

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

VP9-7(8.4)

Sutartis sudaryta 2022 m. kovo 15 d.

Kretinga

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama direktorės Sonatos Litvinienės ir VšĮ „Bruneros“ (toliau vadinama Teikėju), atstovaujama įgalioto atstovo Irmanto Valužio, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas paslaugas pagal techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Teikėjo pateiktą pasiūlymą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Grūšlaukės skyrius.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto produktų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Bendra s vienos porcijos įkainis Eur (be PVM) (4 + 7 stulp.)	Bendro vienos porcijos įkainio PVM Eur	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Maitinimas (pietūs)	Porcija	1,835	0,165	2,00	0,303	0,027	0,33	2,138	0,192	2,33
2.	Maitinimas (pusryčiai)	Porcija	1,028	0,093	1,12	0,165	0,015	0,18	1,193	0,108	1,30
3.	Maitinimas (ikimokyklinio 1-3 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas	1,95	0,18	2,13	0,24	0,02	0,26	2,19	0,20	2,39
4.	Maitinimas (ikimokyklinio/priešmokyklinio 4-7 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas	2,266	0,204	2,47	0,24	0,022	0,26	2,506	0,226	2,73

2.2. Už nemokamą mokinių maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 2.1 p., mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

2.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

2.4. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su

priverstiniu Sutarties vykdymu;

2.4.2. visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

2.4.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

2.5. **Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas**, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį) Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

2.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui, kurios nustatytos Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

2.8. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos).

2.9. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

2.10. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eura.s.

2.11. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

2.12. Pradinė sutarties vertė/Sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

2.13. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

3. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpis 2022-03-15 iki 2022-04-22.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 skyriuje

nustatytą kainą;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

4.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

4.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

4.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 8 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

4.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka;

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

4.3.3. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

4.3.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.3.7. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

4.3.8. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

4.3.9. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;

4.3.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

4.3.11. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

4.3.12. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

4.5. Teikėjas privalo organizuoti vaikų maitinimo paslaugos teikimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu. Maitinimai organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje. Maisto daiviniai turi būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose ar vaikų socialinės

globos namuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-08-19 parengtomis „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis“, taip pat kai vaikui Švietimo ir mokslo ministro 2012m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) nustatyta tvarka skirtas mokymas namuose.

4.6. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus: UAB „Epsilon LT“, UAB „Eurofondas“ (įrašyti Subteikėjo pavadinimą).

5.4. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

5.5. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 4.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

5.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

5.6.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

5.6.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

5.6.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

5.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

5.7.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

5.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, jie privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami. Tokiu atveju Teikėjas privalo įsipareigoti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys ir pirkimo vykdytojai.

5.9. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo atitikimą 5.8 punkto reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

5.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą 5.8 punkte nurodytiems reikalavimams.

6. MOKĖJIMŲ TVARKA

6.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 2.1 p., moka mokiniai ir bendrojo ugdymo mokyklos darbuotojai savo lėšomis. Už ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos maitinimo išlaidas maisto produktams moka vaikų teisėti įstatyminiai atstovai, už gamybos išlaidas sumoka Užsakovas.

6.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Tokie aktai pateikiami pagal kiekvieną bendrojo ugdymo mokyklą atskirai. Aktą pasirašo Teikėjas ir bendrojo ugdymo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Teikėjas visų aktų pagrindu iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikia Užsakovui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

6.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta pagal Sutarties 2.10 punkto reikalavimus.

6.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

6.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 6.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

6.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

7.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 5.6. punktas;

- 7.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 2.6-2.8 punktai;
- 7.2.3. 7.4 punkte nustatytais atvejais.
- 7.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
 - 7.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
 - 7.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtis dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
 - 7.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.
- 7.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
 - 7.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimties sumažinimą taip pat Paslaugos savybių pakitimus;
 - 7.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;
 - 7.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų pakeitimą.
- 7.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:
 - 7.5.1. motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:
 - 7.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;
 - 7.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 7.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
 - 7.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu:
 - 8.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.
 - 8.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
 - 8.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokią priverstinę Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus

nusikaltimus;

8.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

8.2.5. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

8.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

8.3. Užsakovas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

8.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 8.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, jis atlygina visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Šie nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

8.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

8.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

8.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

8.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

8.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

8.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

8.12. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

9.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

9.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

9.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

9.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

9.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

10.3. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

10.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

10.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

10.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

10.7. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: ūkio dalies vedėja Dalia Stonkuvienė, tel. 861873875.

10.8. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Dinara Budrienė, tel: +37068784162, el. p.: kretinga@bruneros.lt.

10.9. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

10.10. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Užsakovui už kiekvieną dieną 100 Eurų baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

10.11. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 8.2.1 punkto nustatyta tvarka.

11. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

11.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

12.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

13.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

13.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

13.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

14. PRIEDAI

14.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

14.1.1. Techninė specifikacija.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija

Į.k 190283428

Laukžemės g. 9, Darbėnai,

Kretingos r., LT 79265

El.p. darbenu.gimnazija@darbenai.kretinga.lm.lt

Tel. 8 (445) 56271

Direktorė

Sonata Litvinienė

**TEIKĖJAS**

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga

Įmonės kodas 164687871

A.s. Nr. LT94 4010 0418 0009 2195

Luminor bankas

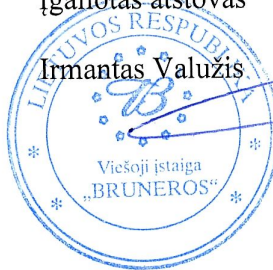
Banko kodas 40100

Tel. +37044551132

El. paštas: info@bruneros.lt

Igaliotas atstovas

Irmantas Valuzis



KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su maitinimu bendrojo ugdymo mokyklose:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.2. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

1.3. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinio sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“;

1.9. 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams (OL 2011, L 304, p. 18-63; https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2011.304.01.0018.01.LIT);

1.10. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių mitybą.

2. Maitinimo paslauga bus teikiama: Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje, Laukžemės g. 9, Darbėnai, Kretingos r. (valgyklos, virtuvės bei kito maisto bloko patalpų plotas 147,21 m²), Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje, Laukžemės g. 6, Darbėnai, Kretingos r., Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Grūšlaukės skyriuje, Mokyklos g. 2, Grūšlaukės k., Kretingos r. (valgyklos patalpų plotas 34,42 m²).

3. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.

4. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje ir jos skyriuose pagal bendrojo ugdymo programą besimokančių ir nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius - 156 mokiniai ir 1 vaikui skiriami pusryčiai, pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas yra du grupių modeliai: 2-3 metų – 16 vaikų, 4-7 metų 76 vaikai. Nurodyti besimaitinančių asmenų skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki 30 procentų.

5. Maistas turi būti gaminamas Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje, o pristatomas į Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių ir į Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Grūšlaukės skyrių, naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą. Jei mokyklos valgykla neaprupinta maisto gaminimo įranga, maitinimo inventoriu, teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą, kuri turi būti techniškai tvarkinga, atitinkanti įrangai taikomus

reikalavimus, geros estetiškos išvaizdos. Teikėjas naudojasi mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokyklomis sudarytas nuomos sutartis, mokėdamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto bei ūkinio inventoriaus nuomos kainą. Teikėjo darbuotojai privalo patiekti maistą, surinkti ir išplauti naudotus indus, įrankius, sutvarkyti maitinimo patalpą.

6. Teikėjas, prie maitinimo paslaugos teikimo sutarties, su kiekviena mokykla pasirašo papildomą maitinimo paslaugos teikimo susitarimą, kuriame detalizuojamas maitinimo paslaugos organizavimas nekeičiant maitinimo paslaugos teikimo sutartyje nustatytų sąlygų. Susitarimuose pateikiamas paslaugos organizavimo aprašymas: maitinimo vieta (vietos), laikas, besikeičiančių duomenų (maitinimo dienų skaičiaus, nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus) pateikimo laikas ir forma, atsiskaitymas už paslaugas, sąlygos dėl patalpų ir įrangos, teikiamų paslaugų priežiūros ir kontrolės vykdymo, paslaugos teikimo ekstremalios situacijos ar karantino laikotarpiu, kiti, kokybiškos paslaugos teikimui būtini, susitarimai. Susitarimuose nurodomos šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė.

7. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina tvirtinama Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimas finansuojamas vaikų teisėtų įstatyminių atstovų lėšomis (išlaidos už maisto produktus) ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Priešmokyklinio ugdymo vaikams skiriami nemokami pietūs, nevertinant įstatyminių vaiko atstovų pajamų, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo numatyta tvarka, finansuojami iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vienos dienos atlyginimo dydis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T2-331 redakcija).

II. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

9. Maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų higienos, maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

10. Mokykloje kasdien darbo dienomis (išskyrus mokyklos bendruosiuose ugdymo planuose numatytų atostogų laikotarpių bendrojo ugdymo mokiniams metu) organizuojami:

10.1. pusryčiai ir pietūs mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

10.2. pietūs, pasirenkantiems mokamus patiekalus;

10.3. pusryčiai, pietūs, vakarienė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams (dienos maitinimas).

10.4. jei reikalinga, papildomas maitinimas (mokyklai įgyvendinant visos dienos mokyklos modelį, mokyklos organizuojamų poilsio stovyklų, renginių, olimpiadų ar kitų veiklų metu), detalizuojant sąlygas su mokyklos vadovu pasirašytame papildomame maitinimo paslaugos teikimo susitarime, kaip tai numatyta šio priedo 6 punkte.

11. Mokyklose, kurių bendruomenė išreiškia pageidavimą (sutikimą), maitinimo paslauga organizuojama taikant savitarnos, t. y. dalinio švediško stalo, principą, detalizuojant sąlygas su mokyklos vadovu pasirašytame papildomame maitinimo paslaugos teikimo susitarime, kaip tai numatyta šio priedo 6 punkte.

12. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio metu ar įvykio laikotarpiu ir kai mokiniui skirtas mokymas namuose, nemokamai maitinamiems mokiniams turi būti parengti,

supakuoti kiekvienam mokiniui atskirai ir į mokyklas pristatyti teisės aktų nustatytais reikalavimus atitinkantys maisto daaviniai. Nemokamai maitinamiems mokiniams, dalyvaujantiems mokyklose organizuojamose stovyklose, mokyklai pageidaujant, karštas maistas išvykų, ekskursijų metu gali būti keičiamas maisto daaviniais. Formuojant maisto daavinius produktų kiekis pateikiamas už tokią pat kainą kaip ir maitinimo valgykloje atveju. Sąlygos detalizuojamos su mokyklos vadovu pasirašytame papildomame maitinimo paslaugos teikimo susitarime, kaip tai numatyta šio priedo 6 punkte.

13. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.

14. Teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi pageidaujantys ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikai, mokiniai ir mokyklos personalas.

15. Pusryčiai organizuojami atsižvelgiant į pusryčių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžiaus grupes ir užtikrinant ne mažiau nei 3 val. trukmės laiko tarpą tarp pusryčių ir pietų.

16. Pietūs organizuojami per ilgąsias (20–30 minučių trukmės pertraukas).

17. Mokykloje, esant poreikiui, su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, gali būti organizuojamas papildomas mokinių maitinimas.

18. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir šilti užkandžiai.

19. Maitinimo paslauga teikiama kasdien darbo dienomis bendrojo ugdymo mokiniams, išskyrus mokyklos bendruosiuose ugdymo planuose numatytus atostogų laikotarpius, ir visus metus ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, kol vykdomas ugdymas ar užimtumas vasaros laikotarpiu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas bendrojo ugdymo mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, vasaros poilsio stovyklų vykdymo laikotarpiu bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) metu.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

20.1. turėti:

20.1.1. atitinkančią technologinius reikalavimus virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui ir maisto gaminimui užtikrinti;

20.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, pakankamą kiekį indų (lėkščių sriubai, antram patiekalui, puodukų, stiklinių), stalo įrankių bei kitų indų ir reikmenų, reikalingų maitinimui;

20.1.3. kitą, mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

20.1.4. maisto gaminto patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

20.1.5. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;

20.2. užtikrinti:

20.2.1. saugų ir tinkamą naudojamąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;

20.2.2. priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;

20.2.3. maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę - higieninę būklę, esant reikalui, atlikti jų remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

20.2.4. maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais; susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) turi būti išrūšiuotos;

20.2.5. apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis, gamybinių patalpų šildymo (išskyrus valgyklų patalpas) išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų

tvarkymą – pagal perduotą naudotis patalpų plotą;

20.2.6. tik autorizacijos registracijos pažymėjimą turinčių biocidų naudojimą indų, įrankių, įrenginių ir patalpų priežiūrai ir valymui bei asmens higienos užtikrinimui;

20.2.7. tiekėjo maisto išdavėjų ir virėjų, gaminsiančių maistą, periodinį sveikatos tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;

20.3. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. maisto patiekalų gamybai naudoti ne mažiau kaip 30 proc. ekologiškų produktų nuo viso patiekalų gamybai naudojamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais);

20.5. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai; netiekti bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldainių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos gaminių su šokoladu ar kremu, gazuotų gėrimų, energinių gėrimų, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių, mechaniškai atskirtos mėsos ir jos gaminių, nenaudoti maisto gamybai maisto produktų, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai yra pakeisti kitais komponentais, pavyzdžiui, sūrio produktai, kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, tepamieji riebalų mišiniai ir pan.

20.6. sudaryti galimybę mokyklų bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoti paslaugos kokybę (gamybos procesų, produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą ir pan.);

20.7. kiekvienos mokyklos valgykloje pastatyti kontrolines svarstyklės, skirtas valgiaraštyje deklaruotam patiekalo svoriui patikrinti;

20.8. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje), mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą tausojančiose programose.

21. Atsiskaitymui už paslaugą, paslaugos teikėjas naudoja kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis. Teikėjui paliekama galimybė, bendradarbiaujant su mokykla, įdiegti licencijuotą elektroninę atsiskaitymo sistemą.

22. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, atsižvelgdamas į mokyklos, kurioje teikiama paslauga, maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti (ne mažiau kaip 2 fiziniai asmenys).

III. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

23. Valgiaraščiai sudaromi:

23.1. pusryčių;

23.2. pietų;

23.3. vakarienės;

23.4. jei reikalinga, papildomo maitinimo (mokyklai įgyvendinant visos dienos mokyklos modelį, renginių, olimpiadų metu ar kt.) ir (ar) mokyklos organizuojamų poilsio stovyklų maitinimo.

24. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

25. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

25.1. sudaryti valgiaraščius ne mažesniai nei 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų/mokinių amžių (atskirai 1-3 metų, 4-7 metų, 6-10 metų ir 11 metų

bei vyresnio amžiaus mokiniams) bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

25.2. valgiaraščius derinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai, pagaminti maistines savybes tausojančiu būdu: virti vandenyje ar garuose, troškinti, pagaminti konvekciniame krosnelėje.

27. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

28. Valgiaraščiai turi būti skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

29. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

29.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

29.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

29.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

IV. TURTO PERDAVIMAS

30. Pasirašius Maitinimo paslaugos Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje sutartį, patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, mokyklų turima įranga maitinimo paslaugos teikėjui bus išnuomota paslaugos teikimo terminui, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“ (techninės specifikacijos 1 priedas).

31. Paslaugos teikėjas:

31.1. privalo užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T2-284 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

31.2. savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingo inventoriaus, įrangos privalomas patikras nustatytais terminais;

31.3. patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

31.4. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventORIZACIJĄ, kviečiant dalyvauti mokyklos atstovą ir inventORIZACIJOS duomenis pateikia mokyklos administracijai;

31.5. pagal nuomos sutartį suteiktose patalpose, be Kretingos rajono savivaldybės administracijos sutikimo, neatlieka rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų;

31.6. pašalina trūkumus nuomojamose patalpose, atsiradusius sutarties vykdymo laikotarpiu, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

31.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja mokyklos administraciją, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdamas pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas mokyklai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės;

31.8. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, paslaugos teikėjas patalpas bei visą iš mokyklos išnuomotą turtą perduoda mokyklai tokios pačios būklės kaip ir pasirašant nuomos sutartį, įvertinus natūralų nusidėvėjimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo teikti maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

Techninės specifikacijos 1 priedas

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas-spintelė (atleidimo linijoje)	105,00	1	0,53
2.	Plautuvė didelė	80,00	1	0,40
3.	Stalai su kriaukle	65,00	5	0,33
4.	Marmitas didelis (4 vietų)	420,00	1	2,10
5.	Stalai valgykloje	30,00	14	0,05
6.	Kėdės	12,00	56	0,05
7.	Lentynos (puodams, indams)	90,00	2	0,45
8.	Garų surinkėjas didelis	220,00	1	1,10
9.	Bulvių skutimo mašina	30,00	1	0,05
10.	Elektrinė plytelė	30,00	1	0,05
11.	Vandens šildytuvai po 200 l.	60,00	2	0,30
