

**DEGUONIES MAZGO REKONSTRUKCIJOS IR DEGUONIES BEI VAKUUMO IR
SUSPAUSTO ORO LIZDŲ MONTAVIMO DARBAI
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m. balandžio 19 d. Nr. S-2022-290
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Šalygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB Deguonies sistemos adresas: Šeškinės sodų 12-56, Vilnius, įstaigos kodas 148325232, (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktorės Renatos Ragaišienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Rangovas**), laimėjęs skelbiamą mažos vertės pirkimą „Deguonies mazgo rekonstrukcija ir deguonies bei vakuumo ir suspausto oro lizdų montavimas“ (pirkimo Nr. 592853),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią deguonies mazgo rekonstrukcijos ir deguonies bei vakuumo ir suspausto oro lizdų montavimo darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis, rizika ir atsakomybe, nustatytu terminu, pagal Užsakovo pateiktą Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“, veikiančiame objekte atlikti deguonies mazgo rekonstrukcijos ir deguonies bei vakuumo ir suspausto oro lizdų montavimo darbus (toliau – Darbai) bei perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Liepojos g. 45, Klaipėda, VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

2.1.2. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

2.1.3. Ne vėliau kaip prieš 3 d. d. informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus;

2.1.4. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti;

2.1.5. Atliekant Darbus, atsižvelgti į Užsakovo veiklos specifiką ir darbų, kurie susiję su dideliu triukšmu ar kitais ypatumais, turinčiais ar turėsiančiais įtakos pacientų sveikatai, atlikimo grafiką ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas suderinti su Užsakovo atstovu arba Ūkio ir techninės tarnybos vedėju;

2.1.6. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus, nurodant jų atliekamų darbų pobūdį bei apimtį. Jų sąrašas turi sutapti su Rangovo pasiūlyme pateiktu sąrašu. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

2.1.7. Pasiūlyme nurodyti šie **subrangovai: nėra**.

2.1.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo

priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Rangovu įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subrangovų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis

2.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdytų darbuotojų ir/arba trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu elgesys neprieštarautų bendroms elgesio ir moralės normoms, nevartotų ir nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

2.1.10. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

2.1.11. Prižiūrėti remontuojamas patalpas, kad jos nebūtų užterštos statybinio laužu ir/ar šiukšlėmis. Laiku, savo sąskaita, išvežti statybines atliekas ir/ar statybinį laužą.

2.1.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes (priežastis), kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų Darbų atlikimą;

2.1.14. garantuoti, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti;

2.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Rangovo teisės:

2.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

2.2.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

2.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

2.3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas;

2.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – Projektų vadovas Mindaugas Ragaišis tel. 869910300, el. paštas mindaugas@deguoniessistemas.lt, jo nesant – info@deguoniessistemas.lt

2.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Ūkio ir techninės tarnybos vedėjas Saulius Mileika, tel. 846 491039, el. paštas smileika@jurlig.lt.

2.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams Birutė Navickienė, tel. Nr.(8 46) 491014, el. p. bnavickiene@jurlig.lt.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra su PVM 21 513,80 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai trylika Eur 80 ct.), PVM sudaro 3 733,80 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt trys Eur 80 ct.)

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties 3.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant Sutarties 4 dalyje nurodytoms sąlygoms.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu kartą per mėnesį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

3.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.

3.5. Šalys, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas už laiku atliktus kokybiškus, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus Rangovui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo ir sąskaitos faktūros už atliktus Darbus informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Atlikus Darbus, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitoje-faktūroje Rangovas nurodo Sutarties numerį ir datą.

3.7. Užsakovas už Paslaugas Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymui pasitelks subiekėjus, Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims atliktus Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos

4. PAKEITIMAI

4.1. Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamiems darbams taikomo PVM tarifo dydis, kainą keičiant pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Kaina perskaičiuojama nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kainos pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

4.2. Pagal Sutarties 4.1. punktą kainos keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo datos.

4.3. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovui pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

4.4. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties (vertės), Darbai, viršijantys 15 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

4.5. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atlikti papildomus Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo bei raštu suderinamas su

Užsakovu. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršija 15 proc. pradinės Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 4.6. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama pradinė Sutarties vertė.

4.6. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybių taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

4.6.1. pritaikant Rangovo pateiktose įkainotų sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbų įkainius;

4.6.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

4.6.3. pritaikant Sutarties Rangovo pateiktų įkainotų sąnaudų kiekių žiniaraščiuose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

4.6.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų direktoriaus įsakymą „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir jo priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatų.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, JŲ PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

5.1. **Darbų atlikimo terminas 3 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.** Darbų atlikimo grafikas derinamas su Užsakovu. Dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo, gavus Užsakovo sutikimą, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą **1 mėnesio laikotarpiui**, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą, nurodytą Sutarties 9.1 p.

5.2. Statybos darbai atliekami vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais, reglamentais ir kitais norminiais aktais.

5.3. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus Sutartyje numatyti darbai atlikti tinkamai, ir pateikti atliktų remonto darbų priėmimo – perdavimo dokumentai.

5.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina galutinio Darbų termino. Sutartyje nustatyti Darbų atlikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga.

5.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutartyje numatyto termino.

5.6. Sutarties darbams priimti Rangovas pateikia baigtų remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą ir darbų vykdymo dokumentaciją su lydraščiu (naudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai).

5.7. Rangovas garantuoja darbų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Darbų ir įrangos kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.8. Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis ir kituose LR teisės aktuose nustatyti garantiniai terminai. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami surašant defektų nustatymo aktą. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.9. Rangovas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

5.10. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas, kad Rangovas privalo per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą.

5.11. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu (per Užsakovo nurodytą protingą laiką), Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas ne ginčo tvarka atlygina visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie vėlavimą ir be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,07 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.2. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti mokėti 0,07 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Užsakovui vykdyti Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Rangovas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekami Darbai neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Rangovas apie Darbų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktus darbus pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Darbų vertės.

6.5. Rangovas atlygina visus nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Rangovo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas nuostoliams apskaičiuoti ir išieškoti iš Rangovo ne teismo tvarka. Nustačius atliktų Darbų defektus ar trūkumus, Rangovas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

6.6. Sudarydamos Sutartį Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

6.7. Rangovas atsako ir užtikrina, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subrangovų darbuotojai, atlikdami Sutartimi sulgytus darbus, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektroaugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą ir saugų darbą.

6.8. Rangovas atsako ir užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

6.9. Rangovas atsako, kad nebūtų palikti neužbaigti arba dalinai užbaigti darbai, jeigu tai galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

6.10. Rangovas atsako už savalaikį darbų nutraukimą jeigu susidarė situacija keliančią grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Darbai taip pat privalo būti sustabdyti, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

6.11. Rangovas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokį nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, apie žalą daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

6.12. Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius, už visus atsitikimus, įvykusius atliekant Darbus, kurių metu padaroma turtinė ar neturtinė žala Užsakovui, Užsakovo personalui, ar tretiesiems asmenims.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.1.4. kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.5. kai Rangovas nesilaiko Sutartyje numatyt darbų atlikimo terminų;

8.1.6. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.7. dėl kitokio pobūdžio Rangovo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

8.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Darbų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnį kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu.

8.5. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Rangovą kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 4 mėnesius.

9.2. Rangovas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų Sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

9.3.3. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9.3.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9.3.5. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkai ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

9.3.6. užtikrinti iš kitos Šalies Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais

9.4. Šalys įsipareigoja laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir bet kokią informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

9.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.6. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.7. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

9.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.9. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

9.10. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

9.11. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

9.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.13. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė

Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Tel. 8 46 491002, tel. 8 46 491039
El. paštas jurlig@jurlig.lt
Įm. kodas 191340469
PVM mokėtojo kodas LT913404610
A/s LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas“
Direktoriaus pavaduotojas medicinos
Algirdas Liutkus



RANGOVAS:

UAB Deguonies sistemos

Šeškinės sodų 12-56, Vilnius
Įmonės kodas 148325232
PVM mokėtojo kodas LT483252314
A.s. LT847290000008467484
AB Citadelės bankas,
Tel.: (8 699) 10 300,
info@deguoniesistemos.lt,
mindaugas@deguoniesistemos.lt
Direktorė Renata Ragaišienė

_____ A. V.

DEGUONIES MAZGO REKONSTRUKCIJA IR DEGUONIES BEI VAKUUMO IR SUSPAUSTO ORO LIZDŲ MONTAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Viešojo įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė planuoja pirkti deguonies kolektorinio mazgo rekonstrukcijos ir deguonies paėmimo rozečių montavimo darbus.

Darbų atlikimo vieta - Liepojos g. 45, Klaipėda.

Darbų sudėtis:

1. Deguonies kolektorinio mazgo rekonstrukcija.

Deguonis Klaipėdos jūrininkų ligoninei tiekiamas oro linija iš ligoninės teritorijoje esančios cisternos. Oro linija pravesta iki deguonies paskirstymo patalpoje esančio deguonies kolektorinio mazgo. Šio mazgo slėgio reguliatoriai yra pasenę, neatitinka šiuolaikinių reikalavimų.

1.1. Parengti ir suderinti su Klaipėdos jūrininkų ligoninės atsakingu darbuotoju deguonies kolektorinio mazgo rekonstrukcijos schemą.

1.2. Atlikti kolektorinio mazgo rekonstrukciją:

- a) sumontuoti ventilių į ateinantį magistralinį deguonies vamzdį, įvertinant, kad magistralėje gali būti deguonies likutis;
- b) sumontuoti šešis slėgio reguliatorius redukuojančius deguonies slėgį nuo 12 iki 5 barų;
- c) sujungti vamzdynų ir rutulinių ventilių pagalba penkias esamas deguonies padavimo į ligoninę atšakas taip, kad būtų galimas bet kurio slėgio reguliatoriaus laikinas atjungimas nenutraukiant deguonies tiekimo į atšaką redukuojamą šio reguliatoriaus.
- d) prijungti esamą rezervinio deguonies tiekimo sistemą, sudarytą iš dviejų deguonies balionų ryšulių, prie kolektorinio mazgo taip, kad sumažėjus slėgiui deguonies tiekimo lauko linijoje automatiškai būtų įjungiamas rezervinio deguonies tiekimas.
- e) sumontuoti vieną (DIN) deguonies paėmimo rozetę.

1.3. Deguonies kolektorinio mazgo rekonstrukcijos metu reikia atlikti laikiną deguonies pajungimą į reanimacijos palatos stovų liniją iš lauke esančių rezervinio deguonies ryšulių. Tam atlikti reikalinga, kol bus pateiktas deguonis į reanimacijos palatos stovų liniją iš rezervinio deguonies ryšulių, užtikrinti deguonies tiekimą teikiant deguonį antrame ir pirmame ligoninės aukšte reanimacijos palatoms iš deguonies balionų. Deguonies balionus laikinam reanimacijos palatų aprūpinimui deguonimi atsiveža ir pajungia tiekėjas.

2. Deguonies rozečių montavimas Priėmimo skyriuje

2.1. Pravesti naują deguonies tiekimo liniją į Priėmimo skyriaus keturias palatas (1-210, 1-

211, 1-215, 1-220) ir sumontuoti šešias išorines dvigubas (DIN) deguonies paėmimo rozetes. Nauja deguonies linija koridoriuje (1-214 patalpa) montuojama po pakabinamomis lubomis, o palatose į plastikinius lovelius;

2.2. Sumontuoti tris uždarymo ventilius naujoje deguonies tiekimo linijoje.

3. Deguonies rozečių montavimas antrame aukšte

3.1. Antrame aukšte esančiame Širdies chirurgijos skyriuje sumontuoti potinkines deguonies paėmimo rozetes prie kiekvienos lovos;

3.2. Keturvietėse palatose 213, 214, 223, 224 sumontuoti po keturias potinkines (DIN) deguonis rozetes, sumontuoti po pakabinamomis lubomis naujas deguonies linijas, sumontuoti deguonies linijos uždarymo ventilius kiekvienai palatai atskirai. Deguonies linijas nuo pakabinamų lubų iki rozečių montuoti įleidžiant į sieną;

3.3. Dvivietyse palatose 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222 sumontuoti po dvi potinkines (DIN) deguonis rozetes, sumontuoti po pakabinamomis lubomis naujas deguonies linijas, sumontuoti deguonies linijos uždarymo ventilius kiekvienai palatai atskirai. Deguonies linijas nuo pakabinamų lubų iki rozečių montuoti įleidžiant į sieną;

3.4. Antro aukšto deguonies tiekimui į lizdus sumontuoti potinkinį deguonies kontrolės skydelį;

3.5. Atliekant šiuos darbus sumontuoti deguonies pajungimus į pirmą ir trečią aukštą po antro aukšto pakabinamomis lubomis su uždarymo ventiliu kiekvienai atšakai (plane nepažymėta dėl vietos trūkumo) pajungiant deguonį atskira linija, nepriklausančią nuo deguonies kontrolės skydelio.

4. Deguonies rozečių montavimas Radiologijos skyriuje

4.1. Pakeisti esamas potinkines deguonies paėmimo rozetes į naujas potinkines (DIN) patalpoje 1-43 ir 1-45 (po vieną rozetę kiekvienoje patalpoje).

4.2. Išmontuoti seną deguonies paėmimo rozetę, sumontuoti naują deguonies tiekimo liniją plastikiniame lovelyje ir sumontuoti naują (DIN) potinkinę deguonies paėmimo rozetę (1 vnt.).

5. Konsolių montavimas rūsyje

5.1. Rūsio patalpoje R-130 montuojamos dvi konsolės. Kiekvienoje konsolėje turi būti po du deguonies pajungimo lizdus, po vieną suspausto oro ir vakuumo pajungimo lizdą, po aštuonis elektros maitinimo lizdus, dieninį ir naktinį apšvietimą, lentyną, prie bėgelio tvirtinamą lašelinės stovelį.

5.2. Abiejų konsolių pajungimui montuojami deguonies, vakuumo ir suspausto oro vamzdynai. Pajungimo vieta-pirmo aukšto koridoriaus nišoje iš kurios patenkama į rūšį. Rūsyje vamzdynai montuojami R-138 patalpoje virš pakabinamų lubų, o patalpoje R-131 tvirtinami prie gelžbetonio lubų plastikiniuose loveliuose.

5.3. Elektros laidus konsolių pajungimui praklos jūrininkų ligoninės darbuotojai.

Tikslius darbų ir įrengimų kiekius Tiekėjas turi įsivertinti pagal esamą situaciją. Siūloma, prieš pateikiant pasiūlymą, apsilankyti Klaipėdos jūrininkų ligoninėje, Liepojosg.45, Klaipėdoje ir susipažinti su numatomais darbais.

Tiekėjas atlikęs darbus, surašo darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus darbus ir deguonies sistemų sudedamąsias dalis.

Darbai bus atliekami veikiančioje ligoninėje, todėl į darbų kainą turi būti įskaičiuoti apsaugos nuo statybinių dulkių ir triukšmo įrengimo kaštai bei įvertinta darbų atlikimo ligoninėje specifika. Prieš atliekant triukšmingus ir daug dulkių sukeliančius darbus, reikalinga suderinti darbų atlikimo grafiką su Užsakovo atstovais, numatant būtinybę dirbti po 16,00 val., bei išieginėmis dienomis. Deguonies kolektorinio mazgo rekonstrukcija bus galima atlikti tik šeštadieniais arba sekmadieniais.

Visi darbai turi būti atlikti per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos

PRIDEDAMA: Numatomo rezervinio deguonies tiekimo pajungimo ir deguonies tiekimo linijų brėžiniai ir nuotraukos - 6vnt.

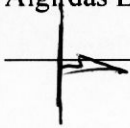
Kontaktinis asmuo dėl perkamų darbų - Saulius Mileika tel. 8615 34305; 846 491039.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė

Direktoriaus pavaduotojas medicinos
Algirdas Liutkus



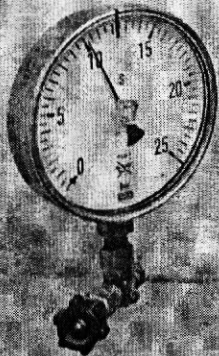
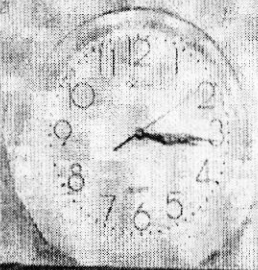
RANGOVAS:

UAB Deguonies sistemos

Direktorė Renata Ragaišienė

_____ A. V.

1.



RENIMACIA
PALATOS
STON

OPERACINES

HENDUALIZE

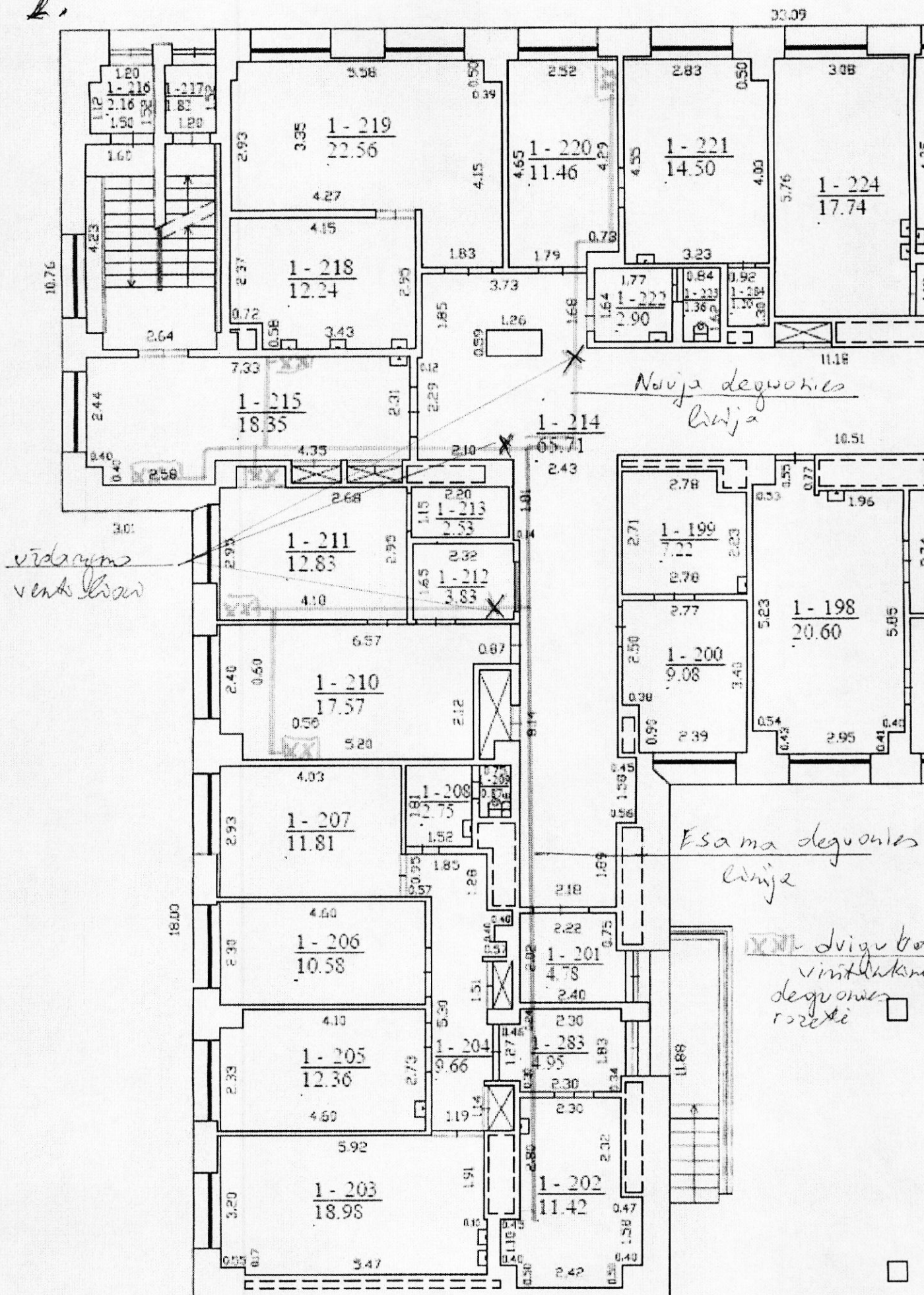
BARO KAMEROS

L.MICATA

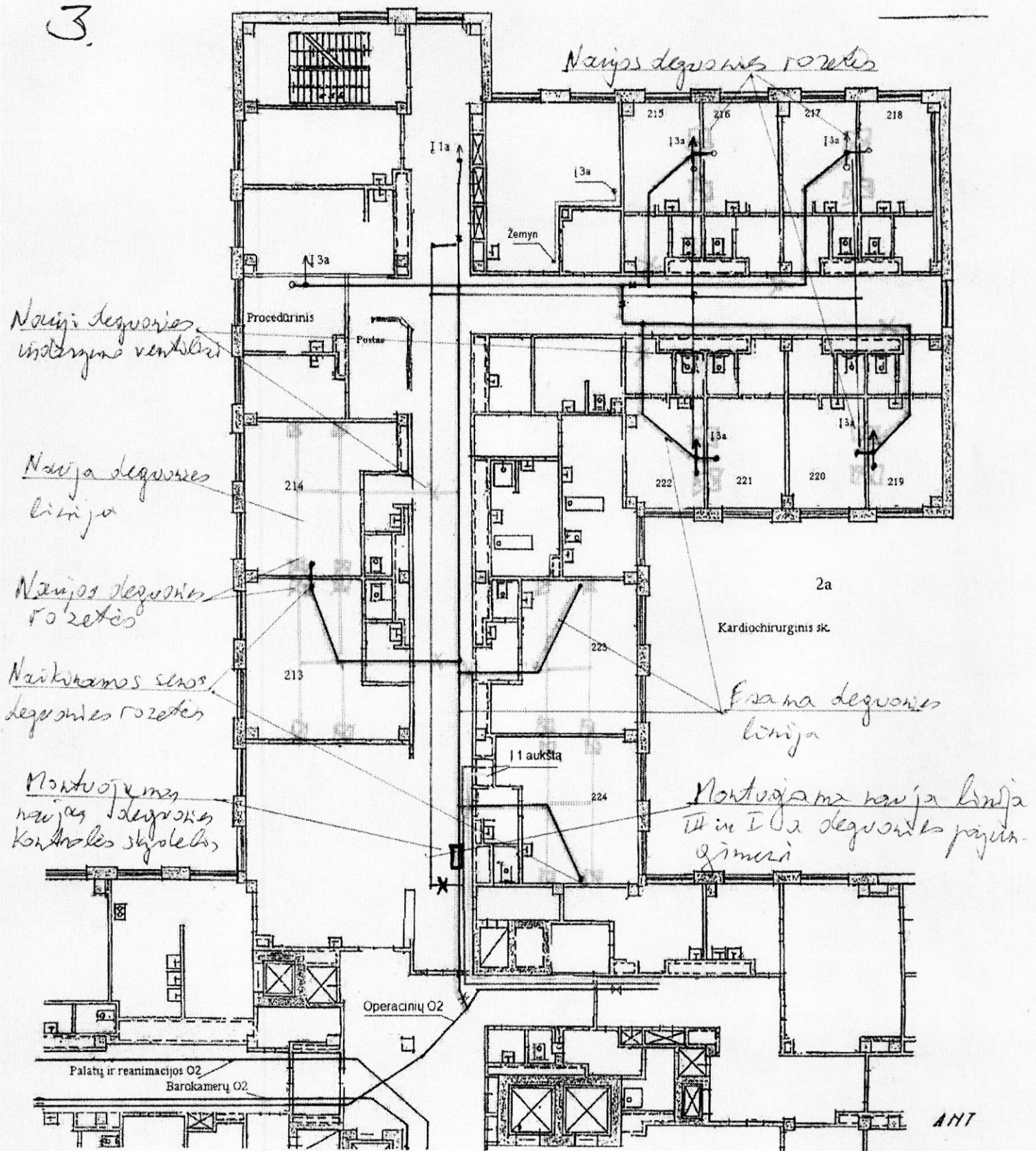


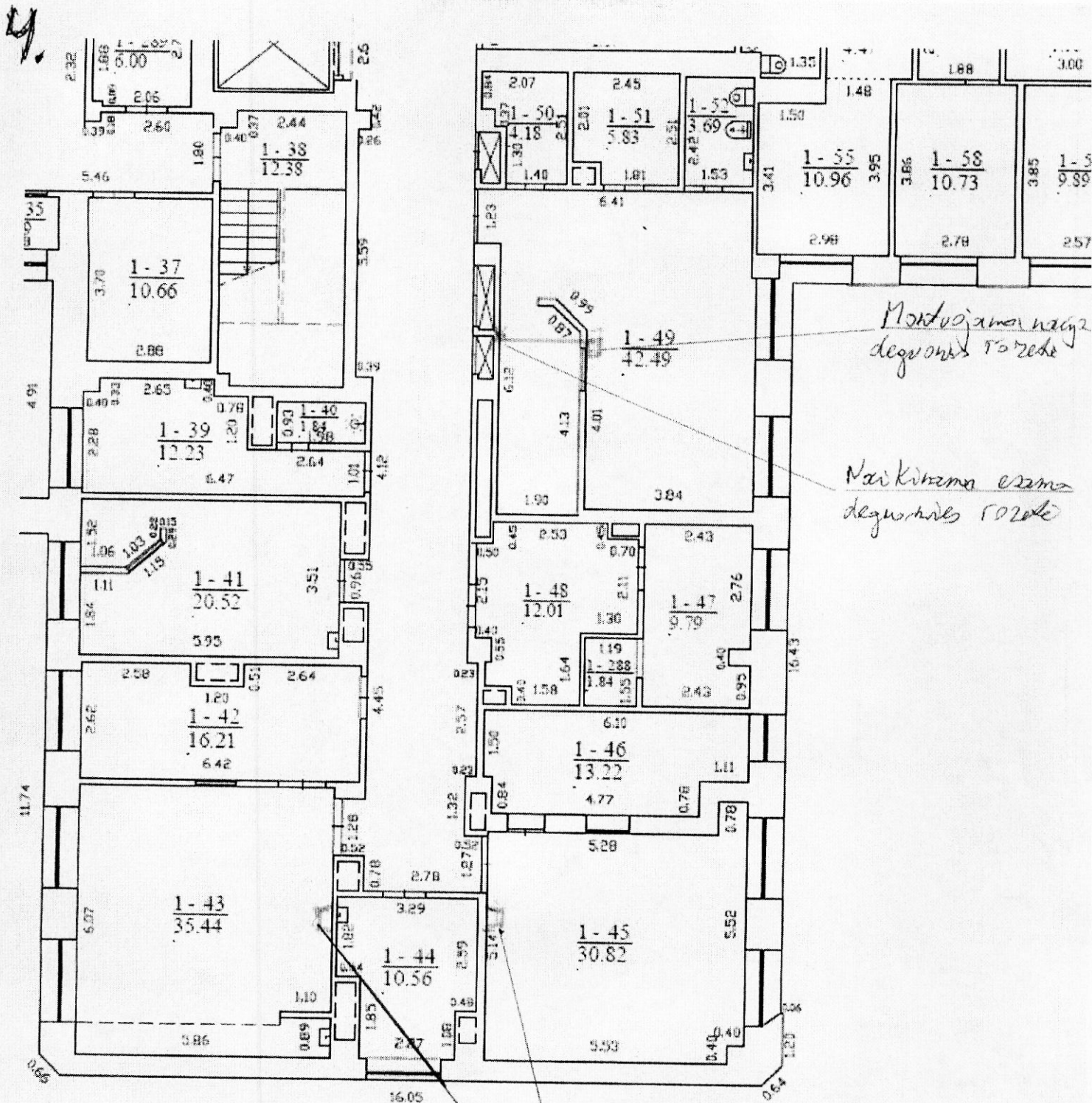
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

2.



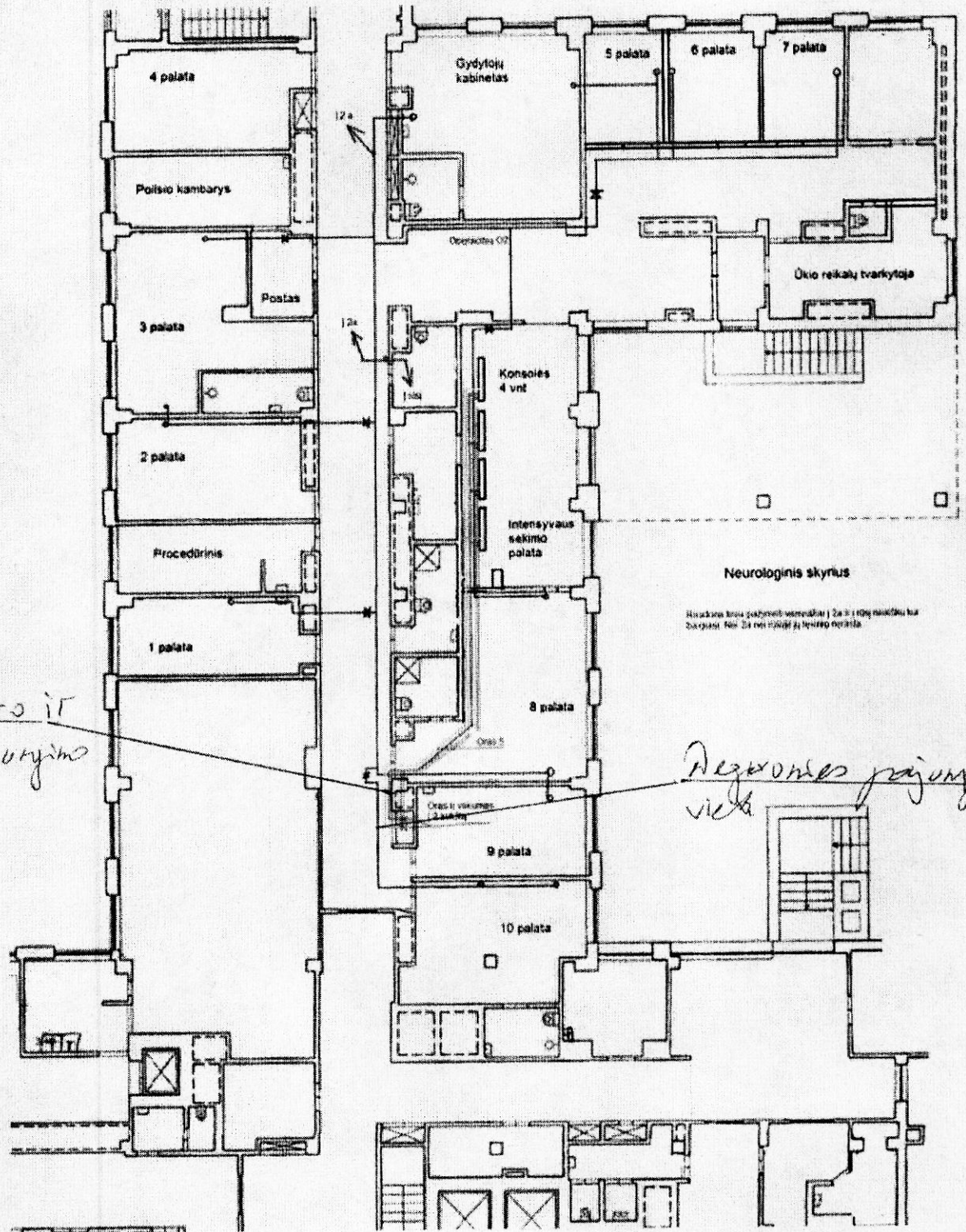
3.





Montējama nāgā s degvona rozete
rozetes vietā esama

5.



Suspausta oro ir
vakuumo prijungimo
vieta

Rezonanso prijungimo
vieta

5.

