

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

I. SPECIALIOJI DALIS

2022 m. kovo 9 d. Nr. U- 79
Vilnius

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba, kodas 300066843, atstovaujama vado plk. lt. Dariaus Mikalausko, veikiančio pagal Įgulių aptarnavimo tarnybos nuostatus, patvirtintus Krašto apsaugos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-470, toliau šiame tekste vadinama (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Santjana“, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka **pastato (Vilniaus g. 61, Zarasai) elektros, vandentiekio – nuotekų, šilumos ūkio aptarnavimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Statinių inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai pagal Sutarties ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. **Sutarties kaina – 9931,68 Eur** (devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras, 68 euro ct.) su PVM ir visais kitais mokesčiais bei išlaidomis, kurios atsiranda vykdant šią Sutartį.

2.2. Sutarties įkainiai pateikti Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – 2 priedas) Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, paslaugų įkainiai perskaičiuojami Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šios dalies 2.1. papunktyje nurodytą kainą ir įsigyti visus Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų kiekius.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 papunkčiuose.

2.5. Esant poreikiui Pirkėjas gali įsigyti sąraše nenurodytų paslaugų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2.1. papunktyje.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus g. 61, Zarasai.

3.2. Paslaugas pradėti teikti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

3.3. Paslaugų teikimo sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Pirkėjas su Teikėju atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant Pirkėją, Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas) Sutarties numerį ir datą.

4.3. Avansas nenumatytas.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties specialiosios dalies 3.2. papunktyje nurodyto termino, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2. papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Teikėjo atliktų paslaugų garantijos terminas – 12 mėnesių. Pakeistų įrangos atsarginių dalių ir detalių garantijos terminas – ne trumpesnis kaip 12 mėnesių arba kaip nurodyta gamintojo. Terminas skaičiuojamas nuo perdavimo – priėmimo dienos.

7.2. Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo per 5 (penkias) dienas savo sąskaita turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus (neatitinkančias reikalavimų pakeistas atsargines dalis ar detales pakeisti Sutarties ir jos priedų reikalavimus atitinkančiomis) bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.3. Jeigu gedimo neįmanoma pašalinti nustatytu terminu, taikomas Sutarties bendrosios dalies 6.3 papunkčio sąlygos.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % dydžio nuo paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 574,56 Eur (penki šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 56 euro ct.) 7 (septyni) % nuo Sutarties kainos be PVM.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų, 00 ct)

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.5. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,05 % nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną.

9.6. Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: PĮAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus sistemų inžinierė Margarita Mizarienė, tel. 8 45 507035.

9.7. Teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Vilniaus regiono vadovas Jaroslav Grudzinski, tel. 8 693 06418.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. 1 priedas „Statinių inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paslaugų techninė specifikacija“, 11 lapų;

9.8.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“, 1 lapas.

10. Subteikėjai

10.1. Subteikėjo(u) pavadinimas, jo(u) atliekamų paslaugų dalis *(taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti)*.

10.2. Sutartyje nurodytam subteikėjui bankrutavus arba atsisakius vykdyti pirkimo Sutartyje nustatytas paslaugas, jis gali būti keičiamas kitu subteikėju. Prašymas dėl pirkimo Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši pirkimo Sutartis, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus *(taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti)*.

10.3. Nustatyto subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas raštu *(taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti)*.

11. Sutarties galiojimas.

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

12. Pirkėjo rekvizitai

LK LV Įguly aptarnavimo tarnyba
 Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius
 Filialo kodas 300066843
 Tel. (8 5) 278 53 43
 Faksas (8 5) 211 38 14
 Mokėtojo rekvizitai:
 Lietuvos kariuomenė
 juridinio asmens kodas 188732677
 Šv. Ignato g. 8, LT-01120 Vilnius
 A.s.LT48 7300 0100 0246 0179
 AB bankas Swedbank, banko kodas 73000
 PVM mokėtojo kodas LT887326716

13. Teikėjo rekvizitai

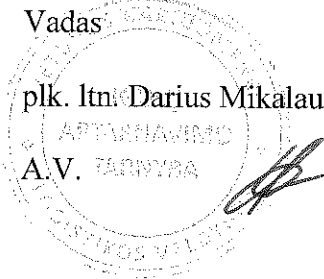
UAB „Santjana“
 Erfurto g. 30, LT-04100, Vilnius
 Įmonės kodas 122656944
 PVM mokėtojo kodas LT226569415
 A.s. LT17 4010 0495 0112 1558
 AB Luminor bankas
 Banko kodas 40100
 Tel. +370 620 90015
 El. p. komercija@santjana.lt

PIRKĖJAS

Vadas

plk. lt. Darius Mikalauskas

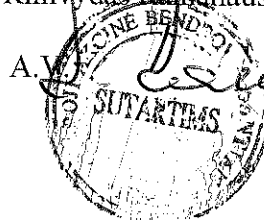
A.V. TARNYBA

**TEIKĖJAS**

Direktorius

Rimvydas Ramanauskas

A.V.



Techninis direktorius
 Jaroslav Grudzinski

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - Pirkėjas ir Teikėjas:

1.1.2.1. Pirkėjas – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. Teikėjas – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią Teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties Teikėjo pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti Teikėjui.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi

toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). Teikėjas į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Teikėjui.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas Teikėjas teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. Teikėjui sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas Pirkėjui, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, Pirkėjas, Teikėjui pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, Teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjo sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Teikėjas taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Teikėjo kaltės, iš Pirkėjo gavimo, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų Pirkėją įrodyti garantiją ar laidavimo

rašta išdavusiai įmonei, kad su Teikėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad Teikėjas avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto Pirkėjui nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. Pirkėjas avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Teikėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. Pirkėjui paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Pirkėjo ir Teikėjo įgalioti atstovai (Teikėjo atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik Pirkėjo atstovas), o Teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. Teikėjas įsipareigoja leisti Pirkėjo atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami Teikėjo atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o Teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu Teikėjas privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu Teikėjas privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus Teikėjas informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. Teikėjo pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu Teikėjas įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Pirkėjo elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo Teikėjas privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. Teikėjas turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs Teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. Teikėjas nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. Teikėjas vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. Teikėjas didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. Teikėjas nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. Teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir Teikėjas Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. Teikėjas nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad Teikėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs Teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, Teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo (arba jeigu Pirkėjas Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), Teikėjas moka Pirkėjui nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti Pirkėjui ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo Teikėjui atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais Teikėjas moka Pirkėjui Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto

sutartus minimalius nuostolius Teikėjas įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo Pirkėjo raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. Teikėjas, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka Pirkėjui Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius Teikėjas įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir Teikėjui pateikus Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant Teikėjo kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Teikėjas taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), Teikėjas per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai

bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. Pirkėjo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. Teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą Teikėjas moka Pirkėjui 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. Teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokie Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito

kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJė (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekJė (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekJė (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

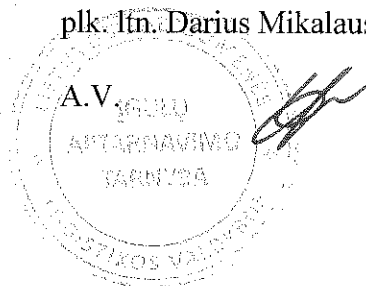
15.10. Teikėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Teikėjui, priiminėja ir tvirtina Pirkėjo teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su Pirkėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. Pirkėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Pirkėjui, teikia Teikėjui užsakymus, dalyvauja susitikimuose su Teikėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Vadas

plk. lt. Darius Mikalauskas

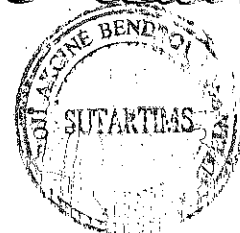


TEIKĖJAS

Direktorius

Rimvydas Ramanauskas

A.V.



Techninis direktorius
Jaroslav Grudzinski

STATINIŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugų atlikimo vieta adresu: **Vilniaus g. 61, Zarasai.**

1.1. Statinių inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų (toliau – objektas) eksploatavimo, priežiūros „Objektų priežiūros aprašas“ aprašas Nr. 1, gedimų remonto, planinio profilaktinio remonto, avarių lokalizavimo ir likvidavimo paslaugos:

- šilumos ūkio (mėnesio paslauga),
- elektros ūkio (mėnesio paslauga),
- vandentiekio – nuotekų ūkio (mėnesio paslauga) (toliau – paslaugos).

Sąvokos:

Statinio inžinerinės sistemos – statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje gyvenančių, dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos: vandentiekio (šalto, karšto vandens), nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, gesinimo ir kitos sistemos kartu su jų reguliavimo, valdymo ir automatizavimo įranga.

Inžineriniai tinklai – statinio statybos sklype (išskyrus statinio vidų) ir už jo ribų nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotekų šalinimo, šilumos, naftos, dujų ar kito kuro, technologiniai vamzdynai, elektros perdavimo, energijos ir elektroninių ryšių, žaibosaugos tinklai kartu su maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.

1.2. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - iki 15.45 val., prieš šventinę dieną – valanda trumpiau (paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su perkančiąja organizacija), išskyrus:

1.2.1. lokalizuoti avarijas, įskaitant ir inžinerinių tinklų – per 2 val. (nuo gauto pranešimo el. paštu, telefonu ar kt. priemonėmis ar pastebėjus) visą parą įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis.

1.3. Teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas objektuose, vadovaujantis LR norminiais dokumentais ir pagal šios specifikacijos reikalavimus.

1.4. Turėti galiojančius dokumentus (atestatus, licencijas ir t.t.), suteikiančius teisę vykdyti šias paslaugas.

1.5. Dalyvauti priimant objektus po statybos darbų ir išduodant prisijungimo sąlygas.

1.6. Pildyti privalomą dokumentaciją (pagal paslaugos sritį) užtikrinti jų buvimą objektuose ir prieinamumą asmenims vykdantiems sutarties kontrolę.

1.7. Vykdyti pagal pateiktą užsakymą (Paslaugų teikėjo pateiktais įkainiais) bet kurias paslaugas išvardintas punkte Nr. 1.1. Atsisakyti atlikti užsakomas paslaugas Paslaugų teikėjas negali.

1.8. Atlikti paslaugas Paslaugų teikėjo prekėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, mazgais (iš smulkesnių detalių surinkta mechanizmo ar kitokio gaminio dalimi), įrenginiais (maišytuvai, siurbliai, varikliai, šildytuvai, boileriai ir t.t.), kainuojančiais iki 500 eurų, bei sudėtinėmis dalimis, jeigu tai yra detalė ar dalis inžinerinės sistemos, išskyrus pagrindines priemones, remiantis LR finansų ir apskaitos norminiais dokumentais ir t.t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų, bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai, turi turėti saugos duomenų lapus.

1.9. Vykdyti paslaugas užsakomuose objektuose. Užsakovas paslaugų apimčių užsakymus pateiks ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų mėnesiui ar mėnesiams nuo sekančio mėnesio 1 dienos. Objektų paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės), kai objektai remontuojami, keičiasi paskirtis, neeksploatuojami, eksploatacijai pridodami nauji ar keičiasi jų valdytojai bei atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į pratybų, mokymų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius ir Užsakovo poreikį. Išskyrus:

1.9.1. šilumos ūkio objektų paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į veikimo sezoniškumą, bei šildymo sezono pradžią ir pabaigą.

1.10. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę suteiktam LR norminiais dokumentais garantiniam laikotarpiui:

1.10.1. paslaugoms – ne mažiau kaip 12 mėnesių;

1.10.2. atsarginėms dalims, detalėms – ne mažiau kaip 12 mėnesių arba atsižvelgiant į detalių gamintojų suteiktą garantiją.

1.11. Ištaisyti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

1.12. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines medžiagas, izoliacines medžiagas ir kt.) ir vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

1.13. Atlikti paslaugas, nekeliant kenksmingų/pavojingų veiksnių žmonių sveikatai.

1.14. Užtikrinti spec. patalpų (katilinių, šiluminių mazgų, skydinių ir pan.) švarą ir tvarką.

1.15. Nurašyti ir pateikti Užsakovui kiekvieną mėnesį, einamojo mėnesio, energetinių resursų skaitiklių parodymus pagal su Užsakovu suderintus terminus.

1.16. Atlikti ir pateikti Užsakovui matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų/ patikrų protokolus, pridavimo aktus, laboratorinių tyrimų (teikiamo vandens cheminius ir mikrobiologinius tyrimus, legioneliozės prevencijos, nuotekų ir paviršinio vandens ir t.t.) protokolus bei naudotų prekių, medžiagų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas.

1.17. Užtikrinti ir atsakyti Paslaugų teikėjui už jo darbuotojų Užsakovo teritorijoje ir objektuose priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą, remiantis LR norminiais dokumentais ir Lietuvos kariuomenės vidaus tvarka.

1.18. Skirti paslaugų teikimui atsakingus asmenis, reikiamos kvalifikacijos – atestuosius pagal prižiūrimus objektus, už darbų organizavimą, kokybę bei kontrolę teikiamų paslaugų laikotarpiui.

1.19. Sutarties vykdymo pradžioje Užsakovui pateikti dokumentus apie atsakingų asmenų paskyrimą ir jų pakeitimą sutarties vykdymo laikotarpiu. Pasikeitus Tiekėjo darbuotojų sudėčiai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti atnaujintą darbuotojų sąrašą.

1.20. Užtikrinti paros nuolatinį telefoninį ar kitą ryšį su Tiekėjo paskirtaisiais asmenimis tiek darbo, tiek poilsio ir švenčių dienomis.

1.21. Per einamąjį mėnesį pateikti pašalintų gedimų sąrašą, sunaudotų medžiagų, detalių, mazgų, įrangos kiekius.

1.22. Teikti paslaugas su švaria, tvarkinga apranga, turinčia įmonės skiriamuosius ženklus.

1.23. Pastatyti įspėjamuosius ženklus, aptverti teritorijas (susijusias su šių paslaugų vykdymu), keliančias pavojų.

1.24. Vykdyti paslaugas kokybiškai, nepažeisti, nesugadinti materialinių vertybių, užtikrinant materialinių vertybių saugumą.

1.25. Teikti pasiūlymus dėl objektų ekonomišką eksploatavimo, diegti, suderinus su Užsakovu, naujas technologijas, pagerinančias aptarnavimo kokybę, mažinančias aptarnavimo sąnaudas, Paslaugų tiekėjo sąskaita.

1.26. Atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų teikėjas už savo darbuotojų ar dėl aptarnaujamo objekto priežasčių LR teisės aktų nustatyta tvarka.

1.27. Priimti objektus paslaugų vykdymui esamos būklės.

1.28. Pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui aptarnaujamo ūkio dokumentaciją bei atliktų paslaugų, matavimų, patikrų, bandymų apžiūrų ir t.t. protokolus bei kitą dokumentaciją.

1.29. Pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams, Paslaugų teikėjas privalo perduoti Užsakovui veikiančius (pagal projektinius galingumus) objektus, kuriuose teikė paslaugas.

1.30. Užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingo asmens dalyvavimą ir/ar pasirašymą fiksuojant / užfiksuotus paslaugų kokybės rastus trūkumus bei rastų trūkumų pašalinimo / nepašalinimo aktuose. Užsakovas pasilieka teisę fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

2. ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA)

2.1. Vykdyti šilumos ūkio objektų eksploatavimą – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas su pridavimu kontroliuojančioms įmonėms ir t.t., remiantis LR norminiais dokumentais.

2.2. Vykdyti paslaugas 1 priede „Šilumos ūkis (šilumos punktas ir šildymo sistema)“ (2 lapai) nurodytuose objektuose.

2.3. Vykdyti paslaugas ir kitų statinio inžinerinių sistemų (vandens – nuotekų, elektros, vėdinimo ir t.t.), esančių katilinėse, šilumos mazguose/punktuose.

2.4. Atstatyti sutrikusį objektų darbą.

2.5. Užtikrinti šilumos ūkio objektų pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.

2.6. Prisiimti pilną atsakomybę už šilumos ūkio objektų, nepriklausomai nuo šildymo sezono – visus metus, eksploataciją pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

2.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, šilumos ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

2.8. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo ir paleidimo paslaugas.

2.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

3. ELEKTROS ŪKIS

3.1. Vykdyti elektros ūkio objektų (statinio el. tinklai su pajungimo spinta) eksploatavimą - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.

3.2. Vykdyti paslaugas, „Elektros ūkis“ 2 priedas, 1 lapas, nurodytuose objektuose.

3.3. Atstatyti sutrikusį elektros ūkio darbą.

3.4. Užtikrinti pastovų elektros ūkio veikimą pagal projektinius reikalavimus.

3.5. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą elektros ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

3.6. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo – paleidimo paslaugas.

3.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, elektros ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

3.8. Vykdyti teritorijos apšvietimo laiko prietaisų reguliavimą.

3.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

4. VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

4.1. Vykdyti vandentiekio – nuotekų ūkio objektų (statinio nuotekų tinklai su pirmu šuliniu, šalto vandens vandentiekio tinklai su įvadine sklende) - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais,.

4.2. Vykdyti paslaugas „Vandentiekio – nuotekų ūkis“ 3 priedas, 1 lapas nurodytuose objektuose.

4.3. Atstatyti sutrikusį vandentiekio – nuotekų ūkio darbą.

4.4. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo – paleidimo paslaugas.

4.5. Užtikrinti vandentiekio – nuotekų ūkio pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.

4.6. Vykdyti asenizacijos paslaugas.

4.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, vandentiekio – nuotekų ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

4.8. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą lauko ir pastatų vandentiekio – nuotekų ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

4.9. Vykdyti legioneliozės prevenciją.

OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkių objektuose eksploatacijos, priežiūros (toliau – priežiūra) aprašas skirtas šias paslaugas teikiančioms įmonėms.

1.2. Sąvokos:

Priežiūra – sistemų technologinis valdymas, **techninė priežiūra**, paleidimas ir derinimas, matavimai, bandymai, **planinis profilaktinis remontas** pagal gamintojo rekomendacijas ir norminius teisės aktus. Komplexas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad ilgalaikis materialusis turtas bei jo dalys per ekonomiškai ar kitaip pagrįstą naudojimo laikotarpį atitiktų numatytą paskirtį ir būklę, siekiant užtikrinti saugų jų naudojimą.

Techninė priežiūra – teisės aktų, techninių reglamentų nustatyti ir gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir remonto paslaugos, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti.

Planinio profilaktinio remonto paslaugos – objektų profilaktinio remonto paslaugos, vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo dalių natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių atsiradimo ar pakeitimo ir rastų trūkumų pašalinimas.

1.3. Priežiūra atliekama vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija, priežiūrą reglamentuojančiais LR norminiais dokumentais ir šiuo aprašu.

1.4. Visos susidėvėjusios arba pažeistos inžinerinių objektų detalės, dalys keičiamos atitinkančiomis technines charakteristikas originaliomis arba analoginėmis dalimis.

1.5. Priežiūros dokumentai tvarkomi taip, kad būtų galima nustatyti konkrečias priežiūros paslaugas, jas atlikusį specialistą, priežiūros paslaugų atlikimo pobūdį, įvykius ir datą.

2. PRIEŽIŪROS DOKUMENTAI, PRIEŽIŪRA

2.1. Objekto įrengimo schemos ir instrukcijos.

2.2. Objekto techniniai dokumentai (pvz. atitikties deklaracija, sertifikatas, pasas, brėžiniai, priežiūros dokumentai įrenginių montavimo ir bandymo prieš pradedant jį naudoti, priežiūros, remonto, demontavimo taisyklės, instrukcijos) ir kiti gamintojo pateikiami dokumentai, kuriuose nurodoma paskirtis, konstrukcija, parametrai, privalomieji saugos reikalavimai ir eksploatacijos tvarka).

2.3. Objekto (šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkio) „Profilaktinių (techninių) priemonių (darbų) registracijos žurnalas“, kuriame registruojami nuolatiniai stebėjimai, defektai, taip pat periodinių ir specializuotų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti, avarijos, rekonstrukcijos, valymas, kenksmingumo šalinimas.

2.4. Objekto teisingo valdymo ir jų dalių priežiūros instrukcijos.

2.5. Objekto priežiūros pagal susistatytą grafiką.

2.6. Objekto operatyvinis darbo žurnalas.

2.7. Kiekvienas objekto techninės priežiūros, gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis ir pan. turi būti fiksuojamas žurnale.

2.8. Pakeitus objekto detales techninių dokumentų turinys turi būti atitinkamai keičiamas ar papildomas.

2.9. Šilumos ūkio priežiūra:

2.9.1. Šilumos ūkio priežiūra turi būti nuolatinė ir vykdoma pagal norminiuose teisės aktuose, gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nurodytus periodiškumus. Privalomi nuolatiniai naudojamų įrenginių techninės būklės patikrinimai, apžiūros, remontas ir kiti veiksmai, užtikrinantys saugų objektų naudojimą.

2.9.2. Šilumos ūkio įrenginių manometrų, apsauginių vožtuvų, vandens lygio prietaisų ir maitinimo siurblių techninę būklę būtina tikrinti pagal gamintojų techninių dokumentų reikalavimus arba teisės aktuose nustatytu periodiškumu (remiantis Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklėmis).

2.9.3. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Priežiūra šildymo sezono metu: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas.

- Priežiūra: Šilumos ūkio - apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas; valdymo ir uždarymo armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė), į šilumos sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos.

2.9.4. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Šilumos ūkio šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių vietų nustatymas ir sutvarkymas.

- Šilumos ūkio su vandens tinklais vamzdyno atšakų ir stovų armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio su vandens tinklu prietaisų apžiūra, patikra.

2.9.5. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Šilumos ūkio veikimo režimo patikrinimas.

2.9.6. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus.

- Šildymo sistemų hidrauliniai bandymai prieš šildymo sezono pradžią, pastebėtų defektų šalinimas.

- Sistemų išdrenavimas, praplovimas (uždaroje sistemoje – kas 4 metus), užpildymas deaeruootu vandeniu, nuorinimas (Vilniaus g. 61, Zarasai šildymo sistema plauta 2018 m.)
- Šilumos ūkio įrenginių, manometrų, apsauginių vožtuvų, vandens lygio prietaisų ir maitinimo siurblių techninės būklės tikrinimas.
- Šilumos ūkio ir matavimo prietaisų metrologinis patikrinimas.
- Pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų planinis profilaktinis remontas.
- Šilumos punktų, vamzdinių, prietaisų, valdymo ir uždarymo armatūros remontas, nesandarumų šalinimas, ženklavimas.
- Šildymo sistemos patikrinimas, vandens tinklų nuorinimas po šildymo paleidimo.
- Šilumos (šildymo) tinklų atjungimas / slėgio sumažinimas po šildymo sezono.
- 2.10. Elektros ūkio priežiūra:**
- 2.10.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:**
 - Elektros centrinio skirstymo punkto įrenginių ir apšvietimo įrenginių apžiūra.
- 2.10.2. Priežiūra atliekama kartą į mėnesį:**
 - Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra (ar nekaista laidai, automatiniai išjungikliai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose ir skydinėse).
 - Įvadinių kabelinių ir magistralinių trasų apžiūra (ar nekaista, ar tvarkingas kabelių žymėjimas, tvirtinimo būklė).
 - Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra (ar nekaista laidai, automatiniai išjungikliai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose ir skydinėse).
 - Skaitiklių parodymų nurašymas.
 - Elektrinių įrenginių apžiūra (ar nepastebimas jų veikimo sutrikimas, ar neperdegusios lempos bendrojo ir avarinio apšvietimo šviestuvuose. Jei reikia, atliekamas lempų keitimas, lempų utilizavimo procedūros).
 - Atlikti užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų patikrinimą, esant reikalui – atnaujinimą.
 - Atlikti automatinį jungiklių, srovės nuotėkio relių patikrinimą, automatinį jungiklių kontrolę įšilimui, įšilimo laidų pajungimo vietose patikrinimą. Jei reikia, pakeisti automatus, reles.
 - Atlikti atvirai praklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimą (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
 - Atlikti apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimą. Jei reikia, prietaisus pakeisti.
 - Atlikti rozečių tvirtinimo būklės patikrinimą, vizualinį patikrinimą, ar neapdegę kontaktai. Jei reikia, pakeisti.
 - Atlikti foto elementų ir laikrodinių mechanizmų nustatymų ir suveikimo patikrinimą, reguliavimą. Jei reikia – pakeisti.
- 2.10.3. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:**
 - Elektros skydinės sutvarkymas.
 - Paskirstymo skydų kontaktų suvaržymas ir atliekama kabelių temperatūros kontrolė.
 - Skirstyklose privalomų saugos priemonių patikra.
 - Automatinį jungiklių kontrolę įšilimui, laidų pajungimo vietose įšilimo patikrinimas.
 - Atvirai praklotų laidų ir kabelių stovio patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
 - Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimas.
 - Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas, veikimo patikrinimas.
 - Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas ar neapdegę kontaktai ir pajungimo laidų kontaktų paveržimas.
 - Paskirstymo skydų būklės patikrinimas.

- Elektrinių šildymo tenų darbo kontrolė, perdegusių tenų pakeitimas.
- Elektrinių oro užuolaidų darbo režimų kontrolė, valdančios automatikos veikimo kontrolė.
- Teritorijos apšvietimo ir patalpose esančių šviestuvų gaubtų valymas.
- 2.10.4. Priežiūra atliekama kartą į metus:
 - Elektros įrenginių, žeminimo įrenginių, laidų ir kabelių elektrofizikiniai matavimai.
 - Šilumos punkto elektrofizikiniai matavimai.
- 2.10.5. Priežiūra atliekama nustatytu periodiškumu:
 - Žaibosaugos įrenginių matavimai (aktyvinė žaibosaugos sistema, atitinkanti IV žaibosaugos kategoriją, įrengta 2020 m. gruodžio mėn. Apžiūra atliekama kas 2 metai, tikrinimas – kas 4 metai. Sekanti apžiūra – 2022 m. (iki gruodžio mėn.), sekantis tikrinimas – 2024 m. (iki gruodžio mėn.). Nėeilinė apsaugos nuo žaibo sistemos apžiūra atliekama po uraganinio vėjo, potvynio, žemės drebėjimo, gaisro ir intensyvios audros, žaibo išlydžio, remonto darbų arba kai pakeičiamos kai kurios žaibolaidžio dalys).
- 2.11. **Vandentiekio – nuotekų ūkio priežiūra:**
 - 2.11.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:
 - Nuotekų ūkio apžiūra: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdinių ir galinių prietaisų apžiūra, vamzdinių tvirtinimo būklės apžiūra; nuotekų sistemos pralavimas).
 - Vandens įvadinių sklendžių apžiūra, skaitiklių plombų patikrinimas.
 - 2.11.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:
 - Vandens tiekimo tinklų vamzdinio atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).
 - Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).
 - Vandens gerinimo įrengimų apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas.
 - Nuotekų tinklų vamzdinio atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška): pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas; profilaktinis nuotekų pralavimas/ išvalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra.
 - Nuotekų lauko šulinių apžiūra: lauko šulinių (buitinės nuotekos) užterštumo įvertinimas, išvalymas, filtrų keitimas.
 - Vandens apskaitos prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.
 - Legioneliozės prevencija (teikiama vandens temperatūros registravimas).
 - 2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per ketvirtį:
 - Legioneliozės prevencija (terminis šokas karšto vandens sistemoje, vandens temperatūros registravimas, čiaupų ir maišytuvų, aeratorių valymas ir dezinfekcija).
 - 2.11.4. Priežiūra atliekama kartą per metus:
 - Vandens tiekimo tinklų vamzdinio atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
 - Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių planinis profilaktinis remontas.
 - Nuotekų tinklų vamzdinio atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas. Nuotekų sistemos pralavimas pavojinguose mazguose/atkarpose; stovų valymas, išbandymas hermetiškumui, vėdinimo užtikrinimas.
 - Geriamojo vandens mėginių ėmimas (esant poreikiui mėginiai imami dažniau), laboratorinis ištyrimas (cheminės vandens sudėties nustatymui, legioneliozės ir mikrobiologinės taršos nustatymui). Esant būtinybei, organizuojami vandens taršos šalinimo darbai.
 - Esant poreikiui, atliekamas pastato vidaus vandentiekio vamzdinio praplovimas.

2.12. Paslaugų teikėjas privalo neapsiriboti šiame apraše nurodytais periodiškumais vykdant paslaugas ir gali juos dažninti priklausomai nuo aptarnaujamo objekto sudėtingumo, remiantis LR norminiais dokumentais ir kitų aplinkybių įtakančių paslaugų kokybę.

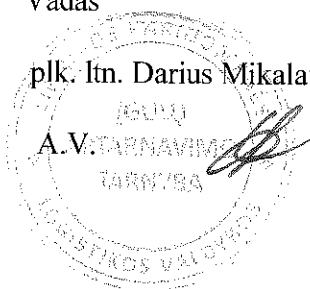
2.13. Vykdam statinio inžinerinių sistemų priežiūrą Paslaugų teikėjas privalo rastų trūkumų pašalinimui, atlikti planinio profilaktinio remonto paslaugas.

2.14. Statinio inžinerinių sistemų ar jų dalių priežiūrą (nepaminėta šiame apraše) vykdyti remiantis techniniais ir LR norminiais dokumentais.

PIRKĖJAS

Vadas

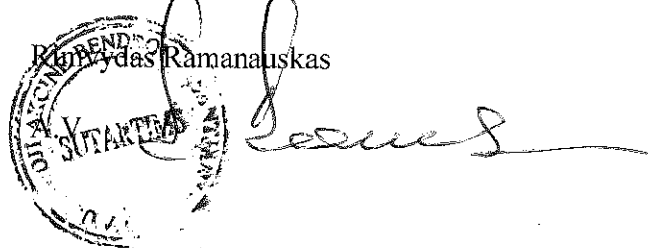
plk. lt. Darius Mikalauskas



TEIKĖJAS

Direktorius

plk. Vydas Ramanauskas



UAB „Santjona“ vadovinė
Nomedė Nagurkaitė-Kuprlūnienė

Techninis direktorius
Jaroslav Grudzinski

ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Irenginiai	Šildomas plotas, m ²	Pastabos
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 508 lengvoji pėstininkų kuopa, Vilniaus g. 61, Zarasai					
1.	Šilumos punktas	4I1p	Cirkuliacinis siurblys – 1 vnt. Manometrai – 6 vnt. Termometrai – 4 vnt. Dvieigis vožtuvas – 1 vnt. Apsauginis vožtuvas – 1 vnt. Rutuliniai ventiliai – 4 vnt. Atbulinis vožtuvas – 1 vnt. Filtrai – 2 vnt. Temperatūros jutikliai – 3 vnt.		Šilumos punktas ruošia tik termofikacinį vandenį šildymo sezono metu
2.	Administracinis pastatas	2B2p	Pastato šildymo radiatoriai: ketiniai – 18 vnt.: 3 sekcijų – 1 vnt.; 5 sekcijų – 1 vnt.; 7 sekcijų – 1 vnt.; 8 sekcijų – 3 vnt.; 9 sekcijų – 4 vnt.; 10 sekcijų – 1 vnt.; 11 sekcijų – 3 vnt.; 12 sekcijų – 2 vnt.; 13 sekcijų – 2 vnt. plieniniai radiatoriai (1 m x 60 cm) – 1 vnt.	218,29	

ELEKTROS ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Šviestuvai (vnt.)			Paskirstymo, komutavimo įranga (vnt.)		Tinklai, įrengimai (vnt.)	Elektriniai radiatoriai	Pastabos
			LED šviestuvai	LED panelės	Tertorijos apšvietimas nuo pastatų	Skydinės, (iv. Spintos)	Apšvietimo, avar. Apšv., jėgos paskirstymo skydeliai			
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 508 lengvoji pėstininkų kuopa, Vilniaus g. 61, Zarasai										
1.	Administracinis pastatas	2B2p	9	25	LED prožektoriai – 3 vnt.	1	AJS – 2 vnt.	-	1	El. gyvatukas – 1 vnt. (WC patalpoje) El. rankšluosčių džiovintuvas – 1 vnt. (dušo patalpoje)
2.	Garažai ir šiluminis punktas	3I1p, 4I1p	14	-	LED prožektoriai – 4 vnt.	-	AJS – 3 vnt.	1	-	

VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Įranga (vnt.)				Uždaromoji armatūra, (filtrai) vnt.	Kontrol. matavimo prietaisai – manomet., (skaitikliai) vnt.	Pastabos
			Kritauklės	Unitazai	Duškai/Duų kabinos	El. vandens šildytuvas vnt./litr.			
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 508 lengvoji pėstininkų kuopa, Vilniaus g. 61, Zarasai									
1.	Administracinis pastatas	2B2p	1	1	1	1/100	6	(1)	Kanalizacijos šulinys – 1 vnt. (lauke); Vandentiekio šulinys – 1 vnt. (lauke)

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto paslaugos (nurodytos Techninėje specifikacijoje)	Žymėjimas plane	Vieno mėnesio objekto paslaugų įkainis (su visomis išlaidomis) Eur su PVM
1.	Šilumos ūkio		
1.1.	Šilumos punktas	4I1p	14,52
1.2.	Administracinis pastatas	2B2p	14,52
2.	Elektros ūkio		
2.1.	Administracinis pastatas	2B2p	82,28
2.2.	Garažai ir šiluminis punktas	3I1p, 4I1p	82,28
3.	Vandentiekio – nuotekų ūkio		
3.1.	Administracinis pastatas	2B2p	82,28

PIRKĖJAS
Vadas

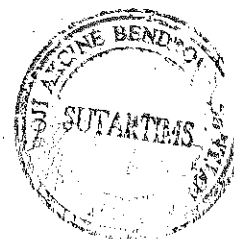
plk. Itn. Darius Mikalauskas



TEIKĖJAS
Direktorius

Rimvydas Ramanauskas

A. V.



Techninis direktorius
Jaroslav Grudzinski

UAB „Santjano“ vadybininkė
Nomedė Nagurkaitė-Kupriūnienė