdraustojo ar Naudos gavėjo veiksmų
- ! taip pat gali būti pritaikyta sąlyginė ar besąlyginė išskaita, išreikšta konkrečia pinigų suma arba procentine išraiška, jeigu tai nurodyta polise



✓ Draudimo apsauga galioja Lietuvos Respublikoje



- Jūs privalote laiku mokėti draudimo įmokas
- pranešti BTA apie rizikos padidėjimą, ypač jeigu tai susiję su draudimo objektu ar jo naudojimo būdo, pasikeitimu.
- įvykus įvykiui, Jūs privalote per 3 dienas apie tai pranešti BTA, nedelsiant informuoti kompetentingas tarnybas, sudaryti BTA sąlygas apžiūrėti įvykio vietą, vykdyti BTA nurodymus bei pateikti prašomus dokumentus.



Įmoka už draudimo sutartį mokate iki jame nurodytos dienos vienu iš šių būdų:

- mokėjimo pavedimu į BTA banko sąskaitą;
- visose parduotuvių Maxima kasose, visuose „Perlas“ terminaluose ir „Virtualių paslaugų operatorius“ skyriuose, pateikiant mokėjimo sąskaitą.
- bet kurioje BTA atstovybėje atsiskaitant kortele, kuriose yra įrengtas EKS kortelių skaitytuvas, arba grynais.



Draudimo sutartis įsigalioja nuo polise nurodytos dienos ir galioja iki paskutinės draudimo laikotarpio dienos. Draudimo sutartis įsigalioja nuo draudimo polise nurodytos dienos (bet ne anksčiau negu nuo draudimo įmokos sumokėjimo), ir galioja iki paskutinės draudimo laikotarpio dienos.



Draudimo sutartį galite nutraukti informavę mus raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos.



MOKĖJIMO NURODYMAS NR. 4159 PATVIRTINIMAS
PAYMENT ORDER NO. 4159 DEBIT ADVICE

Mokėtojo duomenys / Payer's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

UAB Apus Turtas

Mokėtojo kodas / Payer's identifier

Sąskaitos numeris (IBAN) ir valiuta / No. (IBAN) and currency of account

LT837044060007905656 EUR

Gavėjo duomenys / Beneficiary's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

AAS BTA Baltic Insurance Company filialas Lietuvoje

Sąskaitos numeris (IBAN) / No. (IBAN) of account

LT137044060001749259

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC), pavadinimas ir adresas / Beneficiary's bank BIC, name and address

CBVILT2X, AB SEB bankas, Konstitucijos pr. 24, Vilnius, 08105

Suma (skaitmenimis ir žodžiais) ir valiuta / Amount of payment (in numbers and words) and currency

1150.00 (vienas tūkstantis šimtas penkiasdešimt .00) EUR

Mokėjimo paskirtis / Details of payment

BTA2706805

Komisinis mokestis / Commission fee

0.00

Mokesčių sąskaitos numeris ir valiuta / Commission fee account and currency

Banko patvirtinimas / Bank's confirmation

Interneto bankas

RO641728262 2022-02-04 10:36:00



MOKĖJIMO NURODYMAS NR. 4186 PATVIRTINIMAS
PAYMENT ORDER NO. 4186 DEBIT ADVICE

Mokėtojo duomenys / Payer's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

UAB Apus Turtas

Mokėtojo kodas / Payer's identifier

302249875 Įmonės kodas

Sąskaitos numeris (IBAN) ir valiuta / No. (IBAN) and currency of account

LT837044060007905656 EUR

Gavėjo duomenys / Beneficiary's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Sąskaitos numeris (IBAN) / No. (IBAN) of account

LT427044060001471996

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC), pavadinimas ir adresas / Beneficiary's bank BIC, name and address

CBVILT2X, AB SEB bankas, Konstitucijos pr. 24, Vilnius, 08105

Suma (skaitmenimis ir žodžiais) ir valiuta / Amount of payment (in numbers and words) and currency

100.00 (šimtas .00) EUR

Mokėjimo paskirtis / Details of payment

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Pirkimo Nr.588561.

Komisinis mokestis / Commission fee

0.00

Mokesčių sąskaitos numeris ir valiuta / Commission fee account and currency

Banko patvirtinimas / Bank's confirmation

Interneto bankas

RO669109698 2022-03-08 09:53:35



MOKĖJIMO NURODYMAS NR. 4197 PATVIRTINIMAS
PAYMENT ORDER NO. 4197 DEBIT ADVICE

Mokėtojo duomenys / Payer's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

UAB Apus Turtas

Mokėtojo kodas / Payer's identifier

302249875 Įmonės kodas

Sąskaitos numeris (IBAN) ir valiuta / No. (IBAN) and currency of account

LT837044060007905656 EUR

Gavėjo duomenys / Beneficiary's data

Vardas ir pavardė arba pavadinimas / Name

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Sąskaitos numeris (IBAN) / No. (IBAN) of account

LT427044060001471996

Gavėjo banko SWIFT kodas (BIC), pavadinimas ir adresas / Beneficiary's bank BIC, name and address

CBVILT2X, AB SEB bankas, Konstitucijos pr. 24, Vilnius, 08105

Suma (skaitmenimis ir žodžiais) ir valiuta / Amount of payment (in numbers and words) and currency

900.00 (devyni šimtai .00) EUR

Mokėjimo paskirtis / Details of payment

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Komisinis mokestis / Commission fee

0.00

Mokesčių sąskaitos numeris ir valiuta / Commission fee account and currency

Banko patvirtinimas / Bank's confirmation

Interneto bankas

RO670518263 2022-03-09 16:06:26

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022-_____-_____
VILNIUS

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas 124568293, buveinės adresas Švitrigailos g. 7, Vilnius, atstovaujama, l. e. direktoriaus pareigas Rositos Žibelienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-17 įsakymą „Dėl Tado Balsevičiaus atleidimo iš Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus pareigų“ Nr. 41-40/22 bei įmonės įstatus („Vilniaus miesto būstas“), ir įmonė, kodas, buveinės adresas, atstovaujama, („Tvarkytojas“), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („Reglamentas“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Tvarkytojui,
- Vilniaus miesto būstas yra pasitelkęs Tvarkytoją pagal (data) sutartį („Pagrindinė sutartis“) tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Vilniaus miesto būsto vardu ir pagal Vilniaus miesto būsto nurodymus,

siekdamos tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Šalys sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį („Sutartis“):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TVARKYTOJUI APIMTIS

- 1.1. Šia Sutartimi Tvarkytojui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Tvarkytojas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius Tvarkytojo įsipareigojimus Vilniaus miesto būsto atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Tvarkytojui Pagrindine sutartimi ar kitais susitarimais tarp Tvarkytojo ir Vilniaus miesto būsto, išskyrus atvejus, kai ši sutartis numato kitaip.

2. Duomenų tvarkymo DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Tvarkytojo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būstas darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.3 punkte.
- 2.2. Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinei sutarčiai pasibaigus, nepaisant Pagrindinės sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam patikėtų Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.

- 2.3. Visais atvejais Tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Vilniaus miesto būstas, būtų nedelsiant įgyvendinami Tvarkytojo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Vilniaus miesto būsto dokumentuotiems nurodymams.

3. Duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas

- 3.1. Tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būstas darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Tvarkytojo atliekamos funkcijos aprašytos Pagrindinėje sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo operacijos yra būtinos (įrašyti) suteikti.
- 3.3. Pagrindine sutartimi bei šia Sutartimi Tvarkytojui yra patikėtas Vilniaus miesto būsto klientų asmens duomenų: (įrašyti detaliau).
- 3.4. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje ir (ar) Pagrindinėje sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Vilniaus miesto būsto raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMU

- 4.1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Vilniaus miesto būsto valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Vilniaus miesto būsto nurodymus.
- 4.2. Tvarkytojas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Vilniaus miesto būsto gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Vilniaus miesto būstas gali teikti el. paštu, per Tvarkytojo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Tvarkytojas gali pasirinkti tokių iš Vilniaus miesto būsto gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Vilniaus miesto būsto nurodymus turi ne vėliau kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Vilniaus miesto būstui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Vilniaus miesto būstas teikia Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šioje Sutartyje. Funkcinis Tvarkytojo atliekamų veiksmų su Vilniaus miesto būsto valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Pagrindinėje sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą raštu.
- 4.5. Tvarkytojas gali nesilaikyti Vilniaus miesto būsto nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Tvarkytojui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Vilniaus miesto būstui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Tvarkytojas nedelsdamas turi informuoti Vilniaus miesto būstą, jei, jo nuomone, Vilniaus miesto būsto nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad su Vilniaus miesto būsto valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Tvarkytojo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį. Tvarkytojas užtikrina, kad visi su Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų Tvarkymu susiję

asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.

- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi ir (arba) Pagrindine sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Pagrindinę sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgalios valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Pagrindinės sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą. Tvarkytojui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Vilniaus miesto būsto sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vilniaus miesto būstui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ Tvarkymo saugumas

- 6.1. Tvarkytojas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 6.1.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3. Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4. Tvarkytojas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Vilniaus miesto būstas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

Saugumo valdymas

- 6.5.1. **Saugos politika.** Tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
- 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis

darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;

6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;

6.5.4. **Resursų valdymas.** Tvarkytojas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.

6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreto asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamų asmens duomenų apsaugai.

6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Tvarkytojo saugumo politikoje. Tvarkytojas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tvarkytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Vilniaus miesto būstui.

6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.

6.5.10. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įsipareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.

6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Vilniaus miesto būstui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra

nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Vilniaus miesto būsto ar jos pavedimu atliekama užduotimi.

6.6. Minimalios techninės saugumo priemonės, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

- 6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.
- 6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimas). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.
- 6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.
- 6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose

vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.

6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Tvarkytojas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

7.1. Tvarkytojui leidžiama pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus tam tikroms duomenų operacijoms atlikti: (įrašyti).

7.2. Tvarkytojas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus rašytinio Vilniaus miesto būsto leidimo.

7.3. Tvarkytojas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

7.4. Tvarkytojas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Vilniaus miesto būsto vardu atlikti pasitelks kitą duomenų tvarkytoją tik po to, kai sutartimi tam duomenų tvarkytojui nustatys tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytas šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šių sutarčių kopijas Vilniaus miesto būstui.

7.5. Kai Tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Vilniaus miesto būstui už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

7.6. Vilniaus miesto būstas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą duomenų tvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Vilniaus miesto būstui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų tvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TVARKYTOJO PAGALBA VILNIAUS MIESTO BŪSTUI

8.1. Kadangi Tvarkytojo veikla yra susijusi su kasdieniu Vilniaus miesto būsto valdomų duomenų tvarkymu, Tvarkytojas turi padėti Vilniaus miesto būstui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.

8.2. Tvarkytojas turi bendradarbiauti Vilniaus miesto būstui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.

- 8.3. **Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.** Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Vilniaus miesto būstui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Vilniaus miesto būsto prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Tvarkytojas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Vilniaus miesto būstas, priėmimą iš Vilniaus miesto būsto, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti Vilniaus miesto būstui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 8.4. **Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Tvarkytojas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišėjimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar priegios apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Tvarkytojo viduje ar išorėje);
 - Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - Kokios tikėtinos incidento pasekmės.
- 8.6. Tvarkytojas taip pat privalo informuoti Vilniaus miesto būstą apie tai, kokių veiksmų Tvarkytojas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Vilniaus miesto būstas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7. Gavęs Vilniaus miesto būsto nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.

- 8.8. Tvarkytojas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Vilniaus miesto būstui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9. Tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Vilniaus miesto būstui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.
- 8.10. **Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Tvarkytojas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto būstui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Vilniaus miesto būstui ir konsultavimą šiais klausimais. Vilniaus miesto būstui konsultuojantis su priežiūros institucija, Tvarkytojas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
- 8.11. **Informavimo pareigos.** Tvarkytojas pateikia Vilniaus miesto būstui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, be kita ko, Tvarkytojas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.
- 8.12. Tvarkytojas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:
- 8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
 - 8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;
 - 8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
 - 8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
 - 8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;
 - 8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
 - 8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
 - 8.12.8. kita informacija, reikšminga Vilniaus miesto būstui ir duomenų tvarkytojo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.
- 8.13. Tvarkytojas turi informuoti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. VILNIAUS MIESTO BŪSTO duomenų apsaugos pareigūno teisės ir TVARKYTOJO AUDITAS

- 9.1. Tvarkytojas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Vilniaus miesto būsto auditoriui arba kitam Vilniaus miesto būsto įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Vilniaus miesto būsto pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.
- 9.2. Jeigu Tvarkytojo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Vilniaus miesto būstas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Tvarkytojui dėl vykdant Pagrindinę sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šią Sutartį ir (ar) sustabdyti Pagrindinės sutarties vykdymą.

- 9.3. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti šių Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:
- 9.3.1. organizuoti Tvarkytojo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Tvarkytojui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną;
 - 9.3.2. susipažinti su Tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Vilniaus miesto būsto rašytinius nurodymus Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo;
 - 9.3.4. peržiūrėti Tvarkytojo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.5. atlikti Tvarkytojo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.
- 9.4. Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnu, keisti informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMO PASEKMĖS

- 10.1. Šios Sutarties nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Vilniaus miesto būsto vardu tvarko Tvarkytojas ir kol įvykdomi visi šios Sutarties reikalavimai.
- 10.2. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ir (arba) Sutarčiai ir galioja neterminuotai.
- 10.3. Šalys negali nutraukti šios Sutarties, prieš tai Tvarkytojui nenutraukus Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo.
- 10.4. Pagal Vilniaus miesto būsto pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Tvarkytojas ištrina arba grąžina Vilniaus miesto būstui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5. Vilniaus miesto būsto prašymu Tvarkytojas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Tvarkytojas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ ir GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Šiai Sutarčiai ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2. Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šios Sutarties kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Šalys susitaria, kad Sutartis yra neatlygintinė ir visi įsipareigojimai pagal Sutartį yra vykdomi Šalies, kuriai priskirtinas įsipareigojimas, lėšomis.
- 12.2. Jokia šios Sutarties nuostata jokių būdų nesumažina Tvarkytojui tiesiogiai taikomų prievolių pagal Reglamentą ir taikytinus teisės aktus.
- 12.3. Tvarkytojo atsakomybei pagal šią Sutartį netaikomi jokie atsakomybės ribojimai, jeigu tokie buvo numatyti Pagrindinėje sutartyje. Tvarkytojas privalo visiškai atlyginti bet kokią žalą, kurią Vilniaus miesto būstas patiria dėl Sutartyje, Reglamente ar kituose Tvarkytojui taikomuose teisės aktuose numatytų prievolių neįvykdymo.
- 12.4. Visos pagal Pagrindinę sutartį numatytos atsakomybės priemonė lieka galioti.

12.5. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

13. ŠALIŲ PARAŠAI ir REKVIZITAI

Šalių rekvizitai ir parašai

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO
BŪSTAS“:**

Parašas:

Vardas, pavardė: Rosita Žibilienė

Pareigos: L. e. direktoriaus pareigas

Vieta:

TVARKYTOJAS:

Parašas:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Vieta: