

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 204/2022

2022 m. balandžio 20 d.
Panevėžys

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas juridinių asmenų registre 300127004, kurios buveinė yra adresu Beržų g. 3, Panevėžys, (toliau – Užsakovas) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

ir **UnifiedPost, UAB**, juridinio asmens kodas 111629419, kurio registruota buveinė yra Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, išpėjų fiziniams ir juridiniams asmenims spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip kaip tai nurodoma teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutarties terminas – 12 mėn. su galimybe pratęsti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudojama bendra pasiūlymo kaina.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai ir maksimalūs kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 24 mėn.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra paslaugos kaina, Eur (be PVM) (5*6)
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mokėjimo pranešimų, išpėjų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	30 000	0,038	1 140,00
2.	Mokėjimo pranešimų, išpėjų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	4 000	0,018	72,00
3.	Mokėjimo pranešimų, išpėjų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	120 000	0,042	5 040,00

4.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	35 000	0,018	630,00
5.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	3 000	0,018	54,00
6.	Korespondencijos iki 50 g pristatymas, I zona	Vnt.	26 200	0,26	6 812,00
7.	Korespondencijos iki 50 g pristatymas, II zona	Vnt.	54 900	0,44	24 156,00
8.	Korespondencijos iki 50 g pristatymas, III zona	Vnt.	110 900	0,74	82 066,00
Iš viso, Eur be PVM					119 970,00
PVM					25 193,70
Iš viso Eur su PVM					145 163,70

4.2. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų apimtys. Pasiekus sutartyje nurodytus maksimalius pranešimų kiekius, Užsakovas nebegali pirkti šių paslaugų.

4.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

4.4. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.5. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Jeigu Tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT 48 7044 0600 0031 8364.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną užsakovas sumoka Tiekėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Tiekėjas sumoka Užsakovui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (*dešimt*) procentų bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Ramūnas Baranauskas
Adresas	Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r.
Telefonas	8 617 00310	8 5 278 0330
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	office.lt@unifiedpost.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subtiekjai ~~nepasitelkiami~~/pasitelkiami (nereikalingą išbraukti) šie Subtiekjai:

Eil. Nr.	Subtiekjų pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
1	AB Lietuvos paštas	113088,00	91	Pranešimų pristatymas gavėjams
		Iš viso: Eur	Iš viso: 91 %	

7.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekjų, nurodytų Sutarties 7.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekjai. Keičiami Subtiekjai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių.

7.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekjų nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekjų pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis tenkintų Užsakovą, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

7.5. Subtiekjų negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekjui.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų.

8.5. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

8.6. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Dėl Sutarties pagrindų perduodamų asmens duomenų apsaugos Šalys pasirašys Susitarimą dėl asmens duomenų apsaugos ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų (priedas Nr. 2). Susitarimas laikomas neatsiejama sutarties dalimi.

8.8. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

8.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.11.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įmonės kodas 300127004

PVM kodas LT100002135619

Tel. (8 45) 432 199

El. p. info@pradc.lt

Tiekėjo vardu

UnifiedPost, UAB

Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r.

Įmonės kodas 111629419

PVM kodas LT116294113

Tel. 8 5 278 0330

El. p. office.lt@unifiedpost.com

Direktorius

Gintautas Ulys

Generalinis direktorius

Audrius Kirklys

2022-04-20 d. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutarties Nr. 204/2022 Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, fizinių ir juridinių asmenų įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslaugų pirkimas.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas – vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslauga:

2.1. Paslaugos teikėjas turės teikti įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo (pristatymo gavėjams) paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas kiekvienais einamaisiais metais po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo (preliminariiai iki kiekvienų einamųjų metų balandžio 1 d.) atspausdina ir suvokuoja apie 70 000 vnt. mokėjimo pranešimų, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pristato rinkliavos mokėtojams – fiziniams asmenims.

2.3. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo atspausdina ir suvokuoja mokėjimo pranešimus ir pristato vietinės rinkliavos mokėtojams - Panevėžio regiono juridiniams asmenims, kurių buveinės adresas yra Lietuvos Respublikoje, iš viso apie 3500 vnt. per metus.

2.4. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo per metus įsipareigoja atspausdinti, suvokuoti ir pristatyti gavėjams ne daugiau kaip 22 500 vnt. paslaugų gavėjo pateiktų mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų, papildomai be išvardintų 2.2–2.3 punktuose (mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų ypatumai atitinka nurodytus techninės specifikacijos 4.2.1. punkto juridiniams asmenims siunčiamų mokėjimo pranešimų už praėjusį mėnesį ypatumus).

2.5. Paslaugų apimtys: orientacinis kiekis – **iki 192 000 vnt.** mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų bei jų išnešiojimo (pristatymo gavėjams) per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 96 000 vnt. per metus):

Eil. Nr.	Dokumentų rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis
1.	3.	4.	5.
1.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	30 000
2.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	4000
3.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	120 000
4.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	35 000

5.	Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	3000
		Viso	192 000

Nurodyti kiekiai yra orientaciniai maksimaliam sutarties galiojimo, įskaitant pratęsimus, laikotarpiui (24 mėn.). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugos kiekio, kadangi mokėjimo pranešimų ar išpėjimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti), priklausomai nuo rinkliavos mokėtojų ir skolų pokyčio. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atspausdintų, suvokuotų ir išnešiotų dokumentų kieki.

2.6. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų ir išpėjimų ar kitų dokumentų išnešiojimas pagal rinkliavos mokėtojų registravimo adresus (visoje Lietuvos Respublikoje). Preliminarus korespondencijos siuntų gavėjų adresų pasiskirstymas pagal geografines zonas (pagal AB „Lietuvos paštas“ skirstymą):

Eil. Nr.	Geografinė zona	Orientacinis skaičius vnt.	Orientacinė dalis, proc.
1.	I zona	26 200	14
2.	II zona	54 900	28
3.	III zona	110 900	58
Iš viso:		192 000	100

3. Paslaugos teikimo laikotarpis: 12 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių, iš viso iki 24 mėnesių.

4. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikimui:

4.1. Siuntos formuojamos per Lietuvos pašto savitarną/API. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, „.txt“, „.pdf“ ar kitu UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras priimtinu formatu. Adresai turi būti struktūrizuoti, t. y. į atskirus laukelius suvedant gavėjo pavadinimą, miestą (gyvenvietę), gatvę, namą, butą ir pašto kodą. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.

4.2. Mokėjimo pranešimų ir išpėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo ypatumai:

4.2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus duomenų formatus Paslaugos teikėjas atspausdina, suvokuoja ir pristato rinkliavos mokėtoju mokėjimo pranešimus ar išpėjimus:

- Juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus 1 (vieną) kartą kiekvieną mėnesį (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė**);
- Fiziniais ar juridiniams asmenims išpėjimus 1 (vieną) kartą per metus (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, arba A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, paruošta siuntimui be voko konfidencialioje formoje**);
- Fiziniais asmenims mokėjimo pranešimus ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (**iš dviejų A4 formato popieriaus lapų, spausdinama pirmo ir antro lapo viena lapo pusė ar abi pusės; gali būti pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių papildomų lapų vieną ar abi puses**);

4.2.2. Perkančiosios organizacijos užsakymu prie visų rūšių 4.2.1 punkte išvardintos spausdinimui, vokavimui ir išnešiojimui skirtos medžiagos, išskyrus skirtos spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko, gali būti papildomai spausdinama pirmo, antro ar abiejų lapų antra pusė ir/arba pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių lapų vieną ar abi puses.

4.2.3. Mokėjimo pranešimuose atspausdinamas brūkšninis kodas.

4.2.4. Informacija spausdinama viena (juoda) spalva.

4.2.5. Atspausdinti mokėjimo pranešimai, įspėjimai ar kiti dokumentai (išskyrus skirtus spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko) sudedami į vokus su langeliu ir po atspausdinimo per 5 darbo dienas pristatomi vietinės rinkliavos mokėtojams.

4.2.6. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.

4.2.7. Mokėjimo pranešimų popieriaus tankis – ne mažesnis kaip - 80÷180 g/m².

4.2.8. Pateikto mokėjimo pranešimo ar įspėjimo ar kito dokumento išnešiojimui svoris - iki 20 g/1 vnt.

4.3. Papildomos sąlygos:

4.3.1. Paslaugos teikėjas sutarties pasirašymo metu sutartyje turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir kontaktinius jų duomenis, kurie bus atsakingi už paslaugos teikimą.

4.3.2. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas tą pačią dieną elektroniniu paštu arba telefonu (nurodytu sutartyje) informuoja Paslaugų gavėją apie užsakymo vykdymą: atspausdinęs, suvokavęs ir paruošęs išnešiojimui mokėjimo pranešimus ar įspėjimus.

4.3.3. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.

4.3.4. Vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams) informavus Paslaugų gavėją apie mokėjimo pranešimo(-ų) negavimą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo neatlygintinai atspausdinti mokėjimo pranešimą (-us) ir pateikti jį (juos) vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams).

4.3.5. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.

4.3.6. Paslaugų teikėjas turi paruošti ir pateikti Paslaugų gavėjui elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.

4.3.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų vietinės rinkliavos mokėtojo asmens duomenų apsaugą (vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatomis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

Užsakovo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius

Gintautas Ulys

Tiekėjo vardu

UnifiedPost, UAB

Generalinis direktorius

Audrius Kirklys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-20 Nr. S-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-21 10:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurga Steponavičienė -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-21 10:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-21 10:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-10 23:42 - 2023-06-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Kirklys -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-21 13:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-21 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-23 19:36 - 2024-01-23 19:36
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridėdamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220415.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-21 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-