

PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio ____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų agentūra, įstaigos kodas 188681478, adresas – Vytenio g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. A1-87, toliau – Užsakovas, viena Šalis,

ir **Živilė Jankauskaitė - Turkmen** (gimimo data _____) veikianči pagal verlo liudijimo pažymą Nr. HK988636-1, išdavimo data 2025-04-10, toliau – Teikėjas, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti **regioninių konsultantų teikiamas konsultacines paslaugas Utenos apskrityje** (toliau – paslaugos). Detalus paslaugų aprašymas nurodytas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau nei iki 2025 m. gruodžio 1 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal šiuos įkainius:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis	Mato vnt. įkainis EUR įskaitant visus mokesčius
Informacinių konsultacijų teikimo paslaugos potencialiems E+ ir ESK projektų paraiškų teikėjams	konsultacija	3	250,00
Metodinių konsultacijų teikimo paslaugos potencialiems E+ ir ESK projektų paraiškų teikėjams	konsultacija	30	25,00

3.2. Sutarties 3.1 punkto lentelėje nurodytos preliminarios paslaugų apimtys gali kisti atsižvelgiant į faktinį poreikį, tačiau paslaugų teikimo terminu šių paslaugų bendrai bus įsigyjama neviršijant 1815,00 EUR įskaitant visus mokesčius sumos.

3.3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Įkainiai nurodyti **3.1 punkte** yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo bus perskaičiuojami Sutarties 3.12 – 3.13 punktuose nustatyta tvarka.

3.5. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų sąskaitos – faktūros arba lygiaverčio dokumento pateikimo Užsakovui dienos. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.9. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.10. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

3.10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.10.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.10.5. perskaičiuoti įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.11.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.11.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.11.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

3.11.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.12. Įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo

bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas – Paslaugų kainų indeksas (2021 m. - 100) „M7022 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla“.

3.13. Įkainiai (EUR be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojami tokia tvarka:

3.13.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;

3.13.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

3.13.3. perskaičiuotų įkainių įforminimas: įkainių perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie įkainių perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: įkainių EUR be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

3.13.4. įkainiai EUR be PVM laikomi perskaičiuotais, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo;

3.13.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti bazinės kainos indeksą (L_o) ir jo datą, n mėnesio kainos indeksą (L_n) ir jo datą, pataisymo daugiklį (P), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę ir kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

3.13.6. perskaičiuoti įkainiai taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims);

3.13.7. jeigu paslaugos vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Teikėjas neįgyja teisės į paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų įkainiai neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (jeigu taikoma) nurodytus reikalavimus. Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo terminų pažeidimai yra **laikomi esminiais Sutarties pažeidimais**;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

4.2.4. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės;

4.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.7. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

4.8. Teikėjas teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis **šių aplinkosaugos reikalavimų:**

4.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu taikoma) Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.8.2. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo **3.2 punkte** nurodytos kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.2 punkte** nurodytos kainos. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

5.9. Teikėjas įsipareigoja turėti teisėto darbo su vaikais QR kodą, kaip tai nustatyta Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str.

5.10. Teikėjas įsipareigoja laikytis etikos, pagarbaus ir nediskriminacinio bendravimo ir bendradarbiavimo, teikiant paslaugas, bendraujant su tiksline grupe.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, bei užtikrindamos tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti, įskaitant jų apsaugą nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, keitimo ar sunaikinimo.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu. Duomenys gali būti perduoti tik tiek, kiek tai būtina siekiant šioje Sutartyje numatytų tikslų ir laikantis BDAR reikalavimų.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą, bei užtikrinti, kad su tolesniu duomenų tvarkytoju būtų sudaryta rašytinė sutartis pagal BDAR 28 straipsnio reikalavimus.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su

Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais, tvarka ir terminais;

7.1.3. jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

7.1.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais;

7.1.5. jeigu Teikėjas neturi teisėto darbo su vaikais QR kodą, kaip tai nustatyta Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje.

7.2. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šaliu susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos (jeigu taikoma) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

7.3.2. jeigu Užsakovas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos (jeigu taikoma) vykdymo pažeidimus;

7.3.3. jeigu Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

7.3.4. jeigu paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

7.3.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

7.3.6. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutartyje nustatytą (-us) įkainį (-ius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nurodytą (-us) įkainį (-ius), išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis);

7.3.7. jeigu Teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (jeigu taikoma) nustatyta tvarka ir terminais;

7.3.8. jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.9. jeigu Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose (jeigu tokie yra) nustatytus reikalavimus).

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.2 punkte nurodytos kainos**. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

7.5. Užsakovas, remdamasis LR CK 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas

protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.6. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal jų pobūdį išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros Tarptautinės jaunimo politikos vyriausioji specialistė Evelina Stanaitienė, telefonas +370 671 69348, el. paštas: evelina.stanaitiene@jra.lt.

8.7. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Živilė Jankauskaitė - Turkmen,

8.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.9. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.11. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jaunimo reikalų agentūra
Įstaigos kodas 188681478
Vytenio g. 6, Vilnius
Tel. +370 (5) 249 7002
El. paštas info@jra.lt

Direktorius
Jonas Laniauskas

TEIKĖJAS

Živilė Jankauskaitė - Turkmen

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Užsakovas) numato įsigyti regioninių konsultantų teikiamas konsultacines paslaugas (toliau – Paslaugos) Utenos apskrityje, kurios turės būti teikiamos „Erasmus+“ (toliau – E+) ir „Europos solidarumo korpuso“ (toliau ESK) programų jaunimui. Šias Paslaugas apima:

1.1. Europos Sąjungos programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ (toliau – E+ ir ESK) pristatymą 3.3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms, apimant visas 3.4 punkte nurodytos apskrities savivaldybes.

1.2. 3.3 punkte nurodytų tikslinių grupių konsultavimą ir metodinę pagalbą joms rengiant ir teikiant E+ ar ESK projektų paraiškas.

2. **Paslaugų tikslas** – šiuo pirkimu siekiama didinti ES programų E+ ir ESK žinomumą visose 3.4 punkte nurodytos apskrities savivaldybėse bei teikti konsultacinę ir metodinę pagalbą minėtų programų įgyvendinimo klausimais 3.3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms.

3. Reikalavimai Paslaugų teikimui:

3.1. Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Teikėjas, ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 1 d. įsipareigoja:

3.1.1. teikti informacines konsultacijas (preliminariai 3 renginiai) apie E+ ir ESK programas ir dalyvavimo jose galimybes, įtraukiant visas 3.4 punkte nurodytas apskrities savivaldybes;

3.1.1.1. vienos konsultacijos trukmė – 3 val.

3.1.2. teikti metodines konsultacijas (preliminariai 30 konsultacijų) potencialiems E+ ir ESK projektų paraiškų teikėjams iš 3.3 punkte nurodytų tikslinių grupių projektų poreikių į(si)vertinimo, problemų identifikavimo, projektų idėjų vystymo, veiklų planavimo, kokybės užtikrinimo ir įgyvendinimo klausimais. Reikalavimai konsultacijų teikimui:

3.1.2.1. vienos konsultacijos trukmė – 1 val.

3.2. Teikėjas, atsižvelgdamas į Utenos apskrities jaunimo poreikius, savo nuožiūra pasirenka, kiek šios techninės specifikacijos 3.1.1 punkte informacinių konsultacijų suteikti ir (ar) šios techninės specifikacijos 3.1.2 punkte nurodytų konsultacijų suteikti tam, kad būtų pasiektas šios techninės specifikacijos 2 punkte nurodytas tikslas. 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytos paslaugų apimtys gali kisti atsižvelgiant į faktinį poreikį, tačiau paslaugų teikimo terminu šių paslaugų bendrai bus įsigyjama neviršijant 1 500,00 EUR įskaitant visus mokesčius sumos.

3.3. Paslaugų tikslinė grupė yra 3.4 punkte nurodytos apskrities savivaldybių jaunimas (14 – 29 m.), su jaunimu dirbantys asmenys, jaunimo organizacijos, neformalios jaunimo grupės, su jaunimu dirbančios organizacijos.

3.4. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti Utenos apskrities savivaldybėse: Utenos rajono savivaldybė, Anykščių rajono savivaldybė, Molėtų rajono savivaldybė, Zarasų rajono savivaldybė, Ignalinos rajono savivaldybė bei Visagino savivaldybė.

3.5. Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pasirūpinti Paslaugų teikimui reikalingomis patalpomis.

3.6. Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pasirūpinti visomis paslaugų teikimui reikalingomis priemonėmis.

3.7. Teikėjas įsipareigoja su Užsakovu dalintis viešinimui ir komunikacijai reikalinga informacija.

3.8. Teikėjas įsipareigoja baigęs įgyvendinti 3.1.1 ir 3.1.2 punkte nurodytas veiklas Užsakovui pateikti ataskaitą apie Paslaugų teikimo eigą ir rezultatus ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 10 d.

4. Reikalavimai veikloms:

4.1. Konsultantas, pradėdamas vykdyti paslaugas, turi susisiekti su 3.4 punkte nurodytų savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriais ir informuoti apie teikiamas paslaugas.

4.2. Kiekvienoje Teikėjo organizuojamoje informacinėje konsultacijoje turi dalyvauti po ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių iš 3.4 punkte nurodytos apskrities savivaldybių.

4.3. Informacinės konsultacijos turi būti vykdomos kontaktiniu būdu. Metodinės konsultacijos gali būti teikiamos tiek nuotoliniu būdu, tiek kontaktiniu būdu.

4.4. Planuodamas informacines konsultacijas Teikėjas jų planą derina su Užsakovu. Derinant informacinių konsultacijų vykdymą išskirtinis dėmesys skiriamas renginių vietos pasirinkimui – prioritetas teikiamas savivaldybėms, kuriose E+ ir ESK finansuojamų projektų kiekis yra mažiausias.

4.5. Teikėjas po kiekvienos informacinės konsultacijos turi dalyviams pateikti grįžamojo ryšio anketas. Apibendrintus grįžamojo ryšio rezultatus Teikėjas turi pateikti galutinėje veiklos ataskaitoje.

4.6. Po paslaugų suteikimo, Teikėjas Užsakovui turi pateikti suderintos formos renginių dalyvių sąrašus su parašais.

4.7. Teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, įsipareigoja dalyvauti regioninių konsultantų tinklo veikloje.

4.7.1. Teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, įsipareigoja dalyvauti regioninių konsultantų nuotoliniuose tinklo susitikimuose.

4.7.2. Teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, įsipareigoja dalyvauti fiziniuose regioninių konsultantų susitikimuose.

4.7.3. Teikėjas įsipareigoja pagal poreikį nuolat palaikyti ryšį su Užsakovo darbuotojais ir regioninių konsultantų tinklo nariais.

4.8. Teikėjas baigęs teikti paslaugas pateikia 3.8 punkte minimą paslaugų teikimo ataskaitą, 4.6 punkte minimus dalyvių sąrašus.

PASTABA: vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu, t. y. *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.*

Duomenų valdytojas:

Jaunimo reikalų agentūra

Juridinio asmens kodas: 188681478,

Registruotos buveinės adresas: Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius

JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪRA SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, Živilė Jankauskaitė - Turkmen, sutinku, kad duomenų valdytojas Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Agentūra), buveinės adresas: Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius, el. pašto adresas info@jra.lt, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: Živilė Jankauskaitė – Turkmen, jankauskaite.zivi@gmail.com, tel. +37068931687.

Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Regioninių konsultantų veiklos viešinimas.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutikimas pagal BDAR 6 str. 1 d. a p.

Duomenų šaltinis. Nurodyti mano duomenys gauti tiesiogiai iš Jūsų.

Asmens duomenų gavėjai. Mano asmens duomenys bus viešinami Agentūros internetinėje svetainėje www.jra.lt, internetinėje svetainėje www.erasmus-plus.lt ir www.solidarumokorpusas.lt, Agentūros socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje: <https://www.facebook.com/jaunimas> ir <https://www.facebook.com/es.galimybes.jaunimui>, ir taip pat gali būti perduodami duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas); teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.) bei kitiems fiziniams/juridiniams asmenims (savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriai, galimi ES programų „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpusas pareiškėjai, projektų vykdytojai ir kt.) mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Turiu šias teises: teisę prašyti, kad man būtų leista susipažinti su mano asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Turiu teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Mano asmens duomenys bus saugomi iki sutikimo atšaukimo arba ES programų jaunimui regioninio konsultavimo paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Šie duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

Kilus klausimams dėl asmens duomenų tvarkymo aš galiu kreiptis į Agentūros duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap@jra.lt. o taip pat turiu teisę skųsti Agentūros veiksmus (neveikimą)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).