

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. TM-15/222

2015 m. lapkričio 27d., Šilutė

Mes, **ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“**, toliau vadinamas PIRKĖJU atstovaujamas direktorės Donės Normantienės, veikiantis pagal įstaigos nuostatus – viena šalis, ir UA **“GRŪSTĖ“** toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujama viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovo Aurelijaus Virkučio sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti sutarties 1 priede nurodytas prekes (toliau vadinam Prekėmis) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Pardavėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento

2. PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SĄLYGOS IR ŠALIŲ PAREIGOS

2.1 Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas yra PVM sąskaita – faktūra.

2.2 Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui prekes pagal iš anksto šalių susitarimu suderintą asortimentą ir savo transportu, skirtu maistui gabenti, **ne vėliau, kaip iki 12 00 val. pristatyti adresu: Atgimimo**

Alėja 1, Šilutė LT - 99123

2.3. Maisto produktai tiekiami su jų kokybę įrodančiais dokumentais, nurodyta pagaminimo data ir realizacijos terminais. Produktų išfasavimas turi atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių išfasavimą. Prekės turi būti ženklintos. Visa ženklinimo informacija privalo būti pateikta. Jeigu prekė maža ar sudaryta iš mažų dalių, ženklinama ant pakuotės, jeigu prekė yra maža ir ant pakuotės paženklinanti neįmanoma, ženklinama ant bendros pakuotės.

2.4. Pirkėjas prekių kiekį ir kokybę privalo tikrinti jų priėmimo metu. Apie prekių priėmimo metu nustatytus prekių kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Pardavėją prekių priėmimo dieną, o Pardavėjas privalo užtikrinti prekių, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą.

2.5. Pardavėjas privalo perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros ir pakuotės, Pardavėjas privalo perduoti Prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai Prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Pardavėjo pateiktų Prekių pažeista pakuotė, o Prekės buvo transportuojamos Pardavėjo transportu, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų Prekes su pažeistomis pakuotėmis į Prekes su nepažeistomis pakuotėmis. Gavęs išpėjimą Pardavėjas, šalis susitarus, privalo prekes pakeisti analogiškomis prekėmis su tinkamu galiojimo terminu arba priimti gražinamas prekes.

2.6. Pirkėjas, priimdamas Prekes turi patikrinti, ar Prekių kiekis, asortimentas, komplektiškumas, kokybė, tara ir pakuotė atitinka šios Sutarties sąlygas, o jeigu tokios nėra numatytos – įprastus maisto Prekėms keliamus reikalavimus. Prekių pristatymo momentu Prekes Pirkėjas priima pagal įpakavimus (dėžes). Pirkėjas, po Prekių priėmimo pagal įpakavimus, per 1 (vieną) darbo dieną privalo patikrinti priimtas Prekes pagal užsąkytą kiekį, asortimentą, komplektiškumą, kokybę bei tarą įpakavimuose. Pastebėjęs neatitikimus, Pirkėjas nedelsiant turi informuoti Pardavėją apie pastebėtus Prekių trūkumus ar neatitikimus. Esant tokiam atvejui, Pardavėjo įgaliotas atstovas turi per 1 (vieną) darbo dieną panaikinti Pirkėjo pastebėtus Prekių trūkumus ar pakeisti Prekes.

2.7. Prekės laikomos perduotomis Pirkėjui ir jo priimtomis nuo to momento, kai tinkamai įgalintas Pirkėjo atstovas raštu patvirtina, kad jis priėmė Prekes. Tais atvejais, kai Pirkėjas per 1 (vieną) darbo dieną nepareiškia pretenzijų dėl Prekių kiekio, asortimento, komplektiškumo, kokybės bei taros

neatitikimo bei Pirkėjo atstovas raštu patvirtino, kad jis priėmė Prekes, yra laikoma, kad Pardavėjas tinkamai ir laiku įvykdė savo sutartines prievolės, o visos Prekės yra laikomos priimtomis.

2.8. Nuosavybės teisė pereina nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Prekių perdavimo momentas nustatomas pagal Sutarties 2.7. punktą.

3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1 Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.2. Tiekėjo pasiūlymo kainos (1sutarties priedas) yra fiksuotos ir nekintamos, išskyrus atvejus, numatytus 3.3 punkte.

3.3.Kainos, galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties 1 priede. Į prekių kainą yra įskaičiuota PVM, Akcizo mokestis, maito mokesčiai, transporto paslaugos bei visi kiti mokesčiai, susiję su prekių tiekimu. Šios Sutarties galiojimo metu prekių kainos negali būti keičiamos ar perskaičiuojamos, išskyrus: kai padidės ar sumažės PVM tarifas ir pagal bendrą kainų lygio kitimą, įvertinus vidutinę metinę infliaciją, pagal LR Statistikos departamento prie LRV pateiktus rodiklius (pažymą) arba jai lygiavertį dokumentą. Kainų perskaičiavimas įforminamas abiejų šalių raštišku susitarimu.

3.4. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina proporcingai pokyčiams didinama arba mažinama. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų, nuo Pardavėjo ar Pirkėjo raštiško prašymo gavimo dėl kainos pakeitimo.

3.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

3.6. Atsiskaitant už prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ir kainos.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1.Tiekiant prekes Pardavėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 patvirtintas Tvarkos aprašas, „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuria nurodoma kokių maisto priedų neturi būti mokiniams maitinti skirtuose maisto produktuose.

4.2 Parduodamų prekių kokybė turi atitikti tos rūšies prekių standartą, kokybės ir higienos normų reikalavimus.

4.3. Prekių ženklavimo, įpakavimo reikalavimai, turi atitikti LR galiojančius maisto Prekių ženklinimo reikalavimus, laikymo, transportavimo reikalavimus.

4.4. Nekokybiškas prekes Pardavėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.

4.5. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymimi valstybės visuomeninės sveikatos priežiūros institucijų.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1 Pardavėjas prekes Pirkėjui tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus savo transportu.

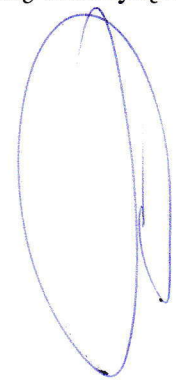
5.2 Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui prekes pagal abipusį suderintą prekių pristatymo grafiką. Pirkėjo nurodytą konkrečią vietą. Suderinimas vykdomas raštu, patvirtinus abiejų pusių parašais.

5.3 Pardavėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, prekės nepriimamos. Pardavėjui tenka Prekių žuvimo ir sugedimo rizika krovimo ir transportavimo metu.

6. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

6.1 Pirkėjas turi atsiskaityti už Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo momento, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Jeigu prekės tiekiamos partijomis ar komplektais, mokėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Pardavėjas pristatė paskutinę Prekę. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, atsiskaitymas yra laikomas tinkamai įvykdytu nuo momento, kada Pirkėjas tinkamai (elektroniniu ar bet kuriuo kitu būdu) pateikė bankui pavedimą apmokėti Kainą Pardavėjui ir pinigai patenka į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ



7.1 Kiekviena iš sutarties šalių visiškai atsako už savo įsipareigojimų vykdymą ir privalo apmokėti kitą šalį visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl jos kaltės.

7.2. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų raštiško kitos šalies sutikimo.

7.3. Tiekėjui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, **skaičiuojami 0,1 procento dydžio delspinigiai** nuo neįvykdytos paslaugos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.5. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš Pardavėjo gavo išsprendimo sprendimą dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 15 dienų neatliko jokio mokėjimo skirto šiai skolai padengimui.

7.6. Pardavėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

7.7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso maisto produktų kiekio nurodyto 1 Priede.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

8.1 Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius dėl šios sutarties vykdymo, spręsti derybų būdu.

8.2 Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami teisiniu keliu, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal LR norminius teisės aktus yra laikomos nenugalima jėga ir kurių pasėkoje šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.

9.2 Iškilus 9.1 punkte nurodytoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. 9.3 punkte nurodytoms aplinkybėms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti sutartį.

9.3 Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais šalims taikytiniais LR norminiais teisės aktais.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS.

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. sausio mėn. 02 d. ir galioja iki 2016 m. gruodžio mėn. 31 d. su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

10.2. Šalis, norinti nutraukti sutartį, raštu informuoja apie tai kitą šalį likus 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo. Norint sutartį nutraukti anksčiau negu prieš 30 kalendorinių dienų, po raštiško informavimo būtina gauti kitos šalies sutikimą.

10.3. Sutartis, bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

10.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo savo sutartinę įsipareigojimų, arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui. Jei sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

10.5. Jei sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

10.6. Nutraukus sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS BE ĮSPĖJIMO

11.1 Šalis gali bet kada nutraukti sutartį ar sustabdyti jos vykdymą, jei kita šalis kaltai pažeidžia vieną sutarties sąlygų ir tas pažeidimas daro tolesnį sutarties vykdymą negalimu. Šalys nėra atsakingos už

sutarties nevykdymą ar netinkamą įvykdymą, jei toks įvykdymas ar netinkamas įvykdymas buvo sukeltas Force Majeure.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1 Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vieną juridinę galią.

12.2 Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12.3. Bet koks Sutarties pakeitimas ar papildymas turi būti daromas raštu, ir pasirašomas abiejų Šalių.

13.4. Visi pagal šią sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ar kita korespondencija, turi būti siunčiami žemiau nurodytais adresais.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Ši Sutartis bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiai šaliai. Šalys turi teisę atskleisti gautą informaciją ar Sutarties turinį tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pareigų vykdymui. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiai šaliai bet kurios informacijos, kuri yra susijusi su šia Sutartimi ir kuri joms tapo prieinama vykdant savo šios Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Šilutės lopšelis–darželis „Raudonkepuraite“
Įmonės kodas 190689820
Atgimimo alėja 1, LT–99123, Šilutė
Tel. (8-441) 622 64
Faks. (8441) 622 65
A.s. LT604010043500020038
AB DNB bankas

Kontaktinis asmuo- Danguolė Sarapinavičienė
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
El. p.- raudonkepuraite@zebra.lt
Mob. tel. – (8 678) 05 386

Direktore
Donė Normantienė



PARDAVĖJAS

UAB „Grūstė“
Įmonės kodas 166576122
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Tel.: 8 443 20300
Faks: 8 443 20303
A.s LT427044060000014862
AB SEB bankas

Kontaktinis asmuo-Aurelijus Virkutis
Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovas
El.p – vadyba@gruste.lt
Mob.tel. – 8 614 37010

Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovas
Aurelijus Virkutis

