

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMININISTRACIJOS, ESANČIOS VILNIAUS G. 49, ŠALČININKŲ M., VIDAUS PATALPŲ NR. 1-40 -1-44 REMONTO STATYBOS DARBAI		
SUTARTIES DATA	2022 m. balandžio mėn. 11 d.	SUTARTIES NR.	GS(9.5.3)-140
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			2022 m. balandžio mėn. 11 d.
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			1
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			2022 m. balandžio mėn. 11 d.
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	188718713	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	-	
	1.1.6. Banko sąskaita	LT974010044400050042	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. (8 380) 51 223; +37069226181 el.p.: priimamasis@salcininkai.lt; darjus.parvickij@salcininkai.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius Josif Rybak josif.rybak@salcininkai.lt	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Statybos ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas Darjuš Parvickij Mob. Tel. +37069226181 Darjus.parvickij@salcininkai.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
	1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus l.v. vedėjos pareigas	
1.2. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB Alzeta	
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuva	
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	174959031	
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	VĮ Registrų centras	
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT749590314	
	1.2.6. Banko sąskaita	LT274010044400030282	
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Vilniaus g. 3A, LT-17101, Šalčininkų m.	
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel. 8-380 51992 El.p.: uab.alzeta@gmail.com	
	1.2.9. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Aleksiej Govin El.p.: uab.alzeta@gmail.com	
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas] ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
2. TRETIETJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):			
2.1. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	„Netaikoma“	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	„Netaikoma“	
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	„Netaikoma“	
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	„Netaikoma“	
	2.1.5. Statinio projekto vadovas	„Netaikoma“	
	2.2.1. Pavadinimas	„Netaikoma“	

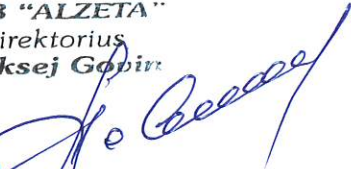
1/3

[Signature]

2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.2. Juridinio asmens kodas	„Netaikoma“
	2.2.3. Faktinės buveinės adresas	„Netaikoma“
	2.2.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	„Netaikoma“
	2.2.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	„Netaikoma“
2.3. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	„Netaikoma“
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	„Netaikoma“
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	„Netaikoma“
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	„Netaikoma“
	2.3.5. Techninis priežiūrėtojas	„Netaikoma“
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		
3.1. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
	3.1.2. Adresas	Vilniaus g. 49, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.
	3.1.3. Unikalus Nr.	8598-9000-1010
	3.1.4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Administracinis pastatas
3.2. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	Visuomeninės paskirties teritorijos
	3.2.2. Adresas	Šalčininkų r. sav., Šalčininkų m., Vilniaus g. 49
	3.2.3. Unikalus Nr.	8542-0001-0342
4. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)		☐ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas
5. DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)		2022-03-28 – įrašyti, jeigu Darbo projektą rengia Rangovas
6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		neribojama
7. KAINA:		
7.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		17.994,38 (septyniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 38 ct.)
8. AVANSAS:		
8.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)		„Netaikoma“
8.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)		[...] %
9. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)		„Netaikoma“
10. TERMINAI:		
10.1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)		3 mėn.
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
11.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 5 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas
11.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)		10 metų
11.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams		20 metų
11.4. Įrenginio Garantinis terminas		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 2 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; (iv) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas
12. DRAUDIMAS:		
12.1. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	12.1.1. Statybos darbų draudimo suma	„Netaikoma“

(14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)		
13. ATSAKOMYBĖ:		
13.1. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)		24,00 EUR už kiekvieną uždelstą dieną
13.2. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)		24,00 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.3. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.		0,04% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
14. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:		
14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	☐ – banko garantija arba ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas	
14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	„Netaikoma“	
14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	„Netaikoma“	
15. PRIEDAI:		
15.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau); 1. Statybos darbų paaiškinimai ir patikslinimai	
15.2. Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis; „Netaikoma“	
15.3. Priedas Nr. 3	Statinio projektas; „Netaikoma“	
15.4. Priedas Nr. 4	Darbų kiekių žiniaraštis;	
15.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;	
15.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis;	
15.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma; „Netaikoma“	
15.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas; „Netaikoma“	
15.9. Priedas Nr. 9	Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto forma;	
15.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;	
15.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;	
15.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;	
15.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; „Netaikoma“	
15.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma. „Netaikoma“	
16. NUORODA Į BENDRASIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):		https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/statybos-rangos-darbu-tipine-sutartis https://vpt.lrv.lt/lt/metodine-pagalba/gaires-ir-rekomendacijos


 Salinių rajono savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

UAB "ALZETA"
 Direktorius
Aleksej Gopin



Suderinta:
 Salčininkų rajono savivaldybės administracijos
 Statybos ir architektūros skyriaus
 vyriausiasis specialistas
Darjus Parvickij
