

VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ KORTELIŲ IR ELEKTRONINIŲ BILIETŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 83 / VPS-50/2022

2022 m. kovo 30 d.
(Kaunas)

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, toliau vadinama Vykdytoju, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir *BĮ Negalią turinčių asmenų centras „Korys“*, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktorės *Dianos Skemundrienės*, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parduoti reikiamą kiekį elektroninių bilietų ir / arba elektroninių bilietų kortelių, skirtų važiuoti Kauno miesto viešojo transporto autobusais ir troleibusais, Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už šią paslaugą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kainos ir bilietų rūšys, vykdam Sutartį gali būti keičiamos Sutarties 2.2 punkte nurodytu atveju ir tuo atveju, jei Kauno miesto savivaldybės taryba patvirtina naujas viešojo transporto bilietų kainas ir / arba bilietų rūšis Kauno mieste.

2.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra perkamos paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.3. Į paslaugų kainas įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Už elektroninių bilietų korteles ir terminuotus elektroninius bilietus Užsakovas sumoka Vykdytojui priklausančią pinigų sumą, pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2.5. Elektroninių bilietų kortelių papildymas piniginėmis įmokomis vykdomas tik pagal išankstinį apmokėjimą.

2.6. Užsakovui nesumokėjus už praėjusio laikotarpio elektroninius bilietus ir / arba elektroninių bilietų korteles per Sutartyje nurodytą terminą, tolimesnis elektroninių bilietų pildymas ir / arba elektroninių bilietų kortelių pardavimas pagal pateiktus užsakymus bus nutrauktas ir



nevykdomas.

2.7. Vykdytojai už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.1.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku informuoti Užsakovą apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti bei apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.2. pagal Užsakovo elektroniniu paštu pateiktą užsakymą parduoti elektroninių bilietų korteles ir / arba papildyti jas elektroniniais bilietais pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos nutarimu patvirtintus įkainius;

3.1.3. papildyti elektronines bilietų korteles pinigineis įmokomis pagal banko išrašo kopiją patvirtinančią apie išankstinį apmokėjimą;

3.1.4. pateikti PVM sąskaitas faktūras apmokėjimui du kartus per mėnesį nuo mėnesio pirmos iki keturioliktos dienos ir nuo penkioliktos iki paskutinės mėnesio dienos;

3.1.5. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Užsakovą (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu teikti Vykdytojui užsakymus reikiamam pirkti elektroninių bilietų kortelių ir / arba elektroninių bilietų kiekiui;

3.2.2. atlikti išankstinį apmokėjimą ir jo kopiją Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu pateikti Vykdytojui piniginių įmokų papildymui;

3.2.3. Užsakovas, Vykdytojui tinkamai suteikus Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas paslaugas, privalo sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

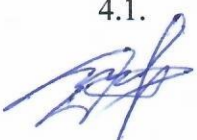
3.2.4. Užsakovas paslaugų naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus, atsiradusius ne dėl Vykdytojo kaltės, privalo apie tai raštu pranešti Vykdytojui;

3.2.5. Užsakovas turi nuolat bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį.

3.3. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas *Judita Kliučienė* – elektroninis paštas judita.kliuciene@nckorys.lt, tel. +370 67139503, o iš Vykdytojo pusės atsakinga Keleivių aptarnavimo centro vadovė *Irma Stankevičienė*, elektroninis paštas bilietai@kaunoautobusai.lt, tel. (8 37) 549988.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Vykdytojo pateiktos teisingos PVM



sąskaitos faktūros, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,06 (šešių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti paslaugų, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu įspėjusi kitą Šalį.

5. KLIENTŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

5.1. Šalis gavusi Skundą privalo per 3 (tris) darbo dienas pradėti jį nagrinėti arba persiųsti kitai Šaliai. Šalis turi teisę persiųsti jį kitai Šaliai, jeigu jis vienareikšmiškai susijęs su kitos Šalies veika (veikimas ar neveikimas). Jeigu nėra pagrindo skundo persiųsti kitai Šaliai, ji yra tik raštu informuojama apie gautą Skundą, persiunčiant kitai Šaliai Skundo kopiją.

5.2. Vienai iš Šalių pradėjus nagrinėti Skundą ir pagrįstai nusprendus, kad kita Šalis taip pat turi dalyvauti Skundo nagrinėjime, ją privalo įsitraukti į Skundo nagrinėjimą. Jeigu Skundą nagrinėjanti Šalis nemato būtinybės įtraukti į nagrinėjimą kitą Šalį, tačiau kita Šalis pageidauja jame dalyvauti, ji turi teisę tą daryti ir Skundą nagrinėjanti Šalis turi jai reguliariai pateikti visą su tuo susijusią informaciją bei sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti Skundo nagrinėjime.

5.3. Skundai nagrinėjami tos Šalies, kuri gavo Skundą ar kuriai jis buvo persiųstas, nustatyta tvarka. Minėtoji tvarka turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams bei nepažeisti kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų. Jeigu minėtoji tvarka neatitinka minėtų reikalavimų, ji nuo tokio fakto paaiškėjimo dienos privalo būti nedelsiant atitinkamai pakeista.

5.4. Skundai nagrinėjami jį gavusios Šalies, kuriai jis buvo persiųstas, jėgomis ir sąskaita.

5.5. Nagrinėdamos Skundus Šalys privalo tarpusavyje bendradarbiauti.



5.6. Išnagrinėjus Skundą, ir jį pripažinus pagrįstu, kiekviena iš Šalių turi imtis priemonių, kad skundžiami veiksmai (neveikimas) būtų pašalinti (įskaitant patirtų nuostolių kompensavimą). Minėtų priemonių taikymas (pasitelkimas) atliekamas kaltos Šalies sąskaita. Jeigu kaltė abipusė / tripusė, kiekviena iš Šalių apmoka tą dalį trūkumų šalinimo išlaidų, kuri yra proporcinga jos kaltės laipsniui.

5.7. Jeigu nagrinėjant Skundus iškyla ginčas tarp Šalių, jis turi būti sprendžiamas Šalių derybomis, nepavykus ginčo išspręsti geranoriškai per 30 dienų, Šalys turi teisę sprendžiant ginčą naudoti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisų gynimo būdus.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys susitaria išlaikyti paslapyje ir be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šią Sutartį, įskaitant jos priedus, ir (ar) pagal šią Sutartį vykdomas derybas, ir (ar) vykdomą bendradarbiavimą, tame tarpe, apie jų metu pasiektus rezultatus, sudarytus susitarimus, priisiimtus įsipareigojimus, padarytus pareiškimus, atskleistus Šalių naudojamus verslo modelius, finansinio pobūdžio informaciją, turimą *know-how*, ir kitą informaciją, kurią teikiančioji Šalis kitai Šaliai nurodo laikyti konfidencialia informacija, (toliau – Konfidenciali informacija). Tačiau pats Sutarties sudarymo faktas ir teikiamų paslaugų pobūdis nėra laikomi Konfidencialia informacija.

6.2. Šalys patvirtina, kad Konfidenciali informacija turi būti saugoma ir niekam negali būti atskleista neatsižvelgiant į:

6.2.1. jos gavimo, saugojimo ir (ar) perdavimo formą (žodinė, rašytinė, elektroninė ar kt.);

6.2.2. ją perdavusį asmenį, neatsižvelgiant į tai, ar ji buvo sužinota tiesiogiai iš Šalies, ar tiesiogiai ar netiesiogiai su ja susijusių asmenų;

6.2.3. ar kita Šalis pateikė Konfidencialią informaciją sąmoningai ar per klaidą;

6.2.4. ir kitas panašias aplinkybes.

6.3. Šioje Sutartyje įtvirtinti įpareigojimai ir apribojimai, privalomai taikomi Konfidencialiai informacijai, gali būti netaikomi šiais atvejais:

6.3.1. informacijai, kuri tampa viešai žinoma ne dėl šioje Sutartyje esančių konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo ar kitų teisės pažeidimų;

6.3.2. informacijai, kurią privaloma atskleisti pagal įstatymų reikalavimus, tokia apimtimi, kiek atskleidimas būtinas pagal įstatymus. Šalis, atskleidžianti konfidencialią informaciją pagal šio punkto nuostatas, privalo informaciją gaunantį asmenį ar instituciją informuoti apie konfidencialų atskleidžiamos informacijos pobūdį bei apie konfidencialios informacijos atskleidimą nedelsiant informuoti kitą Šalį, nurodydama kam, kada, koku pagrindu ir kokia konfidenciali informacija buvo atskleista.



6.4. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja iki šios Sutarties galiojimo pabaigos ir dar 5 (penkerius) metus nuo jos galiojimo pasibaigimo dienos.

6.5. Šalys turi teisę atskleisti Konfidencialią informaciją savo (įskaitant Šalių patronuojančių ar dukterinių bendrovių) darbuotojams, vadovams ir kitiems valdymo organų nariams, akcininkams, galutiniams savininkams bei profesionaliems patarėjams, (toliau – Patikėtiniai) su sąlyga, jog šie asmenys turi konfidencialumo pareigą ne mažesnę apimtimi nei nustatyta šioje Sutartyje. Šalis, atskleidusi konfidencialią informaciją šiame punkte nustatyta tvarka, atsako kitai Šaliai už asmenis, kuriems informacija buvo atskleista.

6.6. Šalys turi užtikrinti, kad Konfidenciali informacija būtų atskleista tik tiems Patikėtiniais, kurie ją būtinai turi sužinoti, kad Šalis galėtų priimti sprendimus dėl sandorių ir tinkamai bei laiku įvykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus, kylančius iš tarp Šalių sudarytų sandorių, ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina minėtiems tikslams pasiekti.

6.7. Šalys privalo informuoti asmenis, kuriems Konfidenciali informacija yra atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad tas asmuo vykdytų šios Sutarties sąlygas. Šalis yra atsakinga už tinkamą konfidencialios informacijos apsaugą, kai Šalis atskleidžia tokią informaciją pagal šią Sutartį Patikėtiniais, ir jeigu šie asmenys pažeistų įsipareigojimus dėl konfidencialios informacijos apsaugos, Šaliai būtų taikoma teisinė atsakomybė, kaip numatyta šioje Sutartyje.

6.8. Šalys privalo nedelsiant pranešti viena kitai, jei joms tapo žinoma ar jos įtarė, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

6.9. Konfidencialią informaciją suteikiančios Šalies rašytinio prašymo pagrindu Konfidencialią informaciją gaunanti Šalis nedelsiant privalo:

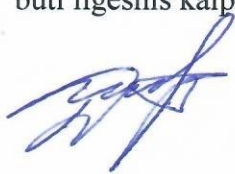
6.9.1. grąžinti Konfidencialią informaciją ją suteikusiai Šaliai, arba sunaikinti pateiktą Konfidencialią informaciją;

6.9.2. sunaikinti ar galutinai ištrinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, kompiliacijas, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra Konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis Konfidencialia informacija;

6.9.3. patvirtinti kitai Šaliai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius Sutartį ir galioja iki 2023 m. balandžio 1 d. Sutartis automatiškai pratęsiama dar dvylika mėnesių, jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties termino galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepareiškia noro sutartį nutraukti. Sutartį automatiškai pratęsti galima du kartus ir bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.



7.2. Sutartis gali būti nutraukta, nesikreipiant į teismą:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu arba vienašališkai, kai kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir buvo kitos Šalies raštu įspėta, bet nepašalino Sutarties vykdymo trūkumų per įspėjime nustatytą terminą;

7.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai Sutarties vykdymas Šaliai tampa nenaudingas, raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vieną turi Užsakovas, o kitą – Vykdytojas.

8.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.3. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

9. ŠALIŲ ADRESATAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Negalią turinčių asmenų centras „Korys“

Danų g. 15 A, LT- 45262, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 135135553
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT974010042500010094
AB Luminor Bank
Tel. Nr.: 8 37 490415

VYKDYTOJAS

UAB „Kauno autobusai“
Raudondvario pl. 105, LT-47185, Kaunas,
Juridinio asmens kodas: 133154754
PVM mokėtojo kodas: LT331547515
A.s. Nr. LT90 7300 0100 0226 2513
„Swedbank“ AB, Banko kodas 73000
Tel. (8 37) 36 27 39

Direktorė
Diana Skemundrienė

A.V.



Generalinis direktorius
Mindaugas Grigelis

