

Sutartis Nr. BP/750
2015 m. gruodžio mėn. 15d., Vilnius

15-438

UAB BALTO print, toliau – *Vykdytojas*, atstovaujama direktoriaus Artūro Karoso, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJA, atstovaujama rektoriaus prof. Audriaus Klimo, veikiančio pagal statutą, toliau – *Užsakovas*, toliau kartu vadinama – *Šalimis*, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias *Vykdytojas* įsipareigoja teikti poligrafinio produkto gaminimo paslaugas (toliau tekste "leidinys"/„paslaugos“) šioje sutartyje numatyta tvarka, o *Užsakovas* – šioje sutartyje numatyta tvarka priimti produktą ir atsiskaityti už jį nustatytais terminais.
- 1.3. Techninė produkto specifikacija, reikiamos medžiagos pateikimo terminai suderinami ir aprašomi šalių rašytiniuose pranešimuose.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

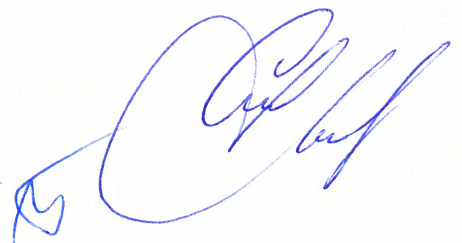
- 2.1.1. Atspausdinti leidinį **Camera obscura. Lietuvos fotografijos istorija 1839-1945** iki 2016 m. kovo 25 d. dienos (įskaitytinai).
- 2.1.2. Perduoti *Užsakovui* leidinį savo buveinėje sutartu laiku (laikantis *derinimo protokole* ar kituose rašytiniuose pranešimuose nustatytų perdavimo terminų), jei šalys nesusitarė kitaip. Jei produktas nepateikiamas nurodytu laiku dėl *Vykdytojo* kaltės, *Užsakovui* pareikalavus raštu, *Vykdytojas* moka po 0,1% delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš *Užsakovo Vykdytojui* mokėtinos kainos už atliktas paslaugas.
- 2.1.3. Pakeisti per atskirai suderintą laikotarpį leidinio nekokybiškus egzempliorius arba šalių susitarimu atitinkamai pagal trūkumų vertę sumažinti Sutarties kainą, jeigu leidinio kokybės trūkumai atsirado dėl *Vykdytojo* veiksmų ir jei *Užsakovas* dėl to kreipėsi ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo leidinio priėmimo ir grąžino *Vykdytojui* nekokybiškus egzempliorius. Vertindamos leidinio kokybę šalys vadovaujasi įprastais tokios rūšies leidiniui keliamais reikalavimais. *Vykdytojas* pretenzijų dėl nekokybiško leidinio nepriima ir neatsako už jokių leidinio trūkumų, kurių neįrodo *Užsakovas* kokybine ir kiekybine prasme bei nepareiškia pretenzijų per šiame punkte nustatytą terminą.
- 2.1.4. *Vykdytojas* turi teisę atsakyti atlikti paslaugas pagal šią sutartį, jei *Užsakovas* nėra atsiskaitęs pagal sutartyje numatytas sąlygas ir terminus ir/ar paslaugoms atlikti reikalinga medžiaga nepateikta *Vykdytojui*.
- 2.1.5. *Užsakovui* pageidaujant papildomų darbų, nenumatytų šioje sutartyje ir/ar *derinimo protokole*, *Vykdytojas* turi teisę keisti leidinio pagaminimo kainą ir gamybos terminą.
- 2.1.6. *Vykdytojas* neatsako už *Užsakovo* pateiktų fotografijų, iliustracijų ar tekstinės medžiagos autorystę ir jos netikriną, taip pat, neatsako už tekstinėje medžiagoje pateiktus faktus, temą, aplinkybes ir turinio klaidas. Taip pat neatsako už *Užsakovo* vykdomą veiklą, jos nekontroliuoja ir *Užsakovui* neatstovauja. Spausdinimo paslaugų suteikimas nereiškia, kad *Vykdytojas* koku nors būdu remia, ar palaiko leidinių turinį.

2.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 2.2.1. Pateikti visą reikiamą informaciją ir medžiagą paslaugoms atlikti pagal suderintą su *Vykdytoju* grafiką. Reikiamoji medžiaga paslaugoms atlikti (PDF formatu) pateikiama skaitmeninėje laikmenoje arba persiunčiama į *Vykdytojo* (atskiris atvejais *Užsakovo*) FTP duomenų saugyklą. Nepateikus per suderintą terminą su *Vykdytoju* terminą reikiamos medžiagos ar informacijos, *Vykdytojas* turi teisę keisti leidinio gamybos terminą.
- 2.2.2. Raštu patvirtinti nustatytą leidinio techninę specifikaciją iki reikiamos informacijos ir medžiagos leidinio gamybai pateikimo *Vykdytojui* dienos.
- 2.2.3. Laikytis *Vykdytojo* nurodytų leidinio maketo, toliau medžiagos, paruošimo taisyklių, išdėstytų šios sutarties Priede Nr. 1, toliau taisyklės, bei pateikti tinkamai paruoštą medžiagą paslaugoms atlikti. Bet kuris kitas, nei taisyklėse nurodytas, medžiagos paruošimo būdas gali būti netinkamas spausdinimui ir



15-5119
Eglė Telyčienė
VDA Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja



- tai gali turėti neigiamos įtakos leidinių kokybei. *Užsakovas* prisiima riziką dėl leidinio kokybės, jei nėra įvykdyti taaisyklėse nurodyti medžiagos paruošimo reikalavimai.
- 2.2.4. Atidžiai išnagrinėti *Vykdytojo* pateiktą elektroninį kontrolinį atspaudą (*soft-proof*) dėl galimų elektroninio maketo klaidų ar netikslumų ir raštu jį patvirtinti arba pateikti medžiagos korekcijas iki leidinio gamybos pradžios. Elektroninis kontrolinis atspaudas, įskaitant vieną elektroninio maketo korekciją, pateikiamas *Užsakovui* nemokamai. *Užsakovui* elektroninį maketą koreguojant daugiau nei vieną kartą elektroninis kontrolinis atspaudas yra mokamas. *Užsakovo* raštu patvirtintas elektroninis kontrolinis atspaudas yra pagrindas pradėti spausdinti (*Užsakovo* leidimas spausdinti). *Užsakovas* gali raštu atsisakyti elektroninio kontrolinio atspaudų pateikimo paslaugos. Vykdytojas neatsako už elektroniniame kontroliniame atspaudu *Užsakovo* nepastebėtas klaidas ir netikslumus.
- 2.2.5. *Užsakovas*, norėdamas gauti leidinio atspaudų spalvinę atitiktį elektroniniam maketui, privalo užsakyti ir patvirtinti *Vykdytojo* pateiktą spalvinį kontrolinį atspaudą. *Užsakovui* neužsakyti ir nepatvirtinti spalvinio kontrolinio atspaudų *Vykdytojas* vadovaujasi standartiniais spalvų nustatymais, apibrėžtais tarptautiniame standarte ISO 12647-7 – “Graphic technology – Process control for the production of half-tone color separations, proof and production prints”.
- 2.2.6. Pateikti visapusišką ir teisingą informaciją, taip pat, informaciją susijusią su maketavimo darbų, dizaino darbų ar kitais ypatumais, kurie gali įtakoti leidinio kokybę iki produkto gamybos pradžios.
- 2.2.7. Leisti *Vykdytojui* pasigaminti iki 5 pavyzdinių egzempliorių, kurie neįskaitomi į užsakomojo produkto tiražą ir naudojami kaip technologinio gaminio pavyzdžiai (2.3. punktas).
- 2.2.8. Jei *Užsakovui* pageidaujant perdaromos plokštės, perspausdinami lankai, už šias paslaugas *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti papildomai, išskyrus atvejus, kai leidinio kokybės trūkumai atsirado dėl *Vykdytojo* veiksmų.
- 2.2.9. Jei *Užsakovui* pageidaujant leidinio gamybos proceso metu yra atliekamos papildomos paslaugos, nenumatytos *Užsakovo* patvirtintuose rašytiniuose pranešimuose (pvz. *Užsakovo* iniciatyva atliekamas leidinio atspaudų spalvų derinimas spaudos proceso metu ar kt.) ir dėl to yra pertraukiama leidinio gamybos proceso eiga, tai *Užsakovas* sumoka už gamybos prastovos laikotarpį pagal *Vykdytojo* įrenginio valandinį įkainį.
- 2.2.10. Atsiskaityti už *Vykdytojo* atliktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką. Jei laiku neatsiskaityta, *Vykdytojui* pareikalavus, mokėti delspinigius 4.6. punkte nustatyta tvarka.
- 2.3. *Užsakovas* neprieštarauja, kad *Vykdytojas*, neskelbdamas apie *Užsakovą* jokios konfidencialios informacijos, gautos šios sutarties galiojimo metu, galėtų naudoti produkto (kaip technologinio gaminio) pavyzdžius savo vidinėms reikmėms.
- 2.4. Šalys įsipareigoja saugoti paslapyje komercinę bei finansinę informaciją, šalių perduotą viena kitai, ir imtis priemonių užtikrinti, kad gautoji informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims ir nebūtų panaudota neteisėtu būdu. Šalis pažeidusi šį įsipareigojimą privalo atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius. Minimalūs nuostoliai šiuo atveju yra tokio dydžio, kokia yra neteisėtais veiksmais gauta nauda, išreikšta pinigine verte.

3. Kaina

- 3.1. Sutarties/leidinio kaina 6327 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai dvidešimt septyni Eur) įskaitant PVM.
- 3.2. *Užsakovui* pateikiamas papildomas paskaičiavimas (papildoma kaina), jei užsakymo vykdymo metu *Užsakovas* keičia užsakomojo leidinio formatą, spalvotumą, apimtį, popieriaus rūšį, įrišimo būdą ar kt., ir dėl to pasikeičia leidinio gamybos sąnaudos.

4. Atsiskaitymų tvarka

- 4.1. *Užsakovas* įsipareigoja atsiskaityti per 14 kalendorinių dienų (imtinai) nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Jeigu *Užsakovas* pažeidžia nustatytą atsiskaitymo terminą *Vykdytojas* turi teisę keisti *Užsakovui* nustatytas atsiskaitymo sąlygas. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į *Vykdytojo* banko sąskaitą ar į kasą dieną. *Vykdytojas* turi teisę gautas lėšas panaudoti papildomų kaštų (delspinigių ir kt.) apmokėjimui, o po to produkto kainai.
- 4.2. Produkto perdavimas ir priėmimas įforminamas važtaraščiu. Perduodamas produkto kiekis, asortimentas ir supakavimo kokybė tikrinami perdavimo metu.
- 4.3. *Vykdytojo* PVM sąskaitos-faktūros įteikiamos pasirašytinai *Užsakovo* atstovui arba išsiunčiamos laišku



Užsakovo 8 punkte nurodytu adresu. PVM sąskaitos-faktūros gali būti siunčiamos *Užsakovui* 8 punkte nurodytu elektroniniu paštu.

4.4. Dėl poligrafinio produkto gamybos specifikos beveik visada yra pagaminamas didesnis arba mažesnis gaminių kiekis nei užsakyta. Jei pagaminamas leidinio kiekis yra didesnis, tai *Užsakovas* gali įsigyti tiražo perteklių už pusę vieneto kainos. Jei pagaminamas gaminio kiekis yra iki 3% mažesnis nei užsakyta, *Užsakovui* išrašoma PVM sąskaita-faktūra faktiniam atiduodamos produkcijos kiekiui už suderėtą vieneto kainą. Nesant kitokio susitarimo, pretenzijos negali būti reiškiamos. Jeigu *Užsakovas* atsisako įsigyti tiražo perteklių, Vykdytojas privalo savo sąskaita jį sunaikinti.

4.5. *Užsakovo* atstovas patvirtina, kad *Užsakovo* įmonėje nėra nemokumo ir/ar bankroto požymių, kurie trukdytų realiai atsiskaityti ir laiduoja, kad pagal šią sutartį bus atsiskaityta.

4.6. Jeigu *Užsakovas* laiku neįvykdo finansinių įsipareigojimų, Vykdytojui pareikalavus raštu, *Užsakovas* privalo mokėti delspinigus:

4.6.1. 0,1 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, nuo skolos sumos, jei uždelsimas neviršija 30 kalendorinių dienų;

4.6.2. Jei uždelsimas viršija 30 kalendorinių dienų, 4.6.1. punktas negalioja, o *Užsakovas* privalo mokėti 0,2% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Jeigu Vykdytojas taiko priverstinio išieškojimo procedūrą perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui – teisinių paslaugų ar skolos išieškojimo įmonei, papildomas išlaidas, kurias Vykdytojas patyrė dėl debitorinio įsiskolinimo išieškojimo *Užsakovui* vengus laiku vykdyti finansinius įsipareigojimus, sutinkamai su LR CK 6.57 str., 6.63 str. 2 d., 6.249 str. 4 d. 3 p., padengia *Užsakovas*. Dėl patirtų papildomų išlaidų išrašoma atskira PVM sąskaita-faktūra.

5. Perdavimo terminai

5.1. Tikslūs leidinio perdavimo *Užsakovui* terminai galioja tik tuomet, kai reikiama tinkamai ir be trūkumų paruošta medžiaga (elektroninis maketas) ir dokumentai (pasirašyta sutartis, leidimas spausdinti) sutartu laiku pateikiami Vykdytojui.

5.2. Leidinio gamybos terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Vykdytojui pateikiama visa **tinkamai** paruošta medžiaga, reikalinga leidinio gamybai ir *Užsakovas* patvirtina elektroninį kontrolinį atspaudą.

5.3. Vykdytojas neprivalo laikytis nustatyto leidinio gaminimo termino, jei leidimas atlikti paslaugas neduodamas per nustatytą laikotarpį arba finansiniai įsipareigojimai yra nevykdomi.

5.4. *Užsakovas* neturi teisės atsisakyti užsakymo ar priversti Vykdytoją prisiimti atsakomybės už padarytą žalą, jei leidinys laiku nepateiktas *Užsakovui* ne dėl Vykdytojo kaltės.

6. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja, iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

6.2. Sutartis ar jos priedai gali būti pakeisti ir/arba papildyti tik *Šalių* rašytiniu susitarimu.

6.3. *Šalis*, norinti nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) darbo dienų raštu informuoja kitą *Šalį*. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal sutartį ir atsiradusių iki sutarties galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

6.4. Jei sutartis ar leidinio gamyba nutraukiama *Užsakovo* pageidavimu, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Vykdytojo jau atliktų paslaugų iki sutarties ar produkto gamybos nutraukimo momento, o Vykdytojas perduoda *Užsakovui* jau atliktų darbų rezultatą.

6.6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taikomos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.7. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.9. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

7. Prie sutarties pridedami dokumentai

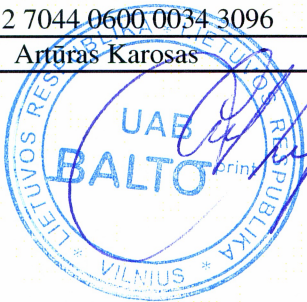
7.1. Prie sutarties pridedami kiti rašytiniai pranešimai, keičiantys, papildantys ar detalizuojantys sutarties sąlygas ar vykdymą, laikomi sutarties priedais, yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

7.2. Sutarties *Šalys* privalo raštu informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų pasikeitimus, taip pat kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri *Šalis*, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų kitai *Šaliai*, kad pastarosios išpareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos *Šalies* pateiktus rekvizitus, neatitinka šios sutarties 8-os dalies reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti.

7.3. Šalys susitaria, kad rašytiniai pranešimai, patvirtinimai, pareiškimai išsiųsti vienos Šalies kitai elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, taip pat, prilyginami rašytinės formos dokumentams. Pasirašyta sutartis ir visi kiti, su sutartimi susiję rašytiniai pranešimai, susitarimai, priedai, perduoti vienos Šalies kitai elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, patvirtinti raštu, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir originalai ir privalomi vykdyti, nebent Šalis aiškiai raštu yra išreiškusi savo valią kitaip.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Vykdytojo atstovas: UAB BALTO print Utenos g. 41A, LT-08217 Vilnius Įmonės kodas 125408740 PVM mokėtojo kodas LT254087418 Tel. 210 11 11, faks. 210 11 18 El. paštas: info@baltoprint.com AB SEB bankas banko kodas 70440 A.S. LT32 7044 0600 0034 3096	Užsakovo atstovas: Vilniaus dailės akademija Maironio 6, LT-01124 Vilnius Juridinio asmens kodas 111950439 PVM mokėtojo kodas LT100003222911 Tel. 5-2105430, faks. 5-2105444 El. paštas: leidykla@vda.lt A. s. LT35 7300 0100 0245 5757 AB bankas „Swedbank“
Direktorius Artūras Karosas	Rektorius Audrius Klimas



LEIDINIO MAKETO PATEIKIMO OFSETINEI SPAUDAI REIKALAVIMAI

Maketo pateikimo sąlygos ir tvarka

Leidinio maketas pristatomas Vykdytojui per internetą į Vykdytojo FTP duomenų saugyklą <ftp://ftp.baltoprint.com>) arba įrašytas į CD, DVD, USB duomenų laikmenas. Nedidelės apimties failus (iki 10 MB) bei papildomą informaciją galima siųsti elektroniniu paštu. Leidinio vidinius puslapius **rekomenduotina** pateikti viename faile, bet ne didesniame nei 1 GB apimties. PDF formato failas **privalo** būti ne didesnis nei 2 GB.

Būtinasis ir pakankamas galutinio maketo failų formatas – PDF/X-1a, PDF/X-3 arba PDF/X-4 (apibrėžiama ISO 15930 standarte; žr.: <http://www.iso.org/>). Visi kitokie (ne PDF) formato failai bei PDF formato failai, paruošti nesilaikant šiame priede aprašytų taisyklių, prilyginami ne galutiniam maketui, o žaliavai maketuoti. Maketavimo darbai atskiru Šalių susitarimu gali būti atliekami Vykdytojo iš anksto suderinus darbų terminus ir įkainius. Medžiagos reikalingos paslaugų atlikimui pateikimo Vykdytojui momentas laikomas galutinio maketo pateikimas Vykdytojui.

Persiuntus galutinio maketo failus į Vykdytojo FTP duomenų saugyklą, privaloma apie tai Vykdytoją informuoti el. paštu: info@baltoprint.com.

Užsakovas informuojamas sutartyje nurodytu el. paštu apie elektroninio kontrolinio atspaudą (*soft-proof*) pagaminimą. Jeigu tikrinant elektroninį kontrolinį atspaudą randamos klaidos, apie tai **būtina** pranešti el. paštu atsakingam Vykdytojo darbuotojui, bei suderinti, kada bus atliekami pataisymai. Jeigu failų keitimas užtrunka ilgiau nei Vykdytojo nurodytas terminas, yra fiksuojama, kad failai yra nepateikti sutartu laiku, ir gamybos terminas turi būti derinamas iš naujo.

Leidinio gamybos darbai pradedami tik Užsakovui pasirašytinai patvirtinus elektroninį kontrolinį ir kontrolinį atspaudą, jei kontrolinis atspaudas buvo pateiktas Užsakovui.

Reikalavimai maketo spalvoms

Jei darbas vienspalvis naudoti tik vieną spalvą. Būtina nepalikti RGB, LAB, *MultiChannel* spalvyno objektų. Jie visi turi būti perkoduoti į CMYK arba *Grayscale* spalvynus ir/arba pantonines spalvas.

Priklausomai nuo popieriaus tipo, intensyviausia fono spalva galima ne sodresnė nei 300% (pvz. C70% M65% Y65% B100%) ofsetinio tipo popieriui ir ne sodresnė nei 330% (pvz. C80% M80% Y70% B100%) kreidinio tipo popieriui.

Standartinius ISO spalvų profilius (ISO 12647-2:2004/Amd 1), pateikiamus <http://www.eci.org> svetainėje (nuorodą galite rasti ir <http://www.baltoprint.com>), naudoti atitinkamai pagal reikiama popieriaus tipą.

Nenaudoti užspausdinimo (*overprint*) nuostatos baltai spalvai. Apie užspausdinimo nuostatos naudojimą pantoninėms spalvoms **būtina** atskirai informuoti Vykdytoją.

Vientisinių bei gradientinių fonų spalva leidinyje rekomenduojama tamsesnė nei 3 % vienam CMYK kanalui. Yra rizika, kad šviesesni fonai gali išnykti spaudos proceso metu.

Leidinio vienspalviai juodi tekstai (šriftai) bei brūkšniniai kodai turi būti spausdinami viena spalva. (Dažna klaida – tekstas keturiomis spalvomis.) Prie tokio teksto neturi būti tvirtinamas joks spalvinis profilis.

Rekomenduojama sutvarkyti taškinių nufotografuotų ar nuskaitytų paveikslų kontrastą, ryškumą ir sodrumą. Esant nepakankamam taškinių paveikslo kontrastui, ofsetinis spaudinys atrodo nekokybiškas, blankus.

Ketinant spausdinti ant nestandartinio popieriaus, reikalinga atsižvelgti į rastro taško padidėjimą.

Reikalavimai maketo taškinių paveikslų skyrai (rezoliucijai)

Taškiniams paveikslams (nuotraukoms ir pan.) naudoti 300–400 dpi skyrą. Naudotis tokia taisykle: jei leidinio grafika bus rastruojama 150 lpi pustonio ekrano dažniu, tai reikalinga 300 dpi paveikslo skyra; jei 175 lpi, tai 350 dpi; jei 200 lpi, tai 400 dpi. Žemiausia galima taškinių paveikslų skyra negali būti mažesnė nei 150 dpi.

Reikalavimai maketo šriftams

Visi makete naudojami šriftai privalo būti įtraukti (*embedded*) į maketo PDF failą.

Reikalavimai maketo struktūrai

Maketo lapo nukirpimo langas (*TrimBox*) turi atitikti galutinį apipjautą leidinio bloko formatą. Lape turi būti apipjovimo žymės (*CropMarks*), bet ne arčiau nei 3 mm iki nukirpimo lango (*TrimBox*). Viena PDF failo lape turi būti talpinamas tik vienas leidinio puslapis, t.y. negalimas yra nei puslapių grupavimas, nei lankavimas. Būtina kiekviename PDF failo lape nurodyti nukirpimo (*TrimBox*) ir užribio (*BleedBox*) langus. Užribio srityje reikalinga palikti nuo 3 iki 5 mm užlaidas (5 mm yra geriau nei 3 mm).

Visų leidinio maketo lapų nukirpimo langai (*TrimBox*) turi būti vienodų matmenų. Jei dėl kokių nors priežasčių yra kitaip, apie tai **būtina** informuoti *Vykdytoją* el. paštu.

Maketuojant leidinį iliustracijų lango (*ArtBox* — t.y. teksto bei kitų svarbių elementų) nešlieti arčiau nei 5 mm nuo leidinio nukirpimo lango (*TrimBox*).

Viršelio (ir/arba aplanko, lankstinio) išsklotinės maketas turi būti pateikiamas atskirame faile laikantis *Vykdytojo* pateiktų išsklotinės sudarymo reikalavimų.

Į spaudai paruoštus maketų failus turi būti įtraukti ir tušti puslapiai.

UV dalinio lakavimo formos, folijavimo ar iškirtimo klišės maketai pateikiami atskirais vektoriniais failais Adobe Acrobat (*.pdf) formatu. Geometriškai jie turi tiksliai atitikti leidinio maketo mastelį ir formatą. Šiuose failuose taip pat reikalinga tiksliai nurodyti nupjovimo žymes.

Makete negali būti naudojamos plonesnės nei 0,02 mm (*hairline*) linijos (taip pat šriftuose).

Klijuojamojo įrišimo gaminiais pirmajame bei paskutiniame bloko puslapiuose, antrajame bei trečiajame viršeliuose prie nugarėlės (šaknelės) turi būti paliktos tuščios (be ofsetinio dažo) 5 mm pločio juostelės, idant viršelis tvirtiau prisiklijuotų prie bloko.

Atsakomybė

Vykdytojas nėra atsakingas už *Užsakovo* pateiktą gamybai leidinio maketą PDF formatu (arba patvirtintą elektroninį ar popierinį kontrolinį atspaudą), t.y. už leidinio turinį, už spaudinio teksto ir grafikos elementų visumą, spalvotumą, puslapių numeraciją, paveikslų skyrą, kritinių teksto ar grafikos elementų poziciją lapo kraštų atžvilgiu, nepakankamą taškinių paveikslų spalvinį kontrastą, dalinio lakavimo, folijavimo ar iškirtimo elementų poziciją maketo atžvilgiu.

Bendrosios rekomendacijos

Visais iškilusiais klausimais konsultacija el. paštu: info@baltoprint.com arba ją galite rasti mūsų internetiniame puslapyje <http://www.baltoprint.com>.

Vykdytojas: UAB BALTO print Utenos g. 41A, LT-08217 Vilnius Įmonės kodas 125408740 PVM mokėtojo kodas LT254087418 Tel. 210 11 11, faks. 210 11 18 El. paštas: info@baltoprint.com AB SEB bankas; banko kodas 70440 A.S. LT32 7044 0600 0034 3096	Užsakovas: Vilniaus dailės akademija Maironio 6, LT-01124 Vilnius Juridinio asmens kodas 111950439 PVM mokėtojo kodas LT100003222911 Tel. 5-2105430, faks. 5-2105444 El. paštas: leidykla@vda.lt A. s. LT35 7300 0100 0245 5757 AB bankas „Swedbank“.
---	---

Artūras Karosas
Direktorius

A.V.

Andrus Klimas
Rektorius

