

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S-11

Alytus
2022 m. kovo 28 d.

Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301768543, esantis adresu Vingio g. 15A, LT-63218 Alytus, atstovaujamas direktorės Ingridos Rutkauskienės (toliau – Užsakovas),

ir **Asociacija „Margiris“ sporto ir rekreacijos klubas**, įmonės kodas 1445864, atstovaujamas vadovo Rolando Matonio (toliau – Vykdytojas), kurios kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti 700 vnt. nemažiau nei po 60 min. fizinio aktyvumo užsiėmimų paslaugų Alytaus miesto bendruomenės senjorams (vyrams ir moterims nuo 65 m. ir vyresni) gyvenantiems Putinų, Panemunės ir Likiškėlių seniūnaitijoje (toliau – paslaugos). Vienam asmeniui maksimalus užsiėmimų skaičius 20 vnt. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

II. SUTARTIES TERMINAS

2.1 Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo 2022 m. balandžio mėn. 1 d.. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2022 m. gruodžio 15 d.**;

2.2 Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. SUTARTIES KAINA

3. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina – 1400.00 Eur (tūkstantis keturi šimtai eurų, 00 ct). Teikėjas yra Ne PVM mokėtojas. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras ir pateiktus dalyvių sąrašus;

4.2. Sąskaita faktūra perkančiajai organizacijai teikiama kas mėnesį už visus to mėn. užsiėmimus ne vėliau nei per 5 darbo dienas po mėn. pasibaigimo kartu pridedant pasirašytą priėmimo–perdavimo aktą ir dalyvių sąrašus;

4.3. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo per *e. sąskaitą* sistemoje dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

5.1.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.2.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

5.2.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.2.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

5.3.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.3.3. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

5.3.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.4.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.4.3. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir įgūdžiai;

5.4.4. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as), jei tokių Užsakovas reikalautų;

5.4.5. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.4.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

5.4.7. vykdyti paslaugų viešinimą, paslaugų viešinimo medžiagą suderinti su Užsakovu;

5.4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.4.9. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną;

6.3. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos baudą;

6.4. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo;

6.5. Pagal šią Sutartį atlyginami tiek tiesioginiai nuostoliai, tiek netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos);

6.6. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialistų ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VIII. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims;

8.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui;

8.3. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą;

Užsakovo atstovas: Akvilė Bartkuvienė akvile@alytausvsb.lt, 8 615 37363.

Teikėjo atstovas: Rolandas Matonis, margirisalytus@gmail.com, 8 698 30924.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.6. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

11.7.2. Dalyvių sąrašo forma (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas 301768543

Adresas: Vingio g. 15A, LT-63218, Alytus

Tel. 8 315 51653

El. paštas: biuras@alytausvsb.lt

A.s. LT867181200002130446

Šiaulių bankas

TEIKĖJAS

Asociacija „Margirio“ sporto ir rekreacijos klubas

Kodas 1445864

Naujoji g. 52, Alytus

Tel. 8 698 30924

El. paštas margirisalytus@gmail.com

A.s. LT?

Bankas ? LT 247300010015880417
Swed bankas



Direktore

Ingrida Rutkauskienė

Vadovas

Rolandas Matonis

