

VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ AVARINIŲ IR KITŲ GEDIMŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2022 m. _____ mėn. _____ d. Nr.BT6-01-
Plungė

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Plungės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Transjuda“**, kodas 301577545, kurio registruota buveinė yra Daukšaičių kaimas, Klaipėdos rajono savivaldybė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Simono Alminausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių avarinių ir kitų gedimų remonto darbai (toliau – Darbai).

2.2. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, priemonėmis, medžiagomis ir rizika atlikti melioracijos statinių avarinių ar kitų gedimų, taip pat ir gyvenvietėse remonto, tai yra drenažo linijų ieškojimo, drenažo rinktuvų remonto, į juos sausintuvų pajungimo, žiočių išvalymo arba remonto, šulinių išvalymo arba įrengimo, griovių valymo, dirbtinių kliūčių išardymo, krūmų kirtimo, kelmų pašalinimo, paviršinio vandens pratekėjimo sutvarkymo, pralaidų remonto darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2.3. Rangovas atlieka darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, teritorijų planavimo dokumentais, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomaisiais reikalavimais, tam įgaliotų institucijų patvirtintomis normomis, techninėmis bei specialiosiomis sąlygomis ir reglamentais, Užsakovo ir Rangovo suderintais ir pasirašytais dokumentais, viešojo konkurso dokumentacija, šia sutartimi ir jos priedais.

2.4. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Plungės rajonas.

III. DARBŲ KAINA, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Pradinė sutarties vertė (be PVM) - 39 917,36 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų 36 ct), maksimali sutarties kaina (su PVM) – 48 300,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai eurų) darbų vertės.

3.2. Darbų kainos koeficientas nustatytas mažos vertės skelbiamo pirkimo metu. Darbų kainos koeficientas ir kainodara pateikti Sutarties 3.4. punkte.

3.3. Darbai atliekami pagal faktinį Užsakovo poreikį, bet neviršijant maksimalios sutarties kainos (su PVM).

3.4. Sutarties objekto remonto **Darbų kainos koeficientas** (toliau – Kainos koeficientas), nustatytas skelbamos apklausos būdu, yra **0,700**. Apskaičiuojant atliktų remonto darbų kainą, kiekvieno konkretaus atlikto gedimų remonto skaičiuojamoji kaina (SMD) (nustatyta vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, aktualia redakcija, padauginama iš darbų kainos koeficiento. **Pastaba. Konkrečių darbų kaina**

apskaičiuojama vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „SISTELA“ duomenų bazėje pasiūlymo pateikimo dieną nurodytomis Darbų kainomis.

3.5. Darbų Kainos koeficientas yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamas.

3.6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Darbų Kainos koeficientas nebus perskaičiuojamas.

3.7. Avansas rangovui nemokamas.

3.8. Lėšų šaltinis – valstybės biudžeto lėšos (LR žemės ūkio ministerijos 2022 m. skirtos specialiosios tikslinės dotacijos Žemės ūkio ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti).

3.9. Darbai turi būti pradėti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir atlikti iki 2022 m. lapkričio 30 d. Sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

IV. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus ir tai įrodančius dokumentus su techninės priežiūros vadovo suderinimu: atliktų darbų aktą (forma F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) – po 2 egzempliorius, lokalinę sąmatą ir informatyvią sutvarkyto avarinio ar kito gedimo schemą (ant atšviesto melioracijos projekto plano, M1:2000). PVM sąskaita faktūra išrašoma tik tada, kai Užsakovas suderina aktus ir pažymą. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

4.2. Už atliktus darbus, pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Užsakovas sumoka Rangovui, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

4.3. Vykdamas pirkimo sutartį elektroninės sąskaitos faktūros tiekėjai gali teikti įvairiomis elektroninėmis priemonėmis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E. sąskaita sistemos naudojimu.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę.

5.2. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

5.3. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties, arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, arba Rangovas neatlieka darbų Užsakyme (Priedas Nr. 1) sutartu terminu, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

5.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.

5.6. Užsakovas turi teisę tikrinti ar Darbų objekte yra Rangovo įsakomuoju dokumentu paskirtas darbų vadovas, o jam nesant Užsakovas turi teisę stabdyti Darbus.

5.7. Užsakovas įsipareigoja:

5.7.1. pateikti Darbams vykdyti užpildytą užsakymo formą (Priedas Nr. 1) bei kitus reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Užsakymas vykdomas Priedo Nr. 1, 8 punkte aprašyta eiga.

5.7.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus;

5.7.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.7.4. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas;

5.7.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su Sutarties sąlygomis, gautame užsakyme nustatytais reikalavimais (Priedas Nr. 1) ir mažos vertės skelbiamo pirkimo sąlygomis, taip pat atitinka galiojančius įstatymus;

6.2. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

6.3.1. atlikti šios Sutarties 2.2. punkte nurodytus Darbus pagal gautą užsakymą (Priedas Nr. 1), laikantis STR ir MTR normų ir taisyklių, standartų;

6.3.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

6.3.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu dokumentu, įstatymų numatyta tvarka paskirti statybos darbų vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne žemesnę patirtį negu nurodyta Pirkimo dokumentuose;

6.3.4. vietoj projekto avarinių ar kitų gedimų šalinimui parengti supaprastintą darbų vykdymo dokumentaciją, kurią sudaro duomenys apie objektą, remontuojamos melioracijos sistemos planas M1:2000 su pažymėta remonto vieta, darbų sąmata;

6.3.5. atlikus Darbus pranešti raštu Užsakovui apie visų Darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;

6.3.6. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.3.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.3.8. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo paskirtu Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu, tel. (8 448) 72429;

6.3.9. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų.

6.3.10. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

6.3.11. atlikdamas Darbus Rangovas atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

6.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.3.14. oficialiai įdarbinti Darbų objekte dirbančius darbuotojus;

6.3.15. nustatyti laiku (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios sutarties įsigaliojimo) pradėti darbus. Darbus užbaigti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip 2022 metų lapkričio 30 dieną; darbus atlikti kokybiškai, laikantis techninio darbo reglamento, STR, MTR normų, standartų ir taisyklių;

6.3.16. užtikrinti, kad statinių patikimumas ir naudojamų medžiagų kokybė atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus;

6.3.17. Užsakovui pateikti naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus (pasus, sertifikatus ir pan.);

6.3.18. prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol darbai bus pripažinti tinkamais naudoti. Jeigu darbams, medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos atitiktų Sutartį.

6.3.19. gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose.

6.3.20. atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas susijusias su:

6.3.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

6.3.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

6.3.20.3. atsakyti už saugų darbą, sanitarinių-higieninių reikalavimų laikymąsi, priešgaisrinę ir ekologinę statybos aikštelės apsaugą;

6.3.20.4 Rangovas darbų atlikimo metu atsako už savo darbuotojų darbų saugą, priešgaisrinę, aplinkos apsaugą, materialinių vertybių, esančių statybvietėje ir už jos ribų, apsaugą.

6.4. Šioje sutartyje neapertos šalių teisės ir pareigos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas ir kitus teisės aktus.

VII. GARANTIJA

7.1. Atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

7.2. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

7.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.4. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

7.5. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų. Per garantinį terminą atsiradusius trūkumus Rangovas šalina savo jėgomis ir sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą. Užsakovui pastebėjus garantiniu laikotarpiu atsiradusių trūkumų ir apie tai raštu pranešus Rangovui, jis privalo imtis priemonių nurodytiems trūkumams pašalinti per šalių susitarimu raštu nustatytą protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas esminiems trūkumams, kurie trukdo normaliai eksploatuoti statybos objektą, pašalinti ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų kitiems trūkumams pašalinti.

VIII. ATSAKOMYBĖ

8.1. Rangovo ir Rangovo atsakomybė už sutarties pažeidimus:

8.1.1. Rangovas, pažeidęs šios sutarties 3.9. punkte nurodytą galutinį terminą, arba nesilaikant Užsakyme nurodyto darbų atlikimo termino, už kiekvieną termino praleidimo dieną moka 0,02 procento delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų darbų vertės. Bendra priskaičiuotų delspinigių ir nuostolių suma gali būti mažinama šioje sutartyje nustatyta mokėtina Rangovui suma.

8.2. Užsakovui be svarbios priežasties šioje sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitant su Rangovu, Užsakovas moka jam delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną po 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

8.4. Nustačius avarinio gedimo vietoje remonto darbų trūkumus, Rangovas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti juos. Jei Rangovas per nurodytą laiką nepašalina trūkumų, Užsakovui moka **200 Eur baudą** už kiekvieną nustatytą atvejį. Bauda neatleidžia nuo nustatytų trūkumų pašalinimo.

IX. SUBRANGOVŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti **nepasitelkia** Subrangovus.

X. DARBŲ NUTRAUKIMAS

10.1. Darbai, atliekami pagal šią sutartį, gali būti nutraukti ar sustabdyti:

10.1.1. Užsakovo iniciatyva;

10.1.2. rašytiniu, abiejų šalių pasirašytu susitarimu.

10.2. Užsakovui raštu nurodžius, Rangovas turi nutraukti statybos darbus. Statybos darbai nutraukiami dėl darbų, vykdomų nesilaikant techninio melioracijos reglamento, dėl naudojamų nekokybiškų medžiagų. Duodamas nurodymą nutraukti statybos darbus, Užsakovas turi nurodyti kokia apimtimi statybos darbai nutraukiami (t.y. ar reikalinga nutraukti visus statybos darbus ar tik jų dalį), ir kuriam laikui tokie darbai nutraukiami.

10.3. Jei viena iš sutarties Šalių be pakankamo pagrindo daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, nukentėjusioji Šalis įgyja teisę nutraukti šią sutartį apie tai įspėjusi kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.4. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, atlygina kitų sutarties Šalių patirtus nuostolius.

XI. DARBŲ PRIĖMIMAS

11.1. Kiekvieną darbų atlikimo aktą ruošia Rangovas. Darbų atlikimo akte turi būti nurodyti visi atlikti darbai ir užmokestis už tuos darbus.

11.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas po kiekvieno darbų atlikimo akto pateikimo dienos Užsakovas turi:

11.2.1. priimti darbų atlikimo akte nurodytus darbus pasirašydamas darbų atlikimo aktą, arba raštu nurodyti darbų atlikimo akto turinio trūkumus ir juos pagrįsti, arba raštu nurodyti atliktų darbų trūkumus ir juos pagrįsti bei nustatyti terminą tiems trūkumams pašalinti.

11.3. Rangovui tinkamai ištaisius Užsakovo nurodytus trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, kurio dėl to akto turinio trūkumų ar atliktų darbų trūkumų, Užsakovas nebuvo pasirašęs.

11.4. Ne vėliau, kaip visų darbų (įskaitant trūkumų pašalinimą) užbaigimo dieną Rangovas turi:

11.4.1. sutvarkyti statybos objektą;

11.4.2. Užsakovo suteiktas sandėliavimo vietas sutvarkyti pagal ankstesnę jų būklę.

11.5. Darbai laikomi baigtais šalims pasirašius melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą ir galutinį atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą kartu su darbams naudotų medžiagų ir įrangos, konstrukcijų sertifikatais, įrodančiais medžiagų, įrangos, konstrukcijų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytiems saugos reikalavimams.

XII. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą įvykdymą, ar vykdymą ne laiku, jeigu šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos (force - majeure) aplinkybėmis.

12.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos yra nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, gaisrai, streikai ir kt. (force - majeure)).

12.3. Šalis, patyrusi nenugalimos jėgos (force - majeure) aplinkybes, privalo raštu apie tai informuoti kitą šalį per 10 (dešimt) dienų nuo minėtų aplinkybių atsiradimo pranešančiosios (t.y. nenugalimos jėgos (force - majeure) aplinkybes patiriančios) šalies atžvilgiu dienos. To nepadariusi šalis praranda galimybę remtis nenugalimos jėgos (force - majeure) aplinkybėmis.

12.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force - majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri šalis pagal šios sutarties sąlygas gali nutraukti šią sutartį.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Kiekvienu atveju, keičiant sutartį sudaromas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.5. Už sutarties vykdymą atsakingi:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Asta Stankuvienė	Zigmantas Drakšas
Telefonas	8-448-72429	867533226
El. paštas	asta.stankuviene@plunge.lt	info@transjuda.com / zigmantas49@gmail.com

13.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Užsakymo forma;

14.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma F-3);

14.3. Atliktų darbų aktas (forma F-2).

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, 90123 Plungė
Kodas 188714469
A.s. LT 434010043000070025
Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Transjuda“
Mokyklos g. 2, Daukšaičiai, LT-96271
PVM kodas: LT100003875315
LT727300010138342585
Įmonės kodas 301577545

Simonas Alminauskas

A.V.

(Užsakymo forma)

UŽSAKYMAS Nr.

2022 m. _____ d.

1. Rangovas: _____
 2. Užsakovas: Plungės rajono savivaldybės administracija
 3. Sutarties pavadinimas, pasirašymo data ir Nr.: _____

4. Gedimo vieta (seniūnija, kaimas, kadastrinė vietovė ir sklypo kadastrinis Nr.) ir darbų atlikimo terminas: _____

5. Prašymą pateikęs asmuo (tel. Nr.): _____
 6. Melioracijos projekto Nr. ir sistemos Nr. (griovys ar kt.): _____
 7. Preliminari gedimo priežastis: _____
 8. Užsakymo vykdymo eiga:
 8.1. Užsakovas užpildo užsakymą, kurį pasirašo abi sutarties Šalys;
 8.2. Užsakovas Rangovui pateikia melioracijos planus reikalingus užsakymui įvykdyti;
 8.3. užsakymo įvykdymą patvirtina Šalių pasirašytas atliktų darbų aktas (akte nurodomi įvykdyti darbai, kiekiai ir kainos) ir šio užsakymo grąžinimas. Šiuo atveju ir tada, kai Rangovas gauna Užsakovo pranešimą apie darbų stabdymą dėl lėšų trūkumo, skiltis „Informacija apie darbų eigą“ **nepildoma**;
 8.4. vykdant gedimų šalinimo darbus bei atsiradus priežastims, nepriklausančiomis nuo Rangovo, dėl kurių negalima pašalinti gedimo iki galo, užpildoma skiltis „Informacija apie darbų eigą“, pažymint kad gedimas nebuvo pašalintas iki galo, bei grąžinant užsakymą Užsakovui. Už atliktų darbų dalį Užsakovas atsiskaito bendrąja Sutartyje numatyta tvarka. Išnykus priežastims trukdžiusiems įvykdyti užsakymą, bus pildomas naujas užsakymas.
 8.5. Rangovui pradėjus vykdyti užsakymą bei paaiškėjus priežastims, nepriklausančiomis nuo Rangovo, dėl kurių užsakymas negalės būti įvykdytas (žemės sklypo savininkui priklausančių melioracijos statinių gedimas, žemės sklypo savininko ar naudotojo neleidimas vykdyti darbus ar kt.), Rangovas užpildo skiltį „Informacija apie darbų eigą“ ir pasirašęs grąžina užsakymą Užsakovui. Kitais atvejais skiltis „Informacija apie darbų eigą“ nepildoma.

Vadovaujantis pasirašytos sutarties sąlygomis, užsakome atlikti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių gedimo šalinimo darbus.

PRIDEDAMA. Gedimo vietos melioracijos planas, __ lapas (-ai).

Plungės rajono savivaldybės administracijos
 Žemės ūkio skyriaus vedėja

Airida Montvydienė

Darbų vadovas

Informacija apie eigą (skiltis pildoma tik kai užsakymas nebus įvykdytas pilna apimtimi, o priežastis nepriklauso nuo Rangovo):

(Aprašymas arba dėl kokių priežasčių neatliekamas remontas)

Darbų vadovas

Užsakymą parengė:

(forma F-3)

Rangovas:**Rangos sutarties Nr.:****Rangos sutarties pavadinimas:**

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Pažymos data:

Eil. Nr.		Objekto pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)		
					Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	1.1.		Eur							
	1.2.		Eur							
IŠ VISO SMD PAGAL SUTARTĮ										
					Nuo darbų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
	Suma apmokėjimui:									

Rangovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Techninės priežiūros vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS (forma F-2)**Rangovas:**

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Rangos sutarties Nr.:**Rangos sutarties pavadinimas:**

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 2022 m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
				Iš viso:		

Rangovas_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Techninės priežiūros vadovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB TRANSJUDA
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis-Plunge
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-06 Nr. BT6-01-320
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Alminauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 11:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-06 00:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-01 12:58 - 2025-02-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 16:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-05 16:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-06 09:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-06 09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-14 nuorašą suformavo Kungytė Giedrė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-