

ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS NR. 20220301/MŽ/V7-11

2022 m. kovo mėn. 01 d.

UAB „Statybos technika“, j. k. 235274290, adresas M.K. Čiurlionio g. 17 Kaunas, atstovaujama Vilniaus regiono vadovo Mariaus Žymančiaus, pagal įgaliojimą 20150217/1 (toliau vadinama NUOMOTOJAS) ir Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras j. k. 290982710 adresas Filaretų g. 36, atstovaujamas direktorės Svetlanos Beniušienės veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2012-09-04 įsakymu Nr. V1304, (toliau vadinamas NUOMININKU) sudarydamos šią sutartį susitarė dėl šių sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 NUOMOTOJAS suteikia teisę laikinai atlygintinai naudotis, išnuomoja NUOMININKUI statybinius įrankius bei įrangą (toliau vadinama - „ĮRANGA“), nurodytą Nuomos aktuose, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis. NUOMININKAS įsipareigoja laiku apmokėti nuomos mokesčius, naudoti bei grąžinti ĮRANGĄ pagal šios sutarties sąlygas.

1.2 NUOMININKAS gali užsisakyti ir papildomų paslaugų (t.y. ĮRANGOS transportavimas, montavimas, konsultacijos, projektavimas ir kita) bei prekių. Apie tai pažymima Nuomos akte.

1.3 Kiekvienu ĮRANGOS (vieneto ar jų komplekto) nuomos atveju laikytina, jog sudaroma atskira nuomos sutartis, kuriai be šioje sutartyje nustatytų sąlygų, taikomos ir Nuomos aktuose numatytos sąlygos, t.y. kiekvienas Nuomos aktas laikomas nauja nuomos sutartimi.

II. ĮRANGOS NUOMOS TERMINAS

2.1 ĮRANGOS nuomos terminas nustatomas Nuomos akte.

2.2 Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Nuomos akto pasirašymo ir gali būti nustatomas valandomis, dienomis arba savaitėmis.

2.3 NUOMININKAS ĮRANGĄ privalo grąžinti iki nurodyto termino pabaigos.

2.4 Norėdamas pratęsti ĮRANGOS nuomos terminą, NUOMININKAS privalo paskutinę nuomos laikotarpio dieną iki 12 val. raštu (gali būti el. paštu arba faksu) informuoti NUOMOTOJĄ apie numatomą nuomos termino pratęsimą. Jeigu NUOMININKAS, pasibaigus nuomos laikotarpiui, įrangos negrąžino ir nepratęsė nuomos termino – jo veiksmai traktuojami, kaip neteisėtas turto valdymas ir skaičiuojamas ĮRANGOS nuomos mokestis už visą laikotarpį iki ĮRANGA bus grąžinta.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 NUOMOS ir kitų paslaugų mokesčio kaina skaičiuojami pagal NUOMOTOJO kainininką, jeigu ŠALYS nesusitaria kitaip.

3.2 NUOMOTOJAS suteikia NUOMININKUI **15.0 procentų** nuolaida nuo ĮRANGOS kainos, nurodytos kainininke.

3.3 Iš NUOMININKO, vėluojančio grąžinti įrangą ilgiau nei parą ir pažeidžiančio 2.4. punkto sąlygas, NUOMOTOJAS turi teisę imti dvigubą ĮRANGOS nuomos mokestį už pradelstą laiką.

3.4 Nuomos mokestis apmokamas pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per **30 dienų** nuo jos išrašymo dienos.

3.5 Numatomas **300 eurų** įsiskolinimo limitas. Pasiekus ar viršijus limitą NUOMOTOJAS turi teisę nebenuomoti ĮRANGOS iki bus padengtas įsiskolinimas arba reikalauti išankstinio apmokėjimo.

3.6 PVM sąskaita-faktūra NUOMININKUI išrašoma ir pateikiama pasirašytinai, išsiunčiant paštu, el. paštu ar faksu paskutinę mėnesio dieną už tą mėnesį nuomotą įrangą. Jeigu nuomos terminas trumpesnis – grąžinant ĮRANGĄ. Už suteiktas papildomas paslaugas (kaip transportavimas, montavimas ir pan.) PVM sąskaita-faktūra išrašoma ir pateikiama šias paslaugas atlikus.

3.7 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tris metus, iki 2025 metų kovo 01 d. arba kol bus nupirktas prekių ir paslaugų už 3000.00 eurų su PVM (Tris tūkstančius eurų su PVM).

IV. ĮRANGOS PRIĖMIMAS / GRAŽINIMAS

- 4.1 ĮRANGA perduodama NUOMININKUI Nuomos akto pasirašymo momentu.
- 4.2 ĮRANGOS Nuomos aktuose būtinai nurodomas nuomojamos ĮRANGOS pavadinimas, gali būti nurodomas inventorizacijos numeris, vertė, nuomos terminas, perdavimo ir grąžinimo laikas, ĮRANGOS būklė perdavimo momentu, detaliai nurodant jos komplektiškumą ir trūkumus, apibūdinant techninį stovį.
- 4.3 Pretenzijos dėl ĮRANGOS būklės, kiekio ir asortimento turi būti pareikštos ĮRANGOS priėmimo metu. NUOMININKAS netenka teisės remsi daiktų neatitikimu, jeigu jis ĮRANGOS patikrinimo metu apie tai nepranešė NUOMOTOJUI ir nenurodė, kokių reikalavimų ĮRANGA neatitinka.
- 4.4 ĮRANGA grąžinama į tą nuomos padalinį, kuriame ĮRANGA buvo perduota NUOMININKUI, nebent ĮRANGĄ NUOMOTOJAS į ir iš nurodytos vietos transportuoja pats arba Nuomos akte būtų susitarta priešingai. ĮRANGA grąžinama iki nuomos padalinio darbo dienos pabaigos, jeigu nuomos terminas numatytas dienomis ir savaitėmis. Jeigu nuomos terminas numatytas valandomis – pagal Nuomos akte nurodytą terminą.

V. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1 NUOMOTOJAS įsipareigoja perduoti švarią, veikiančią, techniškai tvarkingą, tinkamai sukomplektuotą ir visiškai paruoštą naudojimui pagal paskirtį ĮRANGĄ.
- 5.2 NUOMOTOJAS nuomos laikotarpiu turi atlikti ĮRANGOS techninį aptarnavimą, o jai sugedus kaip galima skubiau gedimus pašalinti arba pakeisti ĮRANGĄ kita.
- 5.3 NUOMOTOJAS gali suteikti papildomą informaciją, konsultacijas arba apmokymus dėl ĮRANGOS naudojimo ypatumų.
- 5.4 NUOMOTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį anksčiau nurodyto termino, jeigu NUOMININKAS nesilaiko 6.2 punkte numatytų ĮRANGOS naudojimo reikalavimų. Tokiu atveju ĮRANGA turi būti grąžinama NUOMOTOJUI tą pačią dieną, kai buvo gautas raštiškas (gali būti el. paštu arba faksu) NUOMOTOJO reikalavimas.
- 5.5 NUOMOTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį anksčiau nurodyto termino, jeigu NUOMININKAS laiku neapmoka PVM sąskaitų-faktūrų arba kitaip pažeidžia sutartį.

VI. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1 NUOMININKAS įsipareigoja laiku apmokėti nuomos mokestį, už ĮRANGOS transportavimą į ir iš NUOMOTOJO nurodytos vietos, bei jos sumontavimą ir išmontavimą, taip pat tuo atveju, jeigu iš anksto užsakytą ĮRANGĄ NUOMOTOJAS į objektą pristatė, iškrovė, tačiau NUOMININKAS atsisakė be objektyvių priežasčių ją priimti. Apmokėti NUOMOTOJO transporto prastovą.
- 6.2 NUOMININKAS privalo užtikrinti, jog ĮRANGA bus naudojama tik pagal tiesioginę jos paskirtį, griežtai laikantis ĮRANGOS eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad ĮRANGĄ eksploatuojantys asmenys laikytųsi saugaus darbo, priešgaisrinių, higienos taisyklių. Neleisti dirbti su išnuomota ĮRANGA asmenims, kurie neturi atitinkamos kvalifikacijos ir paskyrimo teisių.
- 6.3 Pastebėjus techninius sutrikimus, sugedus, nustojus veikti ar praradus išnuomotą ĮRANGĄ, privalo nedelsiant informuoti NUOMOTOJĄ. Priešingu atveju nuomos mokestis bus skaičiuojamas iki ĮRANGA bus grąžinta į nuomos padalinį.
- 6.4 Jeigu ĮRANGA reikalauja specialaus paruošimo, projektavimo, transportavimo, montavimo, NUOMININKAS įsipareigoja sudaryti sąlygas pristatytai ĮRANGAI iškrauti/pakrauti, sandėliuoti, gauti visus reikalingus leidimus ir pan.
- 6.5 Draudžiama įrangą subnuomoti ar koku nors kitu būdu perduoti tretiesiems asmenims taip pat bet koku būdu ĮRANGĄ savarankiškai remontuoti, perdirbinėti ar daryti techninius pakeitimus.
- 6.6 ĮRANGĄ grąžinti techniškai tvarkingą, išvalytą, tokios pat komplektacijos ir būklės kaip išdavimo momentu, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą.

6.7 Pasirašant šią sutartį NUOMININKAS privalo pateikti savo darbuotojų sąrašą, kurie yra įgalioti pasiimti ĮRANGĄ iš NUOMOTOJO. Įgaliotų asmenų sąrašė numatoma asmens vardas, pavardė, tel. numeris, pareigos, parašo pavyzdys. Ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštiškai informuoti apie įgaliotų asmenų pasikeitimą ar įgaliojimo atšaukimą.

VII. ATSAKOMYBĖ

7.1 NUOMININKAS pilnai atsako prieš trečiuosius asmenis dėl nuomos laikotarpiu ĮRANGOS padarytos žalos kaip ĮRANGOS valdytojas.

7.2 NUOMOTOJAS neatsako už NUOMININKO nuostolius, kuriuos patyrė NUOMININKAS dėl ĮRANGOS sugadinimo ar sugedimo ir dėl šių priežasčių priverstinai nutraukus darbą.

7.3 ĮRANGA, pateikta pagal šią sutartį, yra NUOMOTOJO nuosavybė. NUOMININKAS atsako už ĮRANGOS praradimą (tame tarpe vagystę), sunaikinimą ar nepataisomą sugadinimą ir kompensuoti sugadintos įrangos atstatomąją vertę.

7.4 Jeigu dėl NUOMININKO kaltės grąžinta ĮRANGA yra nevalyta, techniškai netvarkinga, sugadinta, ar nesukomplektuota, NUOMININKAS privalo padengti ĮRANGOS sutvarkymo, išvalymo, bei remonto išlaidas.

7.5 Jeigu ĮRANGA sugadinta dėl NUOMININKO kaltės, jis privalo mokėti nuomos mokestį už laikotarpį, kol ĮRANGA bus sutvarkyta.

7.6 Pasibaigus sutarties galiojimui NUOMININKAS privalo ĮRANGĄ grąžinti nedelsiant. Jeigu NUOMOTOJAS ĮRANGĄ parsigabena savo transportu, NUOMININKAS privalo padengti transportavimo išlaidas.

7.7 NUOMININKUI pradėlus atsiskaityti sutartyje nurodytu terminu, už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojami delspinigiai lygūs 0,02 % nuo neapmokėtos sumos. Šalys susitaria, jog įmokos dengiamos tokia tvarka: (I) netesybos; (II) palūkanos; (III) apmokėjimai pagal sąskaitas-faktūras; (IV) skolos išieškojimo išlaidos, jeigu tokios būtų. Visas skolos išieškojimo išlaidas padengia NUOMININKAS.

7.8 NUOMOTOJAS, pažeidęs sutarties sąlygas ir sutartu laiku nepateikęs ĮRANGOS, už kiekvieną pradelstą dieną moka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % nuo mokėtinų už įrangą sumos.

7.9 Už sutarties vykdymą, koordinavimą skiriamas NUOMOTOJO atsakingas asmuo: Vilniaus regiono vadovas Marius Žymančius, tel. 8 645 99747, el. marius@st-technika.lt.

7.10. Už sutarties vykdymą ir koordinavimą skiriamas NUOMOTOJO atsakingas asmuo: padėjėjas ūkio reikalams Vytautas Jankauskas, tel. 8 654 53891, el. paštas vytautas.jankauskas@lknuc.lt.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1 Šalys gali nutraukti šią sutartį, raštu (e.paštu) įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

8.2 Sutartis keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Galioja sutarties pakeitimai, kurie buvo perduoti el. paštu ar faksu, tačiau turi būti pasirašyti abiejų šalių įgaliotų asmenų.

8.3 Jei pranešimas siunčiamas el. paštu ar faksu, laikoma, kad jį adresatas gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas ne darbo valandomis.

8.4 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sprendžiant klausimus dėl nenugalimos jėgos, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

8.5 Jeigu ginčų išspręsti nepavyksta derybų keliu, jie sprendžiami teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.6 Visos sutarties sąlygos bei informacija, susijusi su jos vykdymu yra laikomos konfidencialia.

8.7 Sutartis šalių perskaityta bei atitinka šalių valią.

Įrankių nuoma

Sutartis Nr. 20220301/MŽ/V7-11

8.8 Sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. NUOMOTOJUI ir NUOMININKUI paliekama po vieną egzempliorių. Visi sutarties priedai, taip pat sudaromi dviem egzemplioriais.

UAB „Statybos technika“
į. k. 235274290

Elektrėnų g. 1 S, Kaunas
Tel. nr. 8 37 200 000; faksas
El. paštas info@st-technika.lt

**Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras**

Filaretų g. 36, Vilnius
Tel.: +370 5 2154427
Įmonės kodas: 290982710
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A/s.: LT027300010002459261
Bankas: Swedbank AB

Vilniaus regiono vadovas
Marius Žymančius

Data:

A.V.

Direktorė
Svetlana Beniūšienė

Data:

A.V.

