

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1040

2022 m. kovo mėn. 14 d.

Telšių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaiga, Telšių lopšelis-darželis „Saulutė“, juridinis asmens kodas 190597610, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g.4, LT-87353 Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rositos Petkuvienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus (toliau – **Pirkėjas**)

ir

VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 137, Kretinga, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. **Pirkėjas**, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. **Igalioji perkančioji organizacija**, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą konkursą.
- C. **Teikėjas** pateikė Pasiūlymą, o **Igalioji perkančioji organizacija**, nustatyta tvarka atlikusi Pirkimo procedūras ir įvertinusi visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Pirkėjas iš vienos pusės bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties sąvokos, sutarties struktūra ir aiškinimas

1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.2. **Igalioji perkančioji organizacija** – Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai.

1.3. **Perkančioji organizacija** – Telšių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaiga, Telšių lopšelis-darželis „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis).

1.4. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.5. **Pasiūlymas** – įgaliotajai perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

1.6. **Paslaugos** – Vaikų maitinimo paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.7. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 6.2 punkte nurodytos sumos, kurias **Pirkėjas** moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.8. **Pirkimas** – įgaliotosios perkančiosios organizacijos atliktas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

1.9. **Pirkimo sąlygos** – įgaliotosios perkančiosios organizacijos vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.10. **Teikėjas** – asmuo (ar asmenų grupė), atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas paslaugas Pirkėjui.

1.11. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.12. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.13. **Sutartis** – ši Sutartis (su priedais) yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.15. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.17. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.19. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

Sutarties sąlygos yra sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis

2. Sutarties objektas:

2.1. Sutarties objektas – Telšių lopšelio-darželio „Saulutė“ vaikų maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos);

2.2. Paslaugų teikimo vieta: Dariaus ir Girėno g. 4, Telšiai;

2.3. Reikalavimai paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. Sutarties galiojimas ir vykdymas:

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2022-04-13 ir teikiamos 35 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. Lopšelyje-darželyje organizuojamas:

4.1. vaikų maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė);

4.2. mokamas kitų lopšelio-darželio bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

4.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

5. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės

5.1. Maitinimo kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminto išlaidos. Telšių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose patvirtinti vaikų maitinimo įkainiai:

5.1.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigose vienos dienos vieno vaiko maitinimui maisto produktams 1–3 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,80 euro, iš jų 0,53 euro pusryčiams, 1,26 euro pietums, 0,26 euro pavakariams, 0,75 euro vakarienei. Maitinimo kaina vienam 4–6 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,97 euro, iš jų 0,60 euro pusryčiams, 1,31 euro pietums, 0,30 euro pavakariams, 0,76 euro vakarienei;

5.1.2. patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai vaikai maitinami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

5.1.3. Maisto produktų ir patiekalų gamybos išlaidų vienai dienai vienam mokiniui kaina (su PVM) negali viršyti 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodytų įkainių;

5.1.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos ir / ar Telšių rajono savivaldybės teisės aktams, reglamentuojantiems vaikų maitinimo ir kitų kainų nustatymą, 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai gali būti keičiami. Tokiu atveju atitinkamai keisis 5.1.3 papunkčio nuostata.

5.1.5. Telšių rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai, jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti grupių ir / ar vaikų skaičius ugdymo įstaigoje.

5.2. Maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį (per 35 mėn.)*	Numatomas preliminarus maitinamųjų vaikų skaičius per dieną*	Vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (per 35 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandaga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Lopšelio grupė (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	735	45	2,57	2,80	0,00	0,00	2,80	92610,00
1.2.	Darželio grupė (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	735	185	2,72	2,97	0,00	0,00	2,97	403845,75
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM									496455,75

*Ugdymo dienų, lopšelių-darželių lankančių vaikų, maitinimų skaičius gali kisti atsižvelgiant į vaikų tėvų prašymus dėl vaiko buvimo ugdymo įstaigoje trukmės, maitinimų skaičiaus pasirinkimo, vaikų sergamumo, taip pat dėl gyventojų migracijos ir / ar ekstremalios situacijos ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

5.3. Už paslaugas mokėtina kaina, nurodyta 5.2 p., apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

5.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimtį (faktiškai maitintų vaikų skaičiaus).

5.5. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

5.5.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.5.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas.

5.5.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

5.6. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso nurodytų Paslaugų kiekio.

5.6.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.7. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

5.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

5.9. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be **Pirkėjo** rašytinio sutikimo, **Pirkėjas** Teikėjui papildomai neapmoka.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus / neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 punktu nustatyta tvarka;

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę įstaigos vadovui ar jo įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigos bendruomenės atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

6.3.12. informuoti Pirkėją apie Subteikėjus;

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. Subteikimas, subteikėjų keitimas:

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, būtina nurodyti Subteikėjus: UAB „Epsilon LT“, direktorė Inga Stonkienė, 8-688-25058. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Pirkėjui atsako Teikėjas. Teikėjas užtikrina, kad Sutartyje nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.3. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

8. Mokėjimų tvarka:

8.1. Už mokamo maitinimo bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 5 p., lopšelio-darželio darbuotojai moka savo lėšomis.

8.2. Pirkėjas apmoka tik už ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimą.

8.3. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienos. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.3 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. Sutarties pakeitimai:

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

9.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

9.3.4. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7 punktas.

9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

9.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą;

9.4.4. Sutarties sąlygų pakeitimai turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

10. Sutarties nutraukimas:

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

10.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10 punktu nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Pirkėją, nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė sutartį, taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Pirkėjui.

10.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 5 procentų nuo Sutarties vertės be PVM baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

10.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

10.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.11. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai:

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugos teikimo terminus.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri turi būti skelbiama ar priename viešai.

12. Šalių atsakomybė:

12.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.3. Teikėjas ir Pirkėjas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

12.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

12.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.7. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą, sutarties paskelbimą, sutarties pakeitimų paskelbimą.

13. Ginčų sprendimas ir teisingumas:

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14. Susirašinėjimas:

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

Pirkėjas		Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Rosita Petkuvienė	Rima Vinčaitė
Adresas	Dariaus ir Girėno g.4, LT-87353 Tel-šiai	Palangos. 30 C, Kretinga
Telefonas	8 444 60231 mob.tel.:867110975	8 445 51132
El. paštas	saulutetelsiai@gmail.com	info@bruneros.lt

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos sutarties sąlygos:

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto

kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

15.5. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

15.5.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas direktorė Rosita Petkuvienė

15.5.2. Už Sutarties, Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams Dangirutė Jogminienė

16. Priedai:

16.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

16.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

16.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“
Dariaus ir Girėno g. 4, LT-87353 Telšiai
Tel.: 8 444 60231
El. p. saulutetelsiai@gmail.com
A. s. LT434010042800365164
Bankas: Luminor bank AB
Banko kodas: 40100

TEIKĖJAS:

VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30 C, Kretinga
Tel.: 8-445-51132; faks.: 8-445-51132
El. p. info@bruneros.lt
A. s. LT94 4010 0418 0009 2195
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 164687871
PVM mokėtojo kodas LT646878716

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Pirkėjas:

Direktorė
Rosita Petkuvienė



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Teikėjas:

Generalinė direktorė
Rima Vinčaitė



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data: 2022 m. 03 mėn. 14 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS****I. BENDROJI DALIS**

1. Vaikų ir kitų lopšelio-darželio „Saulutė“ bendruomenės narių maitinimo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama Telšių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“, Dariaus ir Girėno g. 4, Telšiai:

1.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2022-04-13 ir teikiamos 35 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas;

1.2. Telšių rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigos tipas ir joje ugdomų vaikų skaičius gali kisti.

2. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas) turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

3. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

3.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo V-394) redakcija;

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

3.3. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T1-465 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose ir vaikų vasaros stovyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.4. Mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.5. Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena patvirtinimo“;

3.6. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

4. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsaikingas Teikėjas.

5. Sutartis nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais negali būti į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtraukti maisto produktų tiekėjai.

6. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams higieniškai maitinti tinkamose patalpose ar vietose laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006

„Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kitais šios techninės specifikacijos 3 punkte nurodytais teisės aktais.

7. Vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje.

8. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

9. Patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

10. Patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus, pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas.

11. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai.

12. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas, nebus naudojami pusfabrikačiai.

13. Teikėjas sukomplektuoja savo lėšomis visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių. Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui. Jei nėra galimybės gaminti maistą įstaigos patalpose, Teikėjas atveža maistą į lopšelių-darželių, užtikrina maisto išdavimą į ikimokyklinio ugdymo grupes, patalpų, kuriose išduodamas maistas sutvarkymą, maistinių atliekų tvarkymą.

14. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininis ir vienkartinis įrankius ir indus.

15. Teikėjas gali dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

15.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

15.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

16. Jei maitinami suaugę asmenys, jiems neturi būti patiekiami šios Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai.

17. Vaikai turi būti maitinami pagal patvirtintus valgiaraščius. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į vaikų amžiaus grupes: 1–3 ir 4–6 metų vaikams sudaromi atskiri valgiaraščiai. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

18. Ikimokyklinių grupių vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val.

19. Lopšelyje-darželyje organizuojamas:

19.1. vaikų maitinimas. Už suteiktas maitinimo paslaugas sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija nustatyta tvarka;

19.2. gali būti mokamas kitų lopšelio-darželio bendruomenės narių (personalo, auklėtojų) maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

19.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

20. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ bei Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo or-

ganizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo”, nuostatas.

21. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

22. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g)., Jei įstaiga dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

23. Valgiaraščiai turi būti parengti ir suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės vadovo parašu ir spaudu.

24. Valgiaraščiai paslaugos teikimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir / ar keičiami atsižvelgiant į atliktų apklausų, patikrų rezultatus, lopšelio-darželio „Saulutė“ bendruomenės pageidavimus. Valgiaraščiai (15) dienų, kuriuose nurodyti visi patiekalai, jų kiekis, bus skelbiami lopšelio-darželio „Saulutė“ internetinėje svetainėje.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

25. Maitinimo paslauga 1–3 ir / ar 4–6 metų amžiaus vaikams teikiama kasdien keturis kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė), nuo 7⁴⁵ iki 16⁰⁰ val., išskyrus poilsio, švenčių, dienas. Vaikų maitinimų laiką, vietą, vaikų maitinimų per dieną skaičių, mokamai maitinamų kitų lopšelio-darželio „Saulutė“ bendruomenės narių skaičių, kitas aplinkybes Teikėjas derina su lopšelio-darželio vadovu.

26. Maistas gali būti gaminamas vietoje arba atvežamas. Maistą į lopšelių-darželių atveža, jį išdaliną, sutvarko indus ir patalpas Teikėjas.

27. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaigos, Teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas Teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

28. Teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

29. Teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

30. Už suteiktas vaikų maitinimo paslaugas Teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija.

31. Telšių rajone patvirtinti vaikų maitinimo įkainiai:

31.1. ikimokyklinio ugdymo grupėse vienos dienos vieno vaiko maitinimui maisto produktams 1–3 m. amžiaus vaikui nustatyta 2,80 euro, iš jų 0,53 euro pusryčiams, 1,26 euro pietums, 0,26 euro pavakariams, 0,75 euro vakarienei. Maitinimo kaina vienam 4–5 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,97 euro, iš jų 0,60 euro pusryčiams, 1,31 euro pietums, 0,30 euro pavakariams, 0,76 euro vakarienei;

31.2. patiekalų gamybos išlaidoms padengti ikimokyklinio ugdymo įstaigose skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

32. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, šios specifikacijos 31 punktu nurodyti įkainiai gali kisti.

33. Pasibaigus mėnesiui Teikėjas suderina pateiktą vaikų maitinimo porcijų skaičių su lopšelio-darželio direktoriumi arba jo paskirtu kitu už maitinimą atsakingu administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas vaikų maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

34. Teikėjui vaikų maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui lopšelio-darželio virtuvių bei pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu. Už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Teikėjui virtuvių ir pagalbinės patalpos perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

35. Komunalinės (elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, patalpų šildymo, vietinės rinkliavos ir komunalinių atliekų surinkimo) paslaugos išnuomotuose patalpose apmokamos pagal patvirtintus valstybinius tarifus.

36. Lopšelio-darželio „Saulutė“, nuomojamų patalpų plotai: virtuvė – 51,32 m², rūšio – 21,71 m² (iš viso 73,03 m² plotas);

37. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas Teikėjas apmoka savo lėšomis.

38. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, perve-dant pinigų pagal mokyklos pateiktas sąskaitas.

39. Teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbinės patalpas), maisto atliekų tvarkymą, šiukšlių išvežimą, kenkėjų kontrolės vykdymą maisto tvarkymo patalpose.

40. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, vandentiekio, kanali-zacijos, elektros sistemos gedimui, Teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir ki-tus teisės aktus.

41. Už patalpų pagerinimą Teikėjui neatlyginama.

42. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Teikėjas virtuvių ir pagalbinės patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda mokyklų administracijai.

V. DARBUOTOJŲ SĄLYGOS

43. Teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifika-ciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikala-vimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

44. Teikėjo maisto išdavėjai, virėjai, kiti virtuvės darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveika-tą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

45. Maisto ruošimui turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypa-tybes.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

46. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos pro-dukcijos ir pan.) vykdo ugdymo įstaigos, kurioje teikiamos vaikų maitinimo paslaugos, administra-cija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

47. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patie-kalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panau-dojojimo kontrolei bei analizei atlikti.

48. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higie-nos atlikimo nustaitytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą ap-mokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

49. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

50. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

51. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

52. Telšių rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.
