

BALDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5

2022 m. balandžio 22 d.

Vilnius

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Rugelis“ (toliau vadinama – Užsakovas arba Perkančioji organizacija), atstovaujamas l. e. direktorės Zitos Kurkulionienės, veikiančios pagal nuostatus, ir

UAB „OPTIMUM LIGNUM“, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Bernatonio, veikiančio pagal įmonės įstatus.

toliau kartu šioje baldų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią baldų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINODAROS TAISYKLĖS:

1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja pristatyti (sukomplektuoti, sumontuoti ir pan.) tinkamus ir kokybiškus baldus (toliau – Prekės arba Baldai), kurių apimtis nurodyta Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ ir perduoti Prekes Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes bei apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas Prekes. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Kovo 11-osios g. 29A, Grigiškės, Vilnius.

1.4. Prekių pristatymo terminas: nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2022-06-22

1.5. Prekių pristatymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo ir/ar Sutarties vykdymo metu (Tiekėjui dėl pateisinamų priežasčių nespėjant laiku pristatyti Prekių, Užsakovui dėl pateisinamų priežasčių vėluojant priimti Prekes, jeigu Prekių kokybės tikrinimo metu nustatomi Užsakovo pristatytų Prekių trūkumai ir užtrunka trūkumų šalinimas per nustatytą terminą ir pan.), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 savaitėms. Pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 1 kartas.

1.6. **Sutarties kaina: 5772.31Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai ir 31 cent. Eur.) su PVM.**

1.7. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Prekių kaina, visos Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.7.1. transportavimo išlaidas;

1.7.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

1.7.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

1.7.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas;

1.7.5. montavimo, sukomplektavimo išlaidas;

1.7.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

Jokios kitos Tiekėjo išlaidos prie šiame punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

1.8. Sutartyje numatyta fiksuota Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM gali būti atitinkamai keičiama. Sutarties kaina perskaiciuojama ją keičiant tokiu procentu, kokiu pakito mokesčio dydis. Sutarties kainų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaiciuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos pristatytoms Prekėms bus mokama perskaiciuota kaina.

1.9. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Nuosavybės teisė į Prekes Perkančiajai organizacijai pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra kokybiškos ir tinkamai pristatytos, atitinka keliamus reikalavimus bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.



1.10. Pasirašius sutartį Užsakovas sumoka Rangovui avansą – **30 % Sutarties sumos** per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo. Sumokėtas avansas atskaitomas iš galutinio mokėjimo.

1.11. Už faktiškai pristatytas tinkamas ir kokybiškas Prekes Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui), Perkančioji organizacija įsipareigoja atsiskaityti su Tiekėju už pristatytas tinkamas ir kokybiškas Prekes ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros.

1.12. Perkančioji organizacija už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.13. Vykdam Sutartį, sąskaita - faktūra gali būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2. TIEKĖJO TEISĖS. PAREIGOS:

2.1. Tiekėjas turi teisę:

2.1.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.1.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Tiekėjo teisėmis.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. pristatyti Prekes, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.2.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

2.2.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

2.2.4. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

2.2.5. Prekėms suteikti 2 metų garantiją nuo Prekių perdavimo - priėmimo dienos; garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus. Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

2.2.6. Jei per Sutarties 2.2.5 punkte nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydama protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

2.2.7. Remtis Subtiekėjais, jeigu vykdam Sutartį jie pasitelkiami; nepasitelkiama. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.2.8. Tiekėjas, gavęs raštišką Užsakovo sutikimą, gali keisti subtiekėją. Subtiekėjo pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu.

2.2.9. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinis įsipareigojimus.

2.2.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. UŽSAKOVO TEISĖS. PAREIGOS:

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Sutarties vykdymo eigą ir Prekių kokybę, o pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Prekių kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti

Tiekėjui. Jeigu paaiškėja, kad Prekės netinkamos, Užsakovas turi teisę nustatyti Tiekėjui protingą terminą trūkumams pašalinti Tiekėjo sąskaita, o jeigu Tiekėjo per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.2. Sumokėti Sutarties kainą už tinkamas ir kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

4.3. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes ar jas pristatius nekokybiškas, su defektais, taip pat vilkinant Prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

4.4. Jeigu Tiekėjas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytu per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO BEI NUTRAUKIMO TVARKA, SUTARTIES PAŽEIDIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį ir galioja iki 2022-06-22.

5.2. Sutarties terminas iškilus nenumatytiems aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo ir/ar Sutarties vykdymo metu (Tiekėjui dėl pateisinamų priežasčių nespėjant laiku pristatyti Prekių, Užsakovui dėl pateisinamų priežasčių vėluojant priimti Prekes, jeigu Prekių kokybės tikrinimo metu nustatomi Užsakovo pristatytų Prekių trūkumai ir užtrunka trūkumų šalinimas per nustatytą terminą ir pan.). Šalims raštu išreikšus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 savaitėms. Pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 1 kartas.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

5.3.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo įstaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.3.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo įstaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamas ir kokybiškas Prekes, išskyrus nuo Užsakovo nepriklausančias aplinkybes.

5.6. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos pristatytas tinkamas ir kokybiškas Prekes. Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas privalo apmokėti už tinkamas ir kokybiškas Prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

5.7. Užsakovas turi teisę stabdyti Sutarties vykdymą arba vienašališkai nutraukti Sutartį negavus finansavimo.

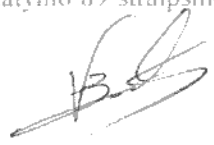
5.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiuojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

7.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiną, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

7.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:
1 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

7.11. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	L. e. direktorės pareigas Zita Kurkulionienė	Direktorius Virgilijus Bernatonis
Adresas	Kovo 11-osios g. 29A, LT-27111, Vilnius	Gėlių g. 21, LT-25114, Lentvaris
Telefonas	247 7259	861114526
El. paštas	rastine@rugelis.vilnius.lm.lt	virgilijusbernatonis@gmail.com

8. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Vilniaus savivaldybės Grigiškių I/d „Rugelis“

Kodas 190648058

Kovo 11-osios g. 29A, LT-27111, Vilnius

Tel. (8 5) 2477259

El. paštas rastine@rugelis.vilnius.lm.lt

A. s. LT644010049501332172

Luminor Bank AS, kodas 40100

L. e. direktorės pareigas
Zita Kurkulionienė

(parašas)

A.V.

UAB „Optimum lignum“

Gėlių g. 21, Lentvaris Trakų rajonas

Įmonės kodas 300060623

PVM kodas LT100001819111

A/s LT 737044060004458068

AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius
Virgilijus Bernatonis

(parašas)

A.V.