

TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE DARBŲ SUTARTIS

2022 m. balandžio d. Nr.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – **Užsakovas**) atstovaujama Administracijos direktorės Reginos Zasienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, viena šalis ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, kita šalis (toliau tekste – šalys), sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – Teritorijų reljefo, žaliųjų plotų sutvarkymo ir užsėjimo žole darbai.

1.2. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

1.3. Vykdytojas darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdo 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Darbai vykdomi pagal poreikį ir atskirus Užsakovo raštu arba telefonu pateiktus užsakymus ir atliekami per 5 (penkias) darbo dienas, nuo užsakymo gavimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODARA) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. **Sutarties objekto kaina iki 12099,99 Eur su PVM** (*Dvylikos tūkstančių devyniasdešimt devynių Eur 99 ct*), tame skaičiuje 21% PVM sudaro 2100,00 Eur (*Du tūkstančiai šimtas Eur 00 ct*).

2.2. Sutarties objekto darbų įkainiai, nurodyti viešojo pirkimo laimėtojo pasiūlyme:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
1.	Plotų planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas I grupės	1000 m ²	99,50	120,40
2.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I gr. grunte nepilant augalinio dirvožemio	100 m ²	100,00	121,00
3.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I gr. grunte pilant augalinį dirvožemį su dirvožemio atvežimu	100 m ²	798,50	966,19
4.	Plotų apsėjimas daugiametėmis žolėmis, rankiniu būdu	100 m ²	51,00	61,71

2.3. Sutarties vykdymo metu gali atsirasti darbų, kurie nėra įtraukti į sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius, kuriu negalima numatyti, *tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti sutartį, tada darbų įkainis nustatomas pagal rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.* <https://www.spsc.lt/>. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatius faktinį atliktų darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant darbų įkainių sąrašuose numatytus darbų įkainius po to, kai yra priimtas faktiškai atliktų Darbų rezultatas. Faktiškai atliktų Darbų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo faktiškai atliktų darbų aktą pažymą apie atliktų darbų vertę ir pateikia atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.)

2.4. Į Sutarties kainą yra įskaiciuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos

ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.5. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

2.6. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą darbų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis elektroninėmis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

3.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Vykdytojas subrangovų (toliau - Subrangovas) nepasitelks.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Užsakovas turi teisę duoti Vykdytojui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

4.2. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Vykdytojui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

4.3. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą, kurį pasirašo Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vedėjas ar kitas administracijos direktoriaus pavaduotojo įgaliotas asmuo.

4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Vykdytojui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Visus darbus Vykdytojas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

5.2. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subteikėjai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.3. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.4. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.5. Kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ar darbų vykdymu.

5.6. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijos, medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Vykdytojas. Visa tai Vykdytojas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

5.7. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės

reikalavimai.

5.8. Vykstant darbams Vykdytojas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Vykdytojas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės darbų vertės dydžio baudą ir reikalauti iš Vykdytojo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

6.1. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;
- nutraukti Sutartį.

6.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Vykdytoją:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

6.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Vykdytojas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

6.5 Darbų vykdymo laikotarpiu Vykdytojas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Vykdytojas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

7.2. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7.3. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

7.4. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

7.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Vykdytojo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

7.5.1 kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

7.5.2 kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.5.3 kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

7.5.4 kitais atvejais, kai Vykdytojas iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.6. Nutraukus Sutartį 7.5 punkte nurodytais pagrindais, Vykdytojas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.7. Vykdytojas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

7.8. Nutraukus Sutartį 7.7 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Vykdytojui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

7.9. Atsiradus nuo Vykdytojo ir Užsakovo valios nepriklausančių aplinkybių, projekto netikslumų, papildomų prekių įsigijimo poreikių, dėl kurių tapo neįmanoma laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir šalims raštu išreiškus sutikimą, jos gali Sutartį pratęsti 1 kartą 1 (vienam) mėnesiui.

8. KAINODARA

8.1. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visą sutarties 2.1 punkte nurodytą sutarties kainą. Galutinė Sutarties vertė priklausys nuo Užsakovo poreikio Sutarties objekte nurodytų darbų atlikimui.

8.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal sutarties 2.2. punkte nurodytus įkainius už visus pagal pateiktus užsakymus tinkamai ir laiku atliktus darbus.

8.2. Sutartyje taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

8.3. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 8.4 punkte nurodytu atveju.

8.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

10.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. ETIKA

11.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai, ar pakviestieji darbuo asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

12.2. Sutarties priedai:

12.2.1. Pasiūlymas „Dėl teritorijų reljefo, žaliųjų plotų sutvarkymo ir užsėjimo žole darbų pirkimo“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
Tel.: (8 343) 95 183, faksas: (8 343) 95 276
Kodas 188777932
A.S. LT47 7300 0100 8716 3022
„Swedbank“, AB, kodas 73000.

Administracijos direktorė

Regina Zasienė

VYKDYTOJAS

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, 68229 Marijampolė
Tel.: (8 343) 71735
Įmonės kodas 151004973
A.s. LT317044060002069035
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Algirdas Brazys



Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE PIRKIMO

2022-04-11 Nr. _____

(Data)

Marijampolė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Renata Lukšienė
Telefono numeris	8 343 71735
Fakso numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie mažos vertės pirkimą ir šiose pirkimo sąlygose.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Svertinis koeficientas	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	Sąlyginė kaina, Eur su PVM = (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Plotų planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas I grupės	1000 m ²	0,30	99,50	120,40	36,12
2.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I gr. grunte nepilant augalinio dirvožemio	100 m ²	0,30	100,00	121,00	36,30
3.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I gr. grunte pilant augalinį dirvožemį su dirvožemio atvežimu	100 m ²	0,30	798,50	966,19	289,86
4.	Plotų apsėjimas daugiametėmis žolėmis, rankiniu būdu	100 m ²	0,10	51,00	61,71	6,17
	Sąlyginė kaina pasiūlymo vertinimui (7 stulpelio kainų suma)	x	x	x	x	368,45

Sąlyginė pasiūlymo kaina 368,45 Eur su PVM (trys šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 45 centai).



Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai bei PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Sąlyginė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojo nustatymui.

Į sutartį bus perkeliama tiekėjo pasiūlyme nurodyti vienetiniai įkainiai Eur, nurodyti 5 ir 6 stulpeliuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1

**** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija. Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai su užrašu „konfidencialu“ išvardinti lentelėje ir pateikiami atskirame faile:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas.**

Informacija apie subtiekejus (jei taikoma):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatoma atlikti šiuos darbus	Sutarties dalis (apimtis dalis %) kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- Pasiūlymas galioja iki 2022-06-30.
- Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Projektų vadovė viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

Įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo

parašas vardas ir pavardė*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-14 Nr. S-224
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Zasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-14 15:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-30 14:21 - 2023-09-30 14:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Brazys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 11:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-25 13:52 - 2023-06-25 13:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas (61).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-15 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-