

STATYBŲ RANGOS SUTARTIS NR.

2022 m. kovo mėn. 18 d.

Lietuva

Uždaroji akcinė bendrovė „ALPINUS LT“, įmonės kodas 304522739, atstovaujama komercijos direktoriaus Ričardo Liepinaičio, veikiančio pagal Įgaliojimą, veikianti adresu Vytėnų g. 3a, Kaunas, toliau vadinama Rangovu, ir daugiabučių gyvenamųjų namų administratorius, atstovaujantis būtų ir kitų patalpų savininkus uždaroji akcinė bendrovė „Elektrėnų komunalinis ūkis“, įmonės kodas 181613656, atstovaujama generalinio direktoriaus Ričardo Lecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esančio Elektrinės g. 8, Elektrėnai, toliau vadinama Užsakovu, sudarė šią sutartį dėl Statybos Darbų Rangos:

1. Sutarties objektas:

1.1. Šalys susitaria, kad vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis Rangovas atliks Užsakovo jam pavestus darbus, kurie apmokami pagal atliktų darbų aktus šioje Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Šalys susitaria, kad nuosavybės teisė į medžiagas, jeigu darbai atliekami iš Rangovo medžiagų bei nuosavybės teisės į darbų rezultatą pereina Užsakovui tik nuo pilno atsiskaitymo už juos momento.

1.3. Šalys susitaria, kad jeigu šioje Sutartyje ar jos prieduose nėra nurodyta kitaip, Rangovas darbus atlieka su Rangovo medžiagomis.

1.4. Statybų objektai - Elektrėnų savivaldybės teritorijoje esantys daugiabučiai gyvenamieji namai.

1.5. Bendras atliekamų darbų aprašymas – Blokinių siūlių remonto darbai.

2. Darbų atlikimo terminai:

2.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas privalo perduoti Rangovui darbų frontą, o Rangovas pradėti darbus ne vėliau kaip iki:

2022 m. balandžio mėn. 15 d.

2.2. Šalys susitaria, kad sutartis sudaroma 12 mėn. Esant poreikiui, nespėjus atlikti visų Darbų, sutartis, tokiomis pat sąlygomis šalių susitarimu gali būti pratęsta, tačiau ne ilgiau nei 6 mėnesiams.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos:

3.1. Darbų įkainis už vieną bėginį metrą yra **9,67** be PVM.

3.2. Atsiskaitymas už atliktus darbus tarp Šalių vykdomas tokia tvarka ir terminais:

3.2.1. Atlikus darbus kiekviename daugiabutyje, išrašomas atskiras darbų perdavimo aktas. Po perdavimo akto pasirašymo, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą per E-Sąskaita.

3.2.2. Užsakovas apmoka Rangovui pagal Rangovo pateiktas sąskaitas per 30 kalendorinių dienų.

3.3. Šalys susitaria, kad Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu, jis moka 0,02 procento delspinigių, skaičiuojamų nuo vėluojamos atsiskaityti sumos už kiekvieną vėluojamą atsiskaityti dieną.

3.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai yra skaičiuojami be pareikalavimo.

3.5. Šalys susitaria, kad šalių mokėjimai yra užskaitomi kaip numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.54 str., nepaisant to, kokią mokėjimo paskirtį nurodo Užsakovas mokėjimo pavedime.

3.6. Šalys susitaria, kad Užsakovas neprivalo raštu informuoti apie atliktą įskaitymą pagal šios Sutarties 3.6. p.

3.7. Užsakovas su Rangovu atsiskaito bankiniu pavedimu. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai Rangovo sąskaitoje įskaitomas mokėjimas.

4. Rangovo įsipareigojimai:

4.1. Šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, darbus atlikti kokybiškai pagal normatyvinius statybos dokumentus (projektą, sąmatą).

4.2. Darbus pradėti ir pabaigti šioje Sutartyje nurodytais terminais.

4.3. Rangovas be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo turi teisę samdyti Subrangovus atskiriems darbams atlikti. Už Subrangovų darbą Užsakovui atsako Rangovas. Subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygų reikalavimus.

4.4. Rangovas turi teisę užsakovo projektinius sprendimus keisti tik gavus pastarojo raštišką sutikimą, aptariant papildomą apmokėjimą už medžiagas ir/ar darbus.

4.5. Rangovas privalo laiku įspėti Užsakovą, jog jo (Užsakovo) nurodymų laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, tvirtumui, bei kad yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ar tvirtumui.

4.6. Už darbų saugą objekte atsakingas Rangovas. Rangovas įsipareigoja, Užsakovui paprašius, pateikti objekte dirbančių darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

4.7. Vykdamas numatytus darbus išsaugoti konstrukcijas ir patalpas nuo sugadinimo, o jas pažeidus – alyginti visus dėl to kilusius nuostolius.

5. Užsakovo įsipareigojimai:

5.1. Iki šioje Sutartyje nurodytos darbų pradžios perduoti statybos objekto frontą Rangovui tvarkingą, tinkamai parengtą užsakomų darbų atlikimui.

5.2. Sudaryti Rangovui visas būtinas sąlygas darbams vykdyti, t.y. užtikrinti, kad objekte būtų tiekama elektros energija, vanduo ir kiti komunaliniai patarnavimai, Rangovo sąskaita įrengiant poskaitiklius pagal kuriuos Rangovas atsiskaitys už sunadotą elektros energiją, vandenį.

5.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo tarpinio bei galutinio darbų atlikimo akto pateikimo jam momento priimti Rangovo pagal šią Sutartį atliktą darbą. Jeigu per nurodytą terminą Užsakovas nepasirašo ir nepateikia tokio nepasirašymo argumentų yra laikoma, kad darbai yra atlikti tinkamai, yra priimti ir perduoti tinkamai.

5.4. Užsakovas per 5 dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo jam dienos įsipareigoja apie visus atliktų darbų trūkumus informuoti Rangovą raštu nurodant trūkumus atliktų darbų akte. Užsakovas supranta ir prisiima visą atsakomybę už darbų trūkumus, jeigu apie juos nebuvo informuotas Rangovas šioje Sutartyje nurodyta tvarka.

5.5. Sumokėti Rangovui už jo atliktą darbą.

5.6. Užsakovas turi kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, tiekiamų medžiagų kokybę bei nedelsiant raštu informuoti apie netinkamą Rangovo įsipareigojimų vykdymą.

5.7. Vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus bei Rangovui pateikti pasirašytinai visą objekto projekto dokumentaciją, jeigu tokia yra reikalinga, tiksliai suformuluoti užduotis, gauti reikiamus leidimus užsakomiems darbams atlikti.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi darbo trūkumai, Užsakovas privalo juos raštu nurodyti atliktų darbų perdavimo akte ir tuomet turi teisę sulaikyti dalį mokėtinos sumos Rangovui iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti tol, kol jie nebus ištaisyti.

6.2. Ne dėl Užsakovo kaltės Rangovui nutraukus Sutartį, Rangovas atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. Ne dėl Rangovo kaltės nutraukęs šią Sutartį Užsakovas, privalo atlyginti Rangovui visus, su šios Sutarties apimtimi, patirtus nuostolius.

6.4. Šalys susitaria, kad Rangovas yra atsakingas už savo darbuotojų darbų saugą.

6.5. Rangovas privalo tinkamai užtikrinti pašalinių asmenų nepatekimą į statybos darbų zoną (atsitverti, pakabinti atitinkamus perspėjimo ženklus)

7. Darbų kokybės garantija:

7.1. Rangovo pagal šią Sutartį atliktiems darbams taikomas garantinis aptarnavimas pagal STR1.07.03:2017:

5 (penkeri) metai - statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams ir kitiems darbams;

20 (dvidešimt) metų – esant tyčia palėptiems defektams.

7.2. Šalys susitaria, kad garantinis aptarnavimas pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo momento, tačiau garantinis aptarnavimas taikomas tik pilnai atsiskaičius su Rangovu pagal šią Sutartį.

7.3. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar su juo susijusių trečiųjų asmenų veiksmų.

7.4. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs objekto defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti raštišką pretenziją Rangovui.

7.5. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų sumai nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Darbų perdavimo- priėmimo akto dienos.

8. Nepaprastosios aplinkybės:

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo momento, nevirsijant sutarties 2.2. punkte numatytą terminą.

9.2. Pagal šią Sutartį sudaromų atskirų užsakymų atšaukimo ar nutraukimo tvarka tokia pati, kaip ir Sutarties nutraukimo sąlygos.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių tarpusavio susitarimu.

9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartimi priimtus įsipareigojimus, prieš tai įspėjus Šalį pažeidėją raštu ji tokių trūkumų per rašte nurodytą terminą neištaiso, prieš 20 dienų raštu apie tai įspėjus kitą šalį, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai. Tokiu atveju kaltoji šalis privalo atlyginti kitos pusės dėl to patirtus nuostolius, pilnai atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

9.5. Šalys susitaria, kad Rangovas turi teisę šią Sutartį nutraukti vienašališkai, prieš tai raštu įspėjus prieš 15 dienų, jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Rangovui pagrįstai manyti, kad iškilo rizika, jog Užsakovas nevykdys savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, jeigu Užsakovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus kredito įstaigoms, kitiems kreditoriams, Sodrai, VMI ir kitoms institucijoms.).

10. Susirašinėjimas

10.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar

fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingo asmens kontaktai
Vardas, pavardė	Vilija Leleivienė
Adresas	Elektrinės g. 8, Elektrėnai
Telefonas	+37068792842
El. paštas	vilija.leleiviene@eku.lt

10.2 Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties sąlygų 5.1 punkte, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Baigiamosios nuostatos:

11.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

11.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Šalys susitaria, kad Šalių susirašinėjimas elektroniniu paštu laikomas rašytiniu dokumentu ir turi juridinę galią.

11.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

11.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas penktą darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, elektroninėmis ryšio priemonėmis siunčiami dokumentai laikomi įteiktais kitai šaliai per 1 d.d. nuo jų išsiuntimo šioje Sutartyje nurodytais kontaktais.

11.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

11.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose, pasirenkant teritorinį teisingumą pagal Rangovo buveinės vietą.

11.7. Pirkimo sąlygos yra neatsiriama Sutarties dalis.

11.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas
UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“
Elektrinės g. 8, Elektrėnai
8 528 58081
El. Paštas: administracija@eku.lt
Įmonės kodas 181613656
PVM kodas LT816136515
A.s. LT337044060001698944
Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu
Generalinis direktorius Ričardas Leckas

Rangovas
UAB „Alpinus LT“
Vytėnų g. 3a, Kaunas
+370 630 77776
El. Paštas: info@alpinus.lt
Įmonės kodas 304522739
PVM kodas LT100010911212
A.s. LT197300010151973591
Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu
Komercijos direktorius Ričardas Liepinaitis