

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2016/4-1-1

2016 m. sausio 26 d.

Vilnius

UAB „Idea prima“, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Tamulionio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas) ir viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jūratės Lepardinienės, veikiančios pagal Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2011 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. 2011/8-17 (aktuali redakcija) (toliau - Užsakovas) (toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“), sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti Užsakovo darbuotojams (toliau – mokymų dalyviai) komandos formavimo mokymo paslaugas (toliau – mokymo paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.2. Mokymo paslaugos teikiamos remiantis:

1.2.1. Sutarties 1 priedu - Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų komandos formavimo mokymo paslaugų pirkimo technine specifikacija;

1.2.2. Sutarties 2 priedu – 2015-12-15 UAB „Idea prima“ pasiūlymas dėl VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų komandos formavimo mokymo paslaugų pirkimo.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Bendra mokymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1. punkte, kaina yra 14482,49 Eur (Keturiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 49 ct) (su PVM).

2.2. Į 2.1. punkte nurodytą mokymo paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su mokymais susijusios išlaidos (mokymų medžiaga, kitos mokymams reikalingos priemonės bei įranga, patalpų nuoma);

2.3. Sutarties 2.1. punkte nurodyta mokymo paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktos mokymo paslaugos turi atitikti Užsakovo poreikius, pobūdį, paslaugų teikimo tvarką bei apimtį, nurodytus Techninėje specifikacijoje (1 Sutarties priedas) bei tokioms mokymo paslaugoms keliamus įprastus reikalavimus;

3.2. Numatomos paslaugų apimtys – iki 200 Užsakovo darbuotojų;

3.3. Jeigu paslaugos teikėjo pasiūlytas (-i) moderatorius (-iai) ir/ arba lektorius (-iai) dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių (liga, darbo sutarties nutraukimas ar pan.) negalėtų praveisti mokymų, paslaugos teikėjas gali pasiūlyti kitą (-us) moderatorių (-ius), lektorių (-ius) ne žemesnės kvalifikacijos nei numatyta pirkimo dokumentuose. Mokymų vedimui pasiūlytas (-i) moderatorius (-iai) arba lektorius (-iai) gali būti keičiamas (-i) tik raštišku CPVA sutikimu. Paslaugos teikėjas privalo perspėti CPVA apie pasiūlyto (-ų) moderatoriaus (-ių), lektoriaus (-ių) keitimą raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymų pradžios;

3.4. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po mokymų, pateikia Užsakovui 2 (dviem) egzemplioriais suteiktų mokymo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą;

3.5. Užsakovas, įvertinęs Paslaugų teikėjo pateiktą suteiktų mokymo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų mokymo paslaugų priėmimo - perdavimo akto gavimo dienos jį pasirašo arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų mokymo

paslaugų tinkamumo ir atitikimo šioje Sutartyje nustatytoms sąlygoms. Mokymo paslaugų priėmimo – perdavimo aktas gali būti pasirašytas su išlygomis;

3.6. Šios Sutarties abiejų Šalių pasirašytas mokymo paslaugų priėmimo - perdavimo aktas yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti sąskaitą-faktūrą už suteiktas mokymo paslaugas. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą-faktūrą pagal mokymo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir pateikia jį Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkios) dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas mokymo paslaugas Užsakovui teikia 2016 metų vasario mėn. 5 dieną.

4.2. Mokymų pradžia – **15.00 val.**

5. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Užsakovas už paslaugas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos gavimo dienos iš paslaugų tiekėjo. Priėmimo – perdavimo aktas gali būti pasirašytas su išlygomis. Sąskaita išrašoma pagal paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

5.2. Užsakovas atsiskaitys su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas pavedimu į Paslaugų tiekėjo sąskaitą, nurodytą sąskaitoje – faktūroje.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo dienos gavo iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymui ir mokymo paslaugų teikimui;

6.2. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas egzempliorius Paslaugų teikėjui ir vienas egzempliorius – Užsakovui;

6.3. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė;

6.4. Sutarties 1 ir 2 priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys;

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu, pasirašyti ir patvirtinti Šalių parašais bei spaudais.

6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį per 14 dienų raštu pranešusi apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

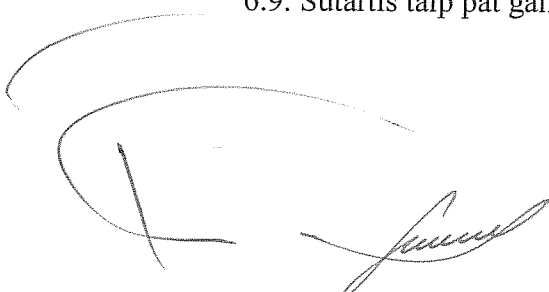
6.7.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, nei nustatyta Sutartyje;

6.7.2. atsirado aplinkybių, dėl kurių Sutarties vykdymas tapo nereikalingas.

6.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

6.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is fluid and cursive, while the stamp is mostly illegible due to the ink overlay.

7.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, už kiekvieną uždelstą dieną jis privalo mokėti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės;

7.2. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šios Sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą, Užsakovas moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės;

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių negalės suteikti dalies arba visų mokymo paslaugų, tokiu atveju, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turės sumokėti baudą, kurios dydis bus 10 proc. Sutarties vertės;

7.4. Delspinigių arba baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tolesnio vykdymo.

7.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

7.6. Sutarties Šalys už Sutarties nevykdymą atsako LR Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi šią Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po šios Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei per 5 (penkias) darbo dienas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti;

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Sutarties Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims šios Sutarties vykdymo metu gautos informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia;

9.2. Konfidenciali informacija negali būti atskleista trečiajai šaliai ir naudojama jokiam kitam tikslui, be rašytinio kitos Sutarties Šalies sutikimo;

9.3. Šios Sutarties 9.1. ir 9.2. punktuose nurodyti apribojimai netaikomi informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma nepažeidus šios Sutarties sąlygų, 2) yra gauta iš trečios šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje, arba 3) kurią gaunanti Šalis sukūrė savarankiškai.

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom left of the page.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

10.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami LR teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius visoms šios Sutarties Šalims ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Idea prima“

Pranciškonų g. 1, Vilnius
Tel. +37052120317
Faks. +37052312479
El. paštas: info@ideaprima.lt
A/s LT377300010088083635
Swedbank bankas
Įmonės kodas: 126093354

Užsakovas:

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra

S. Konarskio g. 13, LT – 03109, Vilnius
Tel. (8-5) 251 44 00
Faks. (8-5) 251 44 01
El. paštas: info@cpva.lt
A/s LT827300010144437400
Swedbank bankas
Įmonės kodas: 126125624

Direktorius
Paulius Tamulionis

Direktoriaus pavaduotoja
Jūratė Lepardinienė

