

PIRKIMO SUTARTIS

2022-04-01 Nr. VP-13-(6.2.)
Radviliškis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 288685680, atstovaujama seniūno Ernesto Mončausko, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Radviliškio miesto seniūnijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir

Ūkininkė Audronė Virbickienė, ūkio identifikavimo kodas 1357961, veikianti pagal ūkininko statusą, toliau vadinama Pardavėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Profesionalių gėlių vazonų su drėkinimo sistema pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu raštu, rezultatais, 2022-03-31 tiekėjų apklausos pažyma, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti Profesionalius gėlių vazonus su drėkinimo sistema (toliau – Prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas:

2.1. Prekių pirkimo apimtys, pristatymo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

3. Prekių perdavimo-priėmimo akto forma pateikta Sutarties priede. Šis priedas yra neatsiejama sudėtinė Sutarties dalis. Perdavimo-priėmimo aktu perduotos prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

4. Prekių tiekimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1). Prekių perdavimas įforminamas prekių perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai prekių perdavimo metu.

5. Prekės turi būti pristatytos adresu: Gedimino g. 8, Radviliškio m.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Šioje Sutartyje numatytų prekių kaina, įskaitant PVM, yra 8 628,90 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni Eur 90 ct) Eur su PVM.

7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara.

8. Prekių pirkimas finansuojamos iš Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto.

9. Prekių kaina, nurodyta 6 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

10. Prekių kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

12. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

13. Prekių kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina neperskaičiuojama;

13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

- 13.4. prekių kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 13.5. perskaičiuota prekių kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
14. Pardavėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
16. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Pirkėjas įsipareigoja:
- 17.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;
- 17.2. už pristatytas prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
18. Pardavėjas įsipareigoja:
- 18.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;
- 18.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
- 18.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją, ne mažesnę, nei nurodyta gamintojo. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims;
- 18.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
19. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.
20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „nėra“. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus, jei numatoma.
21. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
22. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus.
23. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 6 p. nurodytos prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
25. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Pardavėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per 2 d. d. pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne trumpesnę kaip 5 d. d. terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškų prekių nepakeitus kokybiškomis prekėmis, Pirkėjas taiko Pardavėjui 5 procentų dydžio baudą nuo 6 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pirkėjas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Pardavėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

27. Jei Pardavėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Pardavėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 5 procentai nuo Sutarties kainos.

28. Pardavėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Pardavėjui.

29. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

31. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

32. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

38. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII. KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Pirkimo dokumentai, Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Pardavėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

42. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Pirkėjas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

43. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

44. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

45. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

46. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

47. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Pirkėjui ir Pardavėjui.

48. Sutarties priedai:

48.1. techninė specifikacija;

48.2. pirkimo dokumentai, Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos

Radviliškio miesto seniūnija

kodas 288685680

Gedimino g. 8, Radviliškis

tel. +370 422 51543

faksas +370 422 66076

el. paštas: radv.seniunija@radviliskis.lt

A/s LT717300010002569957

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Seniūnas

Ernestas Mončauskas



PARDAVĖJAS

Ūkininkė Audronė Virbickienė

Ūkio identifikavimo kodas 1357961

Rudens g. 29, Neveronių km., Neveronių sen.

Kauno r. LT54490

Tel. Nr.: +370 676 17771

El.p. justinas@sodoroze.lt

A/S. LT73 4010 0425 0126 1826

Bankas: AB LUMINOR BANK

Banko kodas 40100

Ūkininkė

Audronė Virbickienė



Suderinta

Mach

Bnuto Matuševiči

2022-04-01

**PROFESIONALIŲ GĖLIŲ VAZONŲ SU SĄVAIMINIO DRĖKINIMO SISTEMA
PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Profesionalių gėlių vazonų su savaiminio drėkinimo sistema pirkimas (toliau – Prekė).

Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).

Preliminarus kiekis – 14 vnt. :

Vieno aukšto - 10 vnt.

Dviejų aukštų – 2 vnt.

Trijų aukštų – 2 vnt.

Preliminarus prekių pristatymo terminas: iki 2022 m. birželio 15 d.

Pirkimo apimtys ir reikalavimai:

1. Išmatavimai:

1.1. Vieno aukšto – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 460 mm.

1.2. Dviejų aukštų – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 1200 mm.

1.3. Trijų aukštų – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 1680 mm.

2. Medžiagos:

2.1. Aukštos kokybės polietilenas, atsparus UV spinduliams bei oro sąlygoms.

2.2. Spalva: tamsiai pilka/juoda

3. Talpa:

3.1. Vieno aukšto – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 60 ltr., talpa kompostui ne mažiau 180 ltr.

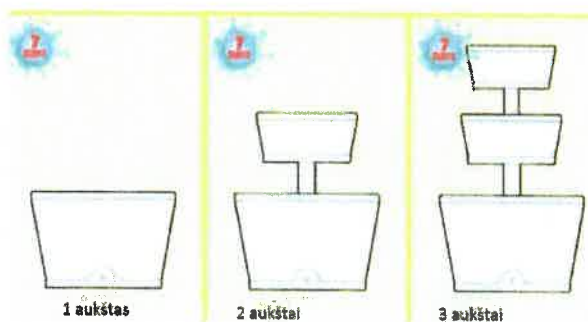
3.2. Dviejų aukštų – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 79 ltr., talpa kompostui ne mažiau 214 ltr.

3.3. Trijų aukštų – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 89 ltr., talpa kompostui ne mažiau 239 ltr.

4. Vazonai turi būti su savaiminio drėkinimo sistema, vandens rezervuaro talpa pildoma kartą per 7 dienas.

5. Vazonas turi būti dviguba siennele su oro tarpu.

6. Techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodyti medžiagų ar įrangos gamintojai, prekės ženklai, nuotraukos, konkretus modelis yra informacinio pobūdžio. Tiekėjas gali siūlyti bei naudoti lygiavertę kitų gamintojų produkciją ar įrangą.



Maf
Radviliškio miesto seniūnijos
Radviliškio miesto seniūnijos
Radviliškio miesto seniūnijos

Ūkininkė Audronė Virbickienė

Ūkininkė Audronė Virbickienė, Ūkio kodas: 1357961PVM kodas: LT 1000 0126 9614, Rudens g. 29 Neveronys Kauno r.

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PROFESIONALIŲ GĖLIŲ VAZONŲ SU DRĖKINIMO SISTEMA PIRKIMO**

2022-03-28

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Ūkininkė Audronė Virbickienė
Tiekėjo adresas	Rudens g. 29, Neveronys, Kauno r. LT54490
Įmonės kodas	Ūkio kodas: 1357961
PVM mokėtojo kodas	LT100001269614
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Savininkė Audronė Virbickienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Vadybininkas Justinas Virbickas
Telefono numeris	+370 676 17771
Fakso numeris	
El. pašto adresas	justinas@sodoroze.lt
Banko pavadinimas	AB LUMINOR
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	A/S: LT73 4010 0425 0126 1826

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome, supratome ir sutinkame su kvietime nurodytomis pirkimo sąlygomis.
2. Kartu su Pasiūlymu pateikiame Techninę specifikaciją (priedas Nr. 2).
3. Siūlome tokią Prekių kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto charakteristikos	Kiekis, vnt.	1-o vieneto kaina			Bendra pasiūlymo kaina		
			be PVM, Eur	PVM, Eur	su PVM, Eur	be PVM, Eur	PVM, Eur	su PVM, Eur
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	* Profesionalūs gėlių vazonai su drėkinimo sistema	14	509,38	106,97	616,35	7131,32	1497,58	8628,90

* Prie pasiūlymo būtina pridėti Techninę specifikaciją (priedas Nr. 2).

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) *Aštuoni tūkstančiai, šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai, devyniasdešimt centų.*

(žodžiais)

Pastaba* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės 5 - 8 skiltys nepildomos - nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas (pvz. „ne PVM mokėtojas“):

(tiekėjas nurodo priežastis)



4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų bei darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Pasiūlymas ir siūlomos prekės/paslaugos/darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Informacija apie subtiekejus, kitus ūkio subjektus ar kitus pasitelkiamus asmenis:

Eil. Nr.	Subtiekejo, kito ūkio subjekto ar kito pasitelkiamo asmens pavadinimas ir adresas	Sutarties dalis (apimtis eurais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus, kitus ūkio subjektus ar kitus pasitelkiamus asmenis

* pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus

7. Informacija apie rėmimąsi subtiekejų ir kitų subjektų pajėgumais, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus**:

Eil. Nr.	Subtiekejo ar ūkio subjekto pavadinimas, kodas	Subtiekejo ar ūkio subjekto numatomų atlikti darbų dalis, Eur su PVM

** pildoma, jei darbus atliks ūkio subjektų grupės dalyviai

8. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys.

9. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos konfidencialius/nekonfidencialius dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidenciali/ nekonfidenciali	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki***

*** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareiškimo pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

**PROFESIONALIŲ GĖLIŲ VAZONŲ SU SAVAIMINIO DRĖKINIMO SISTEMA
PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Profesionalių gėlių vazonų su savaiminio drėkinimo sistema pirkimas (toliau – Prekė).

Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).

Preliminarus kiekis – 14 vnt. :

Vieno aukšto – 10 vnt.

Dviejų aukštų – 2 vnt.

Trijų aukštų – 2 vnt.

Preliminarus prekių pristatymo terminas: iki 2022 m. birželio 15 d.

Pirkimo apimtys ir reikalavimai:

1. Išmatavimai:

1.1. Vieno aukšto – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 460 mm.

1.2. Dviejų aukštų – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 1200 mm.

1.3. Trijų aukštų – ilgis ne mažiau 815 mm, plotis ne mažiau 815 mm, aukštis ne mažiau 1680 mm.

2. Medžiagos:

2.1. Aukštos kokybės polietilenas, atsparus UV spinduliams bei oro sąlygoms.

2.2. Spalva: tamsiai pilka/juoda

3. Talpa:

3.1. Vieno aukšto – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 60 ltr., talpa kompostui ne mažiau 180 ltr.

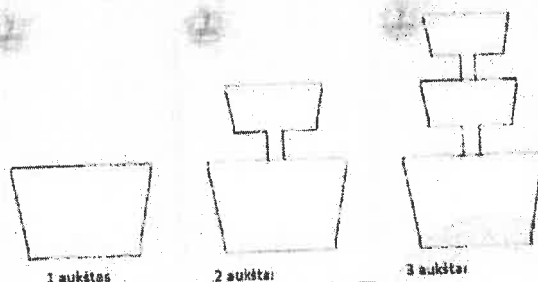
3.2. Dviejų aukštų – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 79 ltr., talpa kompostui ne mažiau 214 ltr.

3.3. Trijų aukštų – vandens rezervuaro talpa ne mažiau 89 ltr., talpa kompostu ne mažiau 239 ltr.

4. Vazonai turi būti su savaiminio drėkinimo sistema, vandens rezervuaro talpa pildoma kartą per dienas.

5. Vazonas turi būti dviguba sienelė su oro tarpu.

6. Techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodyti medžiagų ar įrango gamintojai, prekės ženklai, nuotraukos, konkretus modelis yra informacinio pobūdžio. Tiekėjas gali siūlyti bei naudoti lygiavertę kitų gamintojų produkciją ar įrangą.



Administracija
Radviliškio miesto seniūnija
Užsakovas

Mačiulienė
Radviliškio miesto seniūnijos
administracijos
Užsakovas
Mačiulienė

radv.seniunija@radviliskis.lt

Nuo: info@sodoroze.lt
Išsiųsta: antradienis 2022 m. kovas 29 13:02
Kam: radv.seniunija@radviliskis.lt
Tema: Ats: Dėl profesionalių gėlių vazonų su drėkinimo sistema pirkimo
Priedai: rad 4.pdf

Sveiki,

Siunčiame skanuotą- pasirašytą pasiūlymo formą.