

MAIŠŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 4 d. Nr. MS-95
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Gerovė“, juridinio asmens kodas 132756868, atstovaujama direktorės komercijai Živilės Ramoškienės, veikiančios pagal įmonės įstatus/nuostatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **maišų su pristatymu pirkimas**.

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje ir jos prieduose nurodytų savybių maišus (toliau – Prekės) Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes pateikta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip **per 2 (dvi) savaites** nuo užsakymo pateikimo el. paštu. Prekių pristatymo vieta Laisvės g. 8, Mažeikiai. darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) nuo 8 iki 16 val.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

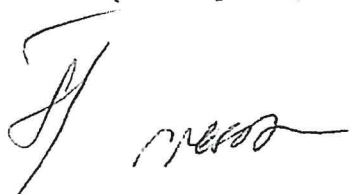
2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Bendra Sutarties kaina:

Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Kaina viso, Eur be	Kaina viso, Eur su PVM
Maišai juodi nuo 0,03 iki 0,045 mm storio, 120 litrų talpos	3000	0,071	213,00	257,73
Viso:				257,73

2.3. Bendra Sutarties kaina 257,73 Eur (du šimtai penkiasdešimt septyni Eur ir 73 ct.) su PVM yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Ji apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, draudimo, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.





2.5. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitym dokumentų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituos atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos be PVM ir su PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

3. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, pateikia Priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodom perduodamų prekių kiekis, kaina, suma, data. Pirkėjas turi teisę pateiktus Prekių priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas, nustatęs kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl koki priežasčių nepasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip po Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas. Jei Pirkėjas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai pardavėjas nekokybiškas Prekes į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkis) darbo dienas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Pardavėjo kaltės.

3.4. Prekės Pirkėjo nuosavybės pereina Pirkėjui pasirašius Priėmimo -perdavimo aktą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes ir vykdyti kitą Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus;

4.1.2. savo lėšomis pristatyti užsakytas Prekes;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiam /nurodyti/. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.6. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.7. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

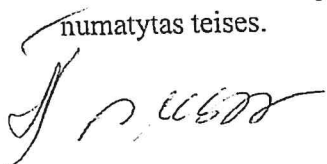
4.1.8. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavim neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.9. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus teik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti tinkamas ir kokybiškas Prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo iki Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Pardavėją pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigę imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nustačius Sutarties sąlygų pažeidimą, nedelsiant pranešti Pardavėjui.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu perduotos Prekės nekokybiškos, nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto nemokėti už Prekes tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų/Prekių trūkum nebuvimą. Prekės privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, būti naujos, nenaudotos, nepasibaigusio galiojimo termino.

5.2. Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Techninėje specifikacijoje, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais kitais teisės aktais.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas el. paštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per 4 kalendorines dienas, pašalinti defektą/gedimą/Prekių trūkumą, arba netinkamą Prekę pakeisti kita. Jeigu defektas/gedimas/Prekių trūkumas nepašalinamas per šiame punkte nurodytą laikotarpį, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, mokės 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Pardavėjas, uždelsęs perduoti Prekes per Sutartyje ir/ar jos prieduose nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, ne ginčo tvarka moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų nepristatytų prekių vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda. Pardavėjui uždelstu perduoti Prekes daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį dėl Pardavėjo kaltės.

6.3. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.3 papunktis) dydžiu baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.3.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.3.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.3.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.



6.4. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektronini paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (baudą) sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (baudos) per nustatytą terminą nesumokamo: Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomomis teislingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikoma minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turėtų kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaudant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtą įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtą įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Sutarties pasibaigus arba Sutartį nutraukus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisėtine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinių įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, prieš (penkias) darbo dienas raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 1 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Pardavėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

9.6. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes bei visus su prekėmis susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.7. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modelis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtiekių keitimų tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybių kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o ginčo neišsprendus taikiai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kuri Šalys gauna viena iš kitos, konfidencialia ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleis tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Vardas, pavardė	Virginijus Raudonius	Miglė Gonzalez
Adresas	Laisvės g 8, Mažeikiai	Draugystės g.19. Kaunas 51230
Telefonas, faksas	+370 656 59842	+37037455674
El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	gerove@maiseliai.lt

10.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtinta Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galutiniais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai. Šalies pasirašyta ir skenuota sutartis laikom tinkamai pasirašyta.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

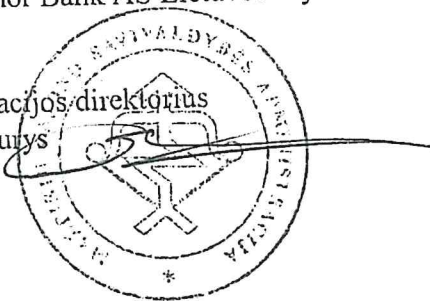
12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
AB Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

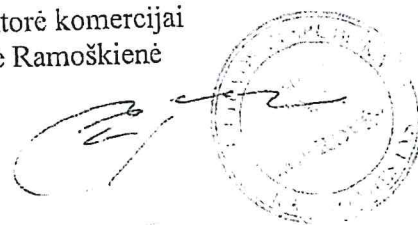
Administracijos direktorius
Saulius Šiurys



PARDAVĖJAS

UAB „Gerovė“
Draugystės g. 19, LT-51230 Kaunas
Įmonės kodas 132756868
PVM mokėtojo kodas LT327568610
a/s LT14 7044 0600 0308 9878
Bankas - AB SEB bankas
Tel. +370 37 455674
Faks. + 370 37 312815
El. paštas gerove@maiseliai.lt

Direktorė komercijai
Živilė Ramoškienė



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Bernienė
2022.04.11



Teisės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vladas Narmontas

Vietinio ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Virginijus Raudonius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Jovita Nalčinienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

Vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Kęstutis Šimkūnas

MAIŠŲ ATLIEKOMS RINKTI TALKŲ METU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. Maišai polietileniniai, permatomi nuo 0,03 iki 0,045 mm storio, 70 ± 5 cm pločio ir 110 ± 10 cm aukščio, 6000 vnt.

1.2. Maišai polietileniniai, juodi nuo 0,03 iki 0,045 mm storio, 70 ± 5 cm pločio ir 110 ± 10 cm aukščio, 3000 vnt.

1.3. Pardavėjas įsipareigoja savo lėšomis prekes pristatyti į Mažeikių r. savivaldybę adresu Laisvės g. 8, Mažeikiai.

PASTABA: Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam.

Parengė:

Virginijus Raudonius

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos

Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistas

tel. (8 443) 98231, mob. tel. 8 656 59842

el. p.: virginijus.raudonius@mazeikiai.lt

Nuorašas tikras

