

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo 7 d. Nr.

22-21

Kėdainiai

Ši Sutartis sudaryta tarp **Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 300630016, atstovaujamo direktorės Danguolės Avižiuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **MB Suplimed** atstovaujama direktorės Ernestos Stripeikaitės -Jakučionės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Vykdytojas). Toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis)

1. SUTARTINIS DARBAS

1.1. Vykdytojas teikia gydomosios mitybos specialistės konsultacijas-mokymus „**Sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai**“, Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams dalyvaujantiems programoje.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos pradedamos teikti pasirašius paslaugų Sutartį ir turi būti suteiktos iki **2022 m. gruodžio mėn. 1 d.**

1.3. Užsakovas atsakingu asmeniu už sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę skiria visuomenės sveikatos specialistę vykdančią visuomenės sveikatos stebėseną **Rimą Prosevičiūtę**.

2. SUTARTINĖ KAINA

2.1. Sutartinė 1.1. punkte nurodyto Sutarties dalyko kaina yra **1960,2 Eur** (tūkstantis devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 20 centų), įskaitant visus mokesčius už Sutartyje numatytas atlikti paslaugas pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama.

3. SUTARTIES KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui, jam pateikus Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą.

3.2. Mokėjimą Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita faktūra.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 2.1. punkte nurodytą sumą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti paslaugoms suteikti reikalingą informaciją;

5.1.3. priimti suteiktas paslaugas pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

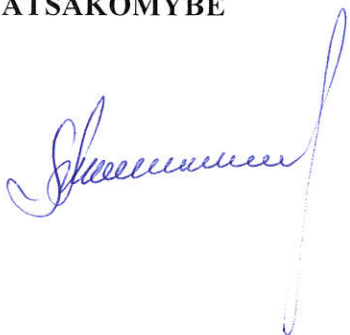
5.1.4. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, paslaugų kokybę reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

5.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



6.1. Užsakovas: nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojai pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Vykdytojas: sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PATEIKIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys raštiškai susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

7.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, Sutartį nutraukusi Šalis padengia visas kitos šalies išlaidas ir nuostolius atsiradusius dėl inicijuoto Sutarties nutraukimo.

7.6. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, vienašališkai negali būti nutraukta.

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

8.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1. punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. ŠALYS

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 300630016

Adresas: Budrio g. 7, 57164, Kėdainiai

Tel. Nr. +370 347 57186

El. p. adresas: kedainiai.biuras@yahoo.com

Direktorė

Danguolė Avizliuvienė



VYKDYTOJAS

MB Suplimed

Įmonės kodas: 305770627

Adresas: Krakiškių g. 84

Vilnius

Tel. Nr. +370 614 40938

El. p. adresas: ernesta@neopaleo.lt

Direktorė

Ernesta Stripeikaitė Jakučionė