

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti nustatyta prekių kieki)

## Pagrindinė sutartis Nr. CPO207098

Kauno rajono savivaldybės administracija,  
atstovaujama

*Šiaurinio rajono savivaldybės administracijos Rinkimų skyriaus  
Daktas Šturmaitienė, veikiančios Kauno miesto savivaldybės administracijos  
(toliau vadinamas – Užsakovu), ir*  
*Direktorius Daktas, liepas 298, igaliojimo Nr. 298,*

OfficeDay, UAB,  
atstovaujama

Agnė Žilaitė  
Pardavimų vadovė  
(vardas, pavardė ir pareigys)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-12-27 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 455312) nuostatomis, sudaromė šia pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

### 1. Bendrosios nuostatos:

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminariasias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas: <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

### 2. Pagrindinės sutarties dalykai

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais); Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“; t.y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugas.
  - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
  - 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
  - 3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
  - 3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtą įsipareigojimą ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
  - 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
    - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
    - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiektyvus: Nepasitelkiamą;
    - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pristatyti Prekių pristatymo terminą.

- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinias sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
- 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą papildyti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;
- 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir išsiskirti, kad priešatoros Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
- 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendarinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitiktina Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subiektais;
- 3.7.4. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijanti 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### 4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami šalims priimtiniu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietas (su) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
- 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;
- 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
- 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkantai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkantai) eurų;
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Studentų g. 3, Akademijos mstl., Kauno raj., 53330.
- 4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirašinėja, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, išsiskirti jų tinkamumą ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, nepažeistas paslėpti trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių technines specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebeganinama, ji gali būti keičiama tik į Konkursų sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojus nebeganina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštu Šalių susitarimu.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-pardavimo akto (ar kita priėmimo-pardavimo patvirtinanti dokumenta, pvz. sąskaita-faktūra), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių pardavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-pardavimo aktą (ar kita lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-pardavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas įtakojama neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.11.2. dėl neįgalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

#### 5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos:

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto kaininio su peržiūra sutartis, kurios pagrindinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pagrindinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skiriamai lėšų sumai.

5.2. Už Prekių kainą yra įskaituotos visos tinkamos Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekes pristatymo išlaidas.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susiję su finansavimu, gautamam iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Prekės kaina ir pagrindinė Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimų, bendro kainų lygio kėtimų ar kitais atvejais nebūs atliekamas.

5.6. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos [Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir šiuo metu yra paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas)], teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateiktą organizaciją elektroninės sąskaitos faktūras priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis; šiekvius Viesųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.7. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkai atitinkančiomis kainomis.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasiūlytiems subiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subiekčias, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trilateralę sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki paimojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subiekčiu. Šioje sutartyje nurodoma, TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekčio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subiekčias, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekčio išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trilateralėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subiekčiui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką, TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekčio tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekčiu neatitinka TIEKĖJO nuosjio prisūlyto įsipareigojimo pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, TIEKĖJUI Pagrindinės sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekčiui.

5.8.4. Atsiskaitymas su subiekčiu atliekama trilateralėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subiekčio nurodyti faktiniai kiekiai / epimys / mokėtinės sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subiekčiu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susiję su finansavimu, gautamam iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekčiui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

## 6. Aisakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalyje įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiūmtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apunkinti kitas šalis prisiūmtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kvi kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

6.3.2. pasinaudoti pateiktai Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. TIEKĖJUI vykdamas konkretų užsakymą ir pristadus ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:

6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;

6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės.

6.5. TIEKĒJUI vykdanč konkretų užsakymą ir pristatius ne visus užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavaadinimų Prekes TIEKĖJAS trečia karta išsielės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.

6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepaaiškina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, ir/ ar Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priekaituoti netesybų suma mažinti savo pinigine prievole TIEKĖJUI.

6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos mupikti ne mažiau kaip 70 procentų klektyenos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratus Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešinties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio bandą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino pralaidimo dieną.

6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## 7. Force Majeure

7.1. Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Pagrindinę sutartį arba nevykdančią savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jam trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdamas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

## 8. Pirkimo sutarties atkrytis ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai aprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma raštu, pateikto paštu, faksu ar elektronškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įtikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 9. Pirkimo sutarties paketaimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis išgyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesne nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkai atitinkančiomis kainomis.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subiekėjus. Keičiantis ar naujai pasitelkiamam subiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subiekcijas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subiekėjus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subiekėjo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protinę terminą tokį subiekciją pakeisti kitu.

9.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis jėgomis nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.5. Visi Pagrindinės sutarties paketaimai (forminami) atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

## 10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateiktus galiojanti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS neuperka 100 (šimto) procentų klektyenos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės visotai, bet ne

ligiu nei 2 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nemokėjus 100 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos krosės vienos Pagrindinės sutarties abipusiu raščiu. Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šeši) mėnesių laikotarpiu iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų krosės vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos krosės vienos Pagrindinės sutarties tūkmė; laikant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (tridesimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjus kita Šali priede 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosiu pirkimų reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatiktųjų tiekėjų sąrašą.

10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

## 11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## 12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota EPO LT Elektroniniame kataloge esantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus šioje informacijoje, kurioje buvo Elektroniniame kataloge pateiktas UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša, Šalys laiko paslaptę savo komercinio darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys vienašališkai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus išpareigojimus, laikosi visu Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl namens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem viena d juridine galia turinčiais egzemplioriais, po viena kiekvienai Šaliai.

### UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, Kauno apskritys  
Kodas: 188736386  
PVM kodas:  
A. s. Nr.: LT91 401004250913 5067, Luminor Bank AS Lietuvos skyriui  
Tel.: 8 37 305502  
Faksas: 8 37 313797  
El. paštas: administracija@kra.lt

### TIEKĖJAS

OfficeDay UAB  
Adresas: Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius, Vilniaus apskritys  
Kodas: 124931553  
PVM kodas: LT249313515  
A. s. Nr.: LT26739007009058952, AB Swedbank  
Tel.: 8 5 278 5400/8 700 70088  
Faksas: 8 700 70 099  
El. paštas: vilnius@officeday.lt

Aisakingas esančio 1-ys už pagrindinės sutarties įvykdymą ir jos pakeitimų Aisakingas už pagrindinės sutarties įvykdymą, asmuo:  
paskelbima;

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Rita Šliuškiene

Atstovaujantis asmuo:

Agnė Žilaitė  
Pardavimų vadovė

Pareigos: Klauno rajono savivaldybės seniūnijos administracijos liugalių seniūnijos

Pareigos:

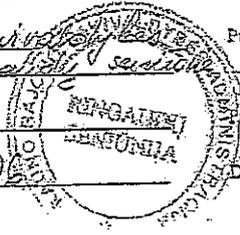
Parašas:

Parašas:

Data:

2022-04-06

Data:



Pirkimo sutarties CPO207098 priedas

A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)				
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus dydis	Prekės vnt. kaina be PVM
BP10	A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)***, A4	Pakuotė	50	4,51 eur.
	Gaminio pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas, gamybos pavadinimas	The Navigator Company, Navigator Universal biuro popierius A4, 5602024006102		
	Formatas A4	Taip/Turi		
	Popierius sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemos pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC)*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kuri tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertiniai įrodymai.	Taip/Turi		
	Popierius turi būti nešalintas arba baltintas nenaudojant chloro dujų gamyboje naudojama ECP**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (baltinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (baltinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturintėmis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bendrymų protokolai, arba kiti lygiavertiniai įrodymai.	Taip/Turi		
	Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtavimo“ patvirtintų pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertiniai įrodymai.	Taip/Turi		
	Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip/Turi		
	Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip/Turi		
	Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 108 µm	110 µm		
	Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166	169		
	Paviršiaus šiurkštumas Bendsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 160 ml/min	120 ml/min		
	Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 94%	95%		
	Pakuotė 500 lapų	Taip/Turi		
Suma, € be PVM			225,30 eur.	
PVM suma, €			47,36 eur.	
Suma, € su PVM (Pradinė pagrindinės sutarties vertė)			272,66 eur.	

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, Kauno apskritys  
Kodas: 188756386

TIEKĖJAS

Officeday, UAB  
Adresas: Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius, Vilniaus apskritys  
Kodas: 124931353

PVM kodas:

PVM kodas: LT249613515

A. s. Nr.: LT91 4010 0425 0313 6057, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius A. s. Nr.: LT267300010000058952, AB, Swedbank

Tel.: 8 37 305502

Tel.: 8 5 278 5400/8 700 70088

Faksas: 8 37 313797

Faksas: 8 700 70 099

El. paštas: administratorius@kra.lt

El. paštas: vilnius@officeeday.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

**Agnė Žilaitė**  
Pardavimų vadovė

Vardas, pavardė, pareigos: *Rita Štamburka*  
*Keleto reikalų serviso klientų aptarnavimo*  
*instruavimas Ring Road Travel*

Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_  
Parašas: \_\_\_\_\_

Data: *2022-04*

Data: \_\_\_\_\_

*VPJ 25 šr.*  
*BUPŽ 30100000-0 kodas.*