

SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PATALPŲ, PRAMONĖS G. 2, KURŠĖNAI, ŠIAULIŲ R. SAV., PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2022 m. kovo ____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir Tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskyrimo“, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Palverkas“, juridinio asmens kodas 166675298, kurios buveinė yra Klaipėdos g. 3, LT-89213 Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Vaclovo Urnikio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas)

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Užsakovo įvykdyto mažos vertės pirkimo „Socialinių dirbtuvių patalpų, Pramonės g. 2, Kuršėnai, Šiaulių r. sav., paprastojo remonto darbus“ (pirkimo Nr. VPP-60(31.2) rezultatus, sudarė šią rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą vykdyti ir baigti Socialinių dirbtuvių patalpų, Pramonės g. 2, Kuršėnai, Šiaulių r. sav., paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, ir ištaisyti defektus (jei bus), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų preliminarios apimtys ir reikalavimai yra nurodyti žemiau išvardintuose dokumentuose, kurie yra šios Sutarties dalys:

1.2.1. paprastojo remonto aprašo „Pastato Pramonės g. 2, Kuršėnuose, pusrūsio patalpų paprastojo remonto aprašas“ Nr. 007-PRA (toliau – Paprastojo remonto aprašas) dokumentacijoje, kuri, esant neatitikimams ar prieštaravimams, aiškinama tokia prioriteto tvarka: techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai, projektiniai kiekių žiniaraščiai;

1.2.2. Rangovo įkainotame Veiklų sąrašė.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Pramonės g. 2, Kuršėnai, Šiaulių r. savivaldybė.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos galiojančiuose įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, standartuose, metodikose, instrukcijose bei kituose norminiuose aktuose ir šios Sutarties sąlygose;

2.1.2. Vėluodamas atlikti Darbus per nustatytą terminą, sumokėti Užsakovui delspinigius, 0,02 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti kokybiškai Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. vėluodamas atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja mokėti 0,02 proc. nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad Šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

3. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu ši Sutartis pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.2. Darbų pradžia – nuo šios Sutarties pasirašymo datos, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis.

3.3. Rangos darbų atlikimo terminas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios.

3.4. Darbų atlikimo terminas (esminė Sutarties sąlyga) **yra 3 mėnesiai.**

3.5. Dėl nenumatytų, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 1 mėnesio.

3.6. Darbai vykdomi pagal kalendorinį Darbų grafiką, parengtą Veiklų sąrašo pagrindu, kuris yra šios Sutarties dalis. Kalendorinis Darbų grafikas turi būti parengtas ir su Užsakovu suderintas per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo.

4. Sutarties pažeidimas ir nutraukimas

4.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

4.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Tokiu atveju Užsakovas gali prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

4.3. Nutraukus Sutartį pagal 4.2 punktą:

4.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

4.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

4.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

4.4.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

4.4.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

4.4.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

4.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

4.5.1. per 90 dienų nuo Sutarties 6.8 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

4.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

4.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

4.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

4.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

4.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

5. Atsakingi asmenys

5.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Sigitas Getneris, Turto valdymo skyriaus vyr. specialistas, tel. (8 41) 43 76 59, mob. 8 690 267 89, el. p. sigitas.getneris@siauliuraj.lt.

5.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

5.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Vaclovas Urnikis, tel. (8 443) 51 309., el. paštas info@palverkas.lt.

6. Kainodara, atsiskaitymo sąlygos

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

6.2. Pradinė Sutarties vertė įskaitant PVM yra 72829,39 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai ir 39 ct); PVM (21 proc.) suma yra 12639,81 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt devyni eurai ir 81 ct); Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 60189,58 Eur (šešiasdešimt tūkstančių vienas išmatas aštuoniasdešimt devyni eurai ir 58 ct).

6.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše, techninėje specifikacijoje ar preliminariniuose kiekių žiniaraščiuose (jeigu jie pateikiami), – yra orientacinis, ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

6.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių kainos.

6.5. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbų grupės dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas atliktą Darbų grupės apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbų grupės dalis procentais yra faktiškai atlikta, ir pranešti Rangovui.

6.6. PVM sąskaitą faktūrą apmokėti už atliktus sus gali pateikti tik po to, kai abi Šalys pasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

6.7. vykdant Sutartį, Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras apmokėti už atliktus Darbus teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ turi būti pridėta abiejų šalių pasirašyto Darbų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

6.8. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo dienos.

6.9. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą.

6.10. Išankstinis mokėjimas (avansas) netaikomas.

6.11. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

6.11.1. pagal Sutarties 6 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytą darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 (2019-01-24 įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

6.11.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7. Pakeitimai

7.1. Užsakovas gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 7.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 7.1.2. bet kurio atskiuro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
- 7.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiuro Darbo savybių pakitimus;
- 7.1.4. bet kurį papildomą Darbą, įrangą ar medžiagas.

7.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, objekto apžiūros aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

7.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 5.11.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

7.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 7.5.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiuro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo

nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.11.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

7.5.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.11.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.11.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

7.5.3. papildomi Darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** Darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.11.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

8. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Rangovui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM).

9.2. Rangovui dėl savo kaltės vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.3. Užsakovui laiku neapmokėjus Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo vėluojamus apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sudarius šią Sutartį, tačiau ne vėliau Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

10.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkti Subrangovai nurodomi Sutarties priede.

10.3. Numatyti Subrangovai Sutarties vykdymo metu, gali būti pakeisti tik tuo atveju, jeigu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

10.3.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis;

10.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas išnagrinėja Rangovo nurodytus Subrangovų keitimo būtinumo argumentus, ir, jei Užsakovas pritaria Subrangovo pakeitimui, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

10.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po šios Sutarties 10.1 punkte numatytos informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti

tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovams trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10.5. Subrangovų samdymas neatleidžia Rangovo nuo jokių išpareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Rangovas yra atsakingas prieš Užsakovą už Subrangovų veiksmus, taip, lyg juos būtų atlikęs (ar susilaikęs atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) jis pats.

10.6. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir abiem Šalims turinčiu vienodą teisinę galią.

10.7. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

10.8. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei Rangovo apklausos metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

10.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos (įskaitant šioje Sutartyje numatytus Pakeitimus), tik nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

10.10. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.11. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglementuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11. Asmens duomenų apsauga

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Sutarties Šalys išpareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

11.2. Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas.

11.3. Sutarties šalys, vykdydamos šią Sutartį nėra įpareigosotos tvarkyti asmens duomenis viena kitos vardu, todėl šios Sutarties vykdymo laikotarpiu yra laikomos duomenų valdytojais, ir joms tenka pereiga laikytis Reglamente (ES) 2016/679 duomenų valdytojui numatytų teisių ir pareigų.

11.4. Jei šios Sutarties vykdymui yra pasitelkiamas subrangovas, pagal Reglamentą (ES) 2016/679 jam yra taikomi lygiai tokie pat reikalavimai kaip ir Rangovui. Rangovas privalo informuoti subrangovą (duomenų subjektą), kad gauti jo asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 13 straipsniu.

11.5. Sutarties Šalys gautus asmens duomenis saugo – ne trumpiau kaip 4 metus nuo Sutarties įvykdymo ir ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12. Sutarties sudėtis ir priedai

12.1. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- papildomi susitarimai (jeigu jų bus);
- ši Sutartis;
- Paprastojo remonto aprašas (tokia prioriteto tvarka, kaip nurodyta Sutarties 1.2.1

punkte);

- įkainotas Veiklų sąrašas
- kalendorinis Darbų grafikas;
- Sutarties kainą detalizuojantys sąmatiniai skaičiavimai, kurie bus taikomi nustatant atsisakomų ir (ar) papildomų Darbų vertes pagal Sutarties 6.11.1 punktą;
- kiti dokumentai (jeigu jų yra).

12.2. Sutarties priedai:

1 priedas. Subrangovai [jeigu yra]

13. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

El. paštas priimamasis@siauliuraj.lt

A.s. LT944010044200481840

„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

_____ **Gipoldas Karklelis**

RANGOVAS:

UAB „Palverkas“

Juridinio asmens kodas 166675298

PVM mokėtojo kodas LT666752917

Klaipėdos g. 3, 89213 Mažeikiai.

Tel. (8 443) 51 309

El. paštas info@palverkas.lt

A.s. LT987044060000004445

SEB bankas, AB

Direktorius

_____ **Vaclovas Urnikis**

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva UAB "PALVERKAS" 166675298, Klaipėdos g. 3, LT-89213 Mažeikiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PATALPŲ, PRAMONĖS G. 2, KURŠĖNAI, ŠIAULIŲ R. SAV., PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-21 Nr. VP1-100(3.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-21 09:29:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-21 09:30:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-25 09:59:07 – 2024-01-25 09:59:07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaclovas Urnikis, Direktorius, UAB "Palverkas"
Sertifikatas išduotas	VACLOVAS URNIKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-21 13:36:37 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-21 15:38:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 10:00:19 – 2023-12-09 10:00:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-21 16:20:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-03-21 16:20:26 Dokumentų valdymo sistema Avilys