

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vadovaujantis pirkėjas**), **UAB „LTG Link“**, juridinio asmens kodas 305052228, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas 1**), **AB „LTG Infra“**, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas 2**), **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama bendrovės generalinės direktorės Eglės Šimės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas 3**) – veikiantys pagal 2020 m. lapkričio 25 d. susitarimą Nr. SUTK(LG)-54 / SUTK(LGI)-95 / SUTK(LGKL)-28 / SUTK(CARGO)-24 / SUT(VLRD)-282 / SUT(RBS)-3 „Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su tiekėjais bendro vykdymo“ (toliau – **Susitarimas**), kuriuos pagal Susitarimą ir Vadovaujančio užsakovo generalinio direktoriaus 2021-01-06 įgaliojimą Nr. ĮG(LG)-3 atstovauja Vadovaujančio užsakovo Finansų direktorius Andrej Kosiakov (toliau visi kartu – **Pirkėjai**),

atsižvelgdami į tai, kad:

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais **kartu atlikti bendrą (viešąjį) pirkimą** (toliau – **pirkimas / bendras pirkimas**) pagal Pirkėjų iš anksto iki bendro pirkimo Vadovaujančiam pirkėjui pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
- (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Pirkėjų, kuriuos atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, ir tiekėjo, bei šios pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu įsigyti pirkimo objektą, tačiau šį pirkimo objektą naudoti atskirai kiekvieno Pirkėjo atskirai vykdomoje veikloje, jų poreikiams patenkinti;
- (iii) Susitarimo pagrindu Pirkėjai nesusitarė bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos, taip pat nesusitarė steigti naujo juridinio asmens; šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Pirkėjai taip pat neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
- (iv) pasirašydami šią pirkimo–pardavimo sutartį jie patvirtina, jog ja neįsigyja viena iš kitos prekių / paslaugų / darbų;
- (v) **Susitarimu Pirkėjas 1, Pirkėjas 2, Pirkėjas 3 įgaliojo Vadovaujantį pirkėją juos atstovauti, o Vadovaujantis pirkėjas sutiko ir įsipareigojo atstovauti Pirkėją 1, Pirkėją 2, Pirkėją 3**, be kita ko, žemiau nurodyta teisių apimtimi:
 - (1) Pirkėjų vardu ir interesais sudaryti (pasirašyti) šią pirkimo–pardavimo sutartį su tiekėju, įvykdžius bendro pirkimo procedūras;
 - (2) atstovauti Pirkėjus šios pirkimo–pardavimo sutarties su tiekėju sudarymo (pasirašymo), keitimų ir (ar) jos vykdymo bei kontrolės procedūrose, taip pat nedelsiant Pirkėjams teikti esminę informaciją, susijusią su šios sutarties keitimu, vykdymu, nutraukimu;
 - (3) atstovauti Pirkėjus santykiuose su šios pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą ar kt.) išdavusiais subjektais visais klausimais, susijusiais su šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, tiekėjui ir / ar bankams, draudimo bendrovėms, išdavusioms garantiją, laidavimo raštą, skirtų pranešimų, prašymų, reikalavimų ir visų kitų su šios pirkimo–pardavimo sutarties su tiekėjais vykdymu susijusių dokumentų pasirašymą ir pateikimą);

ir
UAB „Narbutas Lietuva“, juridinio asmens kodas 302527901, atstovaujama direktorės Sigitos Černiūtės-Paulauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Pirkėjai ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **biuro baldų pirkimas su užnešimo ir montavimo paslaugomis** (toliau – **Prekės**) pirkimas–pardavimas.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS, IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, įsipareigojant išpirkti minimalią sumą, tačiau neviršijant maksimalios kainos be PVM).

Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjų poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias prekes (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos prekės**), Pirkėjai turi teisę įsigyti (bendrai iš viso) ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų prekių, šį procentą skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės¹ be PVM (neviršijant Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos).

Nenumatytos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių kainomis. Jei Nenumatytų prekių kainos viešai neskelbiamos, Vadovaujantis pirkėjas, Pirkėjas 1, Pirkėjas 2 ir (ar) Pirkėjas 3 kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų prekių kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Vadovaujantis pirkėjas, Pirkėjas 1, Pirkėjas 2 ir (ar) Pirkėjas 3 atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Vadovaujantis pirkėjas, Pirkėjas 1, Pirkėjas 2 ir (ar) Pirkėjas 3 prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

2 pirkimo objekto dalis:

202 680,00 (du šimtai du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct) Eur be PVM;

Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas sudaro 42 562,80 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt du eurai 80 ct)

Sutarties kaina yra 245 242,80 Eur su PVM (du šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt du eurai 80 ct)

Minimali išperkama Sutarties kaina yra 20 procentų nuo 2 pirkimo objekto dalies maksimalios kainos be PVM.

Prekių įkainiai:

¹ Pradinės Sutarties vertė apskaičiuojama Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus (aktuali redakcija), nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis* vnt.	Vieneto įkainis*** EUR be PVM
2 Pirkimo objekto dalis – Kėdės			
1	2	3	4
1.	Darbo kėdė Nr. 1	170	176,90
2.	Darbo kėdė Nr. 2	60	246,50
3.	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 1	40	321,90
4.	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 2	120	239,25
5.	Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg)	35	414,70
6.	Baro kėdė Nr. 1	40	130,50
7.	Baro kėdė Nr. 2	40	90,63
8.	Posėdžių kėdė su porankiais	140	191,84
9.	Posėdžių kėdė be porankių	180	178,61
10.	Baro kėdė aukštu atlošu	40	130,50
11.	Virtuvės kėdė	82	87,00

2.3. Apmokėjimo sąlygos: Vadovaujantis pirkėjas, Pirkėjas 1, Pirkėjas 2 ir Pirkėjas 3 Tiekėjui įvykdžius užsakymą, moka už konkretų kiekį/apimtį Tiekėjui pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

2.4. Prekių įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo atliekamas žemiau nustatyta tvarka.

Prekių įkainiai (Eur be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:

a) Prekių įkainiai (EUR be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc., pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams po Sutarties įsigaliojimo. Kiti perskaičiavimai gali būti atliekami praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo paskutinio prekių įkainio perskaičiavimo. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100), \text{ kur}$$

C_{pn} – perskaičiuotas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

Duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai.

b) Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Prekių daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta ar užsakyta iki Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos. Už Prekes, priimtas ar užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus įkainius.

c) Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3. PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

3.1. Prekių užsakymus Tiekėjui teiks Vadovaujantis pirkėjas. Užsakyme būtina nurodyti Vadovaujančio pirkėjo pavadinimą, Prekių pristatymo adresą, kieno vardu turi būti teikiama Sąskaita

ir atsiskaitomosios banko sąskaitos numerį, kitus svarbius užsakymo aspektus. Užsakymu negali būti keičiama Techninėje specifikacijoje ar Sutartyje nustatyta tvarka, terminai, atsakomybės ir kitos nuostatos.

4. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA

4.1. Prekės turi būti patiekios ir sumontuotos Vadovaujančiam pirkėjui, Pirkėjui 1, Pirkėjui 2 ir (ar) Pirkėjui 3 per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Vadovaujančio pirkėjo užsakymo pateikimo (vienkartinis užsakymas). Šalys susitaria, kad Prekių patiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

4.2. Prekės pristatymos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių miestuose.

Konkreiti Prekių pristatymo vieta (adresas) nurodomas užsakymo metu.

4.3. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjęs užsakyme nurodytą kontaktinį asmenį prieš: 5 (penkias) darbo dienas, nustatytu būdu: elektroniniu paštu.

4.4. Prekes priima Vadovaujančio pirkėjo / Pirkėjo 1 / Pirkėjo 2 / Pirkėjo 3 vardu užsakyme nurodyti atstovai.

4.5. Prekių iškrovimas, užnešimas, sumontavimas bus vykdomas Tiekėjo lėšomis.

4.6. Pristatydamas Prekes Tiekėjas pateikia dokumentus nurodytus Specialiųjų sąlygų 1 priede „*Techninė specifikacija*“.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekės turi būti patiekios kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

5.2. Garantinis laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.3. Prekių trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Vadovaujantis pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos be PVM, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM.

6.2. Jei Vadovaujantis pirkėjas, Pirkėjas 1, Pirkėjas 2 ar Pirkėjas 3 uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM.

6.3. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Vadovaujančiam pirkėjui ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Tiekėju ar jo tiekiamomis Prekėmis, Vadovaujančiam pirkėjui ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Vadovaujančią pirkėją ir Pirkėjus bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Vadovaujančią pirkėją ir Pirkėjus bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Vadovaujančiam pirkėjui ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų ar tretiesiems asmenims gali sukelti taikomos Sankcijos, ir atlyginti Vadovaujančiam pirkėjui ir bet kuriam iš Pirkėjų bei tretiesiems

asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Vadovaujančio pirkėjo ir bet kurio iš Pirkėjų dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Vadovaujančio pirkėjo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Vadovaujantį pirkėją ir (ar) bet kurį iš Pirkėjų raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Vadovaujančiam pirkėjui ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų taikymo. Tiekėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Vadovaujantį pirkėją ir Pirkėjus raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Vadovaujančiam pirkėjui ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų Sutarties maksimalios kainos be PVM, dydžio baudą.

6.4. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir / ar netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini tiems Pirkėjams, kurie dėl Tiekėjo kaltės, netinkamo veikimo ir / ar neveikimo, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais patyrė žalą, nuostolius ir / ar kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Pirkėjus atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, Tiekėjas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Vadovaujančio pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Vadovaujančio pirkėjo pareikalavimo ir pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

6.5. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir / ar netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini Tiekėjui, kuris dėl Pirkėjų kaltės, netinkamo veikimo ir / ar neveikimo, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais patyrė žalą, nuostolius ir / ar kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Pirkėjus atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Vadovaujantis pirkėjas įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pareikalavimo ir jį pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais netesybomis.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

8.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, įskaitant Prekių tiekimo, jų priėmimo ir apmokėjimo už jas terminus, arba Sutarties nutraukimo. Maksimalus Prekių tiekimo / užsakymo terminas yra 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Visais atvejais Sutartis negali būti toliau vykdoma, išskyrus apmokėjimus už priimtas Prekes, netesybas ir nuostolius, t.y. tos prievolės, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties vykdymo pabaigos, jei (i) Prekių išpirkta už Sutarties maksimalią vertę, nustatytą Sutartyje (jei tokia vertė nustatyta), (ii) arba išnaudojus Prekių maksimalius kiekius, nustatytus Sutartyje (jei tokie kiekiai nustatyti), (iii) suėjus Prekių tiekimo terminui.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėjais pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

9.2. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.3. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis,

Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) Vadovaujančiam pirkėjui ir Tiekėjui.

9.5. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

9.6. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priedas, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

9.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

9.7.1. priedas 1 – Sutarties Bendrosios sąlygos;

9.7.2. priedas 2 – Techninė specifikacija;

9.7.3. priedas 3 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (pridedamas prie Sutarties ta dalimi, kiek tai susiję su atitikimu pirkimo techninei specifikacijai ir pasiūlymo vertinimu, visas pasiūlymas saugomas CVP IS).

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vadovaujantis pirkėjas AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842
PVM kodas LT100538411
Adresas: Geležinkelio g. 16, 02100 Vilnius
Bankas: AB SEB bankas
a/s LT92 7044 0600 0767 4537
Tel. +370 5 269 2038
El. p. info@ltg.lt

Užsakovas 1: UAB „LTG Link“

Įmonės kodas 305052228
PVM kodas LT100012462811
Geležinkelio g. 16, 02100, Vilnius
AB Swedbank
A/s. LT58 7300 0101 5795 2163
Tel. +370 700 55111
El. paštas: info@ltglink.lt

Užsakovas 2: AB „LTG Infra“

Įmonės kodas 305202934
PVM kodas LT 100012666211
Geležinkelio g. 2, 02100, Vilnius
AB Swedbank
A/s. LT21 7300 0101 5917 5126
El. p. info@ltginfra.lt

Užsakovas 3: AB „LTG Cargo“

Įmonės kodas 304977594
PVM kodas LT100012103918
Geležinkelio g. 12, 02100 Vilnius
Swedbank AB

Tiekėjas UAB „Narbutas Lietuva“

Įmonės kodas 302527901
PVM kodas LT100005539018
Adresas: T. Narbuto g. 5, 08105 Vilnius
Bankas AB SEB bankas
a/s LT16 7044 0600 0828 4483
Tel. +370 5 243 1400
El. p. vilnius.biuras@narbutas.lt

a/s LT57 7300 0101 5725 9989
Tel. +370 5 202 1515
El. p. info@ltgcargo.lt

Finansų direktorius Andrej Kosiakov

Direktorė Sigita Černiūtė-Paulauskienė

Sutarties rengėjas ir už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: x

Įteikti: P, F, TVP, Cargo, Link, Infra.
Sutarties savininkas: LTG.

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Detali ataskaita** – Tiekėjo Pirkėjams teikiamas laisvos rašytinės formos dokumentas, kurio tikslus turinys bus nustatytas Sutarties vykdymo metu, Šalių įgaliotų atstovų.

1.2. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.3. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.4. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Tiekėjui duoda Pirkėjai arba jų atstovai.

1.5. **Pirkėjai** – subjektai, nurodyti Sutarties Specialiosiose sąlygose, turintys nustatytas konkrečias teises bei pareigas.

1.6. **Pirkimas** – Pirkėjų atliekamas prekių įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais), sudarant pirkimo–pardavimo sutartį.

1.7. **Prekės** – Prekės, apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjams pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Prekės“ apima visas su Prekių tiekimu susijusias veiklas, kurios nurodytos (viešojo) pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose. Techniniai reikalavimai Prekėms nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų prieduose.

1.8. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.9. **Sutartis** – Sutarties Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos, visi jų priedai.

1.10. **Šalys** – Pirkėjai ir Tiekėjas, o kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“.

1.11. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, tiekiantis Sutartyje numatytas Prekes.

1.12. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.13. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujama žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.14. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pateikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms pateikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Tiekėjo šalies mokesčiai už parduodamas Prekes yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1–2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų / trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. patiekti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. susipažinti ir laikytis AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų ([paskelbtas viešai¹](https://www.litrail.lt/documents/10279/11756890/LTG+tiekejo+elgesio+kodeksas.pdf/50ad7ff6-6503-41ec-85a8-b7caf8b56850)) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekJai, kvazisubtiekJai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi).

3.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose;

3.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar subtiekJo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjams ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar subtiekJo (*jei taikoma*) jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. užtikrinti iš Pirkėjų Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjams paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjų gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokie buvo pateikti Tiekėjui);

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjams visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjų Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjų sutikimo;

3.1.9. per Pirkėjų nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Pirkėjams visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Tiekėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.10. nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, atlyginti Pirkėjams visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjams įsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo ar subtiekJo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint tiekti Prekes;

3.1.12. Tiekėjas Pirkėjams įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

¹<https://www.litrail.lt/documents/10279/11756890/LTG+tiekejo+elgesio+kodeksas.pdf/50ad7ff6-6503-41ec-85a8-b7caf8b56850>.

3.1.13. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Tiekėjo ir jo subtiekių tiekiamos Prekės nekels grėsmės nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);

3.1.14. nedelsiant informuoti Pirkėjus apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis gali neatitikti nacionalinio saugumo interesų (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Tiekėjas užtikrina, kad Tiekėjo darbuotojai ir pasitelkiami asmenys, vykdydami Sutartimi priimtus įsipareigojimus:

3.4.1. vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos teisės aktų reikalavimus, kad Prekės bus tiekiamos teisėtai bei saugiai, užtikrinant sklandų geležinkelių transporto eismą, laikantis visų Pirkėjų lokaliųjų teisės aktų, perduotų Tiekėjui, reikalavimų;

3.4.2. bus aprūpinti kolektyvinėmis (jeigu yra poreikis) ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei bus vykdoma jų dėvėjimo kontrolė;

3.4.3. savo darbdavio nustatyta tvarka bus išmokyti ir instruktuoti kaip saugiai tiekti Prekes, supažindinti su rizikos veiksniais, nurodytais Atmintinėje klientams, prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams, atliekantiems darbus ir teikiantiems paslaugas AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių teritorijoje dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. Atmintinė skelbiama AB „Lietuvos Geležinkeliai“ interneto svetainėje <http://www.litrail.lt/sauga-ir-aplinkosauga>;

3.4.4. Pirkėjų teritorijoje nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos metrologiškai patikrintos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.);

3.4.5. būdami pavoje zonoje geležinkelio zonoje ar teritorijoje, kur vyksta transporto priemonių eismas, kranų darbo zonoje, vilkės ne žemesnės nei 2-os klasės gerai matomą įspėjamąją liemenę arba gerai matomus įspėjamuosius darbo drabužius, vaikščios tik nurodytais saugiais takais, kranų darbo zonoje dėvės apsauginius šalms;

3.4.6. vykdys kompetentingų Pirkėjų atstovų teisėtus nurodymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymo.

3.5. Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą pavoje zonoje geležinkelio zonoje, įsipareigoja darbuotojų mokymą Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme nustatyta tvarka.

3.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių teritorijoje, transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių teritorijoje atsako Tiekėjas.

3.7. Tiekėjas užtikrina, kad Sutarties įsipareigojimų vykdymui naudojamos darbo priemonės būtų tvarkingos, naudojamos laikantis jų gamintojų nurodytų saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomos saugioje vietoje.

3.8. Tiekėjas negali palikti nepatiktų arba dalinai patiktų Prekių nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai ir sklandžiam geležinkelių transporto eismui, sugadinti įrenginius ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

3.9. Tiekėjas privalo nutraukti Prekių tiekimą, jeigu susidarė situacija, kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai ar sklandžiam geležinkelių transporto eismui. Prekių tiekimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai jas tiekti.

3.10. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjams (sauga@litrail.lt, dss@litrail.lt) apie bet kokią nelaimingą įvykį, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Pirkėjų ar Tiekėjo darbuotojams, samdomiems asmenims ar turtui.

3.11. Jeigu Pirkėjai bet kuriuo metu pastebi, kad Prekių tiekimo kokybėje yra trūkumų, kurie kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, aplinkos ar turto saugumui, Pirkėjai turi teisę pareikalauti Tiekėjo nedelsiant sustabdyti vykdomą Prekių ar jų dalies tiekimą. Prekių tiekimas sustabdomas iki tol, kol

Tiekėjas neužtikrins žmonių sveikatos, darbuotojų saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Pašalinęs priežastis Tiekėjas privalo raštu kreiptis į Pirkėjus prašydamas leidimo pratęsti Prekių tiekimą.

3.12. Sutarties vykdymui Tiekėjas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Pirkėjų darbuotojais taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjų darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo su Pirkėjais. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Pirkėjai turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

3.13. Tiekėjas, kartu su kitu darbdaviu tiekdamas Prekes toje pačioje darbo vietoje, įsipareigoja organizuoti darbą taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kuriam darbdaviui darbuotojas dirba. Tiekėjas, bendradarbiaudamas su kitais darbdaviais, įsipareigoja imtis priemonių, kad tokiose darbo vietose būtų įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatos bei visi darbuotojai būtų informuoti apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius, sukeliamus dėl kiekvieno iš darbdavių veiklos.

4. PIRKĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjai įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku patiektas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti patiektas Prekes bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Tiekėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Pirkėjai turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.3. Pirkėjai turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

4.4. Pirkėjai turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjai turi teisę atsisakyti leisti Tiekėjui keisti ar pasitelkti naują asmenį, jei yra teisės aktuose nustatyti pagrindai, pavyzdžiui: asmuo galėtų sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties specialiosiose sąlygose keliamas reikalavimas dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams);

4.6. Pirkėjai turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) nustatyta(-os) Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar Sutarties maksimalią kainą, Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas (*išskyrus atvejus, kai Tiekėjas yra registruotas ne Lietuvoje, tokiu atveju nuostata derinama su Tiekėju ir gali būti įrašoma Sutarties Specialiosiose sąlygose*). Jei, esant Tiekėjo prievolei sumokėti importo PVM, importo PVM sumoka Pirkėjai, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų atlygina tokias Pirkėjų išlaidas pagal atskirai pateiktą Sąskaitą.

5.3. Sutarties kaina / Sutarties maksimali kaina / Prekių įkainiai, neįskaitant PVM, nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikose teisės aktuose nustatytus atvejus. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Prekių įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai (priklausomai nuo pasirinktos kainodaros Specialiosiose Sutarties sąlygose) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar Sutarties maksimalios kainos / Prekių įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina

ar maksimali Sutarties kaina / Prekių įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Pirkėjai mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį patiektas Prekes Sutarties ar Sutarties maksimalią kainą / Prekių įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar Sutarties maksimalios kainos / Prekių įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar Sutarties maksimali kaina / Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjai vienašališkai sudaro Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjams, Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

5.6. Tiekėjas pilnai prisiima Prekių, įskaitant bet neapsiribojant Prekių sudėtinių dalių, naudojamų Prekių gamyboje ir kt., pabrangimo riziką. Sutarties kaina / Sutarties maksimali kaina / Prekių įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

5.7. Vykdam Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansines sąskaitas faktūras Tiekėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu turi būti teikiami abiejų Šalių pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktai ar kiti papildomi dokumentai. Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą, Detalią ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto perdavimo–priėmimo akto numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Prekių patiekimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma patiektų Prekių perdavimo–priėmimo akto numeris ir data. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Pirkėjai pasirašys perdavimo–priėmimo aktą.

5.8. Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimų, Pirkėjai tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimus.

5.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.10. Apmokėjimas už tinkamai patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, pateikus Detalią ataskaitą ir jų pagrindu Tiekėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, arba kitą Tiekėjo raštu nurodytą banko sąskaitą, jeigu Tiekėjas yra perleidęs trečiajam asmeniui (finansuotojui) savo piniginį reikalavimą, kylantį iš Sutarties, ir apie tai pranešęs Užsakovui, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos. Faktoringo faktas (piniginio reikalavimo perleidimas) turi būti aiškiai pažymėtas Sąskaitoje.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jei taikoma)

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Pirkėjų naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Bankui / draudimo bendrovei išduodantiems garantiją / laidavimo raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „BB+“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / laidavimo rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus (*ši nuostata taikoma, jeigu numatoma pirkimo / pirkimo*

objekto dalies vertė yra didesnė kaip 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) Eur be PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas).

Bankui / draudimo bendrovei, išduodantiems garantiją / garantinį raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor“ suteiktas „A-“ arba agentūros „Moody“ suteiktas „A3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / garantinio rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. *(ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 10 000 000,00 (dešimt milijonų) Eur neįskaitant PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko / draudimo bendrovės garantija / garantinis raštas);*

Pirkėjams pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją / garantinį raštą / laidavimo raštą išdavęs bankas / draudimo bendrovė turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko / draudimo bendrovės garantijai / garantiniam raštui / laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr.758). Į banko / draudimo bendrovės garantijos / garantinio rašto / laidavimo rašto tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad: užtikrinimo suma turi būti išmokama Vadovaujančiam pirkėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo pirmo raštiško Vadovaujančio pirkėjo pranešimo pateikimo jį išdavusiam subjektui, kuriame nurodoma reikalaujama suma ir nurodomi Tiekėjo nevykdomi Sutartiniai įsipareigojimai; Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. *(ši nuostata taikoma, jeigu Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės garantinis raštas / draudimo bendrovės laidavimo raštas).*

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **VPĮ**) 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 – 6.2.2 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Pirkėjams turi būti teikiami elektroniniu būdu. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišduoda kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys raštu patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip Tiekėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo, pabaiga.

6.6. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Pirkėjai įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Pirkėjams gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjų reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas to nepadarius, Tiekėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Pirkėjai įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Pirkėjai gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Tiekėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Pirkėjų nurodymų ištaisyti Prekių trūkumus;

6.8.3. Tiekėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjai patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Tiekėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Pirkėjams priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamam Pirkėjai gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu, baigiantis Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo terminui, Prekių tiekimo terminas pratęsiamas, Tiekėjas savo sąskaita ne vėliau nei likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos privalo pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir apmokėjimo už jį patvirtinančio dokumento kopiją tokiam terminui, kiek yra pratęsiamas Prekių tiekimo terminas. Visais atvejais, sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti ne trumpiau, nei numatyta Sutarties 6.5 punkte.

6.12. Tiekėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Vadovaujantis pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal Sutartį arba nutraukti Sutartį.

7. PREKIŲ PATIEKIMAS

7.1. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjams Prekes į Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą (-as) pristatymo vietą (-as), o Pirkėjai įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Be Pirkėjų raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko (*jei toks yra*) / termino keitimas.

7.3. Prekės Pirkėjams patiekiamos (pristatomos ir perduodamos) Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu/ais.

7.4. Prekės patiekiamos Pirkėjams su gamintojo ženklais ir markiravimu. Prekių patiekimo išlaidos bei Prekių atsitiktinio žuvimo rizika iki jų perdavimo Pirkėjams priklauso Tiekėjui. Jei Pirkėjai patirtų kokių nors išlaidų, susijusių su Prekių įvežimu į Lietuvos Respubliką ar jų pristatymu Pirkėjams, Tiekėjas atlygina tokias išlaidas ne vėliau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pagal atskirai pateiktą sąskaitą.

7.5. Šalių raštišku sutarimu Prekės gali būti pakeistos į lygiavertes arba kitų gamyklų gamintojų prekes, kurios privalo atitikti Sutartyje nustatytus atitinkamoms Prekėms keliamus reikalavimus, kai:

7.5.1. Sutartyje nurodytos Prekės nebegaminamos ir yra gautas Prekių gamyklos gamintojos raštas arba kitas tai įrodantis dokumentas (jeigu Prekių gamykla gamintoja atsisako išduoti patvirtinantį raštą);

7.5.2. Prekės tampa neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir yra gauti tai įrodantys dokumentai.

7.6. Prekių patiekimo data yra perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Prekių perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Pirkėjų ir Tiekėjo įgalioti atstovai.

7.7. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjai privalo pasirašyti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Prekių gavimo, o, nustatęs, kad Prekės turi trūkumų / defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl trūkumų / defektų. Pirkėjams nepasirašius perdavimo-priėmimo akto per Sutartyje nustatytą terminą ne vėliau kaip kitą dieną, Tiekėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Prekes, kuriame nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

7.8. Tiekėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl defektų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Pirkėjai vienašališkai surašo aktą dėl defektų ir tokiu atveju laikoma, kad Tiekėjas defektus pripažino. Tiekėjui nepripažinus Pirkėjų nurodytų defektų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.9. Surašius aktą dėl defektų arba atliekant nepriklausomą ekspertizę, Prekės yra priimanamos saugojimui surašant Prekių saugojimo aktą iki kol Tiekėjas Prekes atsiims arba Pirkėjai pasirašys Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Prekių saugojimo akte turi būti nurodomi kartu su Prekėmis gauti dokumentai, visi turimi duomenys apie saugomas Prekes, jų laikymo sąlygos, apsaugos priemonės.

7.10. Tiekėjas atlygina Pirkėjams visas Prekių saugojimo išlaidas, jeigu yra nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų.

7.11. Tiekėjas Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, privalo atsiimti, pakeisti naujomis arba pašalinti jų defektus per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nustatytą terminą savo sąskaita, Pirkėjai neatlygina jokių su tuo susijusių Tiekėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.12. Tiekėjui neatsiems, nepakeitus Prekių ar nepašalinus Prekių defektų per Pirkėjų nustatytą terminą, Pirkėjai turi teisę vėliau patiektų Prekių nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjams tokių Prekių saugojimo išlaidas. Tuo atveju, kai Sąskaita jau buvo išrašyta nepasirašius perdavimo-priėmimo akto, Tiekėjas privalo išrašyti kreditinę Sąskaitą bei pateikti kitus dokumentus reikalingus muitinės procedūroms įforminti (jei tokių būtų).

7.13. Prekių nuosavybės teisė ir atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjams nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Kai Prekės yra pristatomos Pirkėjams, nuo Prekių perdavimo iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, Pirkėjai imsis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo.

7.14. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjams naudojimo ir priežiūros instrukcijas ar kitus dokumentus, kuriuose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Pateikti dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu) *(jei taikoma)*.

7.15. Šalys susitaria, kad Prekių patiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga. Pristačius Prekes anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Pirkėjais.

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti gamintojo standartus, Sutarties sąlygose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjams dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu defektai atsiranda dėl to, kad Pirkėjai nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Prekių defektus / trūkumus, Pirkėjai bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Pirkėjai surašo aktą dėl defektų ir jį pasirašytą išsiunčia Tiekėjui elektroniniu paštu, paštu ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Pirkėjams per 3 (tris) kalendorines dienas elektroniniu paštu ar pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl defektų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti defektus, laikoma, kad Tiekėjas defektus pripažino. Tiekėjui defektų nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjai savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Pirkėjas. Šiuo atveju Prekių saugojimo išlaidos tenka Pirkėjams;

- jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas. Šiuo atveju Prekių saugojimo išlaidos tenka Tiekėjui.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių defektų Tiekėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo defektinio akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Pirkėjams būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Pirkėjų nustatytus defektus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus Prekių defektus Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo defektinio akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, o jei defektų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo defektinio akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos nekokybiškas Prekes pakeisti naujomis, taip pat atlyginti visas dėl to Pirkėjų turėtas išlaidas bei nuostolius. Tiekėjui patiekus Prekes vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjai gali šių Prekių nepriimti. Naujai patiektoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Tiekėjas per nurodytą laiką nepakeičia Prekių, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Pirkėjų sumokėtą šių Prekių kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. PREKIŲ PERDAVIMAS, NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS, PREKIŲ PAKUOTĖ

- 9.1. Prekių patiekimo sąlygos nurodomos Sutarties Specialiose sąlygose.
- 9.2. Patiekdamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti Sutartyje nurodytus dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.
- 9.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu.
- 9.4. Pirkėjai priima Prekes Sutarties Specialiose sąlygose nurodyta tvarka.
- 9.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjams pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjai pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 9.6. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 9.7. Jeigu Tiekėjas registruotas ne Lietuvos Respublikoje, kartu su Prekių perdavimo-priėmimo aktu jis privalo pateikti užpildytą „Prekių pakuočių svorių registro formą“ (Sutarties Bendrųjų sąlygų priedas Nr.1).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 10.3. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjams, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjams visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 10.5. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėjus apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus / defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.
- 10.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjams, jų darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 10.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjai ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjai gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjų nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjai įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjai turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.9. Tiekėjui nesilaikant Prekių pirkimo-pardavimo sutarties bendrųjų sąlygų 3.4 – 3.13 punktuose nustatytų reikalavimų:

10.9.1. pirmą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Prekių tiekimo metu nustatytų reikalavimų, Tiekėjas raštu bus įspėtas dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

10.9.2. antrą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Prekių tiekimo metu nustatytų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 500,00 Eur (penkių šimtų) EUR dydžio baudą už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą;

10.9.3. trečią ir kiekvieną sekantį kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Prekių tiekimo metu nustatytų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą sumokėti Pirkėjui baudą (Bn), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$$Bn = Bv \times 2$$

kur:

Bv – paskutiniuoju atveju iš nustatytųjų skirta bauda.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

11.1. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymo:

11.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

11.1.2. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **CK**) 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“. Nenugalimos jėgos sąlygos turi būti nustatomos kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad nenugalimos jėgos aplinkybės faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui bei įrodyti visų žemiau nurodytų sąlygų visetą:

11.1.2.1. aplinkybių, kuriomis remiasi Šalis nebuvo sudarant sutartį ir jų atsiradimo nebuvo galima protingai numatyti;

11.1.2.2. dėl susidariusių aplinkybių Sutarties objektyviai negalima vykdyti;

11.1.2.3. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties, tų aplinkybių negalėjo kontroliuoti ar negalėjo užkirsti joms kelio;

11.1.2.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių ar jų padarinių atsiradimo rizikos.

11.1.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir / ar sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.1.3.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.1.3.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

11.1.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.1.5. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokių atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.1.6. Šalims žinoma, kad nenugalima jėga nelaikomos aplinkybės, kai sutartiniai įsipareigojimai negali būti įvykdyti dėl prekių rinkoje, lėšų trūkumo ar Šalies kontrahentų padarytų savo prievolių pažeidimų.

11.1.7. Šalims žinoma, jog nustatant nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, Prekybos ir pramonės rūmų išduota pažyma, pati savaime materialinių teisinių padarinių nesukuria, kadangi atleidimo nuo civilinės atsakomybės už sutarties nevykdymą, civilinės atsakomybės netaikymo pagrindu laikytinas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo, bet ne pažymos išdavimo faktas. Nenugalimos jėgos aplinkybes liudijanti pažyma turi tik procesinę teisinę reikšmę, nes vertintina tik kaip įrodymas civilinėje byloje dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar civilinės atsakomybės taikymo. Pažyma dėl nenugalimos jėgos ta apimtimi, kiek joje pateiktas teisinis tam tikrų aplinkybių vertinimas, nelaikytina *prima facie* įrodymu CPK 197 straipsnio prasme, nes faktų teisinis įvertinimas yra teismo prerogatyva ir jo nesaisto kitų asmenų pateiktas teisinis vertinimas ir kvalifikavimas.

11.1.8. Šios Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.1.9. Šaliai per numatytą terminą nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui, privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo.

11.2. Dėl valstybės veiksmų kaip civilinės atsakomybės netaikymo ar dalinio atleidimo nuo jos visiško ar dalinio pagrindo COVID-19 atveju:

11.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti (CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad (i) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui, bei įrodyti, kad (ii) kiekvienu atveju egzistuoja visų žemiau nurodytų sąlygų visetas:

11.2.1.1. šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu);

11.2.1.2. veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma;

11.2.1.3. Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

11.2.2. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.2.2.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.2.2.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

11.2.3. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas.

11.2.4. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet koku atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.2.5. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.2.6. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėjus atskleidimas, jei Pirkėjai pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo *(jei taikoma)*.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS

15.1. Jeigu Tiekėjui tiekiant Prekes atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai tiekti Prekes pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Pirkėjams, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjų sustabdyti Prekių tiekimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Pirkėjams sutikus, Prekių tiekimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Tiekėjas privalo nedelsiant atnaujinti Prekių tiekimą.

15.2. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Prekių arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš Pirkėjų, kuriame nurodoma tai padaryti. Prekių tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

15.3. Jei Pirkėjai sustabdo Prekių tiekimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalausti leidimo atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Pirkėjams Sutartyje nustatyta tvarka.

15.4. Jeigu Prekių tiekimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

15.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Tiekėjui teisės reikalausti Prekių tiekimo termino pratęsimo.

15.6. Tiekėjas turi teisę į Prekių tiekimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekių tiekimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Pirkėjams, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjai. Pirkėjams sutikus, Prekių tiekimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo patiektas ir priimtas Prekes, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Pirkėjai turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės, apie tai įspėję Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

16.2.1. kai pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ar su Pirkėjų vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjai nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.2. kai Pirkėjai netenka ar jiems yra panaikinami leidimai, licencijos, reikalingi vykdyti veiklai, dėl kurios ir buvo sudaryta Sutartis;

16.2.3. Pirkėjai nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui buvo sudaryta Sutartis, arba pakeisti veiklos vykdymą ir Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.4. Pirkėjų valdymo organui priėmus sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.5. kai pasikeičia (pablogėja) Pirkėjų finansinė padėtis ar Pirkėjai netenka finansavimo ir dėl šios priežasties Pirkėjai nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.6. kai keičiasi Pirkėjų organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

16.2.7. kai nebelieka perkamų Prekių poreikio;

16.2.8. kai Pirkėjai iš pirkimų valdyme dalyvaujančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

16.2.9. atsiradus kitoms aplinkybėms.

16.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjai, raštu įspėję Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Tiekėjo kaltės.

16.4. Pirkėjai turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, esant Tiekėjo kaltei, apie tai įspėję Tiekėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.4.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.4.4. kai paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant VPĮ 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **Komunalinio sektoriaus įstatymas**) 59 straipsnio 1 dalimi;

16.4.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.4.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.4.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas Pirkėjams raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.4.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį / Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

16.4.9. kai paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES² / Direktyvą 2014/25/ES³;

16.4.10. Kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

16.4.11. kai Tiekėjas ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekėjai, kvazisubtiekėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi) nesilaiko AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatos(-ų) ir (ar) jame nurodyto(-ų) veiklos principo(-ų);

16.4.12. kai Tiekėjas nepagrįstai nesumoka Pirkėjams priskaičiuotų netesybų, o Tiekėjo įsiskolinimas viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos (su PVM, jei toks Sutarčiai taikomas);

16.4.13. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.5. Pirkėjai turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėję Tiekėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais: paaiškėja kitos objektyvios ir pagrįstos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) tiekti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

16.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėjus raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.6.1. kai Pirkėjai nesumoka Tiekėjui, o Pirkėjų įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.6.2. kai Pirkėjai bankrutuoja arba yra likviduojami, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

16.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjai įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Pirkėjų naudai išduotą banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą). Pirkėjų patirti nuostoliai ar išlaidos, taip pat Tiekėjui priskaičiuotos netesybos gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Tiekėjui neatlyginamos jokios išlaidos ar nuostoliai, susiję su Sutarties nutraukimu.

16.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjų iniciatyva be Tiekėjo kaltės, Pirkėjai privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą patiektoms Prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjų momento ir įrodė, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

16.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjų teisės reikalauti Tiekėjo atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, ir sumokėti netesybas.

16.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.11. Jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Pirkėjai pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.12. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

² 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

³ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB

16.14. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjams vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Pirkėjams visa tai, ką buvo iš pastarųjų gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.15. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir CK nustatytais atvejais ir tvarka.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas – rusų ar anglų.) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Apie banko ir (ar) atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitų pasikeitimą Tiekėjas informuoja Pirkėjus pranešimu, kurį pasirašo Tiekėjo vadovas ar kitas įgaliotas atstovas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo jų pakeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus piniginio reikalavimo perleidimą pagal faktoringo sutartį su trečiuoju asmeniu (finansuotoju). Šalys susitaria, kad piniginio reikalavimo, kylancio iš Sutarties, perleidimas trečiajam asmeniui (finansuotojui) nekeičia Šalių kitų tarpusavio teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

19.2. Vykdydant Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas Pirkime rėmėsi Tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subtiektų, vykdydiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

19.2.1. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Pirkėjų sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

19.2.1.1. kai Tiekėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

19.2.1.2. kai Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali dalyvauti Sutarties vykdyme.

19.2.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Pirkėjus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Pirkėjų raštišką sutikimą. Pirkėjams sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Pirkėjai kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

19.2.3. Tiekėjas, norėdamas pasitelkti subtiekičius, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjams turi pranešti tuo metu žinomų subtiekičių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subtiekičius, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau. Subtiekičiai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Pirkėjams. Subtiekičiai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekičius, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subtiekičių būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą. Pirkėjai turi teisę atsisakyti duoti sutikimą pakeisti ar pasitelkti naują ūkio subjektą, specialistą ar subtiekičią, jeigu nustatoma, kad pasitelkiamas ūkio subjektas, specialistas, subtiekičias gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu). Pirkėjai turi teisę reikalauti pakeisti ūkio subjektą, specialistą, darbuotoją ar subrangovą, jeigu paaiškėja, kad šis asmuo kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Sutarties vykdymo saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas susijęs su nacionaliniu saugumu);

19.2.4. Pirkėjai netikrins subtiekičių, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

19.2.5. Subtiekičiams pageidaujant, Pirkėjai su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjai subtiekičią informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekičią gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekičias turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Pirkėjus. Tokiu atveju su Pirkėjais, Tiekėju ir subtiekičiais bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekičiais tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekičiais pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

19.3. Tiekėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja bet kurio Pirkėjo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimui kitu teisiniu pagrindu (įskaitant, bet neapsiribojant, turto, įmonės, vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą) ir, jei jis būtų vykdomas:

19.3.1. nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Tiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Tiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Pirkėjo prašyme nurodytą terminą;

19.3.2. tais atvejais, kai bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingos (-i) tiek bet kuriam Pirkėjui, tiek ir / ar pagal Sutartį bet kurio Pirkėjo teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Tiekėjas vykdys pagal poreikį tiek bet kurio Pirkėjo, tiek pagal Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu;

19.3.3. jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį;

19.3.4. Sutartyje numatytas prievolės perima bei Sutartį toliau vykdo bet kurio Pirkėjo teisių ir pareigų perėmėjas, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų, pagal bet kurio Pirkėjo ir (ar) pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

19.3.5. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka vykdant bet kurio Pirkėjo keitimą, Pirkėjo ir (ar) pagal Sutartį Pirkėjo teisės ir pareigas ar jų dalį perimančio ūkio subjekto rašytinis pranešimas apie atitinkamą Pirkėjo teisių ir pareigų perleidimą bus laikomas tinkamu ir pakankamu pranešimu, prilyginamu Šalių susitarimui dėl Sutarties pakeitimo, atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas.

19.4. Šalis įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – **BDAR**) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su Šalimi susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

19.5. Jeigu vykdanč Sutartį kita šalis tvarkys asmens duomenis Pirkėjo vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](#)⁴ arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalis negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Tiekėjo naudai.

19.6. Jeigu vykdanč Sutartį Pirkėjas kitai Šaliai, kaip savarankiškam duomenų valdytojui, perduos asmens duomenis, po Sutarties pasirašymo nedelsiant bus pasirašomas duomenų perdavimo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](#)⁵ arba, jei poreikis perduoti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų perdavimo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų perdavimo pradžios. Susitarimu Šalis negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Tiekėjo naudai.

19.7. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Pirkėjo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

19.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais.

19.11. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetą teikiama Šalių pasirašytam Sutarties Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Sutarties Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Tiekėjo pasiūlymui ir kitiems jo pateiktiems papildomiems dokumentams. Jei Tiekėjo pateiktų papildomų dokumentų nuostatos prieštarauja imperatyviam (viešųjų) pirkimų reguliavimui, tokios nuostatos laikomos negaliojančiomis.

19.12. Sutarties Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1. - Prekių pakuočių svorių registro forma.

⁴https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c

⁵https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9

AB „Lietuvos geležinkeliai“

**PASIŪLYMAS
DĖL BIURO BALDŲ PIRKIMO**

2022 kovo 15 Nr. 018

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Narbutas Lietuva“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	302527901
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100005539018
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	T.Narbuto g. 5, LT-08105 Vilnius +370 52431400 vilnius.biuras@narbutas.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB SEB bankas LT16 7044 0600 0828 4483 CBVILT2X
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Subtiekejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM <i>(pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)</i>
1.	-	-	-
2.	-	-	-
...			

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi.

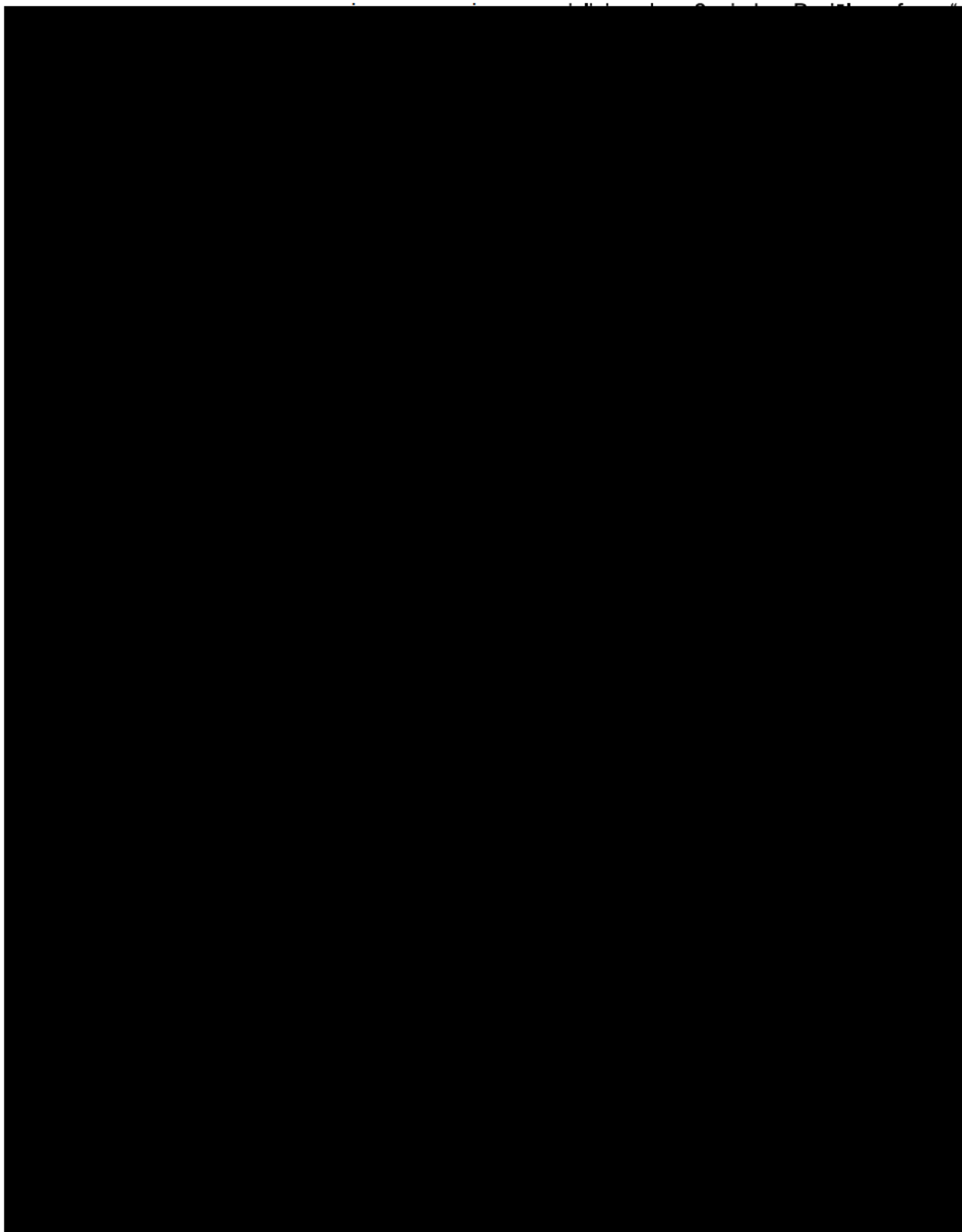
Konkretais pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktas lenteles pagal pirkimo objekto dalis:

1 pirkimo objekto dalis:

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2693.



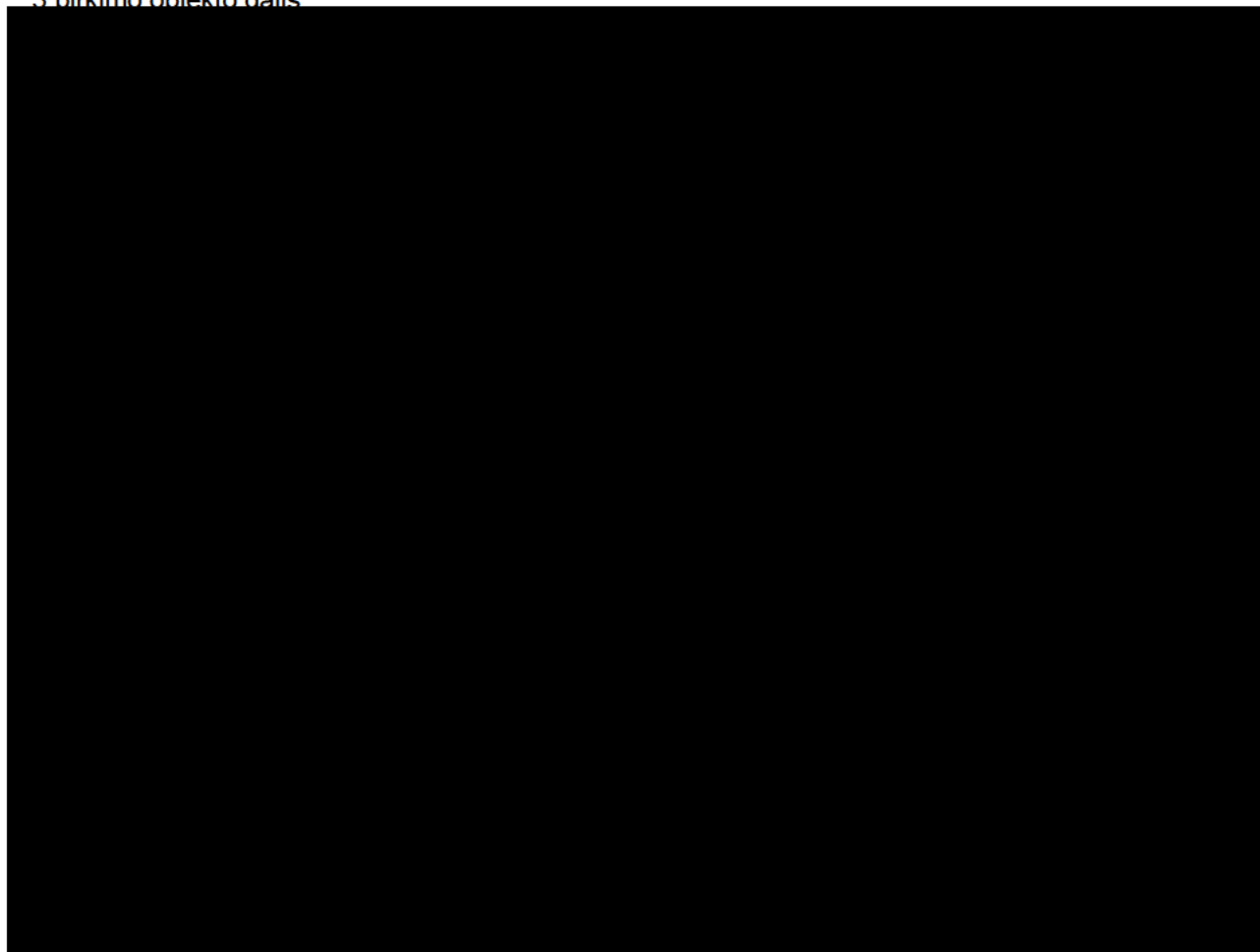
2 pirkimo objekto dalis:

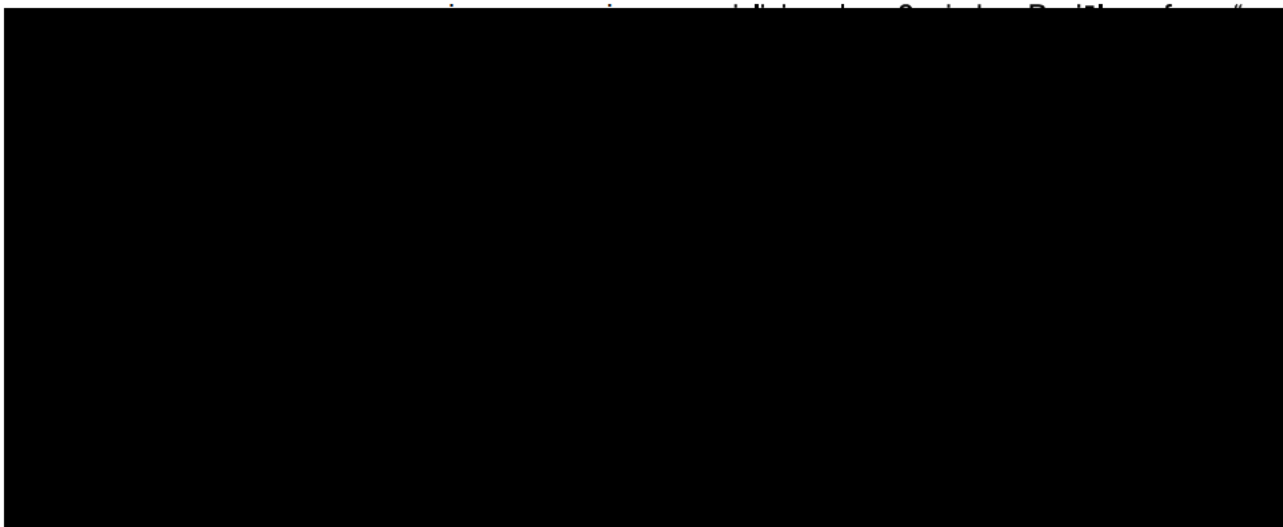
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis* vnt.	Vieneto įkainis***	Kaina EUR be PVM (3x4)
-------------	--------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

Konkreto pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

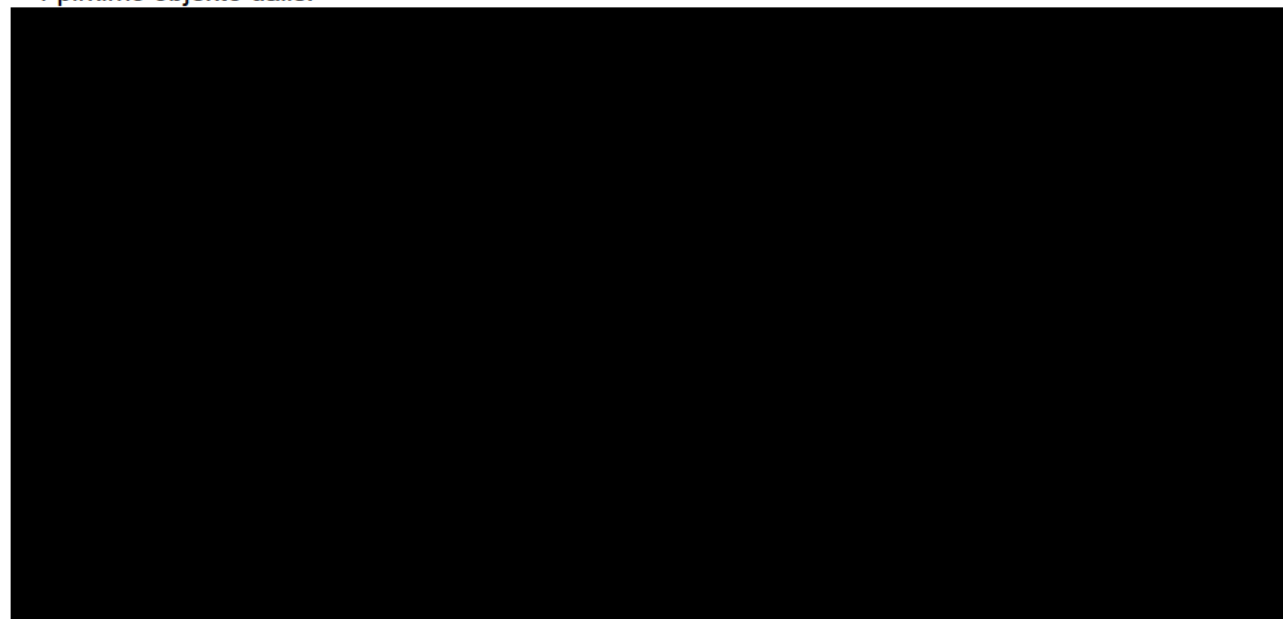
			EUR be PVM	
2 Pirkimo objekto dalis – Kėdės				
1	2	3	4	5
1.	Darbo kėdė Nr. 1	170	176,90	30073,00
2.	Darbo kėdė Nr. 2	60	246,50	14790,00
3.	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 1	40	321,90	12876,00
4.	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 2	120	239,25	28710,00
5.	Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg)	35	414,70	14514,50
6.	Baro kėdė Nr. 1	40	130,50	5220,00
7.	Baro kėdė Nr. 2	40	90,63	3625,20
8.	Posėdžių kėdė su porankiais	140	191,84	26857,60
9.	Posėdžių kėdė be porankių	180	178,61	32148,90
10.	Baro kėdė aukštu atlošu	40	130,50	5220,00
11.	Virtuvės kėdė	82	87,00	7134,00
Pasiūlymo II p.o.d. kaina EUR be PVM				181169,20
PVM (pildoma, jei taikoma)**				38045,53
Pasiūlymo II p.o.d. kaina EUR su PVM				219214,73

3 pirkimo objekto dalis:





4 pirkimo objekto dalis:



* nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

*****] Prekių kainą turi būti įtrauktas Prekių pristatymas, užnešimas, montavimo paslaugos, reikalingų medžiagų ir priemonių naudojimas, visų rūšių pakuočių ir kitų šiukšlių išvežimas.**

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Internetinė nuoroda	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija
----------	------------	-------------------------------------	---------------------	---	--

² | Pasiūlymo kainą su PVM turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

Konkreto pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

					dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5	6
1.	1. Darbo stalas, Darbo stalas T forma, Darbo stalas su kojų uždanga, Darbo stalas su priestaliu sertifikatai EN 527 ir EN 1730	1. Darbo stalas, Darbo stalas T forma, Darbo stalas su kojų uždanga, Darbo stalas su priestaliu sertifikatai EN 527 ir EN 1730	-	Ne	
2.	2. Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas sertifikatai EN 527 ir EN 1730	2. Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas sertifikatai EN 527 ir EN 1730	-	Ne	
3.	3. Darbo stalo AKUSTINES pertvarele akustikos bandymų protokolu kopijos	3. Darbo stalo AKUSTINES pertvarele akustikos bandymų protokolu kopijos	-	Taip	Visas dokumentas
4.	4. Pastatoma akustinė pertvara akustikos bandymų protokolu kopijos	4. Pastatoma akustinė pertvara akustikos bandymų protokolu kopijos	-	Taip	Visas dokumentas
5.	5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas	5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas	-	Taip	Visas dokumentas
6.	6. Darbo kėdė Nr. 2 Blue sertifikatas	6. Darbo kėdė Nr. 2 Blue sertifikatas	-	Taip	Visas dokumentas
7.	7. Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg) kėdės apkrovos sertifikatas	7. Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg) kėdės apkrovos sertifikatas	-	Taip	Visas dokumentas
8.	8. Keturvietė akustinė erdvė veltinio atsparumo pagal Martindeilo	8. Keturvietė akustinė erdvė veltinio atsparumo pagal Martindeilo skalę sertifikatas	-	Taip	Visas dokumentas

Konkreto pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

	skalę sertifikatas				
9.	9. Keturių vietų akustinė erdvė EN 16139 sertifikato kopija	9. Keturių vietų akustinė erdvė EN 16139 sertifikato kopija	-	Taip	Visas dokumentas
10.	a. Užpildyta Techninės specifikacijos priede Nr. 1 pateikta lentelė, nurodanti prekių techninius parametrus.	a. Užpildyta Techninės specifikacijos priede Nr. 1 pateikta lentelė, nurodanti prekių techninius parametrus.	-	Taip	Visas dokumentas
11.	b. Prekių techniniai aprašymai įrodantys, kad siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus lietuvių kalba	b. Prekių techniniai aprašymai įrodantys, kad siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus lietuvių kalba	-	Taip	Visas dokumentas
12.	█ įgaliojimas	Įgaliojimas pilnai atstovauti █ 2022 KONFIDENCIALU (2)	-	Taip	Visas dokumentas

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

II objekto dalis. Kėdės				
1	Darbo kėdė Nr. 1	1. Matmenys: Bendras aukštis H nuo 1010 mm iki 1250 mm, bendras plotis (W) nuo 650 mm iki 750 mm, bendras gylis D nuo 510 mm iki 830mm, Sėdimos dalies aukštis nuo 390mm iki 550 mm. 2. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 3. Atlošas su tinkleliu. 4. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 5. Sinchroninis mechanizmas su altošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 6. Prie kėdės tvirtinami juodi reguliuojami porankiai. 7. Žvaigždė pagaminta iš stiklo pluoštu sustiprinto plastiko.	1. Matmenys: Bendras aukštis H 1025 - 1145 mm, bendras plotis (W) 680 mm, bendras gylis D 680 mm. Sėdimos dalies aukštis 415 - 535 mm. 2. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 3. Atlošas su tinkleliu. 4. Kėdė turi sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 5. Sinchroninis mechanizmas su altošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 6. Prie kėdės tvirtinami juodi reguliuojami porankiai. 7. Žvaigždė pagaminta iš stiklo pluoštu sustiprinto plastiko.	1 – punktui jokie dokumentai neteikiami, 2 punktui pateikiame dokumentą „5. Darbo kėdė Nr. 1 audinio asparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui.

		8. Ratukai gumuoti, pritaikyti minkštai arba kietai grindų dangai. 9. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodus ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 10. Kėdės bazės spalva juoda. 11. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 120 kg.	8. Ratukai gumuoti, pritaikyti minkštai arba kietai grindų dangai. 9. Kėdės spalva: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodus ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 10. Kėdės bazės spalva juoda. 11. Galima kėdės apkrova 120 kg.	
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinius, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį). Perkančiosios organizacijos nuotraukos:  Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):				

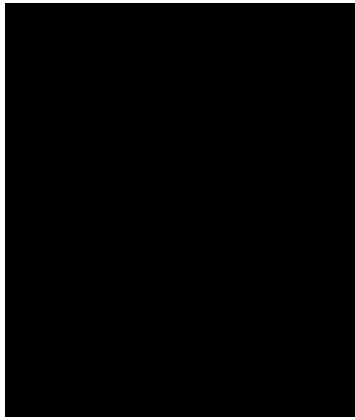
2	Darbo kėdė Nr. 2	1. Matmenys: Bendras aukštis H nuo 1010 mm iki 1250 mm, bendras plotis (W) nuo 500 mm iki 750 mm, bendras gylis D nuo 590 mm iki 830mm. Sėdimos dalies aukštis nuo 390mm iki 530 mm. 2. Biuro kėdė ant penkiažvaigždės bazės su D65mm ratukais. 3. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 4. Kėdės atlošas turi būti ergonomiškos lenktos formos, iš juodo plastiko rėmo, sustiprinto stiklo pluoštu, aptrauktas orui laidžiu tekstiliniu tinkleliu, prisitaikančiu prie sėdinčiojo nugaros formos ir taip užtikrinančiu maksimalų komfortą. 5. Kėdės atlošas turi turėti pritaikytą juosmens atramą,	1. Matmenys: Bendras aukštis H 1200 mm, bendras plotis (W) 600 mm, bendras gylis D 600 mm. Sėdimos dalies aukštis reguliuojamas nuo 390mm iki 530 mm. 2. Biuro kėdė ant penkiažvaigždės bazės su D65mm ratukais. 3. Kėdė turi sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 4. Kėdės atlošas ergonomiškos lenktos formos, iš juodo plastiko rėmo, sustiprinto stiklo pluoštu, aptrauktas orui laidžiu tekstiliniu tinkleliu, prisitaikančiu prie sėdinčiojo nugaros formos ir taip užtikrinančiu maksimalų komfortą. 5. Kėdės atlošas turi pritaikytą juosmens atramą, reguliuojamą aukštyn/žemyn 80 mm diapazone.	1-8 punktams jokie dokumentai neteikiami, 9 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 10-12 punktams jokie dokumentai neteikiami, 13 punktui pateikiame dokumentą „6. Darbo kėdė Nr. 2 Blue sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui.

	reguliuojamą aukštyn/žemyn ne mažesnio nei 80 mm diapazone. 6. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 7. Kėdės bazės spalva juoda. 8. Kėdės sėdimoji dalis turi būti paminkštinta ne mažesnio nei 50mm porolono arba poliuretano putos sluoksniu. 9. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 10. Sėdynės gylio reguliavimas ne mažesnio nei 60mm diapazono. 11. Reguliuojami porankiai aukštyn žemyn. 12. Kėdė išlaiko ne mažiau nei 110 kg svorį. 13. Kėdė turi turėti Greenguard ir/arba Blue angel arba lygiavertį sertifikatą (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	6. Kėdės spalva: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 7. Kėdės bazės spalva juoda. 8. Kėdės sėdimoji dalis paminkštinta 50mm porolono sluoksniu. 9. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 10. Sėdynės gylio reguliavimas 60mm diapazono. 11. Reguliuojami porankiai aukštyn žemyn. 12. Kėdė išlaiko 110 kg svorį. 13. Kėdė turi Blue angel sertifikatą (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).			

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:

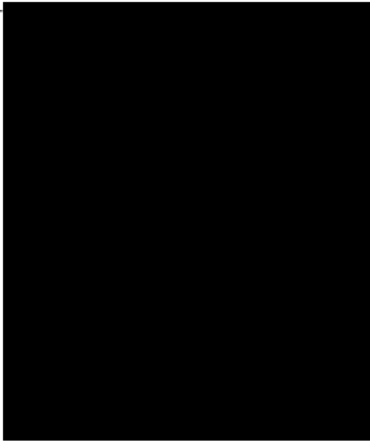


Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



3	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 1	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis ne mažiau nei 1000 mm, sėdimosios dalies plotis ne mažiau 490 mm, sėdimosios dalies gylis 440 mm +/- 50 mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės aukščio reguliavimas. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Reguluojamas galvos atlošas. 7. Reguluojami porankiai. 8. Atlošo aukščio reguliavimas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 12. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą).	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis 1000 mm, sėdimosios dalies plotis 490 mm, sėdimosios dalies gylis 440 mm 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės aukščio reguliavimas. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Reguluojamas galvos atlošas. 7. Reguluojami porankiai. 8. Atlošo aukščio reguliavimas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 12. Kėdės spalva: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 13. Galima kėdės apkrova 110 kg.	1- punktui jokie dokumentai neteikiami, 2 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 3-13 punktams jokie dokumentai neteikiami.
---	---	---	--	---

		13. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 110 kg.		
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinius, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį). Perkančiosios organizacijos nuotraukos:				
				
Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):				

				
4	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui Nr. 2	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis ne mažiau nei 1000 mm , sėdimosios dalies plotis 500 mm (+/- 50 mm), sėdimosios dalies gylis nuo 400 mm iki 615 mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės aukščio reguliavimas. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Juosmens atramos reguliavimas. 7. Reguliuojami porankiai.	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis 1000 mm , sėdimosios dalies plotis 500 mm, sėdimosios dalies gylis 450 mm 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės aukščio reguliavimas. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Juosmens atramos reguliavimas. 7. Reguliuojami porankiai.	1- punktui jokie dokumentai neteikiami, 2 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 3-13 punktams jokie dokumentai neteikiami.

		8. Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 12. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 13. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 110 kg.	8. Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 12. Kėdės spalva: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 13. Galima kėdės apkrova 110 kg.	
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį). Perkančiosios organizacijos nuotraukos:				



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):

5	Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg)	1. Matmenys: Bendras kėdės aukštis ne mažiau 900 mm, bendras kėdės plotas ne mažiau kaip 650mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 4. Kėdės aukščio reguliavimas. 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Atlošo aukščio reguliavimas.	1. Matmenys: Bendras kėdės aukštis 900 mm, bendras kėdės plotas 650mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės spalva: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 4. Kėdės aukščio reguliavimas. 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Atlošo aukščio reguliavimas. 7. Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. 8. Juosmens atramos reguliavimas;	1- punktui jokie dokumentai neteikiami, 2 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio atsparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 3-12 punktams jokie dokumentai neteikiami, 13 – punktui pateikiame dokumentą „7. Darbo kėdė (išlaiko iki 150 kg) kėdės apkrovos sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą keliamiems reikalavimams

		7. Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. 8. Juosmens atramos reguliavimas; 9. Kėdės porankių aukštis ir plotis reguliuojami. 10. Sėdynės gylio reguliavimas. 11. Žvaigždė pagaminta iš juodo poliamido arba poliruoto aliuminio. 12. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 13. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 150 kg. (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	9. Kėdės porankių aukštis ir plotis reguliuojami. 10. Sėdynės gylio reguliavimas. 11. Žvaigždė pagaminta iš juodo poliamido. 12. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai. 13. Galima kėdės apkrova 150 kg. (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
--	--	---	---	--

Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



6	Baro kėdė Nr. 1	1. Matmenys: bendras plotis (W) 455mm, bendras gylis (D) 465 mm, bendras gaminio aukštis (H) 945 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +/- 100mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Kėdės korpusas gali būti gaminamas iš faneros ar medžio/medžio plokštės ar apkrovoms atsparaus plastiko ar kitos lygiavertės medžiagos, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. 4. Korpusas turi būti tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo.	1. Matmenys: bendras plotis (W) 455mm, bendras gylis (D) 465 mm, bendras gaminio aukštis (H) 945 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Kėdės korpusas gaminamas iš medžio plokštės, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. 4. Korpusas tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Gaminys dengtas poliuretano putomis ir audiniu. 6. Audinys: gobelenas viešosioms erdvėms skirta medžiaga.	1- 6 punktams jokie dokumentai neteikiami, 7 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio asparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 8-13 punktams jokie dokumentai neteikiami, 14- pateikiama nuotrauka.
---	-----------------	--	---	--

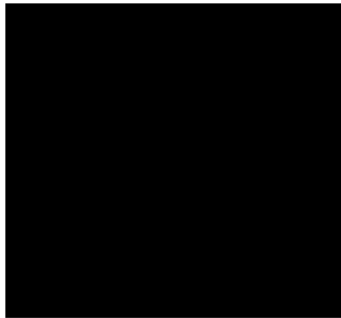
		5. Gaminys dengtas poliuretano putomis ir audiniu. 6. Audinys: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. 7. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 8. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą. 9. Kojos ir kojų atrama turi būti gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinu būdu juoda spalva. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 11. Kojos turi turėti apsaugas nuo grindų subraižymo. 12. Baldo išorėje negali matytis montavimo žymių. 13. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą būtina suderinti su užsakovu. 14. Siūlomos prekės dizainas turi atitikti ar būti panašus pateiktam nuotraukoje	7. Audinio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 8. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas. 9. Kojos ir kojų atrama gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinu būdu juoda spalva. 10. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 11. Kojos turi apsaugas nuo grindų subraižymo. 12. Baldo išorėje nesimato montavimo žymių. 13. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą suderinama su užsakovu. 14. Siūlomos prekės dizainas atitinka nuotraukoje		
--	--	--	---	---	--

Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinius, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



7	Baro kėdė Nr. 2	1. Matmenys: bendras plotis (W) 545, bendras gylis (D) 490 mm, bendras gaminio aukštis (H) 935 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740	1. Matmenys: bendras plotis (W) 545, bendras gylis (D) 490 mm, bendras gaminio aukštis (H) 935 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm.	1- 10 punktams jokie dokumentai neteikiami, 11 – pateikiama nuotrauka.
---	-----------------	--	--	--

	mm. Matmenų galima paklaida +-100mm 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Kėdės korpusas gaminamas iš apkrovoms atsparaus plastiko ar kitos lygiavertės medžiagos, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. 4. Korpusas turi būti tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Kojos ir kojų atrama turi būti gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinio būdu juoda spalva. 6. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 7. Kojos turi turėti apsaugas nuo grindų subraižymo. 8. Baldo išorėje negali matytis montavimo žymių. 9. Spalva – galimybė rinktis iš ne mažiau nei 10 spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą. 10. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą būtina suderinti su užsakovu. 11. Siūlomos prekės dizainas turi atitikti ar būti panašus pateiktam nuotraukoje.	2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Kėdės korpusas gaminamas iš apkrovoms atsparaus plastiko, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. 4. Korpusas tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Kojos ir kojų atrama gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinio būdu juoda spalva. 6. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 7. Kojos turi apsaugas nuo grindų subraižymo. 8. Baldo išorėje nesimato montavimo žymių. 9. Spalva – galimybė rinktis iš 10 spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas. 10. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą suderinama su užsakovu. 11. Siūlomos prekės dizainas atitinka nuotraukoje.	
--	--	---	---

Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės

specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetiškas bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



8	Posėdžių kėdė su porankiais	1. Matmenys: bendras plotis ne mažiau nei 485mm ir ne daugiau nei (W) 620 mm, bendras gylis (D) ne mažiau nei 520 mm ir ne daugiau nei 600mm, bendras gaminio aukštis (H) ne mažiau nei 800 mm ir ne daugiau nei 900 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija.	1. Matmenys: bendras plotis 485mm, bendras gylis (D) 520 mm, bendras gaminio aukštis (H) 800 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiams 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami)	1-3 punktams jokie dokumentai neteikiami, 4 punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio atsparumo trinčiams sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 5-10, 11 – pateikiama nuotrauka.
---	-----------------------------	--	--	---

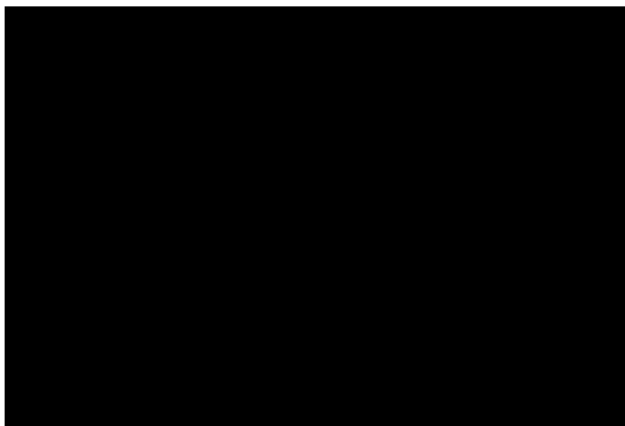
	3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant pilką atspalvį (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 6. Kėdė turi būti su metaliniais išlenkais porankiais. 7. Kėdės bazė/rėmas metalinis, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių keturių kojų, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo. 11. Siūlomos prekės dizainas turi atitikti ar būti panašus pateiktam nuotraukoje.	dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant pilką atspalvį (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 6. Kėdė su metaliniais išlenkais porankiais. 7. Kėdės bazė/rėmas metalinis, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių keturių kojų, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo. 11. Siūlomos prekės dizainas atitinka nuotraukoje.	 
--	---	---	---

Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



9	Posėdžių kėdė be porankių	1. Matmenys: bendras plotis ne mažiau nei 485mm ir ne daugiau nei (W) 620 mm, bendras gylis (D) ne mažiau nei 520 mm ir ne daugiau nei	1. Matmenys: bendras plotis 500 mm, bendras gylis (D) 550 mm, bendras gaminio aukštis (H) 800 mm.	1- 3 punktams jokie dokumentai neteikiami, 4. punktui pateikiame dokumentą „5. Audio apdaros trinkelės“
---	---------------------------	--	---	--

	600mm, bendras gaminio aukštis (H) ne mažiau nei 800 mm ir ne daugiau nei 900 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant pilką atspalvį (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą). 6. Kėdė turi būti be porankių. 7. Kėdės bazė/rėmas metalas, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių, vientisos „slidės“ formos kojų, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo. 11. Siūlomos prekės dizainas turi atitikti ar būti panašus pateiktam nuotraukoje	2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai, įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant pilką atspalvį (sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas). 6. Kėdė be porankių. 7. Kėdės bazė/rėmas metalas, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių, vientisos „slidės“ formos kojų, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo. 11. Siūlomos prekės dizainas atitinka nuotraukoje	sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui. 5-10 punktam jokie dokumentai neteikiami, 11 – pateikiama nuotrauka.
--	---	---	---

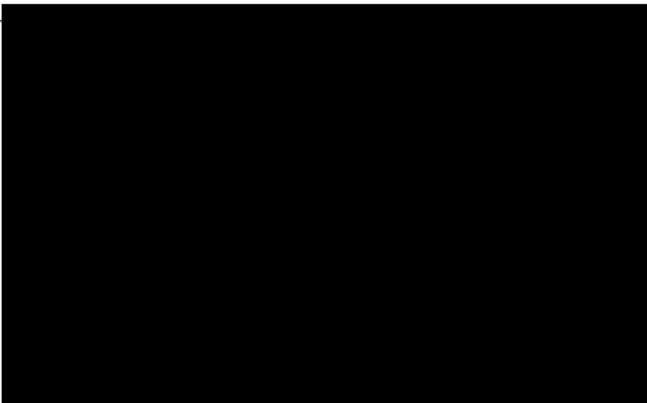


Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinius, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį).

Perkančiosios organizacijos nuotraukos:



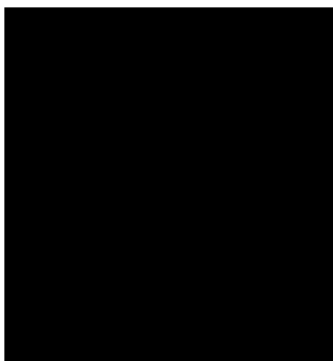
Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):

					
10	Baro kėdė aukštu atlošu	1. Matmenys: bendras plotis (W) ne mažiau nei 450 mm ir ne daugiau nei 550mm, bendras gylis (D) ne mažiau nei 465mm ir ne daugiau nei 580mm, bendras gaminio aukštis (H) ne mažiau nei 940 ir ne daugiau nei 1200 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. 3. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 4. Korpusas turi būti tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Gaminys dengtas poliuretano putomis ir audiniu. 6. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikti dokumentus įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	1. Matmenys: bendras plotis (W) 500 mm, bendras gylis (D) 500 mm, bendras gaminio aukštis (H) 940. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. 3. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 4. Korpusas tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Gaminys dengtas poliuretano putomis ir audiniu. 6. Audinio atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (su pasiūlymu pateikiami dokumentai įrodantys gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 7. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas pateikia siūlomas audinio spalvas: nuotraukas.	1- 5 punktams jokie dokumentai neteikiami, 6. punktui pateikiame dokumentą „5. Audinio atsparumo trinčiai sertifikatas“ siekiant įrodyti atitikimą reikalavimui 7-11 punktams jokie dokumentai neteikiami, 12 – pateikiama nuotrauka.	

	7. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomas audinio spalvas: nuotraukas ir/ar nukreipimą į tiekėjo/gamintojo internetiniame puslapyje esantį spalvų katalogą. 8. Kojos ir kojų atrama turi būti gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinu būdu juoda spalva. 9. Kojų forma – „slidės“. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 11. Kojos turi turėti apsaugas nuo grindų subraižymo. 12. Siūlomos prekės dizainas turi atitikti ar būti panašus pateiktam nuotraukoje.	8. Kojos ir kojų atrama gaminamos iš metalo. Dažomas miltelinu būdu juoda spalva. 9. Kojų forma – „slidės“. 10. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 11. Kojos turi apsaugas nuo grindų subraižymo. 12. Siūlomos prekės dizainas atitinka nuotraukoje.	
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinis, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį). Perkančiosios organizacijos nuotraukos:			



Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):



11	Virtuvės kėdė	1. Matmenys: Plotis (W) 520 mm, gylis (D) 530 mm, bendras aukštis (H) 880 mm. Matmenų galima paklaida +/-100mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas gaminami iš faneros ar medžio.	1. Matmenys: Plotis (W) 520 mm, gylis (D) 530 mm, bendras aukštis (H) 880 mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas gaminami iš faneros.	1- 7 punktams jokie dokumentai neteikiami.	
----	---------------	---	---	--	--

		4. Kojos gaminamos iš metalo, gali būti chromuotos arba juodos spalvos. 5. Kėdė turi 4 atskiras kojeles. 6. Galimybė kėdes sudėti viena ant kitos. 7. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą būtina suderinti su užsakovu.	4. Kojos gaminamos iš metalo, gali būti chromuotos arba juodos spalvos. 5. Kėdė turi 4 atskiras kojeles. 6. Galimybė kėdes sudėti viena ant kitos. 7. Tikslią gaminio spalvą prieš gamybą suderinama su užsakovu.	
Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, galima pateikti jį, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota brėžinyje), siekiant įvertinti siūlomų prekių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams, funkcinius, estetinius bei dizaino sprendinius (vienai prekei užtenka pateikti arba vieną nuotrauką arba vieną vizualizaciją arba vieną brėžinį). Perkančiosios organizacijos nuotraukos:  Tiekėjo prekių nuotraukos arba vizualizacijos arba brėžiniai (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinį, tuomet tiekėjas nepateikdamas savo nuotraukų, tai patvirtina):				