

**RANGOS DARBŲ SUTARTIS**

2022 m. balandžio \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kupiškis

**Kupiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

**UAB „Recorrente“**, juridinio asmens kodas **302573051**, kurios registruota buveinė yra **Kupiškio r. sav., Kupiškio sen., Šepetos k., Pušyno g. 34**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Vėlučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontas** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Reikalavimai darbams nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.3. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo vėliausiai pasirašiusi Šalis ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

**2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Fiksuotos kainos pradinė Sutarties vertė 11750,00 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt) su PVM.

2.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

2.3. Įforminus Sutarties pakeitimą kaip nurodyta 10 skyriuje kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

b) pritaikant Sutartyje numatytą panašių darbų įkainius, arba

c) išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

d) panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.

e) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės (i) už Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo<sup>1</sup> (toliau – Rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba (ii) už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

f) Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama Rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą papildomų ir keistinių Darbų kainos skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainos skaičiuojamos Sutarties sudarymo laikotarpiu.

2.4. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

### 3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokie bus) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Rangovo nurodytą Sutartyje banko sąskaitą.

### 4. ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2 **Darbus privaloma atlikti per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

4.3. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, 1 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui. Jei Sutarties vykdymas dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų) bus stabdomas, tokiu atveju Darbų atlikimo terminas bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

4.4 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai {jeigu taikoma}, ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

### 5. ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovo turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti ir įsipareigoja:

<sup>1</sup> Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo yra registruojamos ir skelbiamos valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro tvarkomame Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre. Valstybės įmonei Statybos produkcijos sertifikavimo centrui Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-492 yra pavesta registruoti ir skelbti nustatyta tvarka parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

5.3.1. Vykdyti darbus taip, kad būtų užtikrintas statinio funkcionavimas.

5.3.2. Sukomplektuoti įrangą ir medžiagas. Naudoti specifikacijose (jeigu tokios buvo pateiktas pirkimo metu) nurodytus sertifikuotus statybos produktus, turinčius atitikties deklaracijas.

5.3.3. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus.

5.3.4. Atlikti teritorijos tvarkymo darbus.

5.3.5. Atlikdamas Darbus vadovautis Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką;

5.3.6. Imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsakyti už šio turto praradimą ar sužalojimą;

5.3.7. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų, komunikacijų ar kitų statinių pažeidimus, juos pažeidus atstatyti savo lėšomis ir jėgomis.

5.3.8. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą;

5.3.9. Kartu su techniniu prižiūrėtoju parengti statybos užbaigimo dokumentaciją ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose;

5.3.10. Ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti Užsakovui apie statybos objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti komisiją pripažinimui tinkamu naudoti arba pačiam organizuoti statybos užbaigimo procedūrą.

5.3.11. Atsakyti už statybos objektą iki statybos užbaigimo akto išdavimo/deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimo. Jei tokie dokumentai neišrašomi – iki galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

5.3.12. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

## **6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS**

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatyto laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatyto laiku, moka Rangovui 0,05 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs Darbų atlikimą ilgiau nei numatyta 4.2 punkte, o esant Darbų atlikimo laikotarpio pratęsimui ilgiau nei pratęsimui numatyti datai ir Užsakovui pareikalavus moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.1.2.3.4. Užsakovas, raštu nurodė, jog – sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; trečiųjų šalių įtaka; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. GINČŲ SPRENDIMAS**

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA**

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis:

10.1.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

10.1.3. Sutartis dėl pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

10.1.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

10.1.5. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

10.2. Pakeitimai gali apimti:

10.2.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.2.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.2.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.2.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.2 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiavimus ir nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus;

10.3.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, ir Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą ir nurodyti Darbų kainų nustatymo būdus ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti Darbai. Jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai papildomų darbų įsigijimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos Taikyti statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ ir 50 procentų pradinės Sutarties kainos, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktuali redakcija, papildomi darbai perkami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.4. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame darbo projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techninio darbo projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.6. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio darbo projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio darbo projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šio punkto minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.8. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui. Jei Sutarties vykdymas dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų) arba dėl mokykloje vykdomo ugdymo proceso bus stabdomas, tokiu atveju Darbų atlikimo terminas bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.9. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10.10. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, viena iš Šalių privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalys privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.11. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.12. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.13. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

## **11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

11.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 500 (penki šimtai) eurų.

## **12. SUTARTIES PRIEDAI**

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Pasiūlymas pirkimui;

12.2. Sutarties vykdymo metu, Sutarties nustatyta tvarka sudaryti Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriama Sutarties dalys.

## **13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.1.1. Rangovas: Rolandas Velutis – direktorius, tel. 8 687 71624,

el. paštas info@recorrente.lt;

13.1.2. Užsakovas: Žydrūnas Vanagas – Kupiškio seniūnijos seniūnas, tel.: (8 459) 35 512;

8 698 00743,

el. paštas zydrunas.vanagas@kupiskis.lt.

13.2. Sutarčiai vykdyti *nebus* pasitelkti subrangovai (subtiekėjai). *{jei bus įrašomi kontaktai}*.

13.2.1. Dėl nenumatytų aplinkybių Rangovas ir/arba Subrangovas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti pasitelktą subrangovą kitu subrangovu arba pasitelkti naują subrangovą. Rangovas turi gauti išankstinį Užsakovo pritarimą raštu. Subrangovai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subrangovų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

13.2.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

13.3. Sutartis ir šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių el. parašais arba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

13.6. Užsakovas skiria Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnįjį specialistą Laimutį Tilių atsakingą už šios Sutarties ir jos galimus pakeitimus paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

#### 14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

##### UŽSAKOVAS

##### Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975  
Adresas Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis  
a.s. LT38 4010 0434 0016 3105  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Tel. (8 459) 35503, faksas (8 459) 35510  
El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

A.V.

##### RANGOVAS

##### UAB „Recorrente“

Juridinio asmens kodas 302573051  
Pušyno g. 34, Šepeta, Kupiškio raj. LT-40334  
PVM mokėtojo kodas LT100013747812  
a.s. LT147300010166354901  
AB „Swedbank“, kodas 7300  
Tel. 8 687 71624  
El. Paštas info@recorrente.lt  
Direktorius

Rolandas Velutis

A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Pirkimas „Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontas“

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **Užsakovas** - Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis.  
1.2. **Rangovas** - fizinis arba juridinis asmuo, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjęs viešąjį pirkimą.  
1.3. **Objektas**: Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontas.  
1.4. **Darbų atlikimo vieta**: Kupiškio r. sav., Šepetos k, Pušyno gatvė.  
1.5. Pralaidos priežiūros remonto darbai turi būti atliekami vadovaujantis šia technine specifikacija ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais.

#### II. TECHNINĖ UŽDUOTIS

2.1. Atlikti Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontą. Preliminarus Darbų kiekiai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                                                               | Mat. Vnt.           | Preliminarus kiekis* |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.       | Grunto kasimas 0,4 m <sup>3</sup> kaušo talpos ekskavatoriumi, suverčiant gruntą į sankasą, kai grunto grupė II           | 100 m <sup>3</sup>  | 0,8                  |
| 2.       | II grupės grunto kasimas rankiniu būdu nesutvirtintose tranšėjose (iškasose), kai kasimo gylis iki 1,0 m                  | 100 m <sup>3</sup>  | 0,04                 |
| 3.       | Betono konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu                     | m <sup>3</sup>      | 5                    |
| 4.       | Vandens pašalinimas iš tranšėjų ir pamatų duobių                                                                          | 100 m <sup>3</sup>  | 0,4                  |
| 5.       | Griovių kasimas 0,65 m <sup>3</sup> kaušo talpos ekskavatoriais, kai gruntas II grupės                                    | 1000 m <sup>3</sup> | 0,39                 |
| 6.       | Užtvarų supylimas II grupės grunte vienkaušiais ekskavatoriais su 0.4 m <sup>3</sup> talpos kaušais                       | 1000 m <sup>3</sup> | 0,11                 |
| 7.       | Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 1000 mm                                       | m                   | 10                   |
| 8.       | Išeinamų ir įeinamų antgalių iš monolitinio betono ir gelžbetonio įrengimas, kai statinyje iki 3000 m <sup>3</sup> betono | 100 m <sup>3</sup>  | 0,08                 |
| 9.       | Pralaidos užpylimas, ekskavatoriumi sutankinant gruntą                                                                    | m <sup>3</sup>      | 80                   |
| 10.      | Žvyro dangos įrengimas                                                                                                    | 100 m <sup>3</sup>  | 0,1                  |
| 11.      | Užtvarų ardymas II grupės grunte vienkaušiais ekskavatoriais su 0.4 m <sup>3</sup> talpos kaušais                         | 1000 m <sup>3</sup> | 0,11                 |

\* faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

2.2. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus įsipareigoja laikytis visų saugos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

2.3. Naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti patvarūs ir ilgaamžiai, atitikti šiam statiniui keliamus reikalavimus.

2.4. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus turi informuoti Užsakovą, seniūnijos seniūną apie numatomų darbų eigą.

2.5. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**Pasiūlymas pirkimui „Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontas“  
2022-04-15**

(data)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti / | UAB Recorrente<br><br>302573051                    |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. ir el. p.                                                                                                                                                      | Rolandas Velutis, 868771624,<br>info@recorrente.lt |

**2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                                                                |                                        |

**3. PASIŪLYMO KAINA**

3.1. Pasiūlymo kaina ir techninės charakteristikos nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                                       | Kaina Eur be PVM | Kaina Eur su PVM* |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.       | 2.                                                                                                | 3.               | 4.                |
| 1.       | Šepetos kaimo Pušyno gatvės esančios pralaidos priežiūros remontas (pagal techninę specifikaciją) | 9710,74          | 11750             |

vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų.

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

\* - pateikiama kaina, nurodant ne daugiau kaip 2 (du) skaičius po kablelio. Tais atvejais, kai tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodoma kainą be PVM ir nurodoma priežastis dėl kurių PVM nemoka \_\_\_\_\_.

**4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
|          |                       |               |

**5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto nuostatas) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                        |

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Rolandas Velutis

(Vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kupiškio rajono savivaldybės administracija               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | RANGOS DARBŲ SUTARTIS                                     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-04-21 Nr. B5-155 (10.44 E)                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-04-21 11:41                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-08-04 21:12 - 2026-08-03 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | ROLANDAS VELUTIS                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-04-21 13:14                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-02-04 09:14 - 2023-02-04 09:14                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-04-21 13:24                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-04-21 13:25                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20220421.1                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-21) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-04-21 nuorašą suformavo Laimutis Tilius              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |