

ŪKINIŲ PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 13 d. Nr. S-4

Lyduokiai

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Lyduokių seniūnija, juridinio asmens kodas 188689749, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 2, Lyduokių mstl., LT-20387 Ukmergės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama seniūno **Vytauto Toliūno**, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos kaimo seniūnijų nuostatus (toliau - **Pirkėjas**), ir

UAB „BIKUVOS PREKYBA“, juridinio asmens kodas 284088150, kurios registruota buveinė yra Užpalių g. 81, Utena, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią ūkinių prekių pirkimo Sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis ūkinės paskirties prekių viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – perkamos ūkinės paskirties prekės (1 priedas) (toliau – Prekės).

2.2. Prekės perkamos pagal poreikį.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pradinė sutarties vertė – **1000,00 Eur** (vienas tūkstantis eurų) su PVM, 826,45 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai 45 ct) be PVM.

3.2. Bendra sutarties kaina negali viršyti pradinės sutarties vertės.

3.3. Sutarčiai taikoma kintamo į kainio kainodara (tos dienos kada perkama prekės kaina minus nuolaida procentais).

3.4. Už prekių sąrašė nurodytas ir nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną pardavėjo skelbiamomis kainomis, atimant 10 procentų nuolaidą. Akcijinėms prekėms papildoma nuolaida negalioja, nuolaidos nesumuojamos.

3.5. **Pirkėjas** su **Pardavėju** atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros. Teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu lyduokiai@ukmerge.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojant „E. sąskaita“, jas **Pardavėjas** pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

IV. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA



4.1. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kituose dokumentuose.

4.2. Prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita-faktūra, kurią pasirašo Pardavėjo ir Pirkėjo atstovai, arba surašomi kiti prekių perdavimą-priėmimą patvirtinantys dokumentai, kurie patvirtinami Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų parašais, prekių perdavimo-priėmimo faktas fiksuojamas prekių rezervo kompiuterinės apskaitos duomenų bazėje ir to pagrindu Pardavėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui, išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą visoms per mėnesį pirktoms prekėms. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita-faktūra, nepriklausomai nuo to ar ji pasirašyta ar ne, jeigu per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo negražinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, tai laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.

4.3. Už prekių transportavimą/pervežimą atsakingas Pirkėjas. Išlaidos už prekių transportavimą nuo pirkimo vietos iki Pirkėjo sandėlio tenka Pirkėjui.

V. SUTARTIES TERMINAI IR GARANTIJOS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja 11 mėnesių (iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo).

5.2. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pardavimo metu Prekėse nėra jokių paslėptų trūkumų bei Prekių kokybė atitinka nustatytus kokybės reikalavimus.

5.3. Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, sprendžia Sutarties priežiūros ir kitus klausimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

5.4. Pardavėjo atstovas

5.5. Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti Prekes, jas išbandyti.

5.6. Jei Pirkėjas nustato, kad gautų Prekių kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, jis privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.

5.7. Nustatęs Prekių kokybės ar komplektiškumo neatitikimą, Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti Prekes į tinkamos kokybės Prekes.

5.8. Nuo Prekių atsiėmimo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pirkėjui.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja pateikti naujas tik kokybiškas Sutarties priede nurodytas Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytas technines charakteristikas.

6.1.2. Pateikti sąskaitą apmokėjimui už Prekes.

6.1.3. Kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių garantinio aptarnavimo dokumentus.

6.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. Šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis sumokėti už pateiktas Prekes.

6.2.2. Bendradarbiauti su Pardavėju, laiku teikti Pardavėjui reikalingą informaciją ar teisėtus reikalavimus Sutarties vykdymui.

6.2.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Nustatytu laiku su Pardavėju neatsiskaitęs Pirkėjas moka delspinigius 0,02 proc. nuo uždelstos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų padariniams atsirasti.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, o prireikus – kitiems suinteresuotiems asmenims.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

8.1. Bet kokie ginčai tarp Pirkėjo ir Pardavėjo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

8.2. Pirkėjas pasilieka sau teisę Sutarties vykdymo metu nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, įspėjęs Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas atsiskaito už jau pateiktas Prekes.

8.3. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 kalendorinių, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę reikšmę turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

9.2. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

9.3. Jei keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo per 2 (dvi) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Lyduokių seniūnija
Taikos g. 2, Lyduokiai, LT-20387 Ukmergės r.
Įm. Kodas 188689749
Tel. 8 340 42425, mob. 8 656 53203

A. s. LT834010042900530718
El. p. lyduokiai@ukmerge.lt

Seniūnas

Vytautas Toliūnas

PARDAVĖJAS

UAB „Bikuvos prekyba“

Užpalių g. 81, Utena
Įm. Kodas 284088150
PVM kodas LT840881515
Tel. 8 340 50510, mob. 8 614 79934
A. s. LT037300010129389078
El. p. buhalterija@bikuva.lt

2022 m. balandžio d.
Sutarties Nr. S- 1 priedas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	mato vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Suma su PVM
1.	Juosta įspėjamoji, 100 m	vnt.	5	3,44	17,20
2.	Trašos gėlėms, 1 kg	vnt.	1	7,70	7,70
3.	Amonio sulfatas, 2 kg	vnt.	2	5,10	10,20
4.	Trašos vejai, 4 kg	vnt.	3	7,00	21,00
5.	Sėklos vejai, 1 kg	vnt.	4	14,60	58,40
6.	Kompostinė žemė, 70 l	vnt.	10	4,10	41,00
7.	Kompostinė žemė, 20 l	vnt.	5	1,42	7,10
8.	Vazonai gėlėms iki Ø30	vnt.	2	11,30	22,60
9.	Vazonai gėlėms iki Ø60	vnt.	2	25,20	50,40
10.	Baterijos AA4	vnt.	5	2,32	11,60
11.	Kapų žvakės	vnt.	30	2,25	67,50
12.	Pirštinės darbinės žieminės	pora	5	3,99	19,95
13.	Švarkas	vnt.	2	28,00	56,00
14.	Puskombinezonis	vnt.	2	30,90	61,80
15.	Pirštuotos pirštinės	pora	5	3,99	19,95
16.	Pirštinės meztos žal. Taškais	pora	200	0,50	100,00
17.	Guminės pirštinės	pora	4	1,30	5,20
18.	Pirštinės trikotažinės su lateksu	pora	9	2,24	20,16
19.	Tualetinis popierius 4 vnt.	vnt.	10	1,79	17,90
20.	Tualetinis popierius 8 vnt.	vnt.	10	2,20	22,00
21.	Virtuviniai rankšluosčiai, 350 l	vnt.	3	3,40	10,20
22.	Servetėlės, 1 sl., 100 vnt.	vnt.	5	1,09	5,45
23.	Šiukšlių maišai 120 l - 10 vnt.	vnt.	30	1,60	48,00
24.	Šiukšlių maišai 160 l - 10 vnt.	vnt.	6	2,20	13,20
25.	Šiukšlių maišai 100 l, 10 vnt.	vnt.	10	1,38	13,80
26.	Maišai statybinėms atliekoms, 100 l	vnt.	5	1,89	9,45
27.	Šiukšlių maišai 30 l - 50 vnt.	vnt.	6	0,79	4,74
28.	Šiukšlių maišai 20 l - 20 vnt.	vnt.	4	0,42	1,68
29.	Grėblys vėduoklinis	vnt.	8	3,00	24,00
30.	Grėblys su kotu	vnt.	5	7,75	38,75
31.	Šluota	vnt.	2	3,00	6,00
32.	Kiemo šluota su kotu	vnt.	1	15,30	15,30
33.	Oro gaiviklis 300 ml	vnt.	10	1,45	14,50
34.	WC valiklis, 1l	vnt.	6	2,11	12,66
35.	Priemonė valymo ERI, 1l	vnt.	2	2,10	4,20
36.	Grindų ploviklis, 5l	vnt.	1	8,10	8,10
37.	Skystas muilas, 500 ml	vnt.	10	2,19	21,90
38.	Muilas ūkiškas	vnt.	2	0,80	1,60
39.	Pasta rankoms su abrazyvu, 300 g	vnt.	2	1,50	3,00

40.	Šluostė universali 32x32, 4 vnt.	vnt.	1	2,75	2,75
41.	Grindų šepetys u mikrofibra	vnt.	1	23,00	23,00
42.	Šluostė grindų šepėčiui	vnt.	2	6,50	13,00
43.	Langų valytuvas su teleskopine	vnt.	1	15,89	15,89
44.	Kibiras plastikinis, 16 l	vnt.	6	2,20	13,20
45.	Kibiras metalinis, 15 l	vnt.	4	5,60	22,40
46.	Laistytuvas, 10 l	vnt.	4	4,40	17,60
47.	Vaza gėlėms	vnt.	2	9,70	19,40
48.	Daržininko kauptukas	vnt.	1	8,18	8,18
49.	WD skystis, 400 ml	vnt.	2	6,50	13,00
50.	Sekatorius	vnt.	1	13,29	13,29
51.	Padanga+kamera	vnt.	3	13,60	40,80
52.	Lemputės LED, 6W, 2 vnt.	vnt.	4	3,48	13,92
				Suma	1110,62
				Nuolaida 10%	111,06
				Iš viso mokėti	999,56

