

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. PS0324-02

2022-03-24

Vilnius

VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Manto Vilio, veikiančio pagal Užsakovo įstatų, ir J.Johnson Consulting (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Jerker Johnson, veikiančio pagal Vykdytojo įstatų, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Konsultacinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti konsultacines paslaugas (toliau – paslaugos) iki 2022 m. birželio 30 d. Reikalavimai paslaugoms įvardinti Sutarties priede.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinti 2014-2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg Europe projektą „Ekoinovacijų kūrimo, plėtros bei tarptautiškumo skatinimas (angl. Supporting Eco-Innovations towards International Markets - SUPER)“.
- 1.3. Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku suteikti paslaugas pagal Reikalavimus paslaugoms (Sutarties priedas 1);
 - 2.1.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio Užsakovo interesus);
 - 2.1.3. suteikus paslaugas, pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties priedas 2);
 - 2.1.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.1.5. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Vykdytojui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;
 - 2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Vykdytoją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 2.2.4. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 2.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra paslaugų kaina be PVM – 6000,00 EUR (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct.).
- 3.2. Apmokėjimas už paslaugas galimas dviem būdais:
 - 3.2.1. Užsakovas už faktiškai teikiamas paslaugas gautas išankstines sąskaitas-faktūras apmoka per 3 darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Suteikus paslaugas, Vykdytojas išrašo galutinę sąskaitą-faktūrą.
 - 3.2.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 3.3. Užsakovui gaunant paslaugas iš Vykdytojo, įsteigto ir veikiančio kitoje Europos Sąjungos valstybėje, PVM priskaičiuoja ir savo valstybėje pagal galiojančius teisės aktus sumoka Užsakovas.

- 3.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina neperskaičiuojama atsižvelgiant į kainų lygio pokytį. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina be PVM neperskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 4.3. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka perkančiajai organizacijai 0,04 proc. nesuteiktos paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.
- 4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo.
- 5.2. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 20 kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.
- 5.3. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti

- principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.6. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai:
tel. nr _____ ir Vykdytojo atstovas – _____
- 6.7. Sutarties priedas: Konsultacinių paslaugų techninė specifikacija, 1 lapas;

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VŠĮ Lietuvos inovacijų centras

Įmonės kodas: 110066875
Buveinė: Mokslininkų g. 6A, LT-08412
Vilnius
A. s. Nr. LT39 7044 0600 0031 7653
AB SEB Vilniaus bankas

Direktorius

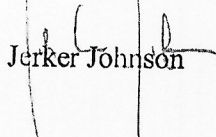
Mantas Vilys

VYKDYTOJAS

J.Johnson Consulting

Įmonės kodas: 2468283-5
Buveinė: Råskogsvägen 9 65280 Vasa,
Finland
A. s. Nr. FI42567008242970 Vaasan
Osuuspankki – Vasa Andelsbank
SWIFT Nr. VAOPFI21

Direktorius


Jerker Johnson

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo objektas – VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – perkančioji organizacija), įgyvendindamas 2014-2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg Europe projektą „Ekoinovacijų kūrimo, plėtros bei tarptautiškumo skatinimas (angl. Supporting Eco-Innovations towards International Markets - **SUPER**)“, perka Konsultacines paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Projekto SUPER konsultacinės paslaugos apima:

2.1.1. konsultacinių ekspertinių paslaugų rengiant regioninę analizę teikimą;

2.1.2. ekspertinių žinių apie aplinką tausojančių inovacijų bei aplinkai palankių produktų rinką ir COVID-19 pandemijos poveikį jai teikimą;

2.1.3. ekspertinę pagalbą vertinant regioninės analizės rezultatus ir formuojant jos išvadas;

2.1.4. konsultacijų dėl gerųjų Lietuvos praktikų, apimančių paramą aplinką tausojančių inovacijų ir aplinkai palankių produktų kūrimui, kurios buvo sukurtos COVID-19 pandemijos laikotarpiu, teikimą.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja perkančios organizacijos projektui SUPER konsultacines paslaugas suteikti iki 2022 m. birželio 30 d.

III. KITA

3.1. Visos Tiekėjo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Jokios kitos Tiekėjo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.

(Paslaugų perdavimo priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

Data

Miestas

Vadovaudamosi 2022 m. kovo 24 d. Konsultacinių paslaugų sutartimi Nr. PS0324, **J. Johnson Consulting** (toliau- Vykdytojas), atstovaujamas, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, perduoda, o **VŠĮ Lietuvos inovacijų centras** (toliau-Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Manto Vilio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, priima tinkamai suteiktas paslaugas:

Išvardyti paslaugas, suteikimo datą, ir kainą.

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)